



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 112-03/26-01/19
URBROJ: 2176-34-01-26-1
Velika Ludina, 16.9.2026.

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22, 155/23, 156/23), članka 21. i 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23, 154/25 i 157/25) i članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“ broj 85/24), a u sklopu projekta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII., Osnovna škola Ludina, Velika Ludina objavljuje

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

- 1. Stručni komunikacijski posrednik (m/ž), mjesto rada: Velika Ludina**
1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme do 31.8.2027. godine, 32 sata ukupnog tjednog radnog vremena

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08. i 69/17).

Opis poslova stručnoga komunikacijskog posrednika:

- pruža komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira
- priprema se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja/nastavnika
- pruža potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika
- dodatno objašnjava/prevodi pojmove učeniku
- potiče učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima
- potiče učenika na suradnju s ostalim učenicima
- pruža potporu pri kretanju za gluhoslijepe učenike i osigurava prenošenje vizualnih/auditivnih informacija (opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima)
- ispisuje na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave
- surađuje s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada stručnoga komunikacijskog posrednika za sljedeću školsku godinu

- izvršava poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi)
- obavlja ostale poslove iz stavka 4. članka 2. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima prema potrebama učenika.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. punoljetnost i zdravstvena sposobnost
2. završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za stručnoga komunikacijskog posrednika i najmanje razinu obrazovanja 4.2 HKO-a (kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju četiri ili više godina)
3. protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak niti je osoba pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 22. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23, 154/25 i 157/25)
4. Stručni komunikacijski posrednik ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti stručnog komunikacijskog posrednika, a to nije u suprotnosti s interesima gluhih, nagluhih i gluhoslijepih učenika s teškoćama u razvoju.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Putem e-mail adrese dostavit će se obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Uz **vlastoručno potpisanu prijavu** na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome/svjedodžbe ili potvrda o stečenoj stručnoj spremi, osobe koje su obrazovanje završile u inozemstvu dužne su dostaviti i dokaz o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije)
3. dokaz o državljanstvu
4. dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za stručnog komunikacijskog posrednika
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (**ne starije od dana raspisivanja natječaja**)
6. Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema (**ne starije od dana raspisivanja natječaja**)
7. dokaz o prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruje takva prava

Kandidati su dužni prije početka rada dostaviti potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti.

Poslodavac će po službenoj dužnosti pribaviti dokaz da stručni komunikacijski posrednik nije osuđen za kaznena djela ili za prekršaj iz članka 22. Zakona o osobnoj asistenciji.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16., 57/22).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj 33/92, 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19), ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na sljedećoj poveznici mrežne stranice Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati prijavljeni na natječaj (čije su prijave pravodobne, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja), bit će pozvani na motivacijski razgovor radi provođenja selekcije

kandidata i utvrđivanja interesa i motivacije temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom obavljati poslove stručnog komunikacijskog posrednika.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja motivacijskog razgovora s kandidatima isti će biti obaviješteni putem mrežne stranice škole i adrese elektroničke pošte dostavljene u prijavama.

Kandidat/inja koji ne pristupi motivacijskom razgovoru smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom u natječajnom postupku.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **8 dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Škole odnosno od 16.9.2026. do 24.9.2026. godine.

Prijave na natječaj dostavljaju se **neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom** na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA LUDINA

OBRTNIČKA 12

44 316 VELIKA LUDINA

s naznakom „Natječaj za stručnog komunikacijskog posrednika”

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove: <https://os-ludina.skole.hr/natjecaji-za-posao/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnateljica škole:
Nikolina Požar, dipl. uč.