



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA  
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/26-01/01  
URBROJ: 2176-34-01-26-1

Velika Ludina, 6.10.2026.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

|                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv škole:                           | Osnovna škola Ludina                                                                                            |
| Adresa škole:                          | Obrtnička 12, 44316 Velika Ludina                                                                               |
| Županija:                              | Sisačko-moslavačka županija                                                                                     |
| Telefonski broj:                       | 044/ 669-100, 658-913                                                                                           |
| Broj telefaksa:                        | 044/669-106                                                                                                     |
| Internetska pošta:                     | <a href="mailto:ured@os-ludina.skole.hr">ured@os-ludina.skole.hr</a>                                            |
| Internetska adresa:                    | <a href="http://www.os-ludina.skole.hr">www.os-ludina.skole.hr</a>                                              |
| Šifra škole:                           | 03-196-001                                                                                                      |
| Matični broj škole:                    | 3319032                                                                                                         |
| OIB:                                   | 78612564110                                                                                                     |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-26/26184-2, 2.9.2026.                                                                                        |
| Ravnatelj škole:                       | Nikolina Požar, dipl. uč. razredne nastave                                                                      |
| Broj učenika:                          | 189                                                                                                             |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:      | 106                                                                                                             |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:     | 83                                                                                                              |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:    | 25                                                                                                              |
| Broj učenika u produženom boravku:     | 40                                                                                                              |
| Broj učenika putnika:                  | 60                                                                                                              |
| Ukupan broj razrednih odjela:          | 17                                                                                                              |
| Broj razrednih odjela u MŠ             | 11                                                                                                              |
| Broj razrednih odjela u PO             | 6                                                                                                               |
| Broj razrednih odjela RN:              | 11                                                                                                              |
| Broj razrednih odjela PN:              | 7                                                                                                               |
| Broj smjena:                           | 1                                                                                                               |
| Organizacija smjena i turnusa:         | Jedna smjena: 8:00 – 14:00 (matična škola)<br>PO Grabričina 7:30 – 11:45<br>Ostali područni odjeli 8:00 – 12:15 |
| Broj radnika:                          | 55                                                                                                              |
| Broj učitelja predmetne nastave:       | 20                                                                                                              |
| Broj učitelja razredne nastave:        | 11                                                                                                              |
| Broj učitelja u produženom boravku:    | 2                                                                                                               |
| Broj stručnih suradnika:               | 3                                                                                                               |
| Broj ostalih radnika:                  | 20                                                                                                              |
| Broj nestručnih učitelja:              | 1                                                                                                               |

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| Broj pripravnika:                       | 1   |
| Broj mentora i savjetnika:              | 8   |
| Broj voditelja ŽSV-a:                   | 1   |
| Broj računala u školi:                  | 62  |
| Tablet Samsung za učenike i učitelje RN | 230 |
| Broj specijaliziranih učionica:         | 4   |
| Broj općih učionica Matična i PO:       | 16  |
| Broj sportskih dvorana:                 | 1   |
| Broj sportskih igrališta:               | 2   |
| Školska knjižnica:                      | 1   |
| Školska kuhinja: (matična i područne)   | 4   |

## SADRŽAJ

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>                                                                         | <b>2</b>  |
| 1.1. Podatci o upisnome području.....                                                                         | 2         |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori.....                                                                         | 3         |
| 1.2.1. Podatci za matičnu školu.....                                                                          | 3         |
| 1.2.2. Stanje školske zgrade.....                                                                             | 4         |
| 1.2.3. PO Okoli.....                                                                                          | 6         |
| 1.2.4. PO G. Vlahinička.....                                                                                  | 6         |
| 1.2.5. PO Kat. Selište.....                                                                                   | 6         |
| 1.2.6. PO Grabričina.....                                                                                     | 6         |
| 1.3. Nastavna sredstva i pomagala.....                                                                        | 7         |
| 1.4. Knjižni fond škole.....                                                                                  | 8         |
| 1.5. Plan obnove i adaptacije.....                                                                            | 8         |
| <b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U<br/>2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI.....</b> | <b>9</b>  |
| 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....                                                              | 9         |
| 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....                                                             | 9         |
| 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....                                                            | 10        |
| 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                                       | 11        |
| 2.1.4. Podatci o pripravnicima.....                                                                           | 11        |
| 2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole.....                                                                 | 12        |
| 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....                                     | 13        |
| 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave.....                                 | 13        |
| 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika.....                                       | 15        |
| 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....                                                 | 15        |
| <b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>                                                                     | <b>17</b> |
| 3.1. Dnevna organizacija rada.....                                                                            | 17        |
| 3.2. Prijevoz učenika.....                                                                                    | 18        |
| 3.2.1. Organizacija prijevoza.....                                                                            | 18        |
| 3.3. Dežurstva učitelja.....                                                                                  | 19        |
| 3.4. Rad školske kuhinje.....                                                                                 | 20        |
| 3.5. Kalendar rada.....                                                                                       | 20        |

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....                                                      | 22        |
| 3.7. Primjereni oblici školovanja po razredima.....                                                      | 23        |
| <b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....</b>               | <b>24</b> |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima.....                        | 24        |
| 4.1.1. Područni odjeli.....                                                                              | 24        |
| 4.1.2. Ukupni tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO.....                   | 25        |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada.....     | 1         |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka.....                  | 4         |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....                            | 5         |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika.....                       | 5         |
| <b>5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>                                | <b>6</b>  |
| 5.1. Godišnji plan rada ravnatelja.....                                                                  | 6         |
| 5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnatelja.....                                                       | 6         |
| 5.3. Godišnji plan rada pedagoginje.....                                                                 | 10        |
| 5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoginje.....                                                      | 10        |
| 5.5. Godišnji plan rada psihologa.....                                                                   | 1         |
| 5.6. Izvedbeni plan i program rada psihologa.....                                                        | 1         |
| 5.7. Godišnji plan rada knjižničara.....                                                                 | 5         |
| 5.8. Izvedbeni plan i program rada knjižničara.....                                                      | 5         |
| 5.9. Godišnji plan rada tajništva.....                                                                   | 8         |
| 5.10. Izvedbeni plan i program rada tajništva.....                                                       | 8         |
| 5.11. Godišnji plan rada računovodstva.....                                                              | 9         |
| 5.12. Izvedbeni plan i program rada računovodstva.....                                                   | 9         |
| 5.13. Godišnji plan rada kuhara/ice.....                                                                 | 11        |
| 5.14. Izvedbeni plan i program rada kuhara/ice.....                                                      | 11        |
| 5.15. Godišnji plan rada domara-ložača.....                                                              | 13        |
| 5.16. Izvedbeni plan i program rada domara - ložača.....                                                 | 13        |
| 5.17. Izvedbeni plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.....           | 15        |
| 5.18. Plan i programa rada spremačica u Matičnoj školi i spremačica - kuharica u Područnim odjelima..... | 16        |
| 5.19. Plan i program rada školske medicine.....                                                          | 18        |
| <b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>                                               | <b>19</b> |
| 6.1. Plan i program rada Školskog odbora.....                                                            | 19        |

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća.....                                                           | 20 |
| 6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda.....                                                      | 22 |
| 6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda.....                                                    | 22 |
| 6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja.....                                                             | 23 |
| 6.6. Plan i program rada Vijeća učenika.....                                                               | 24 |
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....                                                       | 25 |
| 7.1. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave.....                                             | 25 |
| 7.2. Plan i program aktiva predmetne nastave.....                                                          | 26 |
| 7.3. Stručno usavršavanje u ustanovi.....                                                                  | 27 |
| 7.4. Plan stručnih usavršavanja - županijska razina.....                                                   | 27 |
| 7.5. Plan stručnih usavršavanja - državna razina.....                                                      | 30 |
| 7.6. Plan stručnih usavršavanja - međunarodna razina.....                                                  | 31 |
| 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I<br>POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE..... | 33 |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                                                | 33 |
| 8.2. Školski preventivni program.....                                                                      | 37 |
| 8.3. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika.....                                            | 43 |
| 8.4. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja.....                                           | 45 |
| 8.5. Sistematski pregledi radnika.....                                                                     | 45 |
| 9. PLAN NABAVE.....                                                                                        | 46 |
| 10. PRILOZI.....                                                                                           | 46 |

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podatci o upisnome području**

Temeljem odluke nadležnoga Ureda ove školske godine Škola svoju djelatnost obavlja u 17 razrednih odjela:

- četiri RO razredne nastave u Matičnoj školi
- sedam RO predmetne nastave
- šest kombinirana razredna odjela u PO Okoli, Grabričina, K.Selište i G. Vlahinička

Učenici dolaze iz 12 naselja koja čine upisno područje Škole: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludinica, Katoličko Selište, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. .

Ove šk. god. nastavlja se rad u produženom boravku (40 učenika u dvije skupine produženog boravka (jednu skupinu čini 1. i 2., a drugu 3. i 4. razred) sufinancirano kroz uplate roditelja.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni što je prvi puta nakon dužeg perioda.

No, unatoč tome i dalje imamo problem nedostatka učioničkog, ali i ostalih prostora u školi, što je prioritetno područje od zajedničkog interesa i nastupa škole, lokalne zajednice i Osnivača. Završetak je radova na dogradnji škole, a s pripremom počinju i idejna rješenja za uređivanje unutrašnjeg dijela škole nakon dogradnje.

Škola je dobila redovito financiranje projektnih aktivnosti i u ovoj godini (u prve tri godine iznos od 55.000,00 eura) i uključivanje većeg broja učenika i učitelja. Sredstva će se koristiti za usavršavanje učitelja na europskoj razini, kao i sudjelovanje učenika u europskim projektima.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

| Prostor prizemlje         | Veličina u m2 | Prostor 2.kat      | Veličina u m2 |
|---------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Natkrivena nadstrešnica   | 23,04 m2      | Stubište           | 15,01 m2      |
| Hodnik                    | 51,85 m2      | Hodnik             | 18,25 m2      |
| Hodnik 2                  | 22,67 m2      | Tajništvo          | 11,40 m2      |
| Zbornica                  | 28,79 m2      | Ured ravnatelja    | 17,10 m2      |
| Čajna kuhinja             | 10,37 m2      | Knjižnica          | 56,16 m2      |
| Učionica                  | 68,95 m2      | Kabinet knjižnice  | 13,24 m2      |
| Arhiva                    | 11,10 m2      | Arhiv              | 3,61 m2       |
| Kabine                    | 9,53 m2       | Računovodstvo      | 12,73 m2      |
| Učionica                  | 58,71 m2      | Kabinet            | 9,61 m2       |
| Sanitarije 1              | 5,27 m2       | Učionica           | 59,26 m2      |
| Sanitarije 2              | 5,27 m2       | Sanitarije-Ž       | 3,24 m2       |
| Učionica                  | 49,06 m2      | Sanitarije-M       | 3,24 m2       |
| Učionica                  | 42,02 m2      | Sanitarije-osoblje | 3,24 m2       |
| Učionica                  | 42,46 m2      | 2. kat ukupno:     | 226,09 m2     |
| Kabinet                   | 7,55 m2       | Sveukupno:         | 1.587,45 m    |
| Učionica                  | 61,24 m2      |                    |               |
| Blagovaonica              | 144,60 m2     |                    |               |
| Radio amateri             | 3,62 m2       |                    |               |
| Spremište                 | 3,86 m2       |                    |               |
| Kuhinja                   | 30,34 m2      |                    |               |
| Učionica                  | 59,96 m2      |                    |               |
| Učionica                  | 26,82 m2      |                    |               |
| Praonica/čistačice        | 12,79 m2      |                    |               |
| Mala zbornica             | 13,26 m2      |                    |               |
| Hodnik 3                  | 30,64 m2      |                    |               |
| Radionica domara          | 13,16 m2      |                    |               |
| Kotlovnica                | 17,75 m2      |                    |               |
| Hodnik 4                  | 29,79 m2      |                    |               |
| Garderobno-sanit čvor 1   | 26,76 m2      |                    |               |
| Garderobno-sanit čvor 2   | 26,82 m2      |                    |               |
| Kabinet nastavnika        | 10,63 m2      |                    |               |
| Spremište sportske opreme | 21,78 m2      |                    |               |
| Sportska dvorana          | 388,90 m2     |                    |               |
| Prizemlje ukupno:         | 1361,36 m2    |                    |               |

Površina vanjskih dijelova škole je 12 381,20 m2.

### 1.2.1. Podatci za matičnu školu

Zgrada matične škole sastoji se od 2 etaže:

1. Prizemlja s četiri opće učionice RN-PN, učionicom za produženi boravak i izvannastavne aktivnosti, sanitarnim čvorom za učenike, kuhinje s ostavom, holom-blagovaonicom, spojnim hodnikom, školskim radiom, dvije specijalizirane učionice-kabinetima (teh. kultura-fizika-matematika, učionicom s kabinetom za prirodu-

biologiju-kemiju), suvremenom informatičkom učionicom, zbornicom i prostorom mirne sobe koja je prenamijenjena za prostoriju za rad s psihologicom te po potrebi za razgovore s roditeljima.

2. 1. kat: 1 specijalizirane učionice LK-GK s kabinetom, uredom ravnatelja, tajništva, pedagoga, računovodstva s arhivom, knjižnicom-čitaonicom, 1 sanitarnim čvorom za učenike, 1 sanitarnom čvorom za djelatnike.

Prostor sportske dvorane sastoji se od:

3. sportske dvorane sa 1 kabinetom za učitelja, 1 ostave za rekvizite, dvije svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, 1 sanitarnim čvorom i tušem za učitelja, spojnog hodnika i kotlovnice koja je u cijelosti sanirana 2012.

4. predprostora Dvorane koji je popločen keramikom i sanitarijama u kojoj su smješteni ormarići za učenike.

### **1.2.2. Stanje školske zgrade**

- FASADA: na tzv. Starom dijelu objekta fasada je sanirana 2008., a na tzv. Novom dijelu zgrade izvedena je toplinska fasada u proljeće 2014.,
- VANJSKA i UNUTARNJA STOLARIJA je u cijelosti zamijenjena plastičnom, osim na sportskoj dvorani, svlačionicama i hodniku ispred svlačionica, te je u postupku izmjena dijela stolarije na hodniku ispred svlačionica
- KROVIŠTE na starom dijelu škole sanirano je u cijelosti (izmjena pokrova kosog krova), dok je na novom dijelu zgrade i na sportskoj dvorani izvršena sanacija ravnog krovista. Na ravnom krovu matične škole izvršena je sanacija.
- LIMARIJA je kompletno sanirana,
- SANITARIJE u prizemlju su sanirane na početku 2017. godine, a u preostale sanitarne čvorove potrebno je ugraditi štedne kotliće. Sve učeničke WC kabine matične škole opremljene su za pranje ruku toplom vodom i el. sušilima za ruke kako bi proces sušenja bio higijenskiji i ekološkiji, dok je WC kabinet u područnim odjelima opremljen za pranje ruku toplom vodom, ali bez el.sušila
- PARKETNI PODOVI su u svim učionicama koje bi trebalo obnoviti. U holu škole je keramički pod.
- EL. INSTALACIJA na temelju pregleda i mjerenja električnih instalacija, a sukladno odredbama tehničkih propisa, zadovoljava, no zbog dogradnje škole i novih potrošača u školi potrebno je pojačati struju u školi
- PLINSKE INSTALACIJE izvedene su prema projektu i sanirane 2012.,
- SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA kompletno je saniran ugradnjom termostatskih ventila na sva grijaća tijela u matičnoj školi,
- GROMOBRANSKA INSTALACIJA izvedena je prema glavnom projektu gromobranske instalacije: T.D. 108/01. Pregled izvršen prema planu.
- OPREMLJENA ŠKOLSKA KUHINJA novim aparatima i INOX namještajem prema HACCAP standardima
- HIDRANTSKA MREŽA tehnička dokumentacija je potpuna: T.D.S 111/09 te se odnosi na projekt izvedenoga stanja. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je prema planu.

- U objektu sportske dvorane izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štíćeni prostor zadovoljavaju važeće propise.
- 2009. postavljen je i propisno opremljen ormar za vanjsku hidrantsku mrežu.
- Na krovnoj površini sportske dvorane postavljeni su fotonaponski sustavi-postrojenja (sunčanih elektrana) za proizvodnju električne energije iz energije sunca, a na krovu novoga dijela škole i toplinski solarni sustav-postrojenje za pripremu potrošnje tople vode iz energije sunca.
- ENERGETSKI PREGLED I CERTIFIKAT za zgradu matične škole i sportske dvorane izvršen je 10. travnja 2013., te je za obje zgrade energetski razred „D“. U tijeku je obnova certifikata koju provodi Osnivač, Sisačko-moslavačka županija.

### 1.2.3. PO Okoli

| Prostor-namjena        | Ukupno | Površina |
|------------------------|--------|----------|
| Učionica               | 1      | 66,00    |
| Kuhinja i blagovaonica | 1      | 35,00    |
| Spremište              | 1      | 66,00    |
| UNUTARNJI PROSTOR      |        | 167,00   |
| VANJSKI PROSTOR        |        | 2643,00  |

### 1.2.4. PO G. Vlahinička

| Prostor-namjena   | Ukupno | Površina |
|-------------------|--------|----------|
| Učionica 1        | 1      | 38,81    |
| Učionica 2        | 1      | 24,05    |
| Kuhinja           | 1      | 9,50     |
| UNUTARNJI PROSTOR |        | 72,36    |
| VANJSKI PROSTOR   |        | 1495,00  |

### 1.2.5. PO Kat. Selište

| Prostor-namjena   | Ukupno | Površina |
|-------------------|--------|----------|
| Učionica 1        | 1      | 70,00    |
| Učionica 2        | 1      | 9,50     |
| Kuhinja           | 1      | 11,00    |
| UNUTARNJI PROSTOR |        | 90,50    |
| VANJSKI PROSTOR   |        | 3267,00  |

### 1.2.6. PO Grabričina

| Prostor-namjena   | Ukupno | Površina |
|-------------------|--------|----------|
| Učionica          | 1      | 58,25    |
| Kuhinja           | 1      | 22,00    |
| Skladište         | 1      | 58,50    |
| UNUTARNJI PROSTOR |        | 138,75   |
| VANJSKI PROSTOR   |        | 9006,00  |

### 1.3. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA                          | STANJE |
|-------------------------------------------------------|--------|
| Audio oprema:                                         |        |
| Zvučnik KB-212                                        | 2      |
| Razglas                                               | 1      |
| Mixeta s pojačalom CS-408                             | 1      |
| Stalak za zvučnik veliki                              | 2      |
| Bežični mikrofoni                                     | 4      |
| Prijemnik za bežične mikrofone                        | 1      |
| Stereo mixer HAMA SM 516                              | 1      |
| Mikrofon Behringer XM 18005                           | 3      |
| Mali stalak za mikrofoni                              | 3      |
| Zvučnici                                              | 4      |
| Pojačalo 200 W                                        | 2      |
| Diktafon Olympus                                      | 1      |
| Digitalna kamera                                      | 2      |
| Digitalni foto – aparat                               | 3      |
| Zvučnik – karaoke set – glazbeni                      | 1      |
| Informatičko-komunikacijska oprema:                   |        |
| Stolna računala                                       | 40     |
| Prijenosna računala                                   | 90     |
| Tablet računala Samsung-Galaxy 16 GB                  | 8      |
| Samsung tablet za učenike i učitelje razredne nastave | 240    |
| Projektori                                            | 12     |
| Smart TV – 4 učionice                                 | 5      |
| Ostala oprema:                                        |        |
| 3D printer                                            | 3      |
| Pisači / Multifunkcijski uređaji                      | 6      |
| LCD TV prijemnik                                      | 2      |
| Bijela ploča                                          | 10     |
| Školska ploča s krilom                                | 1      |
| «Pametna ploča» (matična škola i 4 PO)                | 10     |
| „Pametni ekran“                                       | 7      |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Stroj -Unimat Basic-tehnički odgoj | 1 |
| Stolovi za blagovaonicu            | 8 |
| Šivaći strojevi                    | 6 |

#### 1.4. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND                              | STANJE                                                       | STANDARD                                                                         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lektirni naslovi (I.-IV. razred)</b>   | 2-15 primjeraka / naslov                                     | 15-30 primjeraka / naslov                                                        |
| <b>Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)</b> | 2-15 primjeraka / naslov                                     | 15-30 primjeraka / naslov                                                        |
| <b>Književna djela</b>                    | 1 primjerak / naslov                                         | -                                                                                |
| <b>Stručna literatura za učitelje</b>     | do 4 primjerka / naslov                                      | do 5 primjeraka / naslov                                                         |
| <b>Ostalo</b>                             | 1 primjerak / naslov                                         | -                                                                                |
| <b>Porast fonda</b>                       | Učenički fond – 21<br>Nastavnički fond - 11                  |                                                                                  |
|                                           | <b>UKUPNO:</b> 3346 jedinica<br>Knjižne građe / 2036 naslova | Ne manje od 2500 knjiga za<br>Manje škole (T1 i T2), a 3500 za<br>veće (T3 i T4) |

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

| Predmet obnove/<br>održavanja                                                                                                                                    | Vrsta rada                                                           | Okvirna<br>vrijednost nabave                                                                  | Vrsta nabave                          | Izvor financiranja          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Dogradnja učioničkog prostora, blagovaonice i pratećih prostorija škole<br>Prenamjena postojećih ureda u učionicu, te knjižnice u učionicu nakon dogradnje škole | Dogradnja/ Izgradnja, rekonstrukcija                                 | Prema budućem troškovniku koji je u izradi (škola je partner u projektu, nositelj je Osnivač) | Škola je partner, nositelj je Osnivač | Osnivač<br>Europski fondovi |
| Uređenje školskog igrališta                                                                                                                                      | Obnova površine, uređenje i nabava sprava i izgradnja dodatnih staza | Prema budućem troškovniku koji je u izradi (škola je partner u projektu, nositelj je Osnivač) | Škola je partner, nositelj je Osnivač | Osnivač<br>Europski fondovi |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime     | God. Rođenja | Zvanje                                           | Stupanj str. Spreme | Napred./ Primjedba | Godine staža |
|-----------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| 1.        | Blaženka Stuparić | 1963.        | Dipl. učitelj RN i INF.                          | VII.                |                    | 40           |
| 2.        | Tanja Petters     | 1979.        | Dipl. učitelj RN i GEO.                          | VII.                |                    | 21           |
| 3.        | Marina Perak      | 1977.        | Dipl. učitelj RN                                 | VII.                |                    | 25           |
| 4.        | Marica Kardaš     | 1966.        | Dipl. učitelj RN i INF                           | VII.                | Učitelj mentor     | 37           |
| 5.        | Josipa Luketić    | 1972.        | Dipl. učitelj RN i INF                           | VII.                |                    | 30           |
| 6.        | Ivana Pavlović    | 1976.        | Dipl. učitelj RN                                 | VII.                | Učitelj mentor     | 25           |
| 7.        | Marija Potnar     | 1976.        | Dipl. učitelj RN                                 | VII.                |                    | 22           |
| 8.        | Marijana Žatečki  | 1980.        | Dipl. učitelj RN i MAT                           | VII.                |                    | 21           |
| 9.        | Kristina Kos      | 1984.        | Dipl. učitelj RN i HJ                            | VII.                |                    | 13           |
| 10.       | Marijana Kondres  | 1991.        | Magistra primarnog obrazovanja i likovna kultura | VII.                |                    | 5            |

### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

| r.br. | Ime i prezime        | God. rođenja | Zvanje                                           | Stupanj st.spreme | Nastavni predmet                 | Napred./ Primjedbe        | God. staža |
|-------|----------------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|------------|
| 1.    | Dinko Husadžić       | 1965.        | Prof. HJ                                         | VII.              | Hrvatski jezik                   |                           | 35         |
| 2.    | Andrijana Mihaljević | 1976.        | Prof. HJ i POV                                   | VII.              | Hrvatski jezik                   | Učitelj savjetnik         | 22         |
| 3.    | Damir Belavić        | 1978.        | Dipl. učitelj RN i MAT.                          | VII.              | Matematika                       | Učitelj izvrsni savjetnik | 22         |
| 4.    | Valerija Stipetić    | 1976.        | Dipl. učitelj RN i EJ                            | VII.              | Engleski jezik                   | Učitelj savjetnik         | 25         |
| 5.    | Nikola Balaško       | 1980.        | Prof. Povijesti i Geografije                     | VII.              | Povijest/ Geografija             |                           | 19         |
| 6.    | Doris Čunović        | 1993.        | Mag. primarnog obrazovanja i likovne kulture     | VII.              | Likovna kultura                  |                           | 8          |
| 7.    | Tomislav Tomac       | 1980.        | Prof. kineziologije                              | VII.              | Tjelesna i zdrav. kult.          |                           | 18         |
| 8.    | Berta Kustura        | 1971.        | Dipl. kateheta                                   | VII.              | Vjeronauk                        |                           | 30         |
| 9.    | Matija Krmek         | 1993.        | Mag. primarn. obraz.                             | VII.              | Informatika                      | Učitelj mentor            | 8          |
| 10.   | Tatjana Jozefčik     | 1984.        | Dipl.ing. preh. tehnologije                      | VII.              | Kemija                           |                           | 11         |
| 11.   | Ena Sabolić          | 1992.        | Magistra prim. obrazovanja s modulom informatika | VII.              | Informatika                      |                           | 9          |
| 12.   | Ivana Turkalj        | 1987.        | Magistra religiozne pedagogije i katehetike      | VII.              | Vjeronauk                        | Učitelj mentor            | 12         |
| 14.   | Jasmina Vlašić       | 1983.        | Dipl.inženjer metalurgije                        | VII.              | Fizika                           |                           | 17         |
| 15.   | Ivan Vuković         | 1987.        | Stručni specijalist inženjer građevinarstva      | VII.              | Tehnička kultura                 |                           | 11         |
| 16.   | Ana Bajlović         | 2002.        | Magistra kemije i biologije                      | VII.              | Matematika (zamjena na određeno) |                           | 1          |

|     |                   |       |                                                                      |      |                |                   |    |
|-----|-------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------------|----|
| 17. | Svjetlana Liersch | 1977. | Mag. Njemačkog jezika i književnosti i mag. Edukacije sociologije    | VII. | Njemački jezik |                   | 7  |
| 18. | Tomislav Pavlović | 1977. | Dipl.učitelj RN i EJ                                                 | VII. | Engleski jezik | Učitelj savjetnik | 24 |
| 19. | Eleonora Novosel  | 1990. | Mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i edukacije rusistike | VII. | Engleski jezik |                   | 4  |

### 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red.br. | Ime i prezime        | God. rođenja | Zvanje                                                             | Stupanj str. spr. | Radno mjesto | God. staža |
|---------|----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------|
| 1.      | Nikolina Požar       | 1978.        | Diplomirani uč. razredne nastave s pojač. programom Hrvatski jezik | VII.              | Ravnateljica | 24         |
| 2.      | Ivana Poletto Hodžić | 1984.        | Prof. soc. pedagog                                                 | VII.              | Pedagog      | 18         |
| 3.      | Tomislava Žilić      | 1998.        | Magistra informatologije i magistra informacijskih tehnologija     | VII.              | Knjižničarka | 3          |
| 4.      | Mirna Tutić          | 1981.        | Magistra psihologije                                               | VII.              | Psihologinja | 2          |

### 2.1.4. Podatci o pripravnicima

| Red.br. | Ime i prezime pripravnika | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Mentor |
|---------|---------------------------|--------|--------------|---------------------------|--------|
| /       | /                         |        |              |                           |        |

### 2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime      | Godina rođenja | Zvanje                            | Stupanj str. sprema | Radno mjesto                                        | Godine staža |
|-----------|--------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1.        | Eliza Pirc         | 1977.          | Upravni pravnik                   | VI.                 | tajnik                                              | 13           |
| 2.        | Katarina Uremović  | 1988.          | Mag. Ekonomije                    | VII.                | vod. računov                                        | 13           |
| 3.        | Višnja Gosarić     | 1972.          | Ugostiteljski radnik              | IV.                 | kuharica                                            | 29           |
| 4.        | Dubravka Kamenščak | 1971.          | Odjevni tehničar                  | IV.                 | Spremačica                                          | 23           |
| 5.        | Renata Biočić      | 1979.          | Odjevni tehničar                  | III.                | Spremačica                                          | 21           |
| 6.        | Dubravka Benković  | 1974.          | Radnica                           | I.                  | Spremačica                                          | 16           |
| 7.        | Angela Radman      | 1971.          | kuharica                          | IV.                 | Spremačica-kuharica                                 | 14           |
| 8.        | Mario Tutić        | 1969.          | Strojarski tehničar - kovinotokar | IV.                 | Domar – ložač                                       | 26           |
| 9.        | Biserka Gorički    | 1971.          | Odjevni tehničar                  | IV.                 | Spremačica-pomoćna kuharica                         | 17           |
| 10.       | Valentina Rožić    | 1994.          | kuharica                          | III.                | Kuharica (zamjena)                                  | 10           |
| 11.       | Dorian Kiš         | 1993.          | Operativni djelatnik              | VII.                | Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | 2            |

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

| PREGLED TJEDNIH ZADUŽENJA UČITELJA<br>ŠKOLSKA GODINA 2026. / 2027. |                           |                       |                          |                               |            |     |     |     |                        |                |                 |       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|----------------|-----------------|-------|
| Učitelj                                                            | N.predmet                 | Raz.odjel             | Ime INA                  | Raz. odjel                    | Red. nasta | DOP | DOD | INA | Nepo. ukupno rad. Vri. | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukup. |
| RAZREDNA NASTAVA - MATIČNA ŠKOLA                                   |                           |                       |                          |                               |            |     |     |     |                        |                |                 |       |
| BLAŽENKA STUPARIĆ                                                  | Razredna nastava          | 3.A                   | Kreativnost u pokretu    | 3.A                           | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 19             | 0               | 40    |
| MARINA PERAK                                                       | Razredna nastava          | 4.A                   | Kreativnost u pokretu    | 4.A                           | 17         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 20             | 0               | 40    |
| MARICA KARDAŠ                                                      | Razredna nastava          | 1.A                   | Kreativnost u pokretu    | 1.A                           | 18         | 1   | 1   | 1   | 20                     | 19             | 0               | 40    |
| JOSIPA LUKETIĆ                                                     | Razredna nastava          | 2.A                   | Mala čitaonica           | 2.A                           | 18         | 1   | 0,5 | 0,5 | 20                     | 19             | pov. 1          | 40    |
| RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNI ODJELI                                 |                           |                       |                          |                               |            |     |     |     |                        |                |                 |       |
| MARIJANA KONDRES                                                   | Razredna nastava          | OKOLI 23              | Dramsko scenska skupina  | OKOLI 12                      | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 19             | 0               | 40    |
| KRISTINA KOS                                                       | Razredna nastava          | OKOLI 14              | Dramsko scenska skupina  | OKOLI 34                      | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 19             | 0               | 40    |
| MARIJA POTNAR                                                      | Razredna nastava          | GRABRIČINA 23         | Pričoljupci              | GRABRIČINA 12                 | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 19             | 0               | 40    |
| IVANA PAVLOVIĆ                                                     | Razredna nastava          | KATOLIČKO SELIŠTE 234 | Glazbeno-scenska skupina | KATOLIČKO SELIŠTE 13          | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 19             | 0               | 40    |
| TANJA PETERS                                                       | Razredna nastava          | GORNJA VLAHINIČKA 14  | Mali vrtlari             | GORNJA VLAHINIČKA 14          | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 19             | 0               | 40    |
| MARIJANA ŽATEČKI                                                   | Razredna nastava          | GORNJA VLAHINIČKA 23  | Mali vrtlari             | GORNJA VLAHINIČKA 23          | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 19             | 0               | 40    |
| PREDMETNA NASTAVA - MATIČNA ŠKOLA                                  |                           |                       |                          |                               |            |     |     |     |                        |                |                 |       |
| DINKO HUSADŽIĆ                                                     | Hrvatski jezik            | MŠ                    | umjetnička skupina       | 8ab 6ab                       | 18         | 1   | 1   | 1   | 21                     | 18             | pov. 1          | 40    |
| ANDRIJANA MIHALJEVIĆ                                               | Hrvatski jezik i povijest | MŠ                    | multimedijska skupina    | 5a 7ab<br>hj<br>7ab 5a<br>pov | 19         | 1   | 1   | 1   | 22                     | 18             | 0               | 40    |
| DAMIR BELAVIĆ                                                      | Matematika                | MŠ                    | robotika                 | 5a 6ab<br>8a                  | 16         | 1   | 1   | 2   | 22                     | 18             | 0               | 40    |
| ANA BAJLOVIĆ                                                       | Matematika                | MŠ                    | /                        | 8b<br>7ab                     | 12         | 2   | 1   | 0   | 15                     | 12             | 0               | 27    |
| JASMINA VLAŠIĆ                                                     | Fizika                    | MŠ                    | /                        | 7ab 8ab                       | 8          | 2   | 0   | 0   | 10                     | 6              | 0               | 16    |

|                   |                       |       |                                |                                         |      |   |   |     |    |    |            |    |
|-------------------|-----------------------|-------|--------------------------------|-----------------------------------------|------|---|---|-----|----|----|------------|----|
| VALERIJA STIPETIĆ | Engleski jezik        | MŠ    | vrtlari                        | 5a 7ab 8ab                              | 17   | 1 | 1 | 2   | 21 | 17 | 2          | 40 |
| TOMISLAV PAVLOVIĆ | Engleski jezik        | MŠ    | /                              | sve po, 1.-4. mati., 6a PO GV PO KS     | 17   | 2 | 1 | 2   | 23 | 17 | 2 MP       | 40 |
| DORIS ČUNOVIĆ     | Likovna kultura       | MŠ    | kreativna sk.                  | 5-8 / 6a                                | 8    | 0 | 0 | 2   | 10 | 8  | 0          | 18 |
| IVAN VUKOVIĆ      | Tehnička kultura      | MŠ    | klub mladih tehničara          | 5.-8. klub m. tehn/2                    | 8    | 0 | 0 | 2   | 10 | 8  | 0          | 18 |
| DALIBOR JURINA    | Priroda / biologija   | MŠ    | ekolozi                        | 5a,6ab pri 7aB,8ab bio.                 | 13   | 1 | 1 | 1   | 16 | 10 | 0          | 26 |
| TATJANA JOZEFČIK  | Kemija                | MŠ    | /                              | 7ab 8ab                                 | 8    | 1 | 1 | 0   | 10 | 6  | 0          | 16 |
| NIKOLA BALAŠKO    | Geografija I povijest | MŠ    | čuda svijeta                   | geo 5.-8. pov 6ab 8ab                   | 21,5 | 1 | 1 | 0,5 | 24 | 16 | 0          | 40 |
| TOMISLAV TOMAC    | Tjel. i zdr. Kultura  | MŠ    | nogomet odbojka                | 5.-8. / ššk / zaštita / 8b              | 16   | 2 | 2 | 1   | 20 | 17 | zaš./s p3  | 40 |
| BERTA KUSTURA     | Vjeronauk             | MŠ    | volonterski klub               | 1.,2.,4., 6.ab, 7ab, 8a / 7b            | 18   | 0 | 2 | 2   | 24 | 16 | 0          | 40 |
| IVANA TURKALJ     | Vjeronauk             | MŠ/PŠ | mali zadrugari vrijedne ručice | 1., 7ab po-i/ 7a šk zadruga             | 20   | 0 | 0 | 3   | 22 | 16 | zadru ga 1 | 40 |
| ENA SABOLIĆ       | Informatika           | MŠ/PŠ | vrijedne ručice                | 1. 2. gr 1 vlah 1 vlah 2 ok1 sel1, sel2 | 16   | 0 | 3 | 3   | 24 | 16 | ikt pod. 1 | 40 |
| MATIJA KRMEK      | Informatika           | MŠ    | multimedijska                  | 4., 5ab6a7a b 8ab /admin2               | 16   | 0 | 1 | 2   | 24 | 15 | sat.1      | 40 |
| SVJETLANA LIERSCH | Njemački jezik        | MŠ    | /                              | 4. 5. 6. 7. 8.                          | 10   | 0 | 2 | 0   | 10 | 7  |            | 16 |

### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

| RBR | Ime i prezime radnika | Struka                                                         | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do)                           | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati god. Zaduženja |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|
| 1.  | Nikolina Požar        | Dipl. uč. RN s poj. prog. iz hrv.jezika                        | ravnateljica | 1.smjena : 7:00 –15:00                            | 12:00-14:00<br>Uz najavu   | 40               | 2024                     |
| 2.  | Ivana Poletto Hodžić  | Prof. socijalni pedagog                                        | pedagoginja  | 1.smjena: 8:00 – 14:00                            | 12:00 -14:00<br>Uz najavu  | 40               | 2024                     |
| 3.  | Tomislava Žilić       | Magistra informatologije i magistra informacijskih tehnologija | knjižničarka | 1.smjena: 8:00 – 14:00                            | /                          | 40               | 2024                     |
| 4.  | Mirna Tutić           | Magistar psihologije                                           | psiholog     | 1.smjena<br>Pon sri pet / uto čet<br>7:00 – 13:00 | 11:00–13:00                | 20               | 1012                     |

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Redni Broj | Ime i prezime radnika | Struka                            | Radno mjesto              | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.         | Eliza Pirc            | Upravni pravnik                   | tajnica                   | 1.smjena : 7:00 –15:00  | 40               | 2024                          |
| 2.         | Katarina Uremović     | Ekonomski stručni radnik          | voditeljica računovodstva | 1.smjena : 8:00-16:00   | 40               | 2024                          |
| 3.         | Višnja Gosarić        | Ugostit. radnik                   | kuharica                  | 6:00 – 14:00            | 40               | 2024                          |
| 4.         | Mario Tutić           | Strojarski tehničar - kovinotokar | Domar-ložač               | 1.smjena : 6:00 –14:00  | 40               | 2024                          |
| 5.         | Dubravka Kamenščak    | Odjevni tehničar                  | Spremačica                | 1.smjena 8:45 –16:45    | 40               | 2024                          |
| 6.         | Renata Biočić         | Pomoćni krojač                    | Spremačica                | 1.smjena 8:45 – 16:45   | 40               | 2024                          |
| 7.         | Dubravka Benković     | Radnica                           | Spremačica                | 1.smjena 6:30 – 10:30   | 20               | 1012                          |
| 9.         | Angela Radman         | Konfeksionar                      | Spremačica/kuhara         | I. smjena 7:00 – 11:00  | 40               | 2024                          |

|            |                    |                     |                         |                           |    |      |
|------------|--------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|----|------|
|            |                    |                     |                         | 12:30 – 16:30             |    |      |
| <b>11.</b> | Biserka<br>Gorički | Odjevni<br>tehničar | Spremačica/kuhari<br>ca | I. smjena<br>7:00 – 12:00 | 25 | 1265 |

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika: **Prilog**

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Dnevna organizacija rada

Nastava u Matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni.

Učenici predmetne nastave nastavu polaze ujutro od 8:00 do 14:15, dok učenici razredne nastave nastavu od 8:00 do 12:20, odnosno jedan dan u tjednu do 13:10

Pojedine izvannastavne aktivnosti mogu biti organizirane i u poslijepodnevrim satima izvan rasporeda (INA Robotika).

Raspored odmora je sljedeći:

| A TURNUS      |                 |
|---------------|-----------------|
| 8:00 – 8:45   | odmor 5 minuta  |
| 8:50 – 9:35   | odmor 20 minuta |
| 9:55 - 10:40  | odmor 5 minuta  |
| 10.45 - 11:30 | odmor 5 minuta  |
| 11:35 – 12:20 | odmor 5 minuta  |
| 12:25 – 13:10 | odmor 5 minuta  |
| 13:15 - 14:00 | odmor 5 minuta  |

#### Produženi boravak

U školi su ustrojena dva odjela produženog boravka od 12:20 do 16:30.

Jedan odjel čine učenici koji polaze 1. i 2. razred, a drugi odjel čine učenici koji polaze 3. i 4. razred.

#### Radno vrijeme škole utvrđuje se od 6:00 do 16:30 sati.

Radno vrijeme ravnatelja, tajništva, računovodstva i stručnih suradnika regulirano je Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme domara škole utvrđeno je od ponedjeljka do petka u vremenu od 6:00 do 14:00.

Radno vrijeme glavne kuharice utvrđeno je od ponedjeljka do petka u vremenu od 6:00 do 14:00 te druge kuharice od 11:00 – 15:00.

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi utvrđeno je od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:30 do 16:30. Radno vrijeme spremačica u nepunom radnom vremenu utvrđeno je radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 6:30 – 10:30.

Radno vrijeme spremačica-kuharica u Područnim odjelima: od 7:00 – 11:00 u K.Selište, a u PO Okoli od 7:00 – 12:00 sati.

### 3.2. Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju, kojega za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, prijevoz učenika-putnika vrši Čazmatrans-promet d.o.o. Čazma. (Podugovaratelj Maluks)

*Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.*

#### 3.2.1. Organizacija prijevoza

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima ove nastavne godine teče na sljedeći način:

#### **RASPORED PRIJEVOZA UČENIKA-PUTNIKA ŠK. GODINA 2026./2027.**

##### U DOVOZU:

##### *AUTOBUS 1*

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. OKOLI             | 7:20                               |
| 2. VIDRENJAK         | 7:25                               |
| 3. GORNJA VLAHINIČKA | 7:40 (dolazak u OŠ Ludina do 7:50) |

##### *AUTOBUS 2*

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| 4. MUSTAFINA KLADA   | 7:10                               |
| 5. RUŠKOVICA         | 7:15                               |
| 6. KOMPATOR          | 7:20                               |
| 7. MALA LUDINA       | 7:25                               |
| 8. KATOLIČKO SELIŠTE | 7:30 (dolazak u OŠ Ludina do 7:50) |

##### U ODVOZU:

- |                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. G.VLAHINIČKA – VIDRENJAK - OKOLI                                        | 14:10 |
| 2. KAT.SELIŠTE – MALA LUDINA - KOMPATOR – GRABRIČINA – RUŠKOVICA – M.KLADA | 14:10 |

#### PRIJEVOZ ZA PŠ GRABRIČINA

##### U DOVOZU:

MUSTAFINA KLADA 7:10

RUŠKOVICA 7:15

ODVOZU: 11:55

U školskoj godini 2026./2027. imamo 56 učenika putnika.

### 3.3. Dežurstva učitelja

#### Dežurstva učitelja

| Dežurstvo                                | PON                          | UTO               | SRI                          | ČET                  | PET               |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|
| Doček učenika putnika                    | Valerija Stipetić            | Eleonora Novosel  | Jasmina Vlašić               | Tomislav Tomac       | Ivana Turkalj     |
| Veliki odmor (20min)                     | Ivan Vuković / Doris Čunović | Matija Krmek      | Ana Bajlović                 | Dinko Husadžić       | Berta Kustura     |
|                                          | Dalibor Jurina               | Tomislav Tomac    | Dalibor Jurina               | Tatjana Jozefčik     | Nikola Balaško    |
| Dežurstvo 6. sat                         | /                            | Damir Belavić     | /                            | Nikola Balaško       | Valerija Stipetić |
| Dežurstvo 7. sat + Odvoz učenika putnika | Tomislav Pavlović            | Svjetlana Liersch | Ivan Vuković / Doris Čunović | Andrijana Mihaljević | Dinko Husadžić    |

#### RASPORED SATI UČITELJA



|                                         |               |            |            |           |                                                                                                    |
|-----------------------------------------|---------------|------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |               |            |            |           |                                                                                                    |
|                                         | XI.           | 20         | 20         | 2         | 1.11. Dan Svih svetih<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje |
| 24.12. – 5.1.<br>Zimski odmor<br>I.dio  | XII.          | 21         | 17         | 2         | 25.12. Božić,<br>26.12. Sv. Stjepan                                                                |
| <b>PRVO<br/>POLUGODIŠTE</b>             | <b>UKUPNO</b> | <b>85</b>  | <b>77</b>  | <b>4</b>  |                                                                                                    |
| Drugo<br>polugodište<br>(7.1.-15.6.)    | I.            | 19         | 17         | 2         | 1.1. Nova Godina,<br>6.1. Bogojavljanje (Sv.tri Kralja)                                            |
| Zimski odmor<br>II.dio<br>22.2. – 26.2. | II.           | 20         | 15         | 0         | 14.2. Valentinovo                                                                                  |
| Proletni odmor<br>25. 3 – 2.4.          | III.          | 22         | 18         | 1         | 8.3. Međunarodni dan žena<br>28.3 Uskrs<br>29.3. Uskrsni ponedjeljak                               |
|                                         | IV.           | 22         | 20         | 0         |                                                                                                    |
|                                         | V.            | 20         | 20         | 1         | 1.5. Međunarodni praznik rada<br>27.5. Tijelovo                                                    |
| 15.6. Zadnji<br>nastavni dan            | VI.           | 21         | 11         | 2         | <b>5.6. Dan škole- nenastavni radni dan</b><br>22.6. Dan antifašističke borbe                      |
| <b>DRUGO<br/>POLUGODIŠTE</b>            | <b>UKUPNO</b> | <b>124</b> | <b>101</b> | <b>6</b>  |                                                                                                    |
|                                         | VII.          | 22         | 0          | 0         | -                                                                                                  |
|                                         | VIII.         | 21         | 0          | 1         | 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja<br>15.8. Velika Gospa         |
| <b>UKUPNO</b>                           |               | <b>252</b> | <b>178</b> | <b>12</b> |                                                                                                    |

Dopunski nastavni rad: 21.-6.7.2027.

Popravni ispiti: 23.-24.8.2027.

#### Nacionalni ispiti znanja za učenike četvrtog razreda

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

| 4. razred | HRVATSKI JEZIK                  | JEZIK NACIONALNE MANJINE*  | MATEMATIKA                  | PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE | DRUŠTVO I ZAJEDNICA |
|-----------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|
|           | ponedjeljak,<br>1. ožujka 2027. | utorak,<br>2. ožujka 2027. | srijeda,<br>3. ožujka 2027. | petak,<br>5. ožujka 2027.          |                     |
|           | 9:00                            | 9:00                       | 9:00                        | 9:00                               | 10:30               |

#### Nacionalni ispiti znanja za učenike osmog razreda

Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

|           |                                  |                              |                              |                            |
|-----------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 8. razred | HRVATSKI JEZIK                   | JEZIK NACIONALNE MANJINE*    | MATEMATIKA                   | PRVI STRANI JEZIK          |
|           | ponedjeljak,<br>8. ožujka 2027.  | utorak,<br>9. ožujka 2027.   | srijeda,<br>10. ožujka 2027. | petak,<br>12. ožujka 2027. |
|           | 9:00                             | 9:00                         | 9:00                         | 9:00                       |
|           | GEOGRAFIJA                       | FIZIKA                       |                              | BIOLOGIJA                  |
|           | ponedjeljak,<br>15. ožujka 2027. | srijeda,<br>17. ožujka 2027. |                              | petak,<br>19. ožujka 2027. |
|           | 9:00                             | 9:00                         |                              | 9:00                       |
|           | KEMIJA                           | POVIJEST                     |                              |                            |
|           | ponedjeljak,<br>22. ožujka 2027. | srijeda,<br>24. ožujka 2027. |                              |                            |
|           | 9:00                             | 9:00                         |                              |                            |

### 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| RAZRED               | BROJ UČENIKA | m  | ž  | RAZREDNIK         |
|----------------------|--------------|----|----|-------------------|
| 1.                   | 15           | 9  | 6  | Marica Kardaš     |
| 2.                   | 20           | 13 | 7  | Josipa Luketić    |
| 3.                   | 20           | 11 | 9  | Blaženka Stuparić |
| 4.                   | 16           | 9  | 7  | Marina Perak      |
| 5.a                  | 16           | 9  | 7  | Valerija Stipetić |
| 6.a                  | 14           | 7  | 7  | Matija Krmek      |
| 6.b                  | 11           | 6  | 5  | Damir Belavić     |
| 7.a                  | 11           | 8  | 3  | Ivana Turkalj     |
| 7.b                  | 11           | 8  | 3  | Tomislav Tomac    |
| 8.a                  | 10           | 5  | 5  | Doris Čunović     |
| 8.b                  | 10           | 7  | 3  | Berta Kustura     |
| UKUPNO               |              | 92 | 62 |                   |
| ukupno rn            | 71           |    |    |                   |
| ukupno pn            | 83           |    |    |                   |
| Ukupno rn + po       | 154          |    |    |                   |
| PO GORNJA VLAHINIČKA |              |    |    |                   |
| RAZRED               | BROJ UČENIKA | m  | ž  | UČITELJ           |
| 1.                   | 4            | 3  | 1  | Marijana Žatečki  |
| 2.                   | 3            | 2  | 1  | Tanja Petters     |
| 3.                   | 4            | 3  | 1  | Tanja Petters     |
| 4.                   | 4            | 2  | 2  | Marijana Žatečki  |
| UKUPNO               | 15           | 10 | 5  |                   |
| PO GRABRIČINA        |              |    |    |                   |
| RAZRED               | BROJ UČENIKA | m  | ž  | UČITELJ           |
| 2.                   | 1            | 0  | 1  | Marija Potnar     |
| 3.                   | 1            | 1  | 0  | Marija Potnar     |
| UKUPNO               | 2            | 1  | 1  |                   |
| PO KATOLIČKO SELIŠTE |              |    |    |                   |
| RAZRED               | BROJ UČENIKA | m  | ž  | UČITELJ           |
| 2.                   | 3            | 1  | 2  | Ivana Pavlović    |
| 3.                   | 2            | 2  | 0  | Ivana Pavlović    |
| 4.                   | 1            | 0  | 1  | Ivana Pavlović    |
| UKUPNO               | 6            | 3  | 3  |                   |
| PO OKOLI             |              |    |    |                   |
| RAZRED               | BROJ UČENIKA | m  | ž  | UČITELJ           |
| 1.                   | 3            | 2  | 1  | Kristina Kos      |
| 2.                   | 3            | 2  | 1  | Mariiana Kondres  |

|                       |             |           |          |                  |
|-----------------------|-------------|-----------|----------|------------------|
| 3.                    | 3           | 3         | 0        | Marijana Kondres |
| 4.                    | 3           | 3         | 0        | Kristina Kos     |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>12</b>   | <b>10</b> | <b>2</b> |                  |
| <b>UKUPNO PO</b>      | 35 UČENIKA  |           |          |                  |
| <b>UKUPNO UČENIKA</b> | 189 UČENIKA |           |          |                  |

### 3.7. Primjereni oblici školovanja po razredima

#### MATIČNA ŠKOLA LUDINA

| Rješenjem određeni oblik rada                                        | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----------|
|                                                                      | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |           |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       | 0                                                          | 0   | 0    | 2   | 4  | 2   | 1    | 1     | 10        |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 0                                                          | 0   | 0    | 0   | 1  | 2   | 2    | 5     | 10        |
|                                                                      |                                                            |     |      |     |    |     |      |       | <b>20</b> |

#### PODRUČNE ŠKOLE

| Rješenjem<br>određeni oblik<br>rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |                |     |      |     |             |      |     |     |              | Ukupno |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----------------|-----|------|-----|-------------|------|-----|-----|--------------|--------|
|                                     | OKOLI                                                      |     |      |     | / G.VLAHINIČKA |     |      |     | / K.SELIŠTE |      |     |     | / GRABRIČINA |        |
|                                     | I.                                                         | II. | III. | IV. | I.             | II. | III. | IV. | II.         | III. | IV. | II. | III.         |        |
| Redoviti program<br>IP              | 0                                                          | 0   | 2    | 0   | 0              | 0   | 0    | 0   | 0           | 0    | 0   | 0   | 0            | 2      |
| Redoviti program<br>PP              | 0                                                          | 0   | 0    | 0   | 0              | 0   | 0    | 3   | 0           | 0    | 0   | 0   | 0            | 3      |
|                                     |                                                            |     |      |     |                |     |      |     |             |      |     |     |              | 5      |

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmeti         | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima. |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |      |     |      |        |      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|------|--------|------|
|                           | 1.r                                                                              |     | 2.r |     | 3.r |     | 4.r |     | 5.r |      | 6.r |     | 7.r |      | 8.r |      | UKUPNO |      |
|                           | T                                                                                | G   | T   | G   | T   | G   | T   | G   | T   | G    | T   | G   | T   | G    | T   | G    | T      | G    |
| Hrvatski jezik            | 5                                                                                | 175 | 5   | 175 | 5   | 175 | 5   | 175 | 10  | 350  | 5   | 175 | 8   | 280  | 8   | 280  | 51     | 1785 |
| Likovna kultura           | 1                                                                                | 35  | 1   | 35  | 1   | 35  | 1   | 35  | 2   | 70   | 1   | 35  | 2   | 70   | 2   | 70   | 11     | 385  |
| Glazbena kultura          | 1                                                                                | 35  | 1   | 35  | 1   | 35  | 1   | 35  | 2   | 70   | 1   | 35  | 2   | 70   | 2   | 70   | 11     | 385  |
| Engleski jezik            | 2                                                                                | 70  | 2   | 70  | 2   | 70  | 2   | 70  | 6   | 210  | 3   | 105 | 6   | 210  | 6   | 210  | 29     | 1015 |
| Matematika                | 4                                                                                | 140 | 4   | 140 | 4   | 140 | 4   | 140 | 8   | 280  | 4   | 140 | 8   | 280  | 8   | 280  | 44     | 1540 |
| Priroda                   | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 3   | 105  | 2   | 70  | -   | -    | -   | -    | 5      | 175  |
| Biologija                 | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -   | -   | 4   | 140  | 4   | 140  | 8      | 280  |
| Kemija                    | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -   | -   | 4   | 140  | 4   | 140  | 8      | 280  |
| Fizika                    | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -   | -   | 4   | 140  | 4   | 140  | 8      | 280  |
| Priroda i društvo         | 2                                                                                | 70  | 2   | 70  | 2   | 70  | 3   | 105 | -   | -    | -   | -   | -   | -    | -   | -    | 9      | 315  |
| Povijest                  | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 4   | 140  | 2   | 70  | 4   | 140  | 4   | 140  | 14     | 490  |
| Geografija                | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 3   | 105  | 2   | 70  | 4   | 140  | 4   | 140  | 13     | 455  |
| Tehnička kultura          | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 2   | 70   | 1   | 35  | 2   | 70   | 2   | 70   | 7      | 245  |
| Tjelesna i zdrav. kultura | 3                                                                                | 105 | 3   | 105 | 3   | 105 | 2   | 70  | 4   | 140  | 2   | 70  | 4   | 140  | 4   | 140  | 25     | 875  |
| Informatika               | -                                                                                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 4   | 140  | 2   | 70  | -   | -    | -   | -    | 6      | 210  |
| UKUPNO:                   | 18                                                                               | 630 | 18  | 630 | 18  | 630 | 18  | 630 | 48  | 1680 | 25  | 875 | 52  | 1820 | 52  | 1820 | 249    | 8715 |

##### 4.1.1. Područni odjeli

| Nastavni predmeti         | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima. |      |     |      |     |      |     |      |        |      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|------|--------|------|
|                           | 1.r                                                                              |      | 2.r |      | 3.r |      | 4.r |      | UKUPNO |      |
|                           | T                                                                                | G    | T   | G    | T   | G    | T   | G    | T      | G    |
| Hrvatski jezik            | 20                                                                               | 700  | 20  | 700  | 15  | 525  | 15  | 525  | 70     | 2450 |
| Likovna kultura           | 4                                                                                | 140  | 4   | 140  | 3   | 105  | 3   | 105  | 14     | 490  |
| Glazbena kultura          | 4                                                                                | 140  | 4   | 140  | 3   | 105  | 3   | 105  | 14     | 490  |
| Engleski jezik            | 8                                                                                | 280  | 8   | 280  | 6   | 210  | 6   | 210  | 28     | 980  |
| Matematika                | 16                                                                               | 560  | 16  | 560  | 12  | 420  | 12  | 420  | 56     | 1960 |
| Priroda i društvo         | 8                                                                                | 280  | 8   | 280  | 6   | 210  | 9   | 315  | 31     | 1085 |
| Tjelesna i zdrav. kultura | 12                                                                               | 420  | 12  | 420  | 9   | 315  | 6   | 210  | 39     | 1365 |
| UKUPNO:                   | 72                                                                               | 2520 | 72  | 2520 | 54  | 1890 | 54  | 1890 | 252    | 8820 |

#### 4.1.2. Ukupni tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

| Nastavni predmeti         | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima. |      |                 |      |        |       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|------|--------|-------|
|                           | Matična škola                                                                    |      | Područni odjeli |      | UKUPNO |       |
|                           | T                                                                                | G    | T               | G    | T      | G     |
| Hrvatski jezik            | 51                                                                               | 1785 | 70              | 2450 | 121    | 4235  |
| Likovna kultura           | 11                                                                               | 385  | 14              | 490  | 25     | 875   |
| Glazbena kultura          | 11                                                                               | 385  | 14              | 490  | 25     | 875   |
| Engleski jezik            | 29                                                                               | 1015 | 28              | 980  | 57     | 1995  |
| Matematika                | 44                                                                               | 1540 | 56              | 1960 | 100    | 3500  |
| Priroda                   | 5                                                                                | 175  | -               | -    | 5      | 175   |
| Biologija                 | 8                                                                                | 280  | -               | -    | 8      | 280   |
| Kemija                    | 8                                                                                | 280  | -               | -    | 8      | 280   |
| Fizika                    | 8                                                                                | 280  | -               | -    | 8      | 280   |
| Priroda i društvo         | 9                                                                                | 315  | 31              | 1085 | 40     | 1400  |
| Povijest                  | 14                                                                               | 490  | -               | -    | 14     | 490   |
| Geografija                | 13                                                                               | 455  | -               | -    | 13     | 455   |
| Tehnička kultura          | 7                                                                                | 245  | -               | -    | 7      | 245   |
| Tjelesna i zdrav. kultura | 25                                                                               | 875  | 39              | 1365 | 64     | 2240  |
| Informatika               | 6                                                                                | 210  | -               | -    | 6      | 210   |
| <b>UKUPNO:</b>            | 249                                                                              | 8715 | 252             | 8820 | 501    | 17535 |



### Zaduženje učitelja s ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

1

[illegible][illegible]

[illegible]

#### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

| Razred               | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa | T  | G    |
|----------------------|--------------|--------------|---------------------|----|------|
| I.                   | 15           | 1            | Ivana Turkalj       | 2  | 70   |
| II.                  | 20           | 1            | Berta Kustura       | 2  | 70   |
| III.                 | 20           | 1            | Berta Kustura       | 2  | 70   |
| IV.                  | 16           | 1            | Berta Kustura       | 2  | 70   |
| V.                   | 16           | 1            | Berta Kustura       | 2  | 70   |
| VI.                  | 25           | 2            | Berta Kustura       | 4  | 140  |
| VII.                 | 20           | 2            | Ivana Turkalj       | 4  | 140  |
| VIII.                | 20           | 2            | Berta Kustura       | 4  | 140  |
| PO G. Vlahinička     |              |              |                     |    |      |
| k 1. i 4.            | 7            | 2            | Ivana Turkalj       | 4  | 140  |
| K 2. i 3.            | 7            |              |                     |    |      |
| PO Katoličko Selište |              |              |                     |    |      |
| K 2., 3. i 4.        | 6            | 1            | Ivana Turkalj       | 4  | 140  |
| PO Grabričina        |              |              |                     |    |      |
| K 2. i 3.            | 2            | 1            | Ivana Turkalj       | 2  | 70   |
| PO Okoli             |              |              |                     |    |      |
| K 1. i 4.            | 6            | 1            | Ivana Turkalj       | 2  | 70   |
| K 2. i 3.            | 6            | 1            | Ivana Turkalj       | 2  | 70   |
| UKUPNO               | 187          | 17           |                     | 34 | 1190 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

| Razred | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa | T | G   |
|--------|--------------|--------------|---------------------|---|-----|
| I.     | 15           | 1            | Ena Sabolić         | 2 | 70  |
| II.    | 20           | 1            | Ena Sabolić         | 2 | 70  |
| III.   | 20           | 1            | Ena Sabolić         | 2 | 70  |
| IV.    | 16           | 1            | Matija Krmek        | 2 | 70  |
| VII.   | 22           | 2            | Matija Krmek        | 4 | 140 |
| VIII.  | 19           | 2            | Matija Krmek        | 4 | 140 |

| PO G. Vlahinička     |     |    |             |    |      |
|----------------------|-----|----|-------------|----|------|
| k 1. i 4.            | 7   | 2  | Ena Sabolić | 4  | 140  |
| K 2. i 3.            | 7   |    |             |    |      |
| PO Katoličko Selište |     |    |             |    |      |
| K 2., 3. i 4.        | 6   | 1  | Ena Sabolić | 4  | 140  |
| PO Grabričina        |     |    |             |    |      |
| K 2. i 3.            | 2   | 1  | Ena Sabolić | 2  | 70   |
| PO Okoli             |     |    |             |    |      |
| K 1. i 4.            | 6   | 1  | Ena Sabolić | 2  | 70   |
| K 2. i 3.            | 6   | 1  | Ena Sabolić | 2  | 70   |
| UKUPNO               | 146 | 14 |             | 30 | 1050 |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

|               |              |              |                     | Planirano sati |            |
|---------------|--------------|--------------|---------------------|----------------|------------|
| Razred        | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa | T              | G          |
| IV.           | 1            | 1            | Svjetlana Liersch   | 2              | 70         |
| V.            | 6            | 1            | Svjetlana Liersch   | 2              | 70         |
| VI.           | 4            | 1            | Svjetlana Liersch   | 2              | 70         |
| VII.          | 1            | 1            | Svjetlana Liersch   | 2              | 70         |
| VIII.         | 2            | 1            | Svjetlana Liersch   | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO</b> | <b>32</b>    | <b>5</b>     |                     | <b>10</b>      | <b>350</b> |

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Godišnji plan rada ravnatelja

| Mjesec                    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.: |
|---------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Broj dana                 | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253  |
| Sati rada                 | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024 |
| Blagdane                  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72   |
| GO*                       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240  |
| Ukupno sati rada godišnje |     |     |     |      |     |     |      |     |     |     |      |       | 1784 |

### 5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                   | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                   |                                 | <b>188</b>                  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                              | VIII. – IX.                     | 25                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                   | VIII. – IX.                     | 5                           |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                               | VIII. – IX                      | 5                           |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                                | IX.                             | 13                          |
| 1.5. Izrada školskog razvojnog plana škole i Strategije razvoja škole                                                                                                                          | VIII. – IX.                     | 10                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                            | IX. – VI.                       | 30                          |
| 1.7. Planiranje i priprema Školskog odbora i Vijeća roditelja                                                                                                                                  | IX. - VIII.                     | 10                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                            | IX.                             | 10                          |
| 1.10 Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika                                                                               | IX – I.                         | 10                          |
| 1.11 Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                              | IX. – VI.                       | 10                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                          | IX. – VI.                       | 10                          |
| 1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                    | IX. – VI.                       | 25                          |
| 1.14. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                         | IX. – VI.                       | 15                          |
| 1.15. Ostali poslovi                                                                                                                                                                           | IX – VIII                       | 10                          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                             |                                 | <b>350</b>                  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme, organizacija rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       | 40                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                     | VIII – IX                       | 10                          |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja (Privremene odluke / Odluka za tekuću godinu)                                                                                        | VI – IX                         | 35                          |
| 2.4. Organizacija i koordinacija nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a                                                                                                                        | III.                            | 25                          |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                         | IX – VI                         | 20                          |
| 2.6. Organizacija i koordinacija projekta e-Škole                                                                                                                                              | IX – VII.                       | 10                          |
| 2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                                 | IX – VI                         | 10                          |
| 2.8. Organizacija i koordinacija zdrav. i socijalne zaštite učenika                                                                                                                            | IX – VI                         | 10                          |
| 2.10. Organizacija i priprema izvanučion. nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                         | IX.– VI                         | 30                          |
| 2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                                                               | IX – VIII                       | 30                          |
| 2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                    | IV – VII                        | 10                          |
| 2.13. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                                   | IX – VI                         | 5                           |
| 2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                                 | IX – VI                         | 50                          |

|                                                                                                      | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                 |                                 | <b>210</b>                  |
| 3.1. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                 | V – IX                          | 10                          |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                        | IX – VI                         | 10                          |
| 3.1.7. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                          | XII – V                         | 10                          |
| 3.2. Praćenje nastave i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada                                       | X – V                           | 20                          |
| 3.1.8. Poslovi vezani uz nabavu i distribuciju udžbenika i drugih obrazovnih sadržaja                | IX – VIII                       | 10                          |
| 3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja                            | XII – VI                        | 10                          |
| 3.1.8. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII                       | 10                          |
| 3.4. Administrativno- pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI                         | 30                          |
| 3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                            | IX – VI                         | 15                          |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                             | IX – VIII                       | 20                          |
| 3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                    | IX – VIII                       | 15                          |
| 3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                         | IX – VIII                       | 10                          |
| 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                                | IX – VIII                       | 20                          |
| 3.10. Ostali poslovi                                                                                 | IX – VIII                       | 10                          |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                               |                                 | <b>70</b>                   |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                       | IX – VIII                       | 40                          |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                       | IX – VIII                       | 10                          |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                  | IX – VIII                       | 20                          |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                            |                                 | <b>236</b>                  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                                 | IX – VIII                       | 40                          |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                        | IX – VI                         | 20                          |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                  | IX – VI                         | 20                          |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                  | IX – VIII                       | 30                          |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                         | IX – VIII                       | 20                          |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                          | IX – VIII                       | 40                          |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                    | IX - VI                         | 30                          |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                          | IX - VII                        | 20                          |
| 5.9. Ostali poslovi                                                                                  | IX – VIII                       | 16                          |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                        |                                 | <b>295</b>                  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom školske ustanove                                                      | IX – VIII                       | 50                          |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a                                      | IX – VIII                       | 30                          |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                        | IX – VIII                       | 20                          |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                    | IX – VIII                       | 20                          |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                                            | IX – VIII                       | 15                          |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                        | IX – VIII                       | 20                          |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom školske ustanove                                                   | IX – VIII                       | 40                          |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                                                 | VIII – IX                       | 20                          |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                                   | IX – VIII                       | 20                          |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                                               | XII                             | 10                          |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik                                                          | IX - VIII                       | 10                          |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i pohvalnica                                                | VI, VII                         | 20                          |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                                             | VIII - IX                       | 10                          |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                                            |                                 | <b>205</b>                  |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                                            | IX – VIII                       | 20                          |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih                                         | IX – VIII                       | 10                          |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                     | IX – VIII                       | 10                          |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                               | IX – VIII                       | 10                          |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                                                 | IX – VIII                       | 10                          |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini                                 | IX – VIII                       | 10                          |
| 7.7. Suradnja s CARNET-om                                                                            | IX – VIII                       | 10                          |
| 7.8. Suradnja s Uredom državne uprave                                                                | IX – VIII                       | 10                          |
| 7.9. Suradnja sa osnivačem                                                                           | IX – VIII                       | 20                          |

|                                                                          |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                               | IX – VIII | 10          |
| 7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo SMŽ-a                       | IX – VIII | 10          |
| 7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                               | IX – VIII | 10          |
| 7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom                                     | IX – VIII | 10          |
| 7.14. Suradnja s Policijskom upravom                                     | IX – VIII | 5           |
| 7.15. Suradnja sa Župnim uredom                                          | IX – VIII | 5           |
| 7.16. Suradnja sa ostalim osnovnim i srednjim školama                    | IX – VIII | 15          |
| 7.17. Suradnja s turističkim agencijama                                  | IX – VIII | 10          |
| 7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama        | IX – VIII | 10          |
| 7.19. Ostali poslovi                                                     | IX – VIII | 10          |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                           |           | <b>125</b>  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj školi                               | IX – VIII | 15          |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO- a, HUROŠ-a | IX – VIII | 40          |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                | IX – VIII | 30          |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                     | IX – VIII | 20          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                         | IX – VIII | 20          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                      |           | <b>105</b>  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                  | IX – VIII | 40          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                         | IX – VIII | 65          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                        |           | <b>1784</b> |

### 5.3. Godišnji plan rada pedagoginje

| Mjesec                    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.: |
|---------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Broj dana                 | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253  |
| Sati rada                 | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024 |
| Blagdani                  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72   |
| GO*                       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240  |
| Ukupno sati rada godišnje |     |     |     |      |     |     |      |     |     |     |      |       | 1784 |

### 5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoginje

| RED.    | SADRŽAJ RADA                                                                     | VRIJEME (mjeseci) / SATI |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |      | Ukupno sati |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|------|-------------|
| BR.     |                                                                                  | IX.                      | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |      |             |
| 1       | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE                                                       |                          |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 104  |             |
| 1.1.    | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole                      |                          |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 44   |             |
| 1.1.1.  | Izrada plana i programa rada pedagoga                                            | 4                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 4    |             |
| 1.1.2.  | Mjesečno planiranje poslova                                                      | 1                        | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    | 1     | 12   |             |
| 1.1.3.  | Izrada plana i programa indiv. str. usavršavanja                                 | 2                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 2    |             |
| 1.1.4.  | Sudjelovanje u izradi GPP-a škole                                                | 12                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 12   |             |
| 1.1.5.  | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika str. usavršavanja u školi               | 2                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 2    |             |
| 1.1.6.  | Koordinacija i izrada plana i programa rada r.vijeća, u.vijeća i stručnog aktiva | 1                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 1    |             |
| 1.1.7.  | Izrada plana i programa prof. priopćavanja i usmjeravanja                        | 1                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 1    |             |
| 1.1.8.  | Izrada školskog prev. plana i programa                                           | 4                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 4    |             |
| 1.1.9.  | Izrada Školskog kurikulumu                                                       | 4                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 4    |             |
| 1.1.10. | Rad na Razvojnom planu škole                                                     | 2                        | 4  |     |      |    |     |      |     |    | 2   | 2    |       | 10   |             |
| 1.2.    | Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima                          |                          |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 54   |             |
| 1.2.1.  | Individualni rad s učenicima (prema potrebi)*                                    | 2                        | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  |     |      |       | 18   |             |
| 1.2.2.  | Skupni rad s uč. (orema potrebi)*                                                | 2                        | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  |     |      |       | 18   |             |
| 1.2.3.  | Rad u razr. Odjelu*                                                              | 2                        | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  |     |      |       | 18   |             |
| 1.3.    | Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja        |                          |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 6    |             |
| 1.3.1.  | Suradnja u planiranju i programiranju nastave                                    | 4                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 4    |             |
| 1.3.2.  | Suradnja u planiranju i progr. rada razrednika                                   | 2                        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 2    |             |
| 2.      | REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE                                          |                          |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 1438 |             |
| 2.1.    | Neposredan rad s učenicima                                                       |                          |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 364  |             |
| 2.1.1.  | Individualni rad *                                                               | 2                        | 10 | 10  | 10   | 10 | 10  | 10   | 10  | 10 | 2   |      |       | 84   |             |
| 2.1.2.  | Rad u skupini uč.*                                                               | 2                        | 4  | 4   | 4    | 4  | 4   | 4    | 4   | 4  | 2   |      |       | 36   |             |
| 2.1.3.  | Rad u razr. odjelu*                                                              | 4                        | 16 | 16  | 16   | 16 | 16  | 16   | 16  | 16 | 16  |      |       | 148  |             |
| 2.1.4.  | Pripreme za neposredan rad s uč.                                                 | 2                        | 8  | 8   | 8    | 8  | 8   | 8    | 8   | 8  | 8   |      |       | 74   |             |
| 2.1.5.  | Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred                                         |                          |    |     |      |    |     |      | 22  |    |     |      |       | 22   |             |

|             |                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|------------|
| <b>2.2.</b> | <b>Poslovi oko upisa i formiranja odgojno – obrazovnih grupa i odjela</b>                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>80</b>  |
| 2.2.1.      | Suradnja s predškolskim ustanovama                                                                |    |    |    |    |    |    | 2  |    |    |    |   |   | 2          |
| 2.2.2.      | Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. razred                                                       |    |    |    |    |    |    | 8  | 8  | 8  |    |   |   | 24         |
| 2.2.3.      | Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala                                                       |    |    |    |    |    |    | 20 | 20 | 10 |    |   |   | 50         |
| 2.2.4.      | Formiranje odjela 1. i 5.razreda i novoupisanih učenika                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  |   |   | 2          |
| 2.2.5.      | Suradnja u formiranju dod., dop, izborne nastave i INA - e                                        | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | 2          |
| <b>2.3.</b> | <b>Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa</b>      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>2</b>   |
| 2.3.1.      | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i pratećeg didakt. materijala                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1 |   | 1          |
| 2.3.2.      | Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljem i razrednicima                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1 |   | 1          |
| <b>2.4.</b> | <b>Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada</b>                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>87</b>  |
| 2.4.1.      | Praćenje realizacije sadržaja školskog preventivnog programa                                      |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   | 19         |
| 2.4.2.      | Razgovor i savjeti razrednicima                                                                   |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 9          |
| 2.4.3.      | Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije i izradi izvješća (prema uputi ravnatelja)        |    | 8  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 8 |   | 48         |
| 2.4.4.      | Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom                            | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 11         |
| <b>2.5.</b> | <b>Rad na odgojnim vrijednostima</b>                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>192</b> |
| 2.5.1.      | Raščlamba odg. – obrazovne situacije u R.O.                                                       |    |    |    | 8  |    |    |    |    |    | 8  |   |   | 16         |
| 2.5.2.      | Rad na razvijanju pozitivne klime u odjelu                                                        | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |   |   | 18         |
| 2.5.3.      | Suradnja u ostvarivanju programa rada razredn. i razr.odjela                                      | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |   |   | 158        |
| <b>2.6.</b> | <b>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</b>                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>26</b>  |
| 2.6.1.      | Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učenike i roditelje                       |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 4  | 4  |   |   | 11         |
| 2.6.2.      | Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika                                |    |    |    | 4  |    |    |    |    |    |    |   |   | 4          |
| 2.6.3.      | Suradnja sa stručnom službom za PP i PU pri HZZ-u                                                 | 1  |    | 1  | 1  |    |    |    | 1  | 1  |    |   |   | 5          |
| 2.6.4.      | Izrada informativnog kutića za PP i PU (on-line)                                                  |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 1  | 2  |   |   | 5          |
| 2.6.5.      | Informiranje učenika i roditelja o brošurama za PP i PU                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |   |   | 1          |
| <b>2.7.</b> | <b>Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>224</b> |
| 2.7.1.      | Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP                    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 24         |
| 2.7.2.      | Sudjelovanje u izradi prilag. i ind. prog., rad na dokumentaciji                                  | 13 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   | 31         |
| 2.7.3.      | Suradnja s roditeljima učenika                                                                    | 1  | 16 | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 28         |
| 2.7.4.      | Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju*                              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |   |   | 50         |
| 2.7.5.      | Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju*                                   | 5  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 5  | 5  |   |   | 64         |
| 2.7.6.      | Koordiniranje rada PUN-a                                                                          | 5  |    |    | 1  |    |    |    |    |    | 1  |   |   | 7          |
| 2.7.7.      | Suradnja s učiteljima, razrednim vijećem i vanjskim suradnicima                                   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   | 20         |
| <b>2.8.</b> | <b>Realizacija ciljeva i zadataka školskog preventivnog programa</b>                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>192</b> |
| 2.8.1.      | Priprema pedagoških radionica                                                                     | 4  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    |   |   | 60         |

|              |                                                                                                  |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|----|----|---|---|----|---|----|------------|
| 2.8.2.       | Rad u razrednom odjelu i individualni rad s učenicima                                            | 4 | 6 | 6 | 15 | 16 | 16 | 16 | 6 | 6 |    |   |    | 91         |
| 2.8.3.       | Anketiranje učenika                                                                              |   |   | 4 | 4  |    |    |    |   |   |    |   |    | 8          |
| 2.8.4.       | Priprema i predavanja za učenike                                                                 |   | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 |    |   |    | 8          |
| 2.8.5.       | Priprema i predavanje za roditelje                                                               |   | 1 | 4 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 |    |   |    | 10         |
| 2.8.6.       | Prikupljanje materijala i izrada radionica i predavanja                                          |   | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 |    |   |    | 7          |
| 2.8.7.       | Evaluacija programa                                                                              |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    | 8 |    | 8          |
| <b>2.9.</b>  | <b>Suradnja i savjetodavni rad</b>                                                               |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>120</b> |
| 2.9.1        | Suradnja s ravnateljem                                                                           | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4 | 4 | 4  | 4 | 4  | 48         |
| 2.9.2        | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima                                                         | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 12         |
| 2.9.3        | Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima                                                        | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  |   |    | 20         |
| 2.9.4        | Suradnja i savjetodavni rad s učenicima                                                          | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4 | 4 | 4  |   |    | 40         |
| <b>2.10.</b> | <b>Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita učenika</b>                                          |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>38</b>  |
| 2.10.1       | Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepljenja                             | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  |   |    | 10         |
| 2.10.2       | Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje                                      |   |   |   |    |    | 2  | 2  |   |   |    |   |    | 4          |
| 2.10.3       | Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)                             | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  | 2 | 2  | 24         |
| <b>2.11.</b> | <b>Kulturna i javna djelatnost</b>                                                               |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>9</b>   |
| 2.11.1       | Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava                              |   |   |   | 2  |    |    |    |   |   | 2  |   |    | 4          |
| 2.11.2.      | Pomoć u estetskom uređenju škole, uređivanju panoa                                               | 1 |   | 1 |    | 1  |    | 1  |   | 1 |    |   |    | 5          |
| <b>3</b>     | <b>RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROCESA</b>                                      |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>62</b>  |
| <b>3.1.</b>  | <b>Odgojno – obrazovni rezultati</b>                                                             |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>46</b>  |
| 3.1.1.       | Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima                                      |   |   |   | 8  |    |    |    |   |   | 12 |   |    | 20         |
| 3.1.2.       | Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita |   |   |   |    |    |    |    |   |   | 1  |   | 1  | 2          |
| 3.1.3.       | Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju GPP-a                                              |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    | 8 | 12 | 20         |
| 3.1.4.       | Izvješće o ostvarivanju GPP-a pedagoga                                                           |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   | 4  | 4          |
| <b>3.2.</b>  | <b>Istraživački rad i operativni projekti</b>                                                    |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>16</b>  |
| 3.2.1.       | Priprema i izrada projekta                                                                       |   |   |   |    | 2  | 2  |    |   |   |    |   |    | 4          |
| 3.2.2.       | Provođenje istraživanja                                                                          |   |   |   |    |    |    | 4  | 4 |   |    |   |    | 8          |
| 3.2.3.       | Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika                          |   |   |   |    |    |    |    |   | 4 |    |   |    | 4          |
| <b>4</b>     | <b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                          |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>76</b>  |
| <b>4.1.</b>  | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                                                             |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>21</b>  |
| 4.1.1.       | Sudjelovanje u planiranju permanentnog struč. usavršavanja učitelja                              | 2 |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | 2          |
| 4.1.2.       | Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja učitelja                                             |   | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  |   |    | 9          |
| 4.1.3.       | Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV                                     | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  |   |    | 10         |
| <b>4.2.</b>  | <b>Individualno i skupno stručno usavršavanje pedagoga</b>                                       |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>55</b>  |
| 4.2.1.       | Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja                                                  | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  | 2 |    | 22         |
| 4.2.2.       | Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi                                     | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 |    | 11         |
| 4.2.3.       | Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole                                 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  | 2 |    | 22         |
| <b>5</b>     | <b>BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                    |   |   |   |    |    |    |    |   |   |    |   |    | <b>48</b>  |

|          |                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
|----------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 5.1.     | Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24         |
| 5.2.     | Vođenje dokumentacije o osobnom radu         | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24         |
| <b>6</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>111</b> |
| 6.1.     | Suradnja s tajništvom                        | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12         |
| 6.2.     | Suradnja s MZOŠ                              | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |   | 7          |
| 6.3.     | Administrativni poslovi                      | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 68         |
| 6.4.     | Rad u stručnom povjerenstvima                | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24         |

## 5.5. Godišnji plan rada psihologa

| Mjesec                    | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UK.: |
|---------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|------|
| Broj dana                 | 21  | 23 | 19  | 20   | 21 | 20  | 21   | 21  | 20 | 20  | 23   | 19    | 130  |
| Sati rada                 | 84  | 92 | 76  | 80   | 84 | 80  | 84   | 84  | 80 | 80  | 92   | 76    | 1036 |
| Blagdane                  | 0   | 0  | 16  | 16   | 16 | 0   | 0    | 8   | 16 | 8   | 0    | 16    | 96   |
| GO*                       | 0   | 0  | 0   | 0    | 0  | 0   | 0    | 0   | 0  | 60  |      | 60    | 240* |
| Ukupno sati rada godišnje |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 872  |

## 5.6. Izvedbeni plan i program rada psihologa

| RB   | PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metode, oblici, suradnici                                           | Vrijeme ostvarivanja                                       | Sati |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|
|      | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                            |      |
| 1.   | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                            | 135  |
| 1.1. | Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ravnateljica<br>pedagoginja<br>učitelji                             | kolovoz/rujan 2027.                                        | 5    |
| 1.2. | Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. i izvješća za 2025./2026.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                            | 20   |
| 1.3. | Sudjelovanje u Timu za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     | Tijekom godine                                             | 10   |
| 1.4. | Izrada i koordinira školskih preventivnih programa vršnjačkog nasilja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                            | 50   |
| 1.5. | Suradnja s učiteljima pri izradi IK-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                            | 25   |
| 1.6. | Rad u stručnim tijelima škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                            | 25   |
| 2.   | RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                            | 865  |
| 2.1. | Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika 5. razreda radi identifikacije nadarenih i učenika s poteškoćama na početku predmetne nastave:<br>-organizacijski poslovi<br>- psihološko testiranje<br>-obrada podataka<br>-informiranje učitelja i stručnih suradnika te prezentacija o rezultatima identifikacije na RV<br>-po potrebi informiranje roditelja | psihologijski instrumentarij                                        | listopad-prosinac 2026.                                    | 40   |
| 2.2. | Poslovi upisa u 1. razred:<br>- psihologijska obrada djece pri upisu u 1. razred ( ispitivanje spremnosti djece za školu):<br>- pisanje misljenja i suradnja u Povjerenstvu u procjeni psihofizičkog stanja djece i upisa u školu<br>-obrada podataka<br>-informiranje stručnog suradnika i učitelja                                                                                                     | psihologijski instrumentarij<br><br>liječnik,pedagoginja učiteljica | rujan 2026. ožujak, travanj, svibanj,lipanj, kolovoz 2027. | 80   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                        |            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.3.      | Vođenje postupka utvrđivanja primjerenih oblika školovanja i psihološka obrada/procjena pojedinih učenika (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće, darovitost )                                                                                                                | Obrasci, razgovori, psihologijski instrumentarij                                                                                                                     | tijekom šk.god.                                                        | 85         |
| 2.4.      | Savjetodavni rad s učenicima:<br>- individualni i/ili grupni savjetodavni rad povodom kojeg se učenici upućuju na unaprjeđenja u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju                                                                                                                                 | razgovor,savjetovanje                                                                                                                                                | tijekom šk.god.                                                        | 200        |
| 2.5.      | Intervencije u radu s učenicima<br>- rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća individualno i/ili grupno (teškoće u ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalni problemi, problemi s mentalnim zdravljem, obiteljska problematika)                                                   | razgovor, savjetodavni rad, primjena upitnika/anketa i psihologijskog instrumenarija<br><br>Razrednici<br>roditelji                                                  | tijekom šk.god.                                                        | 400        |
| 2.6.      | Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika:<br>-rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija; osposobljavanju učenika za samostalan rad                                      | radionice predavanja za učenike<br>tematski panoi<br>upitnici, ankete<br><br>razrednici<br>liječnici<br>Obiteljski centar IŽ,<br>druge institucije,vanjski predavači | - tijekom šk. godine u dogovoru s razrednicima ili po ukazanoj potrebi | 25         |
| 2.7.      | Prevenција<br>- La(R)A (Lančana (Re)Akcija)<br>- EMICA-razvoj EMocionalnih vještina<br><br>- rad na ŠPP ovisnosti, nasilja i ostalih programa kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima, odraslim osobama, potiče i kreira sigurna i podržavajuća okolina za učenje, uvažavanju različitosti | Predavanja,<br>Radionice,<br>tematski panoi/kroz suradnju s vanjskim suradnicima                                                                                     | kontinuirano                                                           | 25         |
| 2.8.      | Profesionalno informiranje i usmjeravanje<br>- informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole uz distribuciju informativnog materijala<br>- psihološko testiranje učenika i profesionalno usmjeravanje<br>- suradnja s Zavodom za zapošljavanje | Razgovori s učenicima,<br>informiranje<br><br>Razrednici,<br>pedagoginja,<br>Zavod za zapošljavanje                                                                  | 2. polugodište                                                         | 10         |
| <b>3.</b> | <b>RAD S RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                        | <b>214</b> |
| 3.1.      | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća                                                                                                                                             | razgovor<br><br>razrednici                                                                                                                                           | po potrebi                                                             | 164        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                          |            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 3.2.      | Povratna informacija i savjetovanje uz testiranje za upis u prvi razred                                                                                                                                                                                        | roditelji                                                         | travanj do srpanj 2027.                                  | 30         |
| 3.3.      | Povratna informacija i savjetovanje uz testiranje učenika 5. razreda                                                                                                                                                                                           | roditelji                                                         | studeni do prosinac 2027.                                | 5          |
| 3.4.      | Edukacija roditelja o radu škole kroz pripremu i ostvarivanje tematskih roditeljskih sastanaka na temu : -                                                                                                                                                     | tematska predavanja ili radionice/suradnja s vanjskim suradnicima | tijekom šk. god.                                         | 15         |
| <b>4.</b> | <b>RAD S UČITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                          | <b>100</b> |
| 4.1.      | Suradnja s razrednicima na planiranju i ostvarivanju satova razrednika, roditeljskih sastanaka                                                                                                                                                                 | predavanja, radionice                                             | tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru | 10         |
| 4.2.      | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća                                                                  | razgovor savjetodavni rad                                         | tijekom godine                                           | 50         |
| 4.3.      | Suradnja s članovima Tima za darovite te planiranje aktivnosti                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | Tijekom godine                                           | 10         |
| 4.4.      | Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima                                                                                                           |                                                                   | Kontinuirano                                             | 30         |
| <b>5.</b> | <b>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                          | <b>95</b>  |
| 5.1.      | Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja                                                                                                                                                                                      | hospitacije razgovor s učiteljima                                 | po potrebi                                               | 10         |
| 5.2.      | Prisustvovanje nastavi u cilju praćenja, analize i vrednovanja kvalitete ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa (pripravnici)                                                                                                                                 | hospitacije analiza izvješće razgovori s učiteljima               | tijekom školske godine                                   | 5          |
| 5.3.      | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća i ostalih stručnih tijela                                                                                                                                                                            |                                                                   | tijekom školske godine                                   | 80         |
| <b>6.</b> | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                          | <b>100</b> |
| 6.1.      | Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa i pedagoga, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK, ostalim stručnim skupovima udruga, organizacija u cilju profesionalnog razvoja |                                                                   | prema katalogu stručnih usavršavanja AZOO ili po pozivu  | 60         |

|           |                                                                                                                                          |                                                                           |                                 |            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| 6.2.      | Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi                                                                                     |                                                                           |                                 | 5          |
| 6.3.      | Izvanškolski stručni rad (predavanja, radionice, i sl.)                                                                                  | Udruga «Odiseja»                                                          | po planu Udruge                 | 10         |
| 6.4.      | Praćenje stručne literature i pravnih propisa                                                                                            |                                                                           |                                 | 20         |
| 6.5.      | Predavanja/radionice za učitelje                                                                                                         |                                                                           | tijekom šk. god.                | 5          |
| <b>7.</b> | <b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>                                                                                                      |                                                                           |                                 | <b>62</b>  |
| 7.1.      | Dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki, druge evidencije                                |                                                                           | Kontinuirano                    | 52         |
| 7.2.      | Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike                         |                                                                           | kontinuirano i/ili po potrebi   | 10         |
| <b>8.</b> | <b>SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>                                                                                                          |                                                                           |                                 | <b>68</b>  |
| 8.1.      | Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikulumu i GPP rada škole                                                 | 8.1.                                                                      | Kontinuirano                    | 20         |
| 8.2.      | U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća                                                                      | 8.2.                                                                      | Kontinuirano                    | 18         |
| 8.3.      | U ostvarivanju školskog razvojnog plana                                                                                                  | 8.3.                                                                      | Kontinuirano                    | 30         |
| <b>9.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                    |                                                                           |                                 | <b>105</b> |
| 9.1.      | Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom i ostalim stručnjacima prema potrebi |                                                                           | po potrebi                      | 30         |
| 9.2.      | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, udrugama, ostalim vanjskim suradnicima koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada            |                                                                           | po potrebi ili pozivu           | 15         |
| 9.3.      | Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole                                                                        |                                                                           | po potrebi i/ili GPP rada škole | 20         |
| 9.4.      | Rad u komisijama i povjerenstvima                                                                                                        |                                                                           | po potrebi                      | 30         |
| 9.5.      | Rad na projektima i istraživanjima                                                                                                       | suradnja s ispitivačima, organizacija ispitivanja, provođenje ispitivanja | tijekom godine                  | 10         |

### 5.7. Godišnji plan rada knjižničara

| Mjesec                    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.:        |
|---------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-------------|
| Broj dana                 | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253         |
| Sati rada                 | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024        |
| Blagdana                  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72          |
| GO*                       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240         |
| Ukupno sati rada godišnje |     |     |     |      |     |     |      |     |     |     |      |       | <b>1784</b> |

### 5.8. Izvedbeni plan i program rada knjižničara

| SADRŽAJ RADA                                                                      | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Uk.        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|------------|
| <b>1. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>                                  |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | <b>814</b> |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici                                           | 4   | 4  | 4   | 4    | 4  | 4   | 4    | 4   | 4  | 4   |      |       | 40         |
| Izdavanje knjiga učenicima i učiteljima                                           | 20  | 20 | 20  | 16   | 16 | 20  | 16   | 20  | 20 | 16  | 8    | 8     | 200        |
| Izgradnja fonda                                                                   | 4   | 4  | 4   | 6    | 4  | 4   | 4    | 4   | 4  | 4   | 2    | 2     | 46         |
| Vođenje bibliot. poslovanja; sign.                                                | 12  | 12 | 12  | 16   | 20 | 12  | 12   | 12  | 12 | 12  | 12   | 12    | 156        |
| Vođenje politike nabave knjiga                                                    | 2   | 2  | 4   | 6    | 4  | 4   | 4    | 4   | 4  | 4   | 2    | 2     | 42         |
| Inventarizacija putem računala (Metel)                                            | 20  | 20 | 18  | 18   | 18 | 18  | 18   | 18  | 18 | 18  | 10   | 10    | 204        |
| Nabava časopisa za učenike i učitelje                                             | 2   |    | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  |     |      |       | 18         |
| Praćenje i evidencija korištenja knjižnice                                        | 2   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 6   | 2    | 2     | 28         |
| Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga                                         | 2   | 8  | 6   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   |      |       | 30         |
| Programiranje tematskih izložbi vezanih uz jubilarne događaje, obljet. knjiž. itd | 4   | 2  | 4   | 2    | 4  | 2   | 4    | 2   | 4  | 2   |      |       | 30         |

|                                                                                                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|
| Zaštita i čuvanje građe                                                                                         |    | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |    | 20         |
| <b>2. Odgojno obrazovna djelatnost</b>                                                                          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | <b>918</b> |
| Izrada godišnjeg plana i programa šk. knjižničara                                                               | 40 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 11 | 40         |
| Mjesečno planiranje i programiranje                                                                             | 4  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2  | 40         |
| Prip.r. za odgojno – obr. djelatnost                                                                            | 4  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4  | 40         |
| <b>Neposredni rad s učenicima</b>                                                                               |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 520        |
| Organiziranje i sistematsko upoz. učenika s knjigom i knjižnicom                                                | 6  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |   |    | 60         |
| Razvijanje čitateljskih sposobnosti i drugih vještina učenika (kom.istraž. i                                    | 4  | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 |   |    | 50         |
| Ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje učenika u pravcu interesa                                 | 4  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |    | 40         |
| Priprema i realiz. uvodnih satova ili nastavnog sata na zadanu temu                                             | 4  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |    | 40         |
| Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme                                                             | 4  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |    | 40         |
| Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i informacija u šk. knjižnici                               | 4  | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 |   |    | 50         |
| Razvijanje informacijske pismenosti učenika – pronalaž., razumijev.,selekt., vrednovanje i primjena informacija | 6  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |   |    | 60         |
| Upućivanje u metode projektno – istraživačkog rada                                                              | 4  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |    | 40         |

|                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposob. za korištenje knjiž. usluga | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 |   |   | 52  |
| Organizacija predavanja i kreativnih radionica u šk. knjižnici za učenike, roditelje    |   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |   |   |   | 48  |
| Izrađivanje tema. i drugih popisa knjiga za učenike                                     |   | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 |   |   |   | 40  |
| <b>Suradnja s učiteljima i ravnateljem</b>                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 67  |
| Suradnja na utvrđivanju plana lektire                                                   | 8 | 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 14  |
| Suradnja s učiteljima u nabavi literature                                               |   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   | 40  |
| Osiguranje stalne suradnje s ravnat. u nabavci stručno-metodičke literature             |   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   | 40  |
| Naručivanje udžb. i priruč. za učitelje, pomoć pri odabiru literature                   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |   | 40  |
| <b>Permanentno usavršavanje</b>                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 144 |
| Prač. per., struč.recenzijska i prikaz knjiga                                           | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48  |
| Čitanje dječje literature                                                               | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48  |
| Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima za knjižničare                       | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48  |
| <b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 100 |
| Organizacija susreta s književ., kazališnih i kino predstava, tem več, poezije...       | 4 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 40  |

|                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |             |
|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-------------|
| Suradnja s Gradskom i drugim knjižnicama                               | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20          |
| Suradnja s kultur. ustanovama za org. rada s djecom u slobodno vrijeme | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20          |
| Međuknjižnična posudba                                                 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20          |
|                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | <b>1784</b> |

### 5.9. Godišnji plan rada tajništva

| Mjesec                    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.:        |
|---------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-------------|
| Broj dana                 | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253         |
| Sati rada                 | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024        |
| Blagdani                  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72          |
| GO*                       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240         |
| Ukupno sati rada godišnje |     |     |     |      |     |     |      |     |     |     |      |       | <b>1784</b> |

### 5.10. Izvedbeni plan i program rada tajništva

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLANIRANO VRIJEME | VRIJEME REALIZACIJE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>444</b>        |                     |
| Izrada normativnih akata<br>Praćenje i provođenje pravnih propisa<br>Izrada Ugovora, rješenja, odluka<br>Rad na izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada<br>Priprema prijedloga teksta općih akata te njihovih izmjena i dopuna<br>Izrada prijepisa ocjena<br>Vođenje upravnog postupka (pedagoške mjere)<br>Izrada ugovora za korisnike programa produženog boravka<br>Sudjelovanje u izradi Plana nabave<br>Sudjelovanje u ispunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti |                   | Prema potrebi       |
| <b>2. <u>KADROVSKI POSLOVI</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>660</b>        |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa:<br>Objava natječaja<br>Urudžbiranje prijava za posao<br>Obavješćivanje kandidata po natječaju<br>Vođenje personalne dokumentacije<br>Vođenje evidencije radnika<br>Prijava, promjena i odjava radnika i članova njihovih obitelji na HZZO i HZMIO<br>Izrada Rješenja godišnjeg odmora radnika i kontrola<br>Organizacija sanitarnih pregleda<br>Poslovi oko prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita<br>Upoznavanje pripravnika s općim aktima škole<br>Poslovi oko prijave napredovanja učitelja                                                                                                                                                                                                                               |            | Svakodnevno<br>Prema<br>potrebi |
| <b>3. OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>220</b> |                                 |
| Rad sa strankama<br>Vođenje poslova oko provođenja HACCAP sustava<br>Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, općinom, osnivačem te upravnim odjelima SMŽ<br>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora<br>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja<br>Vođenje urudžbenog zapisnika<br>Sudjelovanje u organizaciji rada administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika<br>Obavljanje poslova u postupku jednostavne nabave<br>Obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna<br>Obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |            | Svakodnevno<br>Prema<br>potrebi |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>460</b> |                                 |

### 5.11. Godišnji plan rada računovodstva

| Mjesec                    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.:        |
|---------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-------------|
| Broj dana                 | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253         |
| Sati rada                 | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024        |
| Blagdani                  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72          |
| GO*                       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240         |
| Ukupno sati rada godišnje |     |     |     |      |     |     |      |     |     |     |      |       | <b>1784</b> |

### 5.12. Izvedbeni plan i program rada računovodstva

| SADRŽAJ RADA                                                                                        | PLANIRANO<br>VRIJEME | VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>PLANIRANJE</b><br>u suradnji s ravnateljem, izrada prijedloga financijskog plana po programima i | <b>210</b>           |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| <p>izvorima financiranja te praćenje njihova izvršavanja, obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, prijava programa i projekata javnih potreba i uvrštavanje u proračunostalih lokalnih samouprava<br/>sudjelovanje u izradi Plana nabave</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       | Prema potrebi |
| <p><u>IZVJEŠTAVANJE</u></p> <p>sastavljanje godišnjih, periodičnih i polugodišnjeg financijskog izvještaja, pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne samouprave, izrada mjesečnih statističkih izvještaja<br/>JOPPD obrasci-priprema i slanje u Poreznu upravu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>220</p> <p>440</p> |               |
| <p><u>OBRAČUNAVANJE</u></p> <p>obračun plaće MZO (rad u COP-u )<br/>obračun plaća (obustave,bolovanja...) - pomoćnici u nastavi, učitelji u PB<br/>kontroliranje i vršenje obračuna i isplate putnih naloga,<br/>obračunavanje oporezivih i neoporezivih naknada u skladu posebnim propisima,<br/>obračunavanje isplate po ugovorima o djelu (po potrebi)<br/>obračun programa produženog boravka (izrada izlaznih računa) i računa za Općinu i županiju</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>678</p>            |               |
| <p><u>KNJIGOVOODSTVENI POSLOVI</u></p> <p>organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi, knjiženje i kontiranje svih poslovnih promjena temeljem zaprimljene dokumentacije i prema izvorima financiranja (e-računi,IRE, temeljnice, izvodi, izvodi riznice) u glavne i pomoćne poslovne knjige<br/>plaćanje obveza (formiranje zahtjeva u riznici SMŽ-a) te praćenje naplate potraživanja<br/>Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti, suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog izdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,</p> |                       |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,<br>usklađenje stanja sa knjigovodstvenom evidencijom osnivača (loklana jedinica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |  |
| <u>OSTALI POSLOVI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |  |
| obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.<br>praćenje i provođenje pravnih propisa vezanih uz proračunsko poslovanje<br>sudjelovanje u ispunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti<br>praćenje naplate i potraživanja za usluge produženog boravka<br>obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.<br>dostava određenih podataka i dokumentacije djelatnicima | 236         |  |
| <u>UKUPNO</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>1784</u> |  |

### 5.13. Godišnji plan rada kuhara/ice

| Mjesec                    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.:        |
|---------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-------------|
| Broj dana                 | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253         |
| Sati rada                 | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024        |
| Blagdani                  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72          |
| GO*                       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240         |
| Ukupno sati rada godišnje |     |     |     |      |     |     |      |     |     |     |      |       | <b>1784</b> |

### 5.14. Izvedbeni plan i program rada kuhara/ice

| SADRŽAJ RADA                                                | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UK. |
|-------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| Pripremanje i kuhanje obroka                                | 60  | 60 | 52  | 47   | 40 | 52  | 60   | 60  | 60 | 40  | 3    | 5     | 512 |
| Serviranje i podjela                                        | 10  | 10 | 10  | 8    | 8  | 10  | 10   | 10  | 10 | 8   | 0    | 0     | 94  |
| Pranje posuđa i ostalog pribora                             | 30  | 30 | 30  | 25   | 25 | 30  | 30   | 30  | 30 | 2   | 0    | 0     | 262 |
| Redovito održavanje higijene kuhinje, smočnice i inventara  | 38  | 44 | 38  | 28   | 28 | 38  | 38   | 38  | 38 | 28  | 28   | 18    | 402 |
| Pripremanje hrane za svečanosti                             | 0   | 0  | 0   | 8    | 0  | 0   | 0    | 0   | 0  | 8   | 0    | 0     | 16  |
| Sastavljanje jelovnika prema normativima i narudžbe za isto | 6   | 6  | 6   | 6    | 6  | 6   | 6    | 6   | 6  | 6   | 0    | 6     | 66  |
| Provođenje načela i pravila HACCP sustava                   | 11  | 11 | 11  | 11   | 11 | 11  | 11   | 11  | 11 | 10  | 2    | 8     | 119 |

|                                                                              |   |    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |    |      |
|------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|----|------|
| Evidencija primljene i<br>utrošene robe                                      | 3 | 5  | 3 | 3 | 3  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 2  | 34   |
| Briga o pravilnom<br>spremanju namirnica                                     | 3 | 4  | 3 | 3 | 3  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 2  | 33   |
| Periodično veliko<br>čišćenje kuhinje,<br>pomoćnih prostorija i<br>inventara | 0 | 0  | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 80   |
| Stručno osposobljavanje i<br>usavršavanje, provođenje<br>san. pregleda       | 3 | 4  | 1 | 1 | 1  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2  | 21   |
| Narudžba namirnica                                                           | 2 | 2  | 2 | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0  | 20   |
| Ostali poslovi po nalogu<br>ravnatelja                                       | 7 | 11 | 9 | 7 | 7  | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | 5  | 69   |
| <b>UKUPNO</b>                                                                |   |    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |    | 1768 |

### 5.15. Godišnji plan rada domara-ložača

| Mjesec                    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.: |
|---------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Broj dana                 | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253  |
| Sati rada                 | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024 |
| Blagdana                  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72   |
| GO*                       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240  |
| Ukupno sati rada godišnje |     |     |     |      |     |     |      |     |     |     |      |       | 1784 |

### 5.16. Izvedbeni plan i program rada domara - ložača

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLANIRANO VRIJEME | VRIJEME REALIZACIJE         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <p><b>OPIS POSLOVA DOMARA-LOŽAČA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja za grijanje;</li> <li>• brine o uključivanju i isključivanju sustava grijanja;</li> <li>• obavlja manje popravke i radove na održavanju školskog objekta, opreme i uređaja;</li> <li>• održava prilaze i ulaze u školu te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša;</li> <li>• svakodnevno obilazi školsku zgradu, sportske terene, dvorište i okoliš škole radi uočavanja kvarova, oštećenja i drugih nedostataka te poduzima potrebne mjere za njihovo otklanjanje;</li> <li>• obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole;</li> <li>• kontrolira točnost školskog sata i prema potrebi obavlja njegovu regulaciju;</li> <li>• kontrolira ispravnost i funkcionalnost ključeva učionica i ostalih prostorija te izrađuje i mijenja ključeve prema potrebi;</li> <li>• obavlja popravke prozorskih krila i prema potrebi izmjenjuje oštećena stakla;</li> <li>• obavlja popravke i izmjenu brava te podešavanje i održavanje vrata;</li> <li>• obavlja popravke ormara i ormarića te prema potrebi izmjenjuje brave;</li> <li>• obavlja popravke vješalica, polica i druge opreme;</li> </ul> |                   | Svakodnevno i prema potrebi |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja manje popravke nastavnih pomagala;</li> <li>• obavlja popravke stolova, klupa, ladica i drugog školskog namještaja;</li> <li>• obavlja manje popravke vodovodnih instalacija i sanitarnih uređaja;</li> <li>• obavlja izmjenu žarulja, osigurača, prekidača, utičnica i grla te druge sitne popravke elektroinstalacija, u okviru poslova za koje je osposobljen;</li> <li>• obavlja tehničku pripremu prostora i dvorane za školske svečanosti, priredbe, sastanke i druge aktivnosti škole;</li> <li>• obavlja nabavu i preuzimanje raznog materijala prema nalogu ravnateljice;</li> <li>• obavlja dostavu i preuzimanje službenih pošiljaka;</li> <li>• kosi travu i održava travnate površine oko školske zgrade i u Područnim školama;</li> <li>• obavlja manje popravke i održavanje školske ograde, igrališta i druge vanjske opreme;</li> <li>• obrezuje grmlje i živicu te vodi brigu o cvijeću i hortikulturnom uređenju školskog okoliša;</li> <li>• obavlja ličilačke popravke oštećenih zidova, stolarije i drugih površina u školi i na objektima škole;</li> <li>• obavlja ličilačke radove u učionicama i na stolariji prema potrebi;</li> <li>• obavlja manje zidarske i keramičarske radove;</li> <li>• izrađuje i popravlja jednostavniji inventar, stalke, okvire, police, panoe i druge pomoćne elemente;</li> <li>• brine o sigurnosti i ispravnosti školskih igrališta i sportske opreme te pravodobno prijavljuje uočene nedostatke;</li> <li>• vodi evidenciju o izdavanju materijala za čišćenje;</li> <li>• redovito obilazi područne škole te prema potrebi obavlja manje popravke i radove održavanja;</li> <li>• obavlja i druge poslove održavanja školskih objekata, opreme, uređaja i okoliša prema nalogu ravnatelja i potrebama škole.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>POSLOVI VEZANI UZ SLUŽBENO VOZILO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upravlja službenim vozilom škole za potrebe obavljanja službenih poslova, prema nalogu ravnatelja;</li> <li>• obavlja prijevoz materijala, opreme, inventara, alata i drugih stvari potrebnih za rad škole;</li> <li>• obavlja prijevoz i dostavu materijala, opreme i drugih</li> </ul> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>potrepština između matične škole i područnih odjela;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja dostavu i preuzimanje službenih pošiljaka i druge službene dokumentacije prema potrebi;</li> <li>• obavlja prijevoz i preuzimanje opreme, namještaja i drugog školskog inventara;</li> <li>• brine o urednosti i čistoći unutrašnjosti i vanjskog dijela službenog vozila;</li> <li>• obavlja redovitu kontrolu osnovne ispravnosti službenog vozila prije korištenja, osobito kontrolu razine goriva, ulja i drugih tekućina, tlaka u pneumaticima, rasvjete i drugih osnovnih elemenata;</li> <li>• vodi brigu o redovitom točenju goriva i pravodobnom osiguravanju drugih potrebnih sredstava za korištenje vozila;</li> <li>• pravodobno obavještava ravnateljicu o kvarovima, oštećenjima ili drugim uočenim nedostacima na službenom vozilu;</li> <li>• vodi brigu o pravodobnom odlasku službenog vozila na tehnički pregled, servis, izmjenu i kontrolu pneumatika te druge potrebne preglede i održavanje, prema nalogu ravnateljice;</li> <li>• vodi evidenciju korištenja službenog vozila, prijeđenih kilometara i utroška goriva;</li> <li>• brine o obveznoj opremi vozila i njezinoj ispravnosti;</li> <li>• obavlja manje i jednostavne radove održavanja vozila za koje nije potrebna posebna stručna osposobljenost;</li> <li>• koristi službeno vozilo isključivo za potrebe škole i u skladu s pravilima korištenja službenog vozila;</li> <li>• obavlja i druge poslove vezane uz korištenje, održavanje i brigu o službenom vozilu prema nalogu ravnateljice.</li> </ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 5.17. Izvedbeni plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

| Mjesec    | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.: |
|-----------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Broj dana | 22  | 22  | 20  | 22   | 19  | 20  | 22   | 22  | 20  | 21  | 22   | 21    | 253  |
| Sati rada | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 176  | 168   | 2024 |
| Blagdani  | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 16  | 0    | 8     | 72   |
| GO*       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 120  | 120   | 240  |

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLANIRANO VRIJEME | VRIJEME REALIZACIJE         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu,</li> <li>nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,</li> <li>sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,</li> <li>surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,</li> <li>sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,</li> <li>prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,</li> <li>surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,</li> <li>obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,</li> <li>može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</li> </ul> |                   | Svakodnevno i prema potrebi |

### 5.18. Plan i programa rada spremačica u Matičnoj školi i spremačica - kuharica u Područnim odjelima

Poslove radnog mjesta spremačice u matičnoj školi obavljaju 3 djelatnice i to dvije u okviru punog radnog vremena, a jedna u nepunom radnom vremenu od ukupno 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati za puno radno vrijeme: 2024

Blagdani: 112 sata

Godišnji odmor: 25-30 radnih dana – 200-240 sati

Sati rada godišnje: 1784 sati

#### SPREMAČICE S PUNIM RADNIM VREMENOM OBAVLJAJU SLJEDEĆE POSLOVE:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole ( učionice – svakodnevno pranje klupa, pranje podova, pražnjenje koševa za smeće ), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima, pranje unutarnje stolarije prema potrebi ),
2. dežurstvo za vrijeme učeničkih odmora,
3. čišćenje i spremanje hola nakon velikih odmora, iznošenje i donošenje posuda, tacni i čišćenje stolova za konzumiranje hrane te odlaganje posuda sa hranom.
4. vođenje brige o čuvanju imovine te zaključavanju prostorija i ulaznih vrata škole,
5. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara ),
6. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća, odmah po dolasku u smjenu te nakon ulaska učenika u školu,
7. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
8. održavanje kamenjara,
9. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,

10. donošenje i odnošenje pošte,
11. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
12. svakodnevna vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
13. Odvoženje hrane u Područne škole prema rasporedu odvoza
14. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja i tajnice.

**SPREMAČICA U MATIČNOJ ŠKOLI S NEPUNIM RADNIM VREMENOM OD 20 SATI TJEDNO (4 sata dnevno).**

Ukupno godišnje sati rada za nepuno radno vrijeme: 1012

Blagdani: 56 sata, Godišnji odmor: 120 sati, 892 sati rada

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće ureda ravnatelja, pedagoga, tajništva, računovodstva i školske sportske dvorane,
2. svakodnevno pranje podova, brisanje prašine, praznjenje koševa za smeće i papirka, pranje prozora prema potrebi,
3. svakodnevno održavanje čistoće u sportskoj dvorani i pripadajućim prostorijama (teretana, prostorija za učitelja sa pripadajućim sanitarnim čvorom, brisanje i pranje podova, čišćenje sprava za vježbanje od prašine),
4. održavanje i njega cvijeća u prostorijama koje održava,
5. dežurstvo za vrijeme podjele obroka učenicima,
6. dezinfekcija prostorija prema utvrđenom rasporedu
7. dva puta godišnje, detaljno čišćenje školske sportske dvorane (zimski i ljetni praznici),
8. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti, ,
9. Odvoženje hrane u Područne škole prema rasporedu odvoza
10. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
11. ostali poslovi prema nalogu ravnatelja i tajnice škole.

**SPREMAČICA-KUHARICA U PO KATOLIČKO SELIŠTE** pola radnoga vremena (4 sata) obavlja u pripadajućem PO u omjeru određenim Ugovorom o radu, a pola radnoga vremena (4 sata) obavlja na poslovima kuharice u Matičnoj školi Ludina, u omjeru određenim Ugovorom o radu.

U PO obavljaju sljedeće poslove:

1. vođenje brige o čuvanju imovine,
2. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara ),
3. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
4. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
5. košnja trave i održavanje zelenih površina,
6. održavanje kamenjara,
7. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. nabava i naručivanje namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
10. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
11. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
12. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
13. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
14. pomoć oko priprema školskih svečanosti u matičnoj školi ( Božić, Dan škole...),
15. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
16. ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnatelja i tajnice škole.
17. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole ( učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, praznjenje koševa za smeće ), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),

U Matičnoj školi obavlja sljedeće poslove:

18. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji i smočnici (pranje podova svakodnevno, održavanje elemenata, nape i ostalog inventara te pranje unutarnje i vanjske stolarije i prozora prema potrebi,
19. pranje, održavanje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo,
20. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
21. prema potrebi, kuhanje ili dovršavanje obroka i podjela hrane učenicima,
22. ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice.

Spremačica – kuharica s nepunim radnim vremenom 25 sati tjedno (5 sati dnevno) u PO Okoli – obavlja poslove u omjeru određenom Ugovorom o radu:

Ukupno godišnje sati za nepuno radno vrijeme od 5 sati dnevno: 1265 sati

Blagdani: 70 sati

Godišnji odmor: 150 sati,

Sati rada godišnje: 1115 sati

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće ), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija ( pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. čišćenje snijega na prilazu školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. provođenje dezinfekcije prostora prema utvrđenom rasporedu
10. narudžba i nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice.

## 5.19. Plan i program rada školske medicine

| Razred | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Sistematski pregled prije upisa<br>Pravilno pranje zubi – predavanje<br>Cijepljenje prije upisa u 1. razred<br>- IPV<br>- MO-PA-RU |
| 3.     | Pregled vida; pregled vida na boje<br>Rast i razvoj (mjerenje težine i visine)                                                     |
| 5.     | Sistematski pregled učenika                                                                                                        |

|    |                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Pregled kralježnice i stopala                                                                                              |
| 8. | Cijepljenje: DI-TE-POLIO<br>Sistematski pregled učenika<br>Cijepljenje po izboru:HPV<br>Profesionalna orijentacija učenika |

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan i program rada Školskog odbora

| Mjesec  | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Izvršitelj                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 9./10.  | 1. Izrada plana i programa rada Školskog odbora,<br>2. Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu,<br>3. Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnatelja Škole o zapošljavanju po raspisanom natječaju<br>4. Analiziranje prijedloga izvanučioničke nastave i donošenje odluke o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/iliškolskog kurikuluma, u skladu s ovim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole<br>5. Donošenje mjera poslovne politike i investicijskog plana škole<br>6. Razno | Članovi školskog odbora, ravnatelj |
| 10.     | 1. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju<br>2. Investicije i investicijsko održavanje,<br>3. Utvrđivanje stanja mjera zaštite na radu<br>4. Razno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Članovi školskog odbora, ravnatelj |
| 11.     | 1. Rješavanje prispjelih zamolbi,<br>2. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju<br>3. Usvajanje financijskog plana za 2026. godinu<br>4. Usvajanje Plana nabave za 2026./2027. godinu<br>5. Tekuća problematika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Članovi školskog odbora, ravnatelj |
| 1.      | 1. Investicije i investicijsko održavanje,<br>2. Izvješće o stanju sigurnosti<br>3. Razno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Članovi školskog odbora, ravnatelj |
| 1.      | 1. Usvajanje financijskog izvješća za 2026. godinu,<br>2. Razno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Članovi školskog odbora, ravnatelj |
| 3. i 4. | 1. Tekuća problematika,<br>2. Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Članovi školskog odbora, ravnatelj |
| 6. i 7. | 1. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća,<br>2. Izvješće o stanju sigurnosti,<br>3. Razno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Članovi školskog odbora, ravnatelj |
| 8.      | 1. Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine,<br>2. Investicijsko održavanje, izvješće.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Članovi školskog odbora, ravnatelj |

## 6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vrijeme/trajanje | Izvršitelj                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>I. UČITELJSKO VIJEĆE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Zaduženja za novu školsku godinu</li> <li>3. Kalendar rada u šk. god. 2026./2027.</li> <li>4. Obveze učitelja na početku šk. god.</li> <li>5. Organizacija rada prvog nastavnog dana</li> <li>6. Prvi roditeljski sastanak – definirati dnevni red</li> <li>7. Pravilnici</li> <li>8. Dogovor oko održavanja dod, dop, ina</li> <li>9. Prijedlog Školskog kurikulumu</li> <li>10. Ostalo</li> </ol>                                                   | IX.mj/2          | Ravnatelj,<br>pedagog                                       |
| <b>II. UČITELJSKO VIJEĆE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu</li> <li>2. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>3. Raspored sati (održavanje dod, dop, ina, dežurstva)</li> <li>4. Pitanja i prijedlozi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                              | X. mj./2         | Ravnatelj,<br>pedagog                                       |
| <b>III. UČITELJSKO VIJEĆE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza realizacije kurikularnih aktivnosti: Dječji tjedan, posjeti, terenske nastave, projektni dan: voditelji/ce</li> <li>2. Analiza rada izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti i produženog boravka</li> <li>3. Pripremanje i dogovor oko poslova i zaduženja za obilježavanje nadolazećih blagdana</li> <li>4. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja: ravnatelj</li> <li>5. Analiza rada s potencijalno darovitim učenicima</li> <li>6. Razno.</li> </ol> | XI. mj./2        | Ravnatelj<br>Voditelji INA-e                                |
| <b>IV. UČITELJSKO VIJEĆE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješća voditelja/ica INA o realizaciji priprema za program uz Božićnu PRIREDBU: voditelji INA</li> <li>2. Analiza primjene pedagoških mjera</li> <li>3. Dogovor o inventuri</li> <li>4. Analiza provedbe kurikularnih aktivnosti</li> <li>5. Razno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                          | XII. mj./2       | ravnatelj,<br>pedagog,<br>voditelji INA,<br>vjeroučiteljice |
| <b>V. UČITELJSKO VIJEĆE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika: razrednici</li> <li>2. Izvješće o uvidu u rad učitelja: ravnatelj</li> <li>3. Izvješće o tijeku priprema za provođenje terenske nastave, izleta, škole u prirodi i ekskurzije: voditelji/ce,</li> <li>4. Izvješće pedagoga o vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>5. Izvješće o stanju sigurnosti</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi.</li> </ol>                                                                                                           | I. mj./2         | ravnatelj,<br>pedagog,<br>voditelji/ce INA                  |
| <b>VI. UČITELJSKO VIJEĆE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija Školskog preventivnog programa: <u>razrednici, pedagog</u></li> <li>2. Analiza realizacije Školskog kurikulumu: <u>voditelji stručnih aktiva</u></li> <li>3. Organizacija provođenja nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda</li> <li>4. Razno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                              | II. mj./3        | ravnatelj,<br>pedagog,<br>voditelji stručnih<br>aktiva      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>VII. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine: <u>razrednici</u></li> <li>2. Organizacija aktivnosti vezanih uz Erasmus projekte</li> <li>3. Izvješće o pripremama za izvanučioničku nastavu: <u>voditelji</u></li> <li>4. Realizacija školskog kurikulum: <u>voditelji stručnih aktiva</u></li> <li>5. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                          | <p>IV. mj./2</p>       | <p>ravnatelj,<br/>pedagog</p>                              |
| <p>VIII. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god. <u>pedagog</u></li> <li>2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine</li> <li>3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulum</li> <li>4. Izvješće voditelja izleta uč. V. -VIII. razreda</li> <li>5. Izvješće voditeljice o radu Eko – škole</li> <li>6. Izvješće voditeljice o radu Učeničke zadruge</li> <li>7. Izvješća voditelja INA</li> <li>8. Vođenje pedagoške dokumentacije: <u>pedagog</u></li> <li>9. Izvješće o stanju sigurnosti</li> <li>10. Pitanja i prijedlozi.</li> </ol> | <p>VI.-VII. mj./2</p>  | <p>ravnatelj,<br/>pedagog,<br/>voditelji<br/>projekata</p> |
| <p>IX. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulum: ravnatelj</li> <li>2. Evaluacija stručnog usavršavanja</li> <li>3. Donošenje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>4. Izvješća Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita</li> <li>5. Organizacija rada u školskoj godini 2027./2028.</li> <li>6. Aktualnosti.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            | <p>VIII. mj. mj./2</p> | <p>ravnatelj,<br/>pedagog.<br/>Vod. Str. Aktiva</p>        |

### 6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vrijeme/trajanje    | Nositelji zadataka        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| <b>1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA:</b><br>- Utvrđivanje broja učenika po razrednim odjelima, ukupno i prema spolu, prema rješenju o primjerenom obliku školovanja,<br>- Utvrđivanje broja učenika putnika,<br>- Uključenost učenika u izbornu nastavu, INA, DOP, DOD,<br>- Raspored održavanja DOP, DOD i INA,<br>- Organizacija izvanučioničke nastave,<br>- Osiguranje učenika,<br>- Razno.  | IX. mjesec / 2 sata | Učitelji razredne nastave |
| <b>2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</b><br>- Analiza učeničkog uspjeha na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja,<br>- Realizacija nastavnog plana i programa,<br>- Realizacija izvanučioničke nastave,<br>- Primjena pedagoških mjera,<br>- Pitanja i prijedlozi.                                                                                                                                | XII. mjesec/2 sata  | Učitelji razredne nastave |
| <b>3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</b><br>- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine,<br>- Donošenje ocjena vladanja,<br>- Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja,<br>- Realizacija nastavnog plana i programa,<br>- Primjena pedagoških mjera,<br>- Realizacija izvanučioničke nastave,<br>- Poslovi do kraja nastavne godine. | VI. mjesec/ 2 sata  | Učitelji razredne nastave |
| <b>4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</b><br>- Realizacija suradnje s roditeljima,<br>- Formiranje RO,<br>- Pitanja i prijedlozi.                                                                                                                                                                                                                                                                  | VIII. mjesec/2 sata | Učitelji razredne nastave |

### 6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vrijeme/trajanje    | Nositelji zadataka |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje broja učenika po razrednim odjelima, ukupno i prema spolu, prema rješenju o primjerenom obliku školovanja,</li> <li>• Utvrđivanje broja učenika putnika,</li> <li>• Uključenost učenika u izbornu nastavu, INA, DOP, DOD,</li> <li>• Raspored održavanja DOP, DOD i INA,</li> <li>• Organizacija izvanučioničke nastave,</li> <li>• Osiguranje učenika,</li> <li>• Razno.</li> </ul> | IX. mjesec/ 2 sata  | Razrednici         |
| <b>2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja,</li> <li>• Realizacija nastavnoga plana i programa,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | XII. mjesec/ 2 sata | Razrednici         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena pedagoških mjera,</li> <li>• Realizacija izvanučioničke nastave.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |            |
| <b>3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nast. godine,</li> <li>• Donošenje ocjena za vladanje učenika,</li> <li>• Analiza savladavanja nast. programa za učenike s rješenjem o primjer. obliku školovanja,</li> <li>• Realizacija nastavnog plana i programa,</li> <li>• Primjena pedagoških mjera</li> </ul> | VI. mjesec/ 2 sata | Razrednici |
| <b>4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija suradnje s roditeljima,</li> <li>• Realizacija izvanučioničke nastave,</li> <li>• Poslovi do kraja nastavne godine</li> </ul>                                                                                                                                                                        | VIII.              | Razrednici |

## 6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

| Mjesec    | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Izvršitelj/ trajanje                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| X.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja,</li> <li>• Izbor predsjednika i zamjenika pred.</li> <li>• Donošenje Plana i programa rada Vijeća,</li> <li>• Mišljenje o Škol. Kurikulu,</li> <li>• Mišljenje o God. Planu i programu rada škole,</li> <li>• Prijedlog dopune Pravilnika o Kućnom redu</li> <li>• Razno.</li> </ul> | Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |
| XII. – I. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika,</li> <li>• Predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada</li> <li>• Uključivanje roditelja u projektne dane</li> <li>• Realizacija kulturne i društvene djelatnosti Škole,</li> <li>• Razno.</li> </ul>                                                                                               | Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |
| III.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>• Tekuća pitanja i aktualna problematika</li> <li>• Ekskurzija učenika</li> <li>• Razno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |
| V.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastave</li> <li>• Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole</li> <li>• Realizacija školskog kurikulum, godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>• Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rad i suradnje</li> <li>• Razno.</li> </ul>                                      | Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |

## 6.6. Plan i program rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nositelj/ trajanje |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| X.     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva,</li> <li>2. Upoznavanje učenika s ovlastima Vijeća učenika</li> <li>3. Donošenje plana i programa rada,</li> <li>4. Davanje mišljenja na školske dokumente</li> <li>5. Prijedlozi učenika</li> <li>6. Razno.</li> </ol> | Ravnatelj          |
| XII.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razgovor na temu Jake strane škole i prijedlozi za poboljšanje,</li> <li>2. Kreativna radionica – predblagdansko uređenje škole,</li> <li>3. Razno.</li> </ol>                                                                                                      | Predsjednik Vijeća |
| III.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba izleta i škole u prirodi,</li> <li>2. Organizacija Dana škole / Dana učenika</li> <li>3. Aktualnosti</li> </ol>                                                                                                                                            | Predsjednik Vijeća |
| V.     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada i suradnje,</li> <li>2. Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole,</li> <li>3. Aktualnosti,</li> <li>4. Razno.</li> </ol>                                                                                                                           | Predsjednik Vijeća |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2026./2027. je sljedeći:

| Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vrijeme  | Ciljana skupina           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| <b><u>1. AKTIV</u></b><br>1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u prošloj 2025./2026. školskoj godini,<br>2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2026./2027.,<br>3. Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u šk. godini 2026./2027.,<br>4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole,<br>5. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenske nastave, posjeti),<br>6. Sadržajno uređivanje školskog kurikula - info,<br>7. Razno | rujan    | učitelji razredne nastave |
| <b><u>2. AKTIV</u></b><br>1. Školski kurikulum: Dječji tjedan (terenska nastava u Kutinu), Dan zahvalnosti za plodove zemlje,<br>2. Diseminacija mobilnosti u Španjolskoj (Marija Potnar i Tanja Petters) i diseminacija mobilnosti u Portugalu (Ivana Pavlović)<br>3. Izvješće o projektu (akreditacija),<br>4. Razno.                                                                                                                                                 | listopad |                           |
| <b><u>3. AKTIV</u></b><br>1. Tema: Medijacija (Valerija Stipetić)<br>2. Diseminacija mobilnosti u Mađarskoj (Kristina Kos, Ena Sabolić, Ivana Turkalj)<br>3. Realizacija školskog kurikula - izvješća o provedenim aktivnostima i planiranje sljedećih ( sv. Nikola, Božić i božićna priredba),<br>4. Izvješće o projektu (akreditacija),<br>5. Razno.                                                                                                                  | studenj  |                           |
| <b><u>4. AKTIV</u></b><br>1. Tema: Projekti u nastavi (Tomislav i Ivana Pavlović)<br>2. Planiranje i realizacija kurikularnih aktivnosti, (Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta, Fašnik, Dan očeva, Dan planeta Zemlje),<br>3. Izvješće o projektu (akreditacija),<br>4. Izvanučionička nastava učenika 1. – 4. r. - info<br>5. Razno                                                                                                           | veljača  |                           |
| <b><u>5. AKTIV</u></b><br>1. Realizacija školskog kurikula- izvješća o provedenim aktivnostima, planiranje novih aktivnosti (Majčin dan, Dan škole)<br>2. Informacije o organizaciji izvanučioničke nastave<br>3. Izvješće o projektu (akreditacija),<br>4. Razno.                                                                                                                                                                                                      | svibanj  |                           |

## 7.2. Plan i program aktiva predmetne nastave

Plan Aktiva predmetne nastave za 2026.-2027. (Društveno humanističko i Prirodoslovno-matematičko područje)

| Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ciljne skupine             | Vrijeme ostvarenja                   | Pl.br. sati |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>1. AKTIV</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2025./2026. godini</li> <li>Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2026./2027. i donošenje plana rada Stručnog aktiva,</li> <li>Uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD i INA, organizacija rada i raspored održavanja istih,</li> <li>Pisane provjere znanja,</li> <li>Plan izvanučioničke nastave,</li> <li>Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole,</li> <li>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,</li> <li>Razno.</li> </ol> | učitelji predmetne nastave | 3. 9. 2025.                          | 2           |
| <b>2. AKTIV</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tema: Tomislav Pavlović   Integracija umjetne inteligencije u obrazovni sustav Republike Hrvatske,</li> <li>Tema: Valerija Stipetić   Dijeljenje primjera dobre prakse,</li> <li>Organizacija projektnog dana: Svjetski dan izumitelja: Baltazar</li> <li>Izvješće o aktivnostima projekata,</li> <li>Razno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                    | učitelji predmetne nastave | 2. tjedan u listopadu<br>13.10.2026. | 2           |
| <b>3. AKTIV</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tema: Ivana Turkalj i Kristina Kos   Diseminacija,</li> <li>Organizacija priredbe povodom Božića,</li> <li>Valentinovski ples – organizacija,</li> <li>Izvješće o aktivnostima projekata,</li> <li>Razno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | učitelji predmetne nastave | 2. tjedan u prosincu<br>9. 12. 2026. | 2           |
| <b>4. AKTIV</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tema: Nikola Balaško   Berlinski zid – putovanje od totalitarizma do demokracije,</li> <li>Matija Krmek   Dijeljenje primjera dobre,</li> <li>Međunarodni dan materinskog jezika,</li> <li>Svjetski dan voda i Dan planeta Zemlje</li> <li>Izvješće o aktivnostima projekata,</li> <li>Razno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                   | učitelji predmetne nastave | 2. tjedan u veljači<br>16. 2. 2027.  | 2           |
| <b>5. AKTIV</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tema: Dalibor Jurina   Održivi razvoj i klimatske promjene</li> <li>Tema: Damir Belavić   Tema će se naknadno utvrditi</li> <li>Izvješće o aktivnostima projekata,</li> <li>Organizacija Dana škole,</li> <li>Razno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                            | učitelji predmetne nastave | 3. tjedan u svibnju<br>2027.         | 2           |
| <b>6. AKTIV</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tema: Tomislava Žilić   Tema će se naknadno utvrditi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | učitelji predmetne nastave | 4. tjedan u kolovozu<br>2027.        | 2           |

|                                                                                  |  |  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------|
| 2. Tema: Andrijana Mihaljević   Nastavni rad, metode rada, kriterij vrednovanja, |  |  |           |
| 3. Izvešće o aktivnostima projekata,                                             |  |  |           |
| 4. Analiza kurikulumskih aktivnosti,                                             |  |  |           |
| 5. Razno.                                                                        |  |  |           |
|                                                                                  |  |  | UK.<br>12 |

|                            |                                                                             |                                               |                                                               |        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| Učitelji predmetne nastave | Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave                        | PN                                            | 2 puta tijekom školske godine                                 |        |
|                            | Županijsko stručno vijeće učitelja glazbene kulture                         | PN                                            | 3 puta tijekom školske godine:<br>Studeni<br>Ožujak<br>Lipanj | 15     |
| Doris Čunović              | Županijsko stručno vijeće učitelja Likovne kulture i Likovne umjetnosti SMŽ | učitelji Likovne kulture i Likovne umjetnosti | 3 puta tijekom školske godine                                 | 15     |
| Ivan Vuković               | Županijsko stručno vijeće učitelja Tehničke kulture                         | učitelji Tehničke kulture                     | 3 puta tijekom školske godine                                 | 15     |
| Marin Perak                | Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave                         | učitelji razredne nastave                     | <b>tijekom školske godine</b>                                 | 9      |
| Marijana Žatečki           | Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave                         | učitelji razredne nastave                     | tijekom školske godine                                        | 9      |
| Tanja Petters              | Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave                         | učitelji razredne nastave                     | tijekom školske godine                                        | 9      |
| Marija Potnar              | Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave                         | učitelji razredne nastave                     | tijekom školske godine                                        | 9      |
| Marica Kardaš              | Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave                         | učitelji razredne nastave                     | tijekom školske godine                                        | 9      |
| Ivana Pavlović             | Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave                         | učitelji razredne nastave                     | tijekom školske godine                                        | 9      |
| Ivana Pavlović             | Međužupanijsko stručno vijeće razredne nastave                              | Učitelji razredne nastave                     | Tijekom školske godine                                        | 6      |
| Ivana Pavlović             | Međužupanijsko stručno vijeće voditelja ŽSV-a                               | Voditelji ŽSV-a                               | Tijekom školske godine                                        | 30     |
| Marica Kardaš              | Međužupanijsko stručno vijeće razredne nastave                              | Učitelji razredne nastave                     | lipanj/kolovoz                                                | 8 sati |

|                      |                                                     |                             |                                     |    |
|----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----|
| Damir Belavić        | Županijsko stručno vijeće učitelja matematike       | Učitelji matematike         | Četiri puta tijekom školske godine. | 12 |
| Matija Krmek         | Županijsko stručno vijeće učitelja informatike      | Učitelji informatike        | 2 puta tijekom školske godine       | 8  |
| Valerija Stipetić    | Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika | učitelji engleskog jezika   | tijekom školske godine              | 9  |
| Berta Kustura        | Županijsko stručno vijeće                           | vjeroučitelji               | 3 tijekom školske godine            | 9  |
| Ivana Turkalj        | Županijsko stručno vijeće                           | Vjeroučitelji               | 3 tijekom školske godine            | 9  |
|                      | Županijsko stručno vijeće                           | Voditelji učeničkih zadruga | Tijekom školske godine              | 15 |
| Andrijana Mihaljević | Županijsko stručno vijeće učitelja hrvatskog jezika | Učitelji hrvatskog jezika   | Četiri puta u školskoj godini       | 16 |
|                      | Županijsko stručno vijeće učitelja povijesti        | Učitelji povijesti          |                                     |    |

## 7.5. Plan stručnih usavršavanja - državna razina

| IME I PREZIME        | ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA                                                                                          | CILJNA SKUPINA                                                                                                                            | VRIJEME ODRŽAVANJA                                   | PLANIRANI BROJ SATI                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ivana Poletto Hodžić | AZOO                                                                                                              | Državni stručni skup Školski preventivni programi<br>Državni stručni skup pedagoga                                                        | Prema objavi AZOO-a u drugom odg.-obr. razdoblju     | 20<br>20                                                 |
| Marina Perak         | AZOO                                                                                                              | učitelji razredne nastave                                                                                                                 | Tijekom školske godine                               | 6                                                        |
| Marijana Žatečki     | AZOO<br><br>ŠK-Akademija znanja                                                                                   | učitelji razredne nastave<br><br>učitelji, profesori, stručni suradnici                                                                   | Tijekom školske godine<br><br>Tijekom školske godine | 6<br>35                                                  |
| Tanja Petters        | AZOO                                                                                                              | učitelji razredne nastave                                                                                                                 | Tijekom školske godine                               | 6                                                        |
| Marija Potnar        | AZOO                                                                                                              | učitelji razredne nastave                                                                                                                 | Tijekom školske godine                               | 6                                                        |
| Marica Kardaš        | AZOO                                                                                                              | učitelji razredne nastave                                                                                                                 | Tijekom školske godine                               | 6                                                        |
| Ivana Pavlović       | AZOO                                                                                                              | Učitelji razredne nastave                                                                                                                 | Tijekom školske godine                               | 6                                                        |
| Valerija Stipetić    | AZOO državni skupovi i međuzupanijski skupovi<br><br>ŠK - Akademija znanja<br><br>OUP<br><br>Pearson's Conference | učitelji engleskog jezika<br><br>učitelji, profesori, stručni suradnici<br><br>učitelji engleskog jezika<br><br>učitelji engleskog jezika | tijekom školske godine                               | (cca 50 sati ukupno)<br>12<br><br>35<br><br>20<br><br>20 |

|                      |                         |                                         |                                              |    |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----|
| Andrijana Mihaljević | CARNet Users Conference | učitelji                                | Travanj 2026.                                | 24 |
| Ivana Turkalj        | AZOO                    | vjeroučitelji osnovnih i srednjih škola | zimski / proljetni / ljetni katehetski škola | 15 |
|                      | AZOO                    | voditelji učeničkih zadruga             | studenj 2025.                                | 15 |
| Berta Kustura        | AZOO                    | vjeroučitelji osnovnih i srednjih škola | zimski / proljetni / ljetni katehetski škola | 15 |
| Tomislav Pavlović    | HZOŠ                    | Učitelji                                | svibanj                                      | 15 |
| Nikolina Požar       | AZOO, HUROŠ, HZOŠ       | RAVNATELJI                              | STUDENI, veljača                             | 20 |
|                      | UTIRUŠ                  |                                         | OŽUJAK                                       | 20 |
| Damir Belavić        | AZOO, HMD               | Učitelji                                | Studenj, Srpanj                              | 24 |

## 7.6. Plan stručnih usavršavanja - međunarodna razina

| IME I PREZIME        | ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA       | CILJNA SKUPINA                               | VRIJEME ODRŽAVANJA     | PLANIRANI BROJ SATI |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Valerija Stipetić    | ELTOC OUP                      | učitelji engleskog jezika                    | tijekom školske godine | cca 27              |
| Ivana Turkalj        | Erasmus                        | učitelji na društveno-humanističkom području | tijekom školske godine | 20 sati             |
| Ivana Pavlović       | Erasmus +, akreditacija- AMPEU | Učitelji razredne nastave                    | Tijekom školske godine | Cca 25 sati         |
| Nikolina Požar       | Erasmus +, akreditacija- AMPEU | Učitelji, ravnatelji                         | Tijekom školske godine | Cca 25 sati         |
| Matija Krmek         | Erasmus+                       | Učitelji                                     | Tijekom školske godine | cca 25 sati         |
| Tomislav Pavlović    | AMPEU                          | Ambasadori eTwinninga                        | Tijekom školske godine | Cca 100 sati        |
| Tomislav Pavlović    | AMPEU                          | Ambasadori uključivanja i raznolikosti       | Tijekom školske godine | Cca 100 sati        |
| Andrijana Mihaljević | Erasmus +                      | učitelji društveno-humanističkog područja    | tijekom školske godine | 30 sati             |

|                   |               |          |                                                      |             |
|-------------------|---------------|----------|------------------------------------------------------|-------------|
| Tomislav Pavlović | Erasmus +     | Učitelji | Tijekom školske godine                               | Cca 60 sati |
| Nikolina Požar    | Proffil klett | Učitelji | Prosinac 2026.                                       | 6           |
| Dalibor Jurina    | Erasmus +     | Učitelji | Srpanj 2026.,<br>20-26.7.2026.<br>Nlca,<br>Francuska | 48          |

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| MJESEC                                             | AKTIVNOST                                         | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                    | BR.UČ.                                                                                                              | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN<br>7.9. 2026.                                | POČETAK ŠKOLSKE GODINE<br>Dobrodošlica prvašićima | Svečana priredba u školskom holu/područnim odjelima                                                                  | Učenici RN<br>matične škole i područnih odjela                                                                      | Učiteljice 2.-4. razreda ,<br>učiteljice područnih odjela<br>Ravnateljica,<br>stručni suradnici,<br>učiteljica 1. razreda, gosti |
| RUJAN<br>17.9. 2026.                               | OLIMPIJSKI DAN                                    | Kroz nastavu TZK – a sportske aktivnosti i oblačenje bijelih majica                                                  | Učenici RN                                                                                                          | učiteljice RN i PO                                                                                                               |
| RUJAN<br>21.9. - 2.10.2026.                        | POČETAK JESENİ                                    | Šetnja mjestom, promatranje prirode, sakupljanje jesenskih plodova u suradnji s roditeljima, sportske igre u prirodi | Učenici PO Kat. Selišće                                                                                             | Učiteljica PO<br>Katoličko Selišće                                                                                               |
| RUJAN<br>21.-29.9.2026.                            | MIHOLJE – Dan župe i općine                       | Literarni i likovni radovi, izložba učeničke zadruge Jabuka                                                          | Učenici RN i PN                                                                                                     | Učenici i učitelji 1.-8. razreda<br>vjeroučiteljice                                                                              |
| LISTOPAD<br>5.10.                                  | Svjetski dan učitelja                             | Program                                                                                                              | Svi učitelji                                                                                                        | ravnatelj<br>svi učitelji i učenici                                                                                              |
| LISTOPAD<br>5.-9.10. 2026.<br>1.10.<br>7.10.       | Međunarodni dječji tjedan                         | Prigodne aktivnosti tijekom sata razrednika , terenska nastava u Kutinu (Muzej Moslavine i kino)                     | 1. i 2. razred MŠ,<br>PO Okoli i PO Katoličko Selišće<br>3. i 4. razred MŠ,<br>PO Grabričina i PO Gornja Vlahinička | stručna služba,<br>svi učitelji i učenici<br>Učiteljice RN i učenici Matične i Područnih odjela                                  |
| LISTOPAD<br>8.10.2024.                             | Matematička liga – 1. kolo                        | Ekipno natjecanje učenika                                                                                            | Zainteresirani učenici RN i PN                                                                                      | Učitelji matematike<br>Učiteljice RN                                                                                             |
| LISTOPAD<br>19.10. -23.10. 2026.<br>prema dogovoru | Dani zahvalnosti za plodove zemlje<br>Dani kruha  | Prigodne tematske aktivnosti u nastavi                                                                               | Svi učenici                                                                                                         | učiteljice i učenici nižih razreda,<br>vjeroučiteljice, župnik                                                                   |
| LISTOPAD<br>18.10.                                 | Svjetski dan kravate                              | Upoznavanje s povijesnim dijelom nastanka kravate,                                                                   | svi                                                                                                                 | učitelji i učenici 5. – 8.r.                                                                                                     |

|                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                                                                          | čuvanje nematerijalne baštine                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                  |
| LISTOPAD-STUDENI<br>15.10. –15.11. 2026.                                    | Mjesec hrvatske knjige                                                                   | Radionice                                                                                                                                      | Svi                                              | knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika, učenici viših razreda , učitelji razredne nastave i učenici Matične i Područnih odjela |
| LISTOPAD<br>16.10.2026.                                                     | SUDOKU                                                                                   | natjecanje                                                                                                                                     | Zainteresirani učenici                           | Učitelji matematike, učiteljice RN, učenici 1.-8.r                                                                               |
| LISTOPAD<br>30.10. 2026.                                                    | Halloween                                                                                | Obilježavanje na satovima engleskoga jezika                                                                                                    | Učenici od 1. do 4.r.                            | Učitelj/ice engleskoga jezika, knjižničarka škole                                                                                |
| STUDENI<br>1.11. 2026.                                                      | Blagdan Svih svetih i Dan sjećanja na naše pokojne                                       | Obilježavanje na satu vjeronauka                                                                                                               | svi                                              | Vjeroučiteljice                                                                                                                  |
| LISTOPAD - STUDENI<br>15.10.-15.11.2026.                                    | Mjesec hrvatske knjige (razredna nastava)                                                | Susret s književnikom (svi učenici RN), posjet školskoj knjižnici i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina, posjet Crkvi sv. Mihaela (učenici PO) | Učenici razredne nastave MŠ<br>Učenici PO        | Knjižničarka, svi                                                                                                                |
| LISTOPAD/STUDENI<br>(prema slobodnim terminima kazališta i Amazinga centra) | Terenska nastava u Zagreb (posjet kazalištu i Amazinga centru u Zagrebu)                 | Terenska nastava<br>Posjet kazalištu - gledanje predstave.<br>Posjet Amazinga zabavnog centru - učenje kroz aktivnu i iskustvenu igru.         | Učenici 7.a, 7.b, 8.a i 8.b razreda              | Razrednici sedmih i osmih razreda                                                                                                |
| STUDENI<br>10.-15.11                                                        | Interliber                                                                               | 48. Međunarodni sajam knjiga u Zagrebu                                                                                                         | Osoblje škole<br>+učenici?(Čitanjem do zvijezda) | Knjižničarka                                                                                                                     |
| STUDENI<br>9.11.2026                                                        | Međunarodni dan izumitelja-170. Obljetnica rođ. NIKOLE TESLE                             | Obilježavanje u 7. i 8. razredima uz radionice i izradu plakata                                                                                | Učenici 7. i 8. razreda                          | Učiteljica Jasmina Vlašić                                                                                                        |
| STUDENI<br>16.11.                                                           | Međunarodni dan tolerancije                                                              | Obilježavanje u razrednim odjelima, prigodni pano i u holu škole                                                                               | svi                                              | stručna služba, svi učit. i uč. 1. – 8.r.                                                                                        |
| STUDENI<br>17.11.<br>(tijekom tjedna)                                       | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu grada Vukovara i Škabrnje | Sat povijesti, Paljenje lampaša, Izložba prigodnih likovnih radova , čitanje i objava                                                          | Učenici PN i RN<br>Svi                           | Učitelji povijesti i hrvatskoga jezika, svi učitelji razredne i                                                                  |

|                                               |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                        | prigodnih literarnih radova<br>Edukativno predavanje                                                                                                                                                                  |                                                                                           | predmetne nastave                                                                                                                                                 |
| STUDENI                                       | DABAR                                                                  | Natjecanje učenika u informatičkom i logičkom zaključivanju                                                                                                                                                           | Zainteresirani učenici 1.-8. razreda                                                      | Učitelji informatike, učenici                                                                                                                                     |
| STUDENI<br>PROSINAC<br>15. 11. – 15. 12.      | Mjesec borbe protiv ovisnosti                                          | Prigodne radionice za učenike, uređenje školskog panoa                                                                                                                                                                | Učenici 5.-8. razreda                                                                     | Učenici 5.-8. razreda, učitelji, stručna služba                                                                                                                   |
| PROSINAC prema dogovorenom terminu -1. tjedan | Večer matematike                                                       | Aktivnosti i matematički zadaci na zabavan način                                                                                                                                                                      | prema potrebi aktivnosti                                                                  | učitelji matematike i učiteljice nižih razreda                                                                                                                    |
| PROSINAC<br>4. 12.                            | Obilježavanje sv. Nikole                                               | Prigodni program                                                                                                                                                                                                      | učenici svih razreda                                                                      | vjeroučiteljice, učitelji, učenici 1.-8. r                                                                                                                        |
| PROSINAC<br>7. 12. 2026.                      | Školski medni dan                                                      | Podjela meda prezentacija                                                                                                                                                                                             | prema potrebi aktivnosti                                                                  | učiteljice i učenici 1. r.                                                                                                                                        |
| PROSINAC<br>9.-10.12.2026.                    | Projekt - "Posjet učenika osmih razreda Vukovaru"                      | Učenje o vrijednostima Domovinskog rata i značaja Bitke za Vukovar u obrani suvereniteta i teritorijalne cjelovitosti suvremene Republike Hrvatske. Obilazak mjesta posebnog pijeteta uz stručno vodstvo i predavače. | učenici 8.a i 8.b razreda (20 učenika)                                                    | učenici, razrednice 8.a i 8.b razreda, predavači, zaposlenici Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar                                                        |
| PROSINAC<br>14.-23.12.2026.                   | Božićna priredba, prodajna izložba UZ „Jabuka”                         | Božićna priredba – prigodni program                                                                                                                                                                                   | prema potrebi aktivnosti - učenici uključeni u INA-u, produženi boravak, učeničku zadrugu | Voditeljica zadruge, voditelji INA-e, učenici članovi UZ Učitelj glazbene kulture, voditelji dramskih i scenskih sekcija, učenici i učiteljice produženog boravka |
| SIJEČANJ                                      | Školska natjecanja iz pojedinih nastavnih predmeta                     | Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama                                                                                                                                                                               | Učenici 4.-8. razreda                                                                     | Učitelji predmetne nastave, učenici predmetne nastave                                                                                                             |
| VELJAČA<br>8.-12.2.2027.                      | Tjedan sigurnosti na internetu - Dan sigurnijeg interneta              | Radionice na satu informatike<br>Natjecanje                                                                                                                                                                           | svi                                                                                       | Učitelji informatike, učenici                                                                                                                                     |
| VELJAČA<br>12. 2. 2027.                       | Valentinovo<br>Valentinovski ples<br>Valentinovska prodajna izložba UZ | Izložba radova na panoima<br>Valentinovski ples u holu škole                                                                                                                                                          | prema potrebi aktivnosti<br>prema interesu učenika                                        | Učenici nižih razreda<br>Učenici PN, razrednici                                                                                                                   |

|                                |                                                                              |                                                                                                                                |                           |                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                              | Prodajna izložba radova zadruge                                                                                                |                           | Članovi UZ                                                                       |
| VELJAČA<br>15.-19.2.2027.      | Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja- Dan ružičastih majica- | Radionice nenasilja u razredima, prigodni kratki program u holu škole<br>Simboličko nošenje ružičastih majica                  | svi                       | Učenici, učitelji, stručna služba                                                |
| VELJAČA<br>9.2. 2027.          | Fašnik                                                                       | Zabavne igre , šetnja kroz mjesto                                                                                              | Svi učenici               | Svi učitelji, učenici                                                            |
| 19. 2. 2027.                   | Međunarodni dan materinskoga jezika                                          | Prigodni program i izložba                                                                                                     | Učenici predmetne nastave | Učitelji hrvatskoga jezika, učiteljica glazbene kulture, knjižničarka            |
| OŽUJAK<br>1.3. – 24.3. 2027.   | NACIONALNI ISPITI                                                            | Ispiti iz nastavnih predmeta                                                                                                   | Učenici 4. i 8. razreda   | Koordinatori, voditelji ispitivanja, učenici                                     |
| OŽUJAK<br>19. 3.               | Dan očeva                                                                    | Prigodne aktivnosti i program za očeve                                                                                         | Učenici razredne nastave  | Svi učitelji, učenici<br>Učiteljice i učenici nižih razreda                      |
| OŽUJAK                         | Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HIPPO                             | školsko natjecanje                                                                                                             | učenici 4.-8.r            | Učiteljica Valerija Stipetić                                                     |
| Ožujak<br>22.03.               | Svjetski dan voda                                                            | Podizanje svijesti o važnosti vode i održivom upravljanju vodnim resursima- uređenje okoliša škole, likovni i literarni radovi | Učenici 5.-8.r.           | EKO –TIM (učiteljica Valerija Stipetić- voditelj aktivnosti), učitelji i učenici |
| OŽUJAK<br>Uskrs<br>22.3.-24.3. | Uskrsna izložba UZ "Jabuka"                                                  | Izložba likovnih i literarnih radova                                                                                           | svi                       | vjeroučitelji, svi učitelji i učenici 1. - 8.r.                                  |
| TRAVANJ                        | Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HIPPO                             | državno natjecanje                                                                                                             | Učenici 4.-8.r            | Učiteljica Valerija Stipetić                                                     |
| TRAVANJ                        | Zagrebački ringešpil - IUN                                                   | Edukativno-zabavni program koji kroz priče, legende i igre približava najvažnije dijelove zagrebačke povijesti                 | Svi učenici 4.r. MŠ i PO  | Učiteljica 4.r. MŠ i učiteljica 4.r. PO Okoli                                    |
| TRAVANJ<br>22. 4.              | Dan planeta Zemlje - posjet Moslavačkoj dolini (RN)                          | Projektne -ekološke aktivnosti                                                                                                 | prema potrebi aktivnosti  | svi učitelji i učenici razredne nastave MŠ i PO                                  |
| Travanj 22.04.                 | Dan Planeta Zemlja                                                           | Podizanje svijesti o važnosti očuvanja Planeta Zemlje ,zaštiti prirode i okoliša kako bi se sačuvala naša Planeta.             | Učenici 5.-8.-r           | EKO –TIM (učitelj Dalibor Jurina voditelj aktivnosti), učitelji i učenici        |

|                                            |                                                      |                                                    |                                      |                                                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                            |                                                      | uređenje okoliša škole, likovni i literarni radovi |                                      |                                                       |
| SVIBANJ<br>7.5.2026.                       | Majčin dan                                           | Prigodne radionice u razredima                     | prema potrebi aktivnosti             | vjeroučitelji, učiteljice i učenici 1. – 4.r. MŠ i PO |
| svibanj                                    | Smotra učeničkih zadruga Sisačko-moslavačke županije | Prodajna izložba UZ Jabuka                         | 2 natjecatelja (1 rezerva)           | Voditeljica UZ Jabuka                                 |
| LIPANJ<br>4.6. 2027.                       | Dan Škole                                            | Svečana priredba Izložba Prodajni štand UZ Jabuka  | prema potrebi aktivnosti             | ravnateljica svi članovi INA, svi učitelji i učenici  |
| SVIBANJ/LIPANJ<br>2027.                    | Slavonski Brod-Đakovo-Našice                         | Terenska nastava učenika razredne nastave          | Svi učenici razredne nastave MŠ I PO | Učiteljice 1. i 2. razreda MŠ                         |
| LIPANJ                                     | Završna svečanost za učenike 8. razreda              | Sportske i zabavne aktivnosti                      | svi                                  | Razrednici 8.r. svi učitelji                          |
| SRPANJ                                     | Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda        | Prigodni program                                   | Učenici 8. razreda                   | Svi učitelji, razrednici, učenici 8.r                 |
| Tijekom šk. god. prema dogovorenom terminu | Kino predstave i posjet kulturnim institucijama      |                                                    | prema potrebi aktivnosti             | učiteljice nižih razreda, razrednici                  |
| Tijekom šk.god. prema dogovorenom terminu  | Susreti s književnicima                              |                                                    | prema potrebi aktivnosti             | Knjižničar, učitelji hrvatskoga jezika                |

## 8.2. Školski preventivni program (ŠPP) / Školska preventivna strategija

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2026. / 2027. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, vještine ponašanja i reagiranja u kriznim situacijama, nošenja sa stresom i osjećajima,...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, kako reagirati u kriznim situacijama, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2026./2027. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti,
- programe prevencije nasilja,
- program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova, lokalna zajednica. MUP, institucije i udruge koje skrbe o djeci.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studen-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince sa značajnijim problemima ove godine provodit će se individualnim intervencijama i savjetovanjima te u razredima na satovima razrednika. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore i savjetovanja.

## CILJEVI PROGRAMA:

### za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,

- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

#### za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

#### za učitelje:

- educiranje i usavršavanje putem frontalnih i virtualnih stručnih aktivna, webinarima, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

## AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

| <b>Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ</b><br><b>Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a</b> |                |              |                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|----------------|
| Naziv programa                                                                                                              | Razredni odjel | Broj susreta | Broj susreta s roditeljima | Provodi        |
| RESCUR                                                                                                                      | 1. - 4.        | 6            | 2                          | Učitelji RN    |
| Abeceda prevencije                                                                                                          | 5.– 8.         | pp           | pp                         | Razrednici/ SS |
| La(R)a - Trening socijalnih vještina                                                                                        | 5. – 6.        | 4            | pp                         | SS             |
| Emica – Razvoj emocionalnih vještina                                                                                        | 4. – 5.        | 3            | pp                         | SS             |

| <b>Programi koji su osmišljeni u školi</b><br><b>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM</b> |                 |              |            |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------|----------------------------|-------------------------|
| Naziv programa                                                                                                   | Razredni odjeli | Broj susreta | Evaluacija | Broj susreta s roditeljima | Provodi                 |
| Razvoj SE vještina potencijalno darovitih učenika – Klub Ideja                                                   | 2.-8.           | ciklus       | procesna   | pp                         | SS<br>Vanjski suradnici |
| Bodypositivity – prihvaćamo različitosti                                                                         | 8.              | 3            | procesna   | pp                         | SS                      |
| Pronaći i zadržati prijatelje – upravljanje konfliktima                                                          | 3.              | 4            | procesna   | pp                         | SS                      |
| Kutija puna emocija                                                                                              | 2.              | 2            | procesna   | pp                         | Psihologinja            |

| <b>Značajnije preventivne aktivnosti</b><br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) |                  |                                                                                                                 |                                         |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Naziv aktivnosti                                                                                             | Razredni odjel/i | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti                                                                   | Trajanje                                | Provodi                                                 |
| Mjesec prevencije ovisnosti                                                                                  | 1. – 8.          | Radionice, interaktivna predavanja, parlaonice, izrada likovnih radova na temu prevencije svih oblika ovisnosti | 15.11.-15.12. 2026.                     | Učitelji, razrednici, stručna služba, vanjski suradnici |
| Dan ružičastih majica                                                                                        | 1. – 8.          | Radionice, interaktivna predavanja, parlaonice, izrada likovnih radova na temu prevencije nasilja među djecom   | 24.2.2027.<br>Obilježavanje tjedan uoči | Učitelji, razrednici, stručna služba                    |
| Dan sigurnijeg interneta                                                                                     | 1. – 8.          | Radionice, predavanja i nastava na temu sigurnijeg interneta                                                    | 9.2.2027.                               | Učitelji, razrednici                                    |

| <b>Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici</b><br>(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO) |                 |              |                            |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|
| Naziv programa/aktivnosti                                                                                                                                                                      | Razredni odjeli | Broj susreta | Broj susreta s roditeljima | Provodi |

|                              |         |   |   |                                         |
|------------------------------|---------|---|---|-----------------------------------------|
| Moj siguran digitalni svijet | 1. – 8. | 1 | 0 | Policajska uprava u suradnji sa školama |
| Zdrav za 5                   | 8.      | 1 | 0 | Policajska uprava u suradnji sa školama |
| Alkohol nije cool            | 8.      | 1 | 0 | Policajska uprava u suradnji sa školama |
| Poštujte naše znakove        | 1.      | 1 | 0 | Policajska uprava u suradnji sa školama |
| Sigurno u prometu            | 3.-4.   | 1 | 0 | Policajska uprava u suradnji sa školama |
| Mogu ako hoću MAH-2          | 6.      | 1 | 0 | Policajska uprava u suradnji sa školama |

#### AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

| Stručne teme |    | Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa |                          |                                   | Napomena |
|--------------|----|----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| UV           | RV | Ime programa                                             | Broj sudionika edukacije | Broj provoditelja nakon edukacije |          |
|              |    |                                                          |                          |                                   |          |

|                                                    |  |                                          |                                  |                                  |                           |
|----------------------------------------------------|--|------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Edukacija prve pomoći                              |  | Prva pomoć                               | Svi djelatnici škole             | Svi djelatnici škole             |                           |
| Kolektivno stručno usavršavanje – preventivna tema |  | Rad s učenicima s problemima u ponašanju | Svi učitelji i stručni suradnici | Svi učitelji i stručni suradnici |                           |
| Diferencirani rad s darovitim učenicima            |  | Roboscena                                | Svi učitelji i stručni suradnici | Svi učitelji i stručni suradnici | Čeka se odobrednje MZOM-a |

### 1. 8.3. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred,
- u petom razredu,
- u osmom razredu.

Namjenski pregledi:

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu,
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav. kulture,
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

Screeninzi:

- pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećeg razreda,
- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda.

Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

|                 | OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA                            |                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Vrijeme         | Sadržaji                                               | Nositelji                         |
| I. polugodište  | I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis Poliomijelitis | Služba za školsku medicinu HZJZ-a |
| II. polugodište | VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomijelitis      | Služba za školsku medicinu HZJZ-a |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
|  | VIII. razred – HPV (izbor) |  |
|--|----------------------------|--|

Savjetovališni rad

Odvijat će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

#### 8.4. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

| PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. RAZREDA | Učenici osmog razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tijekom godine                                   | Informiranje učenika o mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole.                                                                                                                                                                                                                                          | Razrednici, Pedagoginja, Stručna služba Zavoda za zapošljavanje, Liječnik medicine rada, Školski liječnik |
| XII. mj                                          | Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe određivanja profesionalne orijentacije.                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |
| III. mj                                          | Uvjeti i postupci prijave i upisa u srednje škole.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
| IV. i V. mj                                      | Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
| VI. mj                                           | Roditeljski sastanak – informiranje o postupku prijave i upisa u srednje škole.                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
| Tijekom godine                                   | Pomoć učenicima pri e-Upisu, Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem susreta na satu razrednika, informacija u kanalu upisi u srednje škole u aplikaciji Teams, individualno informiranja i savjetovanja po dogovoru. Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama. |                                                                                                           |

Ostali učenici (V. – VII. razred)

| PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA                                          |        |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| TEME                                                                                | RAZRED | NOSITELJ TEME                                   |
| Moje sposobnosti, osobine i vrline                                                  | V.     | razrednici                                      |
| Zanimaju me poslovi                                                                 | VI.    | razrednici                                      |
| Želje i mogućnosti; izbor zanimanja                                                 | VII.   | razrednici                                      |
| Vrste poslova; zanimanja                                                            | VII.   | razrednici                                      |
| Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje | VIII.  | razrednici, pedagoginja                         |
| Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolici                                    | VIII.  | razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje |

#### 8.5. Sistematski pregledi radnika

Sistematski pregledi radnika temeljem Temelnog kolektivnog ugovora bit će realizirani za 1/3 djelatnika škole, a prema zadanim i ugovorenim kriterijima i popisu koji se izrađuje nakon rješavanja kadrovske problematike.

## 9. PLAN NABAVE

Plan investicijskog ulaganja i održavanja objavljen je na mrežnoj stranici škole: [www.os-ludina.skole.hr](http://www.os-ludina.skole.hr)., unutar plana nabave, a dopunjava se prema prijedlogu periodično.

## 10. PRILOZI

1. Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
2. Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja predmetne nastave, (arhiva),
3. Školski preventivni program,
4. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
5. Predmetni godišnji izvedbeni kurikulumi: u digitalnom obliku,
6. Godišnji izvedbeni kurikulum sata razrednika: u digitalnom obliku,
7. Godišnji plan i program rada za učenike s teškoćama: u digitalnom obliku,
8. Raspored sati: na: [www.os-ludina.skole.hr](http://www.os-ludina.skole.hr)
9. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
10. Plan i program rada Eko – škole.

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ludina, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na 24. sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi Godišnji plan i program Osnovne škole Ludina za školsku godinu 2026./2027.



Predsjednica Školskog odbora:

Katarina Uremović

Godišnji plan i program Osnovne škole Ludina za školsku godinu 2026./2027. stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici škole i na oglasnoj ploči škole.



Ravnateljica škole:

Nikolina Požar, dipl.uč.