

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/25-01/01
URBROJ: 2176-34-01-25-3

Velika Ludina, 29.12.2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA ŠK. GODINU 2025./2026.

Naziv škole:	Osnovna škola Ludina
Adresa škole:	Obrtnička 12, 44316 Velika Ludina
Županija:	Sisačko-moslavačka županija
Telefonski broj:	044/ 669-100, 658-913
Broj telefaksa:	044/669-106
Internetska pošta:	ured@os-ludina.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ludina.skole.hr
Šifra škole:	03-196-001
Matični broj škole:	3319032
OIB:	78612564110
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-25/3857-2, 20.2.2025.
Ravnatelj škole:	Nikolina Požar, dipl. uč. razredne nastave
Broj učenika:	189
Broj učenika u razrednoj nastavi:	99
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	90
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	47
Broj učenika putnika:	62
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u MŠ	11
Broj razrednih odjela u PO	7
Broj razrednih odjela RN:	11
Broj razrednih odjela PN:	7
Broj smjena:	2
Organizacija smjena i turnusa:	Jedna smjena: 8:00 – 14:05 (matična škola) PO Grabričina 7:30 – 11:45 Ostali područni odjeli 8:00 – 12:15
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	20

Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	70
Tablet Samsung za učenike i učitelje RN	234
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica Matična i PO:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja: (matična i područne)	4

SADRŽAJ

1.	PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1	Podatci o upisnome području	1
1.2	Unutrašnji školski prostori	2
1.2.1.	Podatci za matičnu školu	3
1.2.2.	Stanje školske zgrade	3
1.2.3.	PO Okoli	5
1.2.4.	PO G. Vlahinička	5
1.2.5.	PO Kat. Selište	5
1.2.6.	PO Grabričina	6
1.3.	Nastavna sredstva i pomagala	6
1.4.	Knjižni fond škole	8
1.5.	Plan obnove i adaptacije	8
2.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.4.	Podatci o pripravnicima	12
2.1.5.	Podatci o ostalim radnicima škole	13
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih djelatnika škole	14
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	14
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	15
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	17
3.1.	Dnevna organizacija rada	17
3.2.	Prijevoz učenika	18
3.2.1.	Organizacija prijevoza	18
3.3.	Dežurstva učitelja	25

3.4.	Rad školske kuhinje	26
3.5.	Kalendar rada	27
3.6.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	29
3.7.	Primjereni oblici školovanja po razredima	31
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZVOG RADA	32
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima	32
4.1.1.	Područni odjeli	32
4.1.2.	Ukupni tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO	33
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada	34
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	36
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	37
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	37
5.	PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	38
5.1.	Godišnji plan rada ravnatelja	38
5.2.	Izvedbeni plan i program rada ravnatelja	38
5.3.	Godišnji plan rada pedagoga	43
5.4.	Izvedbeni plan i program rada pedagoga	44
5.5.	Godišnji plan rada psihologa	
5.6.	Izvedbeni plan i program rada psihologa	
5.7.	Godišnji plan rada knjižničara	50
5.8.	Izvedbeni plan i program rada knjižničara	50
5.9.	Godišnji plan rada tajništva	54
5.10.	Izvedbeni plan i program rada tajništva	54
5.11.	Godišnji plan rada računovodstva	57
5.12.	Izvedbeni plan i program rada računovodstva	57
5.13.	Godišnji plan rada kuharice	60
5.14.	Izvedbeni plan i program rada kuharice	60
5.15.	Godišnji plan rada domara-ložača	62
5.16.	Izvedbeni plan i program rada domara – ložača	62

5.17.	Plan i program rada spremačica i spremačica – kuharica u Područnim odjelima	64
5.18.	Plan i program rada školske medicine	67
5.19	Godišnji plan rada operativnog djelatnika za civilnu zaštitu i sigurnost	
5.20	Izvedbeni plan rada operativnog djelatnika za civilnu zaštitu i sigurnost	
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	68
6.1.	Plan i program rada Školskog odbora	68
6.2.	Plan i program rada Učiteljskog vijeća	69
6.3.	Plan rada razrednog vijeća I. – IV. razreda	71
6.4.	Plan rada razrednog vijeća V. – VIII. razreda	71
6.5.	Plan i program rada Vijeća roditelja	72
6.6.	Plan i program rada Vijeća učenika	73
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
7.1.	Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave	74
7.2.	Plan i program aktiva predmetne nastave	75
7.3.	Stručno usavršavanje u ustanovi	76
7.4.	Stručno usavršavanje: županijska razina	77
7.5.	Stručna usavršavanja: državna razina	78
7.6.	Stručna usavršavanja: međunarodna razina	81
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	84
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti škole	84
8.2.	Školski preventivni program	
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	92
8.3.	Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjerenja	93
8.4.	Sistematski pregledi radnika	94
9.	PLAN NABAVE:	94
10.	PRILOZI:	94

1. Podatci o uvjetima rada

1.1. Podatci o upisnome području

Temeljem odluke nadležnoga Ureda ove školske godine Škola svoju djelatnost obavlja u 18 razrednih odjela:

- četiri RO razredne nastave u Matičnoj školi
- sedam RO predmetne nastave
- sedam kombinirana razredna odjela u PO Okoli, Grabričina, K.Selište i G. Vlahinička

Učenici dolaze iz 12 naselja koja čine upisno područje Škole: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludinica, Katoličko Selište, Kompator, Grabričina, Ruškovica i Mustafina Klada.

Ove šk. god. nastavlja se rad u produženom boravku (47 učenika u dvije skupine produženog boravka (jednu skupinu čini 1. i 2., a drugu 3. i 4. razred) sufinancirano kroz uplate roditelja.

Nastava je organizirana u dvije smjene, što će organizacijski biti izazovno, zbog radova na dogradnji škole.

Problem nedostatka učioničkog, ali i ostalih prostora u školi, nameće se kao prioritetno područje od zajedničkog interesa i nastupa škole, lokalne zajednice i Osnivača. Početak je radova na dogradnji škole, a s pripremom počinju i idejna rješenja za uređivanje unutrašnjeg dijela škole nakon dogradnje.

Škola je dobila redovito financiranje projektnih aktivnosti i u ovoj godini (u prve tri godine iznos od 55.000,00 eura) i uključivanje većeg broja učenika i učitelja. Sredstva će se koristiti za usavršavanje učitelja na europskoj razini, kao i sudjelovanje učenika u europskim projektima.

1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA

Prostor-namjena	Ukupno	m2	Opća oprem.	Didak. op.
Učionice za razrednu-predmetnu nastavu	4	207,70	3	2-3
Spec. Učionice za nast. LK i GK	1	72,90	3	3
Kabinet (matematika/fizika/tehnički)	1	72,90	3	2-3
Kabinet (priroda-biologija-kemija)	1	72,95	3	2
Informatička učionica	1	68,70	3	3
Dvorana za TZK	1	547,00	3	3
Pretprostor ŠŠD-a	1	148,00	3	NP
Knjižnica s čitaonicom	1	71,70	3	2
Hol-blagovaona	1	157,00	3	/
Upravni dio	4	56,80	3	/
Zbornica	1	40,20	3	/
Mala zbornica	1	11,80	3	/
Ostave, radionice i spremišta	2	36,20	2	/
Školski radio	1	3,80	2	3
Prostor za razg. s roditeljima, mirna soba	1	11,00	1	1
Učionica za produženi boravak	1	26,00	1	/
UČIONICA UKUPNO	8	462,00	/	/
UNUTARNJI PROSTOR UKUPNO	/	835,50	3	2-3
POVRŠINA VANJSKIH DIJELOVA ŠKOLE	/	12.381,20	/	/

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.1. Podatci za matičnu školu

Zgrada matične škole sastoji se od 2 etaže:

1. Prizemlja s četiri opće učionice RN-PN, učionicom za produženi boravak i izvannastavne aktivnosti, sanitarnim čvorom za učenike, kuhinje s ostavom, holom-blagovaonicom, spojnim hodnikom, školskim radiom, dvije specijalizirane učionicama-kabinetima (teh. kultura-fizika-matematika, učionicom s kabinetom za prirodu-biologiju-kemiju), suvremenom informatičkom učionicom, zbornicom i prostorom mirne sobe koja je prenamijenjena za prostoriju za rad s psihologicom te po potrebi za razgovore s roditeljima.

2. 1. kat: 1 specijalizirane učionice LK-GK s kabinetom, uredom ravnatelja, tajništva, pedagoga, računovodstva s arhivom, knjižnicom-čitaonicom, 1 sanitarnim čvorom za učenike, 1 sanitarnom čvorom za djelatnike.

Prostor sportske dvorane sastoji se od:

3. sportske dvorane s 1 kabinetom za učitelja, 1 ostave za rekvizite, dvije svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, 1 sanitarnim čvorom i tušem za učitelja, spojnog hodnika i kotlovnice koja je u cijelosti sanirana 2012.

4. predprostora Dvorane koji je popločen keramikom i sanitarijama u kojoj su smješteni ormarići za učenike.

1.2.2. Stanje školske zgrade

- FASADA: na tzv. Starom dijelu objekta fasada je sanirana 2008., a na tzv. Novom dijelu zgrade izvedena je toplinska fasada u proljeće 2014.,
- VANJSKA i UNUTARNJA STOLARIJA je u cijelosti zamijenjena plastičnom, osim na sportskoj dvorani, svlačionicama i hodniku ispred svlačionica,
- KROVIŠTE na starom dijelu škole sanirano je u cijelosti (izmjena pokrova kosog krova), dok je na novom dijelu zgrade i na sportskoj dvorani izvršena sanacija ravnog krovista,
- na ravnom krovu matične škole izvršena je sanacija
- LIMARIJA je kompletno sanirana,
- SANITARIJE u prizemlju su sanirane na početku 2017. godine, a u preostale sanitarne čvorove potrebno je ugraditi štedne kotliće,
- sve učeničke WC kabine matične škole opremljene su za pranje ruku toplom vodom i el. sušilima za ruke kako bi proces sušenja bio higijenski i ekološki, dok je WC kabinet u područnim odjelima opremljen za pranje ruku toplom vodom, ali bez el.sušila
- PARKETNI PODOVI su u svim učionicama koje bi trebalo obnoviti. U holu škole je keramički pod.
- EL. INSTALACIJA na temelju pregleda i mjerenja električnih instalacija, a sukladno odredbama tehničkih propisa, zadovoljava, no zbog dogradnje škole i novih potrošača u školi potrebno je pojačati struju u školi
- PLINSKE INSTALACIJE izvedene su prema projektu i sanirane 2012.,
- SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA kompletno je saniran ugradnjom termostatskih ventila na sva grijača tijela u matičnoj školi,
- GROMOBRANSKA INSTALACIJA izvedena je prema glavnom projektu gromobranske instalacije: T.D. 108/01. Pregled izvršen prema planu.

- OPREMLJENA ŠKOLSKA KUHINJA novim aparatima i INOX namještajem prema HACCAP standardima
- HIDRANTSKA MREŽA tehnička dokumentacija je potpuna: T.D.S 111/09 te se odnosi na projekt izvedenoga stanja. Ispitivanje ispravnosti izvršeno je prema planu.

U objektu sportske dvorane izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štićeni prostor zadovoljavaju važeće propise.

2009. postavljen je i propisno opremljen ormar za vanjsku hidrantsku mrežu.

Na krovnoj površini sportske dvorane postavljeni su fotonaponski sustavi-postrojenja (sunčanih elektrana) za proizvodnju električne energije iz energije sunca, a na krovu novoga dijela škole i toplinski solarni sustav-postrojenje za pripremu potrošnje tople vode iz energije sunca.

-*ENERGETSKI PREGLED I CERTIFIKAT* za zgradu matične škole i sportske dvorane izvršen je 10. travnja 2013., te je za obje zgrade energetski razred „D“. U tijeku je obnova certifikata koju provodi Osnivač, Sisačko-moslavačka županija.

1.3. PO Okoli

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	66,00
Kuhinja i blagovaonica	1	35,00
Spremište	1	66,00
UNUTARNJI PROSTOR		167,00
VANJSKI PROSTOR		2643,00

1.4. PO G. Vlahinička

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica 1	1	38,81
Učionica 2	1	24,05
Kuhinja	1	9,50
UNUTARNJI PROSTOR		72,36
VANJSKI PROSTOR		1495,00

1.2.5. PO Kat. Selište

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica 1	1	70,00
Učionica 2	1	9,50
Kuhinja	1	11,00
UNUTARNJI PROSTOR		90,50
VANJSKI PROSTOR		3267,00

1.2.6. PO Grabričina

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	58,25
Kuhinja	1	22,00
Skladište	1	58,50
UNUTARNJI PROSTOR		138,75
VANJSKI PROSTOR		9006,00

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
Zvučnik KB-212	2
Razglas	1
Mixeta s pojačalom CS-408	1
Stalak za zvučnik veliki	2
Bežični mikrofoni	4
Prijemnik za bežične mikrofone	1
Stereo mixer HAMA SM 516	1
Mikrofon Behringer XM 18005	3
Mali stalak za mikrofoni	3
Zvučnici	4
Pojačalo 200 W	2
Diktafon Olympus	1
Digitalna kamera	2
Digitalni foto – aparat	3
Zvučnik – karaoke set – glazbeni	1
Informatičko-komunikacijska oprema:	
Stolna računala	40
Prijenosna računala	90
Tablet računala Samsung-Galaxy 16 GB	8
Samsung tablet za učenike i učitelje razredne nastave	240
Projektori	12
Smart TV – 4 učionice	4
Ostala oprema:	
3D printer	3
Pisači / Multifunkcijski uređaji	6
LCD TV prijemnik	2
Bijela ploča	9
Školska ploča s krilom	1
«Pametna ploča» (matična škola i 4 PO)	10
„Pametni ekran“	7
Stroj -Unimat Basic-tehnički odgoj	1
Stolovi za blagovaonicu	8
Šivaći strojevi	6

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	2-15 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	2-15 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Književna djela	1 primjerak / naslov	-
Stručna literatura za učitelje	do 4 primjerka / naslov	do 5 primjeraka / naslov
Ostalo	1 primjerak / naslov	-
UKUPNO	3207 jedinica knjižne građ	do 2500 knjiga za manje škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

Predmet obnove/ održavanja	Vrsta rada	Okvirna vrijednost nabave	Vrsta nabave	Izvor financiranja
Dogradnja učioničkog prostora, blagovaonice i pratećih prostorija škole Prenamjena postojećih ureda u učionicu, te knjižnice u učionicu nakon dogradnje škole	Dogradnja/ Izgradnja, rekonstrukcija	Prema budućem troškovniku koji je u izradi (škola je partner u projektu, nositelj je Osnivač)	Škola je partner, nositelj je Osnivač	Osnivač Europski fondovi
Uređenje školskog igrališta	Obnova površine, uređenje i nabava sprava i izgradnja dodatnih staza	Prema budućem troškovniku koji je u izradi (škola je partner u projektu, nositelj je Osnivač)	Škola je partner, nositelj je Osnivač	Osnivač Europski fondovi

2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2025./2026. školskoj godini

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj str. Spreme	Napred./ Primjedba	
1.	Blaženka Stuparić		Dipl. učitelj RN i INF.	VII.		
2.	Tanja Petters		Dipl. učitelj RN i GEO.	VII.		
3.	Marina Perak		Dipl. učitelj RN	VII.		
4.	Marica Kardaš		Dipl. učitelj RN i INF	VII.	Učitelj mentor	
5.	Josipa Luketić		Dipl. učitelj RN i INF	VII.		
6.	Ivana Pavlović		Dipl. učitelj RN	VII.		
7.	Marija Potnar		Dipl. učitelj RN	VII.		
8.	Marijana Žatečki		Dipl. učitelj RN i MAT	VII.		
9.	Kristina Kos		Dipl. učitelj RN i HJ	VII.		
10.	Melita Marđetko		Mag. prim.edu.	VII.		
11.	Marijana Kondres		Mag. Prim. obrazovanja i likovna kultura	VII.		

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

r.br.	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj st.spreme	Nastavni predmet	Napred./ Primjedbe	
1.	Dinko Husadžić		Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik		
2.	Andrijana Mihaljević		Prof. HJ i POV	VII.	Hrvatski jezik	Učitelj savjetnik	
3.	Damir Belavić		Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matematika	Učitelj izvrsni savjetnik	
4.	Valerija Stipetić		Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	Učitelj savjetnik	
5.	Nikola Balaško		Prof. Povijesti i Geografije	VII.	Povijest/ Geografija		
6.	Doris Čunović		Mag. primarnog obrazovanja i likovne kulture	VII.	Likovna kultura		
7.	Tomislav Tomac		Prof. kineziologije	VII.	Tjelesna i zdrav. kult.		
8.	Berta Kustura		Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk		
9.	Matija Krmek		Mag. primarn. obraz.	VII.	Informatika	Učitelj mentor	
10.	Tatjana Jozefčik		Dipl.ing. preh. tehnologije	VII.	Kemija		
11.	Ena Sabolić		Magistra prim. obrazovanja s	VII.	Informatika		

			modulom informatika				
12.	Ivana Turkalj	■	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VII.	Vjeronauk	Učitelj mentor	■
13.	Magdalena Herceg	■	SSS	IV.	Engleski jezik		■
14.	Jasmina Vlašić	■	Dipl.inženjer metalurgije	VII.	Fizika		■
15.	Ivan Vuković	■	Stručni specijalist inženjer građevinarstva	VII.	Tehnička kultura		■
16.	Anastazija Ratkajec	■	Magistra kemije	VII.	Kemija (zamjena na određeno)		■
17.	Svjetlana Liersch	■	Mag. Njemačkog jezika i književnosti i mag. Edukacije sociologije	VII.	Njemački jezik		■
18.	Tomislav Pavlović	■	Dipl.učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	Učitelj savjetnik	■

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Ime i prezime	■	Zvanje	Stupanj str. spr.	Radno mjesto	■
1.	Nikolina Požar	■	Diplomirani uč. razredne nastave s pojač. programom Hrvatski jezik	VII.	Ravnateljica	■
2.	Ivana Poleto Hodžić	■	Prof. soc. pedagog	VII.	Pedagog	■
3.	Dejan Šiptar	■	Magistar bibliotekarstva	VII.	Knjižničar Učitelj mentor	■
4.	Mirna Tutić	■	Magistra filozofije	VII.	Psihologinja	■

2.1.4. Podatci o pripravnicima

Red.br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Mentor
1.	Ksenija Petrić	Magistra primarne edukacije	Učiteljica u produženom boravku	9. rujna 2024. prekid 12.6.2025. nastavak 8.9.2025.	Marica Kardaš
2.	Mirna Tutić	Mag. psihologije	Stručni suradnik psiholog	16. rujna 2024.	Zagreb
3.	Sanela Lujčić	Magistra primarne edukacije	Učiteljica u produženom boravku	15. rujna 2025.	Marina Perak
4.	Jasmina Vlašić	Dipl.ing metalurgije	Učitelj fizike	8. rujna 2025.	OŠ Zorke Sever Popovača

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	
1.	Mirjana Frštek Čerkez		Magistar javne uprave	VII.	tajnik	
2.	Katarina Uremović		Mag. Ekonomije	VII.	vod. računov	
3.	Višnja Gosarić		Ugostiteljski radnik	IV.	kuharica	
4.	Dubravka Kamenščak		Odjevni tehničar	SSS	Spremačica	
5.	Renata Biočić		Odjevni tehničar	KV	Spremačica	
6.	Dubravka Benković		Radnica	NKV	Spremačica	
7.	Angela Radman		kuharica	SSS	Spremačica-kuharica	
8.	Mario Tutić		Strojarski tehničar - kovinotokar	SSS	Domar – ložač	
9.	Biserka Gorički		Odjevni tehničar	SSS	Spremačica-pomoćna kuharica	
10.	Natalija Lidmila		Krojačica-obrtnik	SSS	Spremačica-pomoćna kuharica	

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

PREGLED TJEDNIH ZADUŽENJA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2025. / 2026.												
Učitelj	N.predmet	Raz.odjel	Ime INA	Raz. odjel	Red. nastava	DOP	DOD	INA	Nepo. ukupno rad. Vri.	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukup.
RAZREDNA NASTAVA - MATIČNA ŠKOLA												
BLAŽENKA STUPARIĆ	Razredna nastava	2.A	Kreativnost u pokretu	2.A	18	1	1	1	21	19	0	40
MARINA PERAK	Razredna nastava	3.A	Glazbeno-scenska	3.A	18	1	1	1	21	19	0	40
MARICA KARDAŠ	Razredna nastava	4.A	Mali kreativci	4.A	17	1	1	1	20	20	0	40
JOSIPA LUKETIĆ	Razredna nastava	1.A	Kreativci u pokretu	1.A	18	1	0,5	0,5	20	19	pov. 1	40
RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNI ODJELI												
MELITA MARĐETKO	Razredna nastava	OKOLI 12	Vrijedne ručice	OKOLI 12	18	1	1	1	21	19	0	40
KRISTINA KOS	Razredna nastava	OKOLI 34	Vrijedne ručice	OKOLI 34	18	1	1	1	21	19	0	40
MARIJA POTNAR	Razredna nastava	GRABRIČI NA 12	Vrijedne ručice	GRABRIČIN A 12	18	1	1	1	21	19	0	40
IVANA PAVLOVIĆ	Razredna nastava	KATOLIČK O SELIŠTE 13	Glazbeno-scenska	KATOLIČK O SELIŠTE 13	18	1	1	1	21	19	0	40
TANJA PETERS	Razredna nastava	GORNJA VLAHINIČ KA 14	Vrijedne ručice	GORNJA VLAHINIČ A 14	18	1	1	1	21	19	0	40
MARIJANA ŽATEČKI	Razredna nastava	GORNJA VLAHINIČ KA 23	Vrijedne ručice	GORNJA VLAHINIČ A 23	18	1	1	1	21	19	0	40
MARIJANA KONDRES	Razredna nastava	K SELIŠTE 24	Mali kreativci	K.SELIŠTE 24	18	1	1	1	21	19	0	40
PREDMETNA NASTAVA - MATIČNA ŠKOLA												
DINKO HUSADŽIĆ	Hrvatski jezik	MŠ	umjetnička skupina	8ab 5ab	18	1	1	1	21	18	pov. 1	40
ANDRIJANA MIHALJEVIĆ	Hrvatski jezik i povijest	MŠ	multimedijaska skupina	6a 7ab hj 7ab 8a pov	19	1	1	1	22	18	0	40
DAMIR BELAVIĆ	Matematika	MŠ	robotika	5ab 8ab	16	1	1	2	22	18	0	40
DOMINIK ŽATEČKI	Matematika	MŠ	/	6ab 7ab	12	2	1	0	15	12	0	27
JASMINA VLAŠIĆ	Fizika	MŠ	/	7ab 8ab	8	1	1	0	10	6	0	16

VALERIJA STIPETIĆ	Engleski jezik	MŠ	vrtlari	5a 6ab 7a 8ab / 7a	20	1	1	1	23	17	0	40
TOMISLAV PAVLOVIĆ	Engleski jezik	MŠ	/	sve po, 1.-4. mati.	16	2	1	2	23	17	1 MP	40
DORIS ČUNOVIĆ	Likovna kultura	MŠ	kreativna sk.	5-8 / 6a	8	0	0	2	10	8	0	18
IVAN VUKOVIĆ	Tehnička kultura	MŠ	klub mladih tehničara	5.-8. klub m. tehn/2	8	0	0	2	10	8	0	18
DALIBOR JURINA	Priroda / biologija	MŠ	ekolozi	5ab,6ab pri 7a,8ab bio. sind /8.a	13	1	1	1	16	10	0	26
TATJANA JOZEFČIK (ANASTAZIJA RATKAJEC)	Kemija	MŠ	/	7ab 8ab	8	1	1	0	10	6	0	16
NIKOLA BALAŠKO	Geografija i povijest	MŠ	čuda svijeta	geo 5.- 8. pov 5a 6ab 8b	21	1	1		24	16	0	40
TOMISLAV TOMAC	Tjel. i zdr. Kultura	MŠ	nogomet odbojka	5.-8. / ššk / zaštita / 8b	16	2	2	1	20	17	zaš./s p3	40
BERTA KUSTURA	Vjeronauk	MŠ	volonterski klub	1.,2.,4., 6.ab, 7ab, 8a / 7b	18	0	2	2	24	16	0	40
IVANA TURKALJ	Vjeronauk		mali zadrugari vrijedne ručice	3., 5a po-i/ 6a šk zadruga	18	0	0	3	22	16	zadru ga 2	40
ENA SABOLIĆ	Informatika	MŠ/PŠ	vrijedne ručice	1. 2. gr 1 vlah 1 vlah 2 ok1 sel1, sel2	16	0	2	2	22	18	ikt pod. 1 sat. 1	40
MATIJA KRMEK	Informatika	MŠ	tamburaši multimedijaska	4., 5ab6a7 ab 8ab /admin 2	16	0	1	2	24	15	sat.1	40
SVJETLANA LIERSCH	Njemački jezik	MŠ	mali nijemci	4. 5. 6. 8.	8	0	1	1	10	7		17

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R.br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. Zaduženja
1.	Nikolina Požar	Dipl. uč. RN s poj. prog. iz hrv.jezika	ravnateljica	1.smjena : 7:00 –15:00	12:00-14:00 Uz najavu	40	2072
2.	Ivana Poletto Hodžić	Prof. socijalni pedagog	pedagoginja	1.smjena: 8:00 – 14:00	12:00 -14:00 Uz najavu	40	2072
3.	Dejan Šiptar	Magistar bibliotekarstva	knjižničar	1.smjena: 8:00 – 14:00	/	40	2072
4.	Mirna Tutić	Magistar psihologije	psiholog	1.smjena (pon,sri,pet) 8:00 – 13:00	11:00 – 13;00	20	1036

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Frštek Čerkez	Mag.javne uprave	tajnica	1.smjena : 7:00 –15:00	40	2072
2.	Katarina Uremović	Ekonomski stručni radnik	voditeljica računovodstva	1.smjena : 8:00-16:00	40	2072
3.	Višnja Gosarić	Ugostit. radnik	kuharica	6:00 – 14:00	40	2072
4.	Mario Tutić	Strojarski tehničar - kovinotokar	Domar-ložač	1.smjena : 6:00 –14:00	40	2072
5.	Dubravka Kamenščak	Odjevni tehničar	Spremačica	1.smjena 8:45 –16:45	40	2072
6.	Renata Biočić	Pomoćni krojač	Spremačica	1.smjena 8:45 – 16:45	40	2072
7.	Dubravka Benković	Radnica	Spremačica	1.smjena 6:30 – 10:30	20	1036
8.	Natalija Lidmila	Radnica	Spremačica/ kuharica	1.smjena 7:00 – 11:00	40	2072
9.	Angela Radman	Konfekcionar	Spremačica/kuharica	I. smjena 7:00 – 11:00 12:30 – 16:30	40	2072
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	Spremačica/kuharica	I. smjena 7:00 – 12:00	25	1295

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika: **Prilog**

3. Podatci o organizaciji rada

3.1. Dnevna organizacija rada

Nastava u Matičnoj školi organizirana je u dvije smjene s kružnom izmjenom u razrednoj nastavi. Učenici predmetne nastave nastavu polaze ujutro od 8:00 do 14:15, dok učenici razredne nastave nastavu polaze na sljedeći način:

- Prvi i drugi razredni odjel u matičnoj školi u Turnusu A,
- Treći i četvrti razredni odjel u matičnoj školi u Turnusu B, koji se izmjenjuju na tjednoj bazi. Turnus B počinje od 12:30 do 16:50.

Pojedine izvannastavne aktivnosti mogu biti organizirane i u poslijepodnevnim satima izvan rasporeda (INA Robotika).

Raspored odmora je sljedeći:

A TURNUS	
8:00 – 8:45	odmor 5 minuta
8:50 – 9:35	odmor 20 minuta
9:55 - 10:35	odmor 5 minuta
10.45 - 11:30	odmor 5 minuta
11:35 – 12:20	odmor 10 minuta
12:30 – 13:15	odmor 5 minuta
13:20 - 14:05	odmor 5 minuta

B TURNUS	
12:30 – 13:15	odmor 5 minuta
13:20 - 14:05	odmor 20 minuta
14:25 – 15:10	odmor 5 minuta
15:15 – 16:00	odmor 5 minuta
16:05- 16:50	odmor 5 minuta

Produženi boravak

U školi su ustrojena dva odjela produženog boravka, koji rade od 7:45 do 12:20 za učenike koji polaze nastavu u B turnusu, dok je od 12:20 do 16:30., za učenike koji polaze nastavu u turnusu A.

Jedan odjel čine učenici koji polaze 1. i 2. razred, a drugi odjel čine učenici koji polaze 3. i 4. razred.

Škola radi u dvije smjene s kružnom izmjenom u razrednoj nastavi. Učenici predmetne nastave nastavu polaze ujutro od 8:00 do 14:05, dok učenici razredne nastave nastavu polaze na sljedeći način:

- Prvi i drugi razredni odjel u matičnoj školi u Turnusu A,
- treći i četvrti razredni odjel u matičnoj školi u Turnusu B, koji se izmjenjuju na tjednoj bazi.

Radno vrijeme škole utvrđuje se od 6:00 do 17:15 sati.

Radno vrijeme ravnatelja, tajništva, računovodstva i stručnih suradnika regulirano je Godišnjim planom i programom rada škole.

Radno vrijeme domara škole utvrđeno je od ponedjeljka do petka u vremenu od 6:00 do 14:00.

Radno vrijeme glavne kuharice utvrđeno je od ponedjeljka do petka u vremenu od 6:00 do 14:00, a pomoćne kuharice od 7:00 do 11:00 te druge kuharice od 12:30 – 16:30.

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi utvrđeno je od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00, odnosno od 9:15 do 17:15. Radno vrijeme spremačica u nepunom radnom vremenu utvrđeno je radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 6:30 – 10:30.

Radno vrijeme spremačica-kuharica u Područnim odjelima: od 7:00 – 11:00 u PO G.Vlahinička i K.Selište, a u PO Okoli od 7:00 – 12:00 sati.

3.2. Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju, kojega za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, prijevoz učenika-putnika vrši Čazmatrans-promet d.o.o. Čazma. (Podugovaratelj Maluks)

Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.

3.2.1. Organizacija prijevoza

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima ove nastavne godine teče na sljedeći način:

RASPORED PRIJEVOZA UČENIKA-PUTNIKA ŠK. GODINA 2025./2026. TURNUS "A"

U DOVOZU:

AUTOBUS 1

1. OKOLI 7:20
2. VIDRENJAK 7:25
3. GORNJA VLAHINIČKA 7:40 (dolazak u OŠ Ludina do 7:50)

AUTOBUS 2

4. MUSTAFINA KLADA 7:10
5. RUŠKOVICA 7:15
6. KOMPATOR 7:20
7. MALA LUDINA 7:25
8. KATOLIČKO SELIŠTE 7:30 (dolazak u OŠ Ludina do 7:50)

U ODVOZU:

1. G.VLAHINIČKA – VIDRENJAK - OKOLI 14:15
2. KAT.SELIŠTE – MALA LUDINA - KOMPATOR – GRABRIČINA – RUŠKOVICA – M.KLADA
14:15

PRIJEVOZ ZA PŠ GRABRIČINA

U DOVOZU:

MUSTAFINA KLADA 7:10
RUŠKOVICA 7:15

ODVOZU: 11:55

TURNUS "B"

U DOVOZU:

1. VIDRENJAK - MALA LUDINA – VELIKA LUDINA 12:10
2. VELIKA LUDINA – MALA LUDINA – VIDRENJAK 16:55

POPIS UČENIKA PUTNIKA

R. BROJ	[REDAKCIJA]	RELACIJA	RAZRED
1.	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	1.
2. PB	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	1.
3.	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	1.
4. PB	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	2.
5.	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	2.
6. PB	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	2.
7. PB	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	2.
8. PB	[REDAKCIJA]	MALA LUDINA – VELIKA LUDINA	3.
9. PB	[REDAKCIJA]	MALA LUDINA – VELIKA LUDINA	3.
10. PB	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	3.
11. PB	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	4.
12.	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	4.
13. PB	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	4.
14. PB	[REDAKCIJA]	MALA LUDINA – VELIKA LUDINA	4.
15.	[REDAKCIJA]	MALA LUDINA – VELIKA LUDINA	5. a
16.	[REDAKCIJA]	MUSTAFINA KLADA - VELIKA LUDINA	5. b
17.	[REDAKCIJA]	MALA LUDINA – VELIKA LUDINA	5. a
18.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA - VELIKA LUDINA	5. a
19.	[REDAKCIJA]	OKOLI - VELIKA LUDINA	5. b
20.	[REDAKCIJA]	OKOLI - VELIKA LUDINA	5. b
21.	[REDAKCIJA]	OKOLI - VELIKA LUDINA	5. b
22.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA - VELIKA LUDINA	5. b
23.	[REDAKCIJA]	KATOLIČKO SELIŠTE - VELIKA LUDINA	5. b
24.	[REDAKCIJA]	KATOLIČKO SELIŠTE - VELIKA LUDINA	5. b
25.	[REDAKCIJA]	MUSTAFINA KLADA – VELIKA LUDINA	6.
26.	[REDAKCIJA]	MUSTAFINA KLADA – VELIKA LUDINA	6.
27.	[REDAKCIJA]	MUSTAFINA KLADA – VELIKA LUDINA	6.
28.	[REDAKCIJA]	KOMPATOR – VELIKA LUDINA	6.
29.	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	6.
30.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	6.
31.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	6.
32.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	6.
33.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	6.
34.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	6.
35.	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	6.
36.	[REDAKCIJA]	MALA LUDINA– VELIKA LUDINA	6.
37.	[REDAKCIJA]	VIDRENJAK– VELIKA LUDINA	7.a
38.	[REDAKCIJA]	K. SELIŠTE - V.LUDINA	7.a
39.	[REDAKCIJA]	GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	7.a

40.		GORNJA VLAHINIČKA - VELIKA LUDINA	7.a
41.		OKOLI – VELIKA LUDINA	7.a
42.		MALA LUDINA– VELIKA LUDINA	7.a
43.		OKOLI – VELIKA LUDINA	7.a
44.		OKOLI – VELIKA LUDINA	7.a
45.		OKOLI – VELIKA LUDINA	7.b
46.		OKOLI – VELIKA LUDINA	7.b
47.		OKOLI – VELIKA LUDINA	7.b
48.		VIDRENJAK– VELIKA LUDINA	7.b
49.		VIDRENJAK– VELIKA LUDINA	7.b
50.		MUSTAFINA KLADA – VELIKA LUDINA	7.b
51.		OKOLI – VELIKA LUDINA	8.a
52.		MALA LUDINA– VELIKA LUDINA	8.a
53.		MALA LUDINA– VELIKA LUDINA	8.a
54.		VIDRENJAK – VELIKA LUDINA	8.a
55.		MUSTAFINA KLADA – VELIKA LUDINA	8.a
56.		GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	8.a
57.		GORNJA VLAHINIČKA – VELIKA LUDINA	8.a
58.		KATOLIČKO SELIŠTE– VELIKA LUDINA	8.a
59.		MALA LUDINA– VELIKA LUDINA	8.b
60.		KOMPATOR – VELIKA LUDINA	8.b
61.		RUŠKOVICA – GRABRIČINA	PO GRABRIČINA
62.		MUSTAFINA KLADA - GRABRIČINA	PO GRABRIČINA

3.3. Dežurstva učitelja

Dežurstva - A smjena (1. i 2. razred ujutro)

Dežurstvo	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Doček učenika putnika	Tomislav Tomac	Andrijana Mihaljević	Dominik Žatečki	Damir Belavić	Berta Kustura
Veliki odmor (25min)	Dalibor Jurina	Tomislav Tomac	Ivan Vuković	Anastazija Ratkajec	Berta Kustura
	Dominik Žatečki	Andrijana Mihaljević	Valerija Stipetić	Damir Belavić	Jasmina Vlašić
Doček učenika putnika (B smjena)	Marica Kardaš	Marina Perak	Matija Krmek	Učitelj GK	Tomislav Pavlović
Dežurstvo 6. sat	-	Magdalena Herceg	-	Anastazija Ratkajec	-
Dežurstvo 7. sat + Odvoz učenika putnika	Dejan Šiptar	Nikola Balaško	Dinko Husadžić	Učitelj GK	Doris Čunović

Dežurstva - B smjena (3. i 4. razred ujutro)

Dežurstvo	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Doček učenika putnika	Tomislav Tomac	Andrijana Mihaljević	Dominik Žatečki	Damir Belavić	Berta Kustura
Veliki odmor (25min)	Dalibor Jurina	Tomislav Tomac	Valerija Stipetić	Anastazija Ratkajec	Berta Kustura
	Dominik Žatečki	Andrijana Mihaljević	Ivan Vuković	Damir Belavić	Jasmina Vlašić
Doček učenika putnika (B smjena)	Blaženka Stuparić	Ivana Turkalj	Ena Sabolić	Učitelj GK	Tomislav Pavlović
Dežurstvo 6. sat	-	Magdalena Herceg	-	Anastazija Ratkajec	-
Dežurstvo 7. sat + Odvoz učenika putnika	Dejan Šiptar	Nikola Balaško	Dinko Husadžić	Učitelj GK	Doris Čunović

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE TURNUS A MATIČNA ŠKOLA (1. I 2. RAZRED)

OŠ Ludina

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0 JOSIPA	1.a (3)	1.a (3)								1.a (3)	1.a (3)	1.a (3)								1.a (3)	1.a (3)	1.a (3)	1.a (3)					1.a (3)	1.a (3)	1.a (3)	1.a (3)					1.a (3)	1.a (3)													
0 BLAŽEN KA			2.a SD (2)	2.a (2)	2.a (2)					2.a (2)	2.a (2)	2.a (2)								2.a (2)	2.a (2)	2.a (2)	2.a (2)					2.a (2)	2.a (2)	2.a (2)	2.a (2)					2.a (2)	2.a (2)	SD												
0 MARINA						3.a (6)	3.a SD (6)	3.a (6)								3.a SD (6)	3.a (6)	3.a (6)											3.a (6)	3.a (6)	3.a (6)									3.a (6)	3.a (6)	3.a (6)								
0 MARICA							4.a SD (5)	4.a (5)	4.a (5)								4.a (5)	4.a (5)	4.a (5)										4.a (5)	4.a (5)	4.a (5)										4.a (5)	4.a (5)	4.a (5)							
ANDRIJAN A	6.a (5)	8.a (2)	8.b (1)							8.b (7)	6.a (7)									6.a (5)	8.b (3)	8.a (3)						6.a (5)	8.a (3)	8.b (3)									6.a K (1)	8.a (7)										
DINKO	5.a (1)	5.b (1)								7.a (1)	5.b (1)	5.a (1)								8.a (9)	8.b (9)	7.b (1)						7.a (1)	7.b (1)									5.a (1)	5.b (1)											
DORIS			7.a (7)	7.b (7)	5.a (7)	5.b (7)														8.a (9)	8.b (9)	6.a (9)																			7.a (9)									
GK																																									5.a (9)	7.b (9)	GK (9)							
VALERIJA			6.a (4)	8.a (4)	8.b (4)					5.a (5)	7.a (5)	8.b (5)	7.b (5)	6.a (5)						7.a (4)	5.a (4)	8.a (4)	8.b (4)					7.b (5)	5.a (5)	6.a (5)	8.a (1)								7.b (4)	7.a (4)	8.a (4)									
TOMISLAV											1.a (3)	2.a (2)	4.a (4)	3.a (4)																											2.a (2)	1.a (3)	3.a (5)	4.a (5)						
MAGDALE NA																																																		
DAMIR			5.b (8)	8.b (8)	8.a (8)																																													
DOMINIK	7.b (2)	6.a (5)		7.a (1)							7.b (4)	8.b (4)																																						
MATIJA																																																		
ENA			2.a (8)		1.a (8)																																													
DALIBOR			8.b (4)	7.a (4)	5.a (4)	5.b (4)	7.b (4)																																											
JASMINA																																																		
NIKOLA	7.a (9)	7.b (9)	5.a K (1)	8.b (1)	8.a (1)																																													
IVAN			7.a (7)	7.b (7)	5.a (7)	5.b (7)																																												
TOMAC	8.a SD (2)	8.b SD (2)																																																
BERTA																																																		
IVANA																																																		
SVJETLAN A																																																		
PB																																																		

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE TURNUS B MATIČNA ŠKOLA (3. I 4. RAZRED)

3.4. Rad školske kuhinje

U matičnoj školi i u tri PO organizirana je školska kuhinja. Učenicima PO Grabričina hrana se dostavlja školskim vozilom. Učenici konzumiraju obrok na velikom odmoru poslije drugog sata u oba turnusa.

Učenici ne plaćaju školsku kuhinju, dok za učenike koji polaze produženi boravak (njih 47), roditelji financiraju dodatne obroke u školi.

3.5. Kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Važan datum
		Radnih	Nastavnih		
Prvo polugodište (8.9. – 23.12.)	IX.	22	17	0	29.9. Dan općine i župe
	X.	23	23	0	5.10. Dan učitelja
	XI.	19	18	2	1.11. Dan Svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje

					14.11. Stručno usavršavanje učitelja – nenastavni radni dan
24.12. – 9.1. Zimski odmor	XII.	21	17	2	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
PRVO POLUGODIŠTE	UKUPNO	85	75	4	
Drugo polugodište (12.1.-12.6.)	I.	20	15	2	1.1. Nova Godina, 6.1. Bogojavljanje (Sv. tri Kralja)
	II.	20	20	0	14.2. Valentinovo 17.2. Fašnik
Proljetni odmor 30. ožujka – 6. travnja	III.	22	20	0	8.3. Međunarodni dan žena
	IV.	21	18	1	5.4. Uskrs 6.4. Uskrсни ponedjeljak
	V.	20	20	1	1.5. Međunarodni praznik rada 30.5. Dan državnosti
12.6. Zadnji nastavni dan	VI.	20	8	2	4.6. Tijelovo 5.6. Dan škole- nenastavni radni dan 22.6. Dan antifašističke borbe
DRUGO POLUGODIŠTE	UKUPNO	123	101	6	
	VII.	23	0	0	-
	VIII.	20	0	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
UKUPNO		251	176	12	

Nacionalni ispiti znanja za učenike četvrtog razreda

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

Nacionalni ispiti znanja za učenike osmog razreda

Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026. 9.00	utorak 10. ožujka 2026. 9.00	srijeda 11. ožujka 2026. 9.00	petak 13. ožujka 2026. 9.00
	BIOLOGIJA	FIZIKA		KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026. 9.00	srijeda 18. ožujka 2026. 9.00		petak 20. ožujka 2026. 9.00
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak 24. ožujka 2026. 9.00		četvrtak 26. ožujka 2026. 9.00	

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA	m	ž	RAZREDNIK
1.	20	13	7	Josipa Luketić
2.	20	11	9	Blaženka Stuparić
3.	16	9	7	Marina Perak
4.	10	6	4	Marica Kardaš
5.a	14	7	7	Matija Krmek
5.b	11	6	5	Damir Belavić
6.	22	16	6	Ivana Turkalj
7.a	10	5	5	Doris Čunović
7.b	11	6	5	Berta Kustura
8.a	12	7	5	Valerija Stipetić
8.b	10	6	4	Tomislav Tomac
UKUPNO		92	64	
ukupno rn	66			
ukupno pn	90			
Ukupno rn + po	99			
PO GORNJA VLAHINIČKA				
RAZRED	BROJ UČENIKA	m	ž	UČITELJ
1.	2	1	1	Tanja Petters
2.	5	4	1	Tanja Petters
3.	4	2	2	Marijana Žatečki

4.	2	0	2	Marijana Žatečki
UKUPNO	13	7	6	
PO GRABRIČINA				
RAZRED	BROJ UČENIKA	m	ž	UČITELJ
1.	1	0	1	Marija Potnar
2.	1	1	0	Marija Potnar
UKUPNO	2	1	1	
PO KATOLIČKO SELIŠTE				
RAZRED	BROJ UČENIKA	m	ž	UČITELJ
1.	3	1	2	Ivana Pavlović
2.	2	2	0	Marijana Kondres
3.	1	0	1	Ivana Pavlović
4.	3	2	1	Marijana Kondres
UKUPNO	9	5	4	
PO OKOLI				
RAZRED	BROJ UČENIKA	m	ž	UČITELJ
1.	3	2	1	Melita Marđetko
2.	2	2	0	Melita Marđetko
3.	3	3	0	Kristina Kos
4.	1	1	0	Kristina Kos
UKUPNO	9	8	1	

3.7. Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	1	2	3	1	2	0	9
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	1	0	1	3	4	9
									18

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.																	
	1.r		2.r		3.r		4.r		5.r		6.r		7.r		8.r		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	10	350	5	175	8	280	8	280	51	1785
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	2	70	11	385
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	2	70	11	385
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	6	210	3	105	6	210	6	210	29	1015
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	4	140	8	280	8	280	44	1540
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	2	70	-	-	-	-	5	175
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	2	70	4	140	4	140	14	490
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	2	70	4	140	4	140	13	455
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	1	35	2	70	2	70	7	245
Tjelesna i zdrav. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	4	140	2	70	4	140	4	140	25	875
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	2	70	-	-	-	-	6	210
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	48	1680	25	875	52	1820	52	1820	249	8715

4.1.1. Područni odjeli

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.									
	1.r		2.r		3.r		4.r		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	15	525	15	525	70	2450
Likovna kultura	4	140	4	140	3	105	3	105	14	490
Glazbena kultura	4	140	4	140	3	105	3	105	14	490
Engleski jezik	8	280	8	280	6	210	6	210	28	980
Matematika	16	560	16	560	12	420	12	420	56	1960
Priroda i društvo	8	280	8	280	6	210	9	315	31	1085
Tjelesna i zdrav. kultura	12	420	12	420	9	315	6	210	39	1365
UKUPNO:	72	2520	72	2520	54	1890	54	1890	252	8820

4.1.2. Ukupni tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.					
	Matična škola		Područni odjeli		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	51	1785	70	2450	121	4235
Likovna kultura	11	385	14	490	25	875
Glazbena kultura	11	385	14	490	25	875
Engleski jezik	29	1015	28	980	57	1995
Matematika	44	1540	56	1960	100	3500
Priroda	5	175	-	-	5	175
Biologija	8	280	-	-	8	280
Kemija	8	280	-	-	8	280
Fizika	8	280	-	-	8	280
Priroda i društvo	9	315	31	1085	40	1400
Povijest	14	490	-	-	14	490
Geografija	13	455	-	-	13	455
Tehnička kultura	7	245	-	-	7	245
Tjelesna i zdrav. kultura	25	875	39	1365	64	2240
Informatika	6	210	-	-	6	210
UKUPNO:	249	8715	252	8820	501	17535

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				Q) OSTALI POSLOVI																					
		A (Redovita, izborna nastava, razredni/ivo, posebna prava iz KU)										B										Q) OSTALI POSLOVI																					
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sat - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)										1 2 3 UK																					
		Strani jazi min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)										Strani jazi 23 sata (stupac 34)										Oj. 5. st. 1. i 2. 1.1.a) KU																					
Ime i prezime učitelja/učiteljice		Nastavni predmeti koje predvodi		Nastavni za koje je dobio/la Lupaša (RO)		Razredni/ivo (Lupaša RO)		Čl. 8.19. st. 2.		Čl. 18. st. 7.		Čl. 8.		Čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		KU		UKUPNO nastava		PROVJERA zadržanja A		Čl. 14.		Čl. 7. i 8.		KU čl. 8.a.		PROVJERA zadržanja B		UKUPNO NO-OR		Prerazne		Pripreme pod 5 i 6		Ostali poslovi		Ostali poslovi iz čl. 1.		Ukupno ostali poslovi	
						Redovna nastava	Izborna nastava	Ukupno	Zborni ili otkaz	Uzastari odmetar škole	Sporedni kućovodstvo	Ukupno nastava	Učenička znanja	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni	Učiteljski nadzorni
DINKO HUSADŽIĆ	Prvački jazi	SAB 8AB				18		18													0	18	Punost	1	1	1					Tabela	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40				
ANDRIJANA MIHALJEVIĆ	Prvački jazi	6A 7AB(HRV) 8A 7AB (POV)				19		19													0	19	Punost	1	1	1					Tabela	22	9,5	9,5	0	0	9,5	18	40				
IVAN VUKOVIĆ	Teorijska kultura	5ab, 6a, 7ab, 8ab				7		7													0	7	Neopunost			1	1				Tabela	9	3,5	3,5	0	0	3,1	7	16				
DAMIR BELAVIĆ	Matematika	SAB 8AB	5b			16		2													0	18	Punost	1	1	2					Tabela	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40				
DOMINIK ŽATEČKI	Matematika	6A 7AB				12		12													0	12	Neopunost	2	1	0					Točno	15	6,0	6,0	0	0	5,7	11,7	27				
MATUJA KRMEK	Matematika	4a 5ab 6a 7ab 8ab	5b			6	10	2	18												3	21	Punost			1	2				Tabela	24	8,0	8	2	0	6	16	40				
ENA ŠABOLIĆ	Informatika	1a 2a 3a PO G. VLAHINIČKA (1. i 4.) PO G. VLAHINIČKA (2. i 3.) PO GRABRIČINA, OKOLI (1.2.) Okoli (3.4.) PO K. SELIŠTE (1., 3.) PO K. SELIŠTE (2., 4.)				20		20				1									1	21	Punost			1	2				Tabela	24	10,0	10	0	0	6	16	40				
VALERIJA STIPEČIĆ	Engleski jazi	5A 6A 7AB 8AB	8A			18		2	20												0	20	Punost	1	1	1					Tabela	23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40				
MAGDALENA HERCEG	Engleski jazi	GRABRIČINA, 5B PO OKOLI				9		9													1	10	Neopunost	1	1	1					Priloga	13	4,5	4,5	0	0	4,5	9	22				
TOMISLAV PAVLOVIĆ	Engleski jazi	1A 2A 3A 4A PO K. SELIŠTE, PO K. SELIŠTE, PO VLAHINIČKA, PO VLAHINIČKA				16		16				1									1	17	Punost	2	1	2	1					Tabela	23	8,0	8,0	0	0	9,0	17	40			
DALIBOR JURINA	Prvači (Lupaša)	PRI 5AB 6A BIO 7AB 8AB				13		13,0													0	13,0	Neopunost			1	1	1				Tabela	16	6,5	6,5	0	0	3,5	10	26			
Sunčica Hadaš	Glazbena kultura	4a 5ab 6a 7ab 8ab				8		8	2												2	10	Neopunost	0	0	2					Točno	12	4,0	4,0	0	0	6	10	22				
NIKOLA BALAŠKO	Poljoprivrede	GEO 530 6a 7ab 830 POV 530 6a 8b				21		21													0	21	Punost	1,0	1							Tabela	24	10,5	10,5	0	0	5,5	16	40			
TOMISLAV TOMAC	Izi	530 6a 7ab 830	8b			14		2	16			2									5	21	Punost			3					Tabela	24	7,0	7,0	2	2	4,0	16	40				
BERTA KUSTURA	Kulturni heronak	2.3.3.a 4. 5.20 7ab 830	7b			18		2	20												0	20	Punost			2	2				Tabela	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40				
IVANA TURKALJ	Kulturni heronak	1a 6.a PO GRABRIČINA (4.) PO G. VLAHINIČKA (1.4.) PO G. VLAHINIČKA (2., 3.) PO OKOLI (1.,2.,3.4.) PO OKOLI (3.,4.) PO K. SELIŠTE (1.3.) PO K. SELIŠTE (2.,4.)	6A			18		2	20												1	21	Punost			1	2				Tabela	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40				
KSENJA PETRIĆ	Učiteljica u područnom školu	1A, 3A				25		25													0	25								Tabela	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40					
SANELA LUCIĆ	Učiteljica u područnom školu	2A, 4A				25		25													0	25								Tabela	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40					

UKUPNO TJEKNO RADNO VRIJEME

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	T	G
I.	20	1	Ivana Turkalj	2	70
II.	19	1	Berta Kustura	2	70
III.	16	1	Berta Kustura	2	70
IV.	10	1	Berta Kustura	2	70
V.	25	2	Berta Kustura	4	70
VI.	20	1	Ivana Turkalj	2	70
VII.	21	2	Berta Kustura	4	140
VIII.	21	2	Berta Kustura	4	140
PO G. Vlahinička					
k 1. i 2.	7	1			
K 3. i 4.	6	1	Ivana Turkalj	4	140
PO Katoličko Selište					
k 1. i 2.	7	1			
K 3. i 4.	6	1	Ivana Turkalj	4	140
PO Grabričina					
k 1. i 2.	2	1	Ivana Turkalj	2	70
PO Okoli					
k 1. i 2.	5	1	Ivana Turkalj	2	70
K 3. i 4.	4	1	Ivana Turkalj	2	70
UKUPNO	186	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	T	G
I.	20	1	Ena Sabolić	2	70
II.	20	1	Ena Sabolić	2	70
III.	16	1	Ena Sabolić	2	70
IV.	10	1	Matija Krmek	2	70
V.	25	2	Matija Krmek	4	140
VI.	22	1	Matija Krmek	2	70
VII.	21	2	Matija Krmek	4	140
VIII.	22	2	Matija Krmek	4	140
PO G. Vlahinička					
k 1. i 2.	7	1	Ena Sabolić	4	140
K 3. i 4.	6	1			
PO Grabričina					
k 1. i 2.	2	1	Ena Sabolić	2	70
PO Okoli					
k 1. i 2.	5	1	Ena Sabolić	2	70
K 3. i 4.	4	1	Ena Sabolić	2	70
PO K. Selište					
K 1. 3.	4	1	Ena Sabolić	4	140
K 2. i 4.	5	1			
UKUPNO	189	18		36	1260

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
IV.	11	1	Svjetlana Liersch	2	70
V.	12	1	Svjetlana Liersch	2	70
VI.	7	1	Svjetlana Liersch	2	70
VIII.	2	1	Svjetlana Liersch	2	70
UKUPNO	32	4		8	280

5. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Godišnji plan rada ravnatelja

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdana	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		188
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII. – IX.	25
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII. – IX.	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII. – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX.	13
1.5. Izrada školskog razvojnog plana škole i Strategije razvoja škole	VIII. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	30
1.7. Planiranje i priprema Školskog odbora i Vijeća roditelja	IX. - VIII.	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX.	10
1.10 Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika	IX – I.	10
1.11 Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	25
1.14. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.15. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		350
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornenastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja (Privremene odluke / Odluka za tekuću godinu)	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	III.	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija projekta e-škole	IX – VII.	10
2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija zdrav. i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.10. Organizacija i priprema izvanučion. nastave, izleta i ekspanzija	IX. – VI	30
2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.13. Organizacija i koord. obilježavanja državn. blagdana i praznika	IX – VI	5
2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	50
2.15. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.16. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10

2.17. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	XII-V	30
2.18. Poslovi vezani uz nabavu i distribuciju udžbenika i drugih obrazovnih sadržaja	IX - VIII	10
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Praćenje nastave i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada	X – V	70
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.10.Ostali poslovi	IX – VIII	10
		210
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		236
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VI	30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENIPOSLOVI		295
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik	IX - VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i pohvalnica	VI, VII	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII - IX	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s CARNET-om	IX – VII.	10
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20

7.10.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.11.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo IŽ	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.13.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	15
7.17.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
		190
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		125
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	15
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1768
6.14. Ostali poslovi		
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10

5.3. Godišnji plan rada pedagoginje

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdani	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240*
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoginje

RED.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME (mjeseci) / SATI												Ukupno sati
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
BR.														
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													104
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole													44
1.1.1.	Izrada plana i programa rada pedagoga	4												4
1.1.2.	Mjesečno planiranje poslova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1.3.	Izrada plana i programa indiv. str. usavršavanja	2												2
1.1.4.	Sudjelovanje u izradi GPP-a škole	12												12
1.1.5.	Koordinacija i izrada zajedničkih oblika str. usavršavanja u školi	2												2
1.1.6.	Koordinacija i izrada plana i programa rada r.vijeća, u.vijeća i stručnog aktiva	1												1
1.1.7.	Izrada plana i programa prof. priopćavanja i usmjeravanja	1												1
1.1.8.	Izrada školskog prev. plana i programa	4												4
1.1.9.	Izrada Školskog kurikulumu	4												4
1.1.10.	Rad na Razvojnem planu škole	2	4									2	2	10
1.2.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima													54
1.2.1.	Individualni rad s učenicima (prema potrebi)*	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
1.2.2.	Skupni rad s uč. (orema potrebi)*	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
1.2.3.	Rad u razr. Odjelu*	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
1.3.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja													6
1.3.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave	4												4
1.3.2.	Suradnja u planiranju i progr. rada razrednika	2												2
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE													1367
2.1.	Neposredan rad s učenicima													354
2.1.1.	Individualni rad *	2	10	10	10	10	10	10	10	10	2			84
2.1.2.	Rad u skupini uč.*	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2			36

2.1.3.	Rad u razr. odjelu*	4	1 6	16	16	1 6	1 6	16	16	1 6	16			148
2.1.4.	Pripreme za neposredan rad s uč.	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8			74
2.1.5.	Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred								12					12
2.2.	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno – obrazovnih grupa i odjela													19
2.2.1.	Suradnja s predškolskim ustanovama								1					1
2.2.2.	Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. razred								8					8
2.2.3.	Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala										6			6
2.2.4.	Formiranje odjela 1. i 5.razreda i novoupisanih učenika											2		2
2.2.5.	Suradnja u formiranju dod., dop, izborne nastave i INA - e	2												2
2.3.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa													2
2.3.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i pratećeg didakt. materijala												1	1
2.3.2.	Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljem i razrednicima												1	1
2.4.	Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada													87
2.4.1.	Praćenje realizacije sadržaja školskog preventivnog programa		2	2	2	2	3	2	2	2	2			19
2.4.2.	Razgovor i savjeti razrednicima		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.4.3.	Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije i izradi izvješća (prema uputi ravnatelja)		8	4	4	4	4	4	4	4	4	8		48
2.4.4.	Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2.5.	Rad na odgojnim vrijednostima													192
2.5.1.	Raščlamba odg. – obrazovne situacije u R.O.				8						8			16
2.5.2.	Rad na razvijanju pozitivne klime u odjelu	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
2.5.3.	Suradnja u ostvarivanju programa rada razredn. i razr.odjela	14	1 6	16	16	1 6	1 6	16	16	1 6	16			158
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje													26
2.6.1.	Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učenike i roditelje						1	1	1	4	4			11
2.6.2.	Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika				4									4
2.6.3.	Suradnja sa stručnom službom za PP i PU pri HZZ-u	1		1	1				1	1				5
2.6.4.	Izrada informativnog kutića za PP i PU (on-line)								2	1	2			5
2.6.5.	Informiranje učenika i roditelja o brošurama za PP i PU										1			1
2.7.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama													224

2.7.1.	Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.7.2.	Sudjelovanje u izradi prilag. i ind. prog., rad na dokumentaciji	13	2	2	2	2	2	2	2	2	2			31
2.7.3.	Suradnja s roditeljima učenika	1	1 6	2	2	2	1	1	1	1	1			28
2.7.4.	Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju*	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.7.5.	Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju*	5	7	7	7	7	7	7	7	5	5			64
2.7.6.	Koordiniranje rada PUN-a	5			1						1			7
2.7.7.	Suradnja s učiteljima, razrednim vijećem i vanjskim suradnicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.8.	Realizacija ciljeva i zadataka školskog preventivnog programa													192
2.8.1.	Priprema pedagoških radionica	4	8	8	8	8	8	8	8					60
2.8.2.	Rad u razrednom odjelu i individualni rad s učenicima	4	6	6	15	1 6	1 6	16	6	6				91
2.8.3.	Anketiranje učenika			4	4									8
2.8.4.	Priprema i predavanja za učenike		1	1	1	1	1	1	1	1				8
2.8.5.	Priprema i predavanje za roditelje		1	4	1	1	1	1	1					10
2.8.6.	Prikupljanje materijala i izrada radionica i predavanja		1	1	1	1	1	1	1					7
2.8.7.	Evaluacija programa										8			8
2.9.	Suradnja i savjetodavni rad													120
2.9.1.	Suradnja s ravnateljem	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.9.2.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.9.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.9.4.	Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
2.10.	Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita učenika													38
2.10.1.	Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepljenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.10.2.	Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje						2	2						4
2.10.3.	Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.11.	Kulturna i javna djelatnost													9
2.11.1.	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava				2						2			4
2.11.2.	Pomoć u estetskom uređenju škole, uređivanju panoa	1		1		1		1		1				5
3	RAŠČLAMB A UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROCESA													62
3.1.	Odgojno – obrazovni rezultati													46
3.1.1.	Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima				8						12			20
3.1.2.	Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita									1		1		2

3.1.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju GPP-a											8	12	20
3.1.4.	Izvješće o ostvarivanju GPP-a pedagoga												4	4
3.2.	Istraživački rad i operativni projekti													16
3.2.1.	Priprema i izrada projekta					2	2							4
3.2.2.	Provođenje istraživanja							4	4					8
3.2.3.	Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika									4				4
4	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE													76
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja													21
4.1.1.	Sudjelovanje u planiranju permanentnog struč. usavršavanja učitelja	2												2
4.1.2.	Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
4.1.3.	Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.2.	Individualno i skupno stručno usavršavanje pedagoga													55
4.2.1.	Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
4.2.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
4.2.3.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
5	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													48
5.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.2.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	OSTALI POSLOVI													111
6.1.	Suradnja s tajništvom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2.	Suradnja s MZOŠ	1		1	1		1	1		1	1			7
6.3.	Administrativni poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	68
6.4.	Rad u stručnom povjerenstvima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

5.5. Godišnji plan rada psihologa

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	UK.:
Broj dana	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	130
Sati rada	84	92	76	80	84	80	84	84	80	80	92	76	1036
Blagdane	0	0	16	16	16	0	0	8	16	8	0	16	96
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		60	240*
Ukupno sati rada godišnje													872

5.6. Izvedbeni plan i program rada psihologa

RB	PODRUČJE RADA	Metode, oblici, suradnici	Vrijeme ostvarivanja	Sati
	Poslovi i zadaci			
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	135		
1.1.	Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje	ravnateljica pedagoginja učitelji	kolovoz/rujan 2026.	5
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. i izvješća za 2023./2024.			20
1.3.	Sudjelovanje u Timu za kvalitetu		10	
1.4.	Izrada i koordiniranje školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja		Tijekom godine	50
1.5.	Suradnja s učiteljima pri izradi IK-a			25
1.6.	Rad u stručnim tijelima škole			25
2.	RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI	865		
2.1.	Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika 5. razreda radi identifikacije nadarenih i učenika s poteškoćama na početku predmetne nastave: -organizacijski poslovi -testiranje -obrada podataka -informiranje učitelja i stručnih suradnika te prezentacija na RV -po potrebi informiranje roditelja	psihologijski instrumentarij	listopad-prosinac 2025.	40
2.2.	Poslovi upisa u 1. razred: - psihologijska obrada djece pri upisu u 1. razred (ispitivanje spremnosti djece za školu): -organizacija -provedba grupnog testiranja -obrada podataka -informiranje stručnog suradnika i učitelja - sudjelovanje u radu Povjerenstava u procjeni psihofizičkog stanja djece i upisa u školu	psihologijski instrumentarij liječnik, pedagoginja učiteljica	rujan 2025. ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz 2026.	80
2.3.	Vođenje postupka utvrđivanja primjerenih oblika školovanja i psihološka obrada/procjena pojedinih učenika (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće)	Obrasci, razgovori, psihologijski instrumentarij	tijekom šk.god.	85
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima: - individualni i/ili grupni u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju	razgovor, savjetovanje	tijekom šk.god.	200
2.5.	Intervencije u radu s učenicima - rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća individualno i/ili grupno (teškoće u ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalne, obiteljske teškoće)	razgovor, savjetodavni rad, primjena upitnika/anketa i psihologijskog instrumenatrija Razrednici roditelji	tijekom šk.god.	400

2.6.	Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika: -rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija; osposobljavanju učenika za samostalan rad	radionice predavanja za učenike tematski panoi upitnici, ankete razrednici liječnici Obiteljski centar IŽ, druge institucije, vanjski predavači	- tijekom šk. godine u dogovoru s razrednicima ili po ukazanoj potrebi	25
2.7.	Prevenција - Abeceda prevencije - Pružam ti ruku - Imam stav - Teen Cap - rad na ŠPP ovisnosti, nasilja i ostalih programa kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima, odraslim osobama, potiče i kreira sigurna i podržavajuća okolina za učenje, uvažavanju različitosti	Predavanja, Radionice, tematski panoi/kroz suradnju s vanjskim suradnicim	kontinuirano	25
2.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje - informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole uz distribuciju informativnog materijala - provedba i obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku osnovne škole	Razgovori s učenicima, informiranje Razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje	2. polugodište	10
3.	RAD S RODITELJIMA			214
3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća	razgovor razrednici	po potrebi	164
3.2.	Povratna informacija i savjetovanje uz testiranje za upis u prvi razred	roditelji	travanj do srpanj 2026.	30
3.3.	Povratna informacija i savjetovanje uz testiranje učenika 5. razreda	roditelji	studeni do prosinac 2026.	5
3.4.	Edukacija roditelja o roditeljskim vještinama kroz pripremu i ostvarivanje tematskih roditeljskih sastanaka	tematska predavanja ili radionice/suradnja s vanjskim suradnicima	tijekom šk. god.	15
4.	RAD S UČITELJIMA			100
4.1.	Suradnja s razrednicima na planiranju i ostvarivanju satova razrednika, roditeljskih sastanaka	predavanja, radionice	tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru	10
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća	razgovor savjetodavni rad	tijekom godine	50
4.3.	Suradnja s članovima Tima za darovite te planiranje aktivnosti		Tijekom godine	10
4.4.	Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima		Kontinuirano	30
5.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			95
5.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja	hospitacije razgovor s učiteljima	po potrebi	10
5.2.	Prisustvovanje nastavi u cilju praćenja, analize i vrednovanja kvalitete ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa (pripravnicima)	hospitacije analiza izvješće razgovori s učiteljima	tijekom školske godine	5
5.3.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća i ostalih stručnih tijela		tijekom školske godine	80

6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			100
6.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa i pedagoga, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK, ostalim stručnim skupovima udruga, organizacija u cilju profesionalnog razvoja		prema katalogu stručnih usavršavanja AZOO ili po pozivu	60
6.2.	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi			5
6.3.	Izvanškolski stručni rad (predavanja, radionice, i sl.)	Udruga «Odiseja»	po planu Udruge	10
6.4.	Praćenje stručne literature i pravnih propisa			20
6.5.	Predavanja/radionice za učitelje		tijekom šk. god.	5
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			62
7.1.	Dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki, druge evidencije		Kontinuirano	52
7.2.	Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike		kontinuirano i/ili po potrebi	10
8.	SURADNJA S RAVNATELJICOM			68
8.1.	Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikulumu i GPP rada škole	8.1.	Kontinuirano	20
8.2.	U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća	8.2.	Kontinuirano	18
8.3.	U ostvarivanju školskog razvojnog plana	8.3.	Kontinuirano	30
9.	OSTALI POSLOVI			105
9.1.	Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom i ostalim stručnjacima prema potrebi		po potrebi	30
9.2.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, udrugama, ostalim vanjskim suradnicima koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada		po potrebi ili pozivu	15
9.3.	Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		po potrebi i/ili GPP rada škole	20
9.4.	Rad u komisijama i povjerenstvima		po potrebi	30
9.5.	Rad na projektima i istraživanjima	suradnja s ispitivačima, organizacija ispitivanja, provođenje ispitivanja	tijekom godine	10

5.7. Godišnji plan rada knjižničara

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdana	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240*
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.8. Izvedbeni plan i program rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
1. Stručni rad i informacijska djelatnost													814
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Izdavanje knjiga učenicima i učiteljima	20	20	20	16	16	20	16	20	20	16	8	8	200
Izgradnja fonda	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	2	2	46
Vođenje bibliot. poslovanja; sign.	12	12	12	16	20	12	12	12	12	12	12	12	156
Vođenje politike nabave knjiga	2	2	4	6	4	4	4	4	4	4	2	2	42
Inventarizacija putem računala (Metel)	20	20	18	18	18	18	18	18	18	18	10	10	204
Nabava časopisa za učenike i učitelje	2		2	2	2	2	2	2	2				18
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2	28
Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga	2	8	6	2	2	2	2	2	2	2			30
Programiranje tematskih izložbi vezanih uz jubilarne događaje, obljet. knjiž. itd	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			30
Zaštita i čuvanje građe		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
2. Odgojno obrazovna djelatnost													918
Izrada godišnjeg plana i programa šk. knjižničara	40												40
Mjesečno planiranje i programiranje	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	40
Prip.r. za odgojno – obr. djelatnost	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Neposredni rad s učenicima													520

Organiziranje i sistematsko upoz. učenika s knjigom i knjižnicom	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			60
Razvijanje čitateljskih sposobnosti i drugih vještina učenika (kom.istraž. i	4	4	6	6	6	6	6	4	4	4			50
Ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje učenika u pravcu interesa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Priprema i realiz. uvodnih satova ili nastavnog sata na zadanu temu	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i informacija u šk. knjižnici	4	4	6	6	6	6	6	4	4	4			50
Razvijanje informacijske pismenosti učenika – pronalaž., razumijev.,selekt., vrednovanje i primjena informacija	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			60
Upućivanje u metode projektno – istraživačkog rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposob. za korištenje knjiž. usluga	4	4	4	6	6	6	6	4	4	4			52
Organizacija predavanja i kreativnih radionica u šk. knjižnici za učenike, roditelje		6	6	6	6	6	6	6	6				48
Izrađivanje tema. i drugih popisa knjiga za učenike		4	4	6	6	6	6	4	4				40
Suradnja s učiteljima i ravnateljem													67
Suradnja na utvrđivanju plana lektire	8	6											14
Suradnja s učiteljima u nabavi literature		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
Osiguranje stalne suradnje s ravnat. u nabavi stručno-metodičke literature		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
Naručivanje udžb. i priruč. za učitelje,pomoć pri odabiru literature	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Permanentno usavršavanje													144

Prač. per., struč.recenzija i prikaz knjiga	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Čitanje dječje literature	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima za knjižničare	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3. Kulturna i javna djelatnost													100
Organizacija susreta s književ.,kazališnih i kino predstava, tem več, poezije...	4	8	8	4	4	4	2	2	2	2			40
Suradnja s Gradskom i drugim knjižnicama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s kultur. ustanovama za org. rada s djecom u slobodno vrijeme	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Međuknjižnična posudba	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
													1768

5.9. Godišnji plan rada tajništva

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdana	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240*
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.10. Izvedbeni plan i program rada tajništva

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u>	444	
Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa Izrada Ugovora, rješenja, odluka Rad na izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Priprema prijedloga teksta općih akata te njihovih izmjena i dopuna Izrada prijepisa ocjena Vođenje upravnog postupka (pedagoške mjere) Izrada ugovora za korisnike programa produženog boravka Sudjelovanje u izradi Plana nabave Sudjelovanje u ispunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti		Prema potrebi
2. <u>KADROVSKI POSLOVI</u>	660	
Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa: Objava natječaja Urudžbiranje prijava za posao Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Vođenje evidencije radnika Prijava, promjena i odjava radnika i članova njihovih obitelji na HZZO i HZMIO Izrada Rješenja godišnjeg odmora radnika i kontrola Organizacija sanitarnih pregleda Poslovi oko prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita Upoznavanje pripravnika s općim aktima škole Poslovi oko prijave napredovanja učitelja		Svakodnevno Prema potrebi
3. <u>OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI</u>	220	
Rad sa strankama Vođenje poslova oko provođenja HACCAP sustava Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područnesamouprave, osnivačem te upravnim odjelima SMŽ Sudjelovanje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora Sudjelovanje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Vijeća roditelja Vođenje urudžbenog zapisnika Sudjelovanje u organizaciji rada administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Obavljanje poslova u postupku jednostavne nabave Obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa,projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave Obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg planai programa rada škole i drugih propisa		Svakodnevno Prema potrebi
<u>OSTALI POSLOVI</u>	444	

5.11. Godišnji plan rada računovodstva

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdani	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240*
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.12. Izvedbeni plan i program rada računovodstva

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
<p>PLANIRANJE</p> <p>u suradnji s ravnateljem, izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihova izvršavanja, obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, prijava programa i projekata javnih potreba i uvrštavanje u proračun ostalih lokalnih samouprava sudjelovanje u izradi Plana nabave</p>	210	Prema potrebi
<p>IZVJEŠTAVANJE</p> <p>sastavljanje godišnjih, periodičnih i polugodišnjeg financijskog izvještaja, pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne samouprave, izrada mjesečnih statističkih izvještaja JOPPD obrasci-priprema i slanje u Poreznu upravu</p>	220	
<p>OBRAČUNAVANJE</p> <p>obračun plaće MZO (rad u COP-u) obračun plaća (obustave,bolovanja...)-produženi boravak, pomoćnici u nastavi, kontroliranje i vršenje obračuna i isplate putnih naloga, obračunavanje oporezivih i neoporezivih naknada u skladu s posebnim propisima, obračunavanje isplate po ugovorima o djelu (po potrebi) obračun programa produženog boravka (izrada izlaznih računa)</p>	440	
<p>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</p> <p>organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi, knjiženje i kontiranje svih poslovnih promjena temeljem zaprimljene dokumentacije i prema izvorima financiranja (e-računi,IRE, temeljnice, izvodi, izvodi riznice) u glavne i pomoćne poslovne knjige</p>	678	

plaćanje obveza (formiranje zahtjeva u riznici) i praćenje naplate potraživanja Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti, suradnja s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog izdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,		
usklađivanje stanja s poslovnim partnerima, usklađenje stanja sa knjigovodstvenom evidencijom osnivača (regionalna jedinica) <u>OSTALI POSLOVI</u> blagajničko poslovanje te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. praćenje i provođenje pravnih propisa vezanih uz proračunsko poslovanje sudjelovanje u ispunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti praćenje naplate potraživanja troškova školske marende i produženog boravka obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. dostava određenih podataka i dokumentacije djelatnicima	<u>220</u>	
UKUPNO	1768	

5.13. Godišnji plan rada kuhara/ice

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdani	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240*
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.14. Izvedbeni plan i program rada kuhara/ice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pripremanje i kuhanje obroka	60	60	52	47	40	52	60	60	60	40	3	5	512
Serviranje i podjela	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8	0	0	94
Pranje posuđa i ostalog pribora	30	30	30	25	25	30	30	30	30	2	0	0	262
Redovito održavanje higijene kuhinje, smočnice i inventara	38	44	38	28	28	38	38	38	38	28	28	18	402
Pripremanje hrane za svečanosti	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	16
Sastavljanje jelovnika prema normativima i narudžbe za isto	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6	66
Provođenje načela i pravila HACCP sustava	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	2	8	119
Evidencija primljene i utrošene robe	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	34
Briga o pravilnom spremanju namirnica	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	33
Periodično veliko čišćenje kuhinje, pomoćnih prostorija i inventara	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	70	80
Stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje san. Pregleda	3	4	1	1	1	3	2	2	2	2	0	2	21
Narudžba namirnica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	5	9	7	5	5	5	5	5	6	6	5	5	53
UKUPNO													1768

5.15. Godišnji plan rada domara-ložača

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdani	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240*
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.16. Izvedbeni plan i program rada domara - ložača

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
<p>rukovođenje i briga o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja, briga oko nabave goriva za grijanje, uključivanje i isključivanje grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, svakodnevno obilazak zgrade, sportskih terena, dvorišta i okoliša škole radi uočavanja kvarova, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole: Obilazak zgrade i okoliša Škole svakog dana radi uočavanja kvarova</p> <p>Kontrola točnosti školskog sata i njegova regulacija</p> <p>Kontrola ispravnosti ključeva učionica i ostalih prostorija, izrada potrebnih</p> <p>Izmjena stakala, popravak prozorskih krila (prema potrebi)</p> <p>Popravak i izmjena brava, podešavanje vrata</p> <p>Popravak ormara i ormarića te izmjena brava na njima</p> <p>Popravak vješalica i polica</p> <p>Popravak nastavnih pomagala</p> <p>Popravak stolova, ladica, klupa</p> <p>Popravci vodoinstalacija i sanitarnog čvora</p> <p>Izmjena žarulja, osigurača, prekidača, utičnica, grla i sitni popravci elektroinstalacija</p> <p>Tehnička priprema dvorane za školske svečanosti</p> <p>Nabavka raznog materijala, dostava službenih pošiljki</p> <p>Košenje trave oko školske zgrade</p> <p>Popravak i održavanje školske ograde i igrališta</p> <p>Obrezivanje grmlja i živice, briga oko cvijeća. Poslovi oko:</p> <p>Ličilački popravci oštećenih zidova u školi i na zgradi škole i</p>		Svakodnevno i prema potrebi

<p>stolarije Ličenje učionica i stolarije Sitni zidarski i keramičarski radovi Izrada novog inventara (stalci, okviri, police, panoi) Briga o sigurnosti školskih igrališta Vođenje evidencije o izdavanju materijala za čišćenje Redoviti obilazak (po potrebi i popravci) područnih odjela</p> <p>Vođenje evidencije o korištenju vozila (kilometraža, svrha putovanja, datum, vrijeme) Evidencija potrošnje goriva i drugih troškova (ulje, tekućine, pranje) Praćenje servisnih intervala i tehničkih pregleda Održavanje i briga o vozilu Redovita kontrola tehničke ispravnosti (ulje, rashladna tekućina, tlak u gumama, svjetla) Organizacija i/ili obavljanje manjih popravaka Dogovaranje i dovođenje vozila na servis Pranje i čišćenje vozila (vanjsko i unutarnje) Provjera i obnavljanje obavezne i dodatne opreme (prva pomoć, trokut, reflektirajući prsluk) Praćenje valjanosti registracije i osiguranja</p>		
---	--	--

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pregled i održavanje školskih zgrada i inventara (PO i mat. Škola)	78	42	25	10	10	10	10	10	10	6	17	55	183
Redoviti periodični pregled i održavanje (sitni popravci) uređaja, instalacija i inventara	40	42	42	45	45	45	40	40	40	64	3	30	476
Nabavka i istovar robe za pot.šk.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	2	5	99
Provođenje mjera protupož. Zaštite	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	52
Održava sanitarn. Čvorova u ispravnom stanju (ispravnost slavina, kotlića, bojlera i sl.	8	10	10	10	15	15	15	10	8	8	2	5	132
Terenski poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice i tajnice	8	10	11	12	15	15	15	8	8	8	5	2	137
Rad za potrebe učeničke zadruge, ekološke zaštite i projekata	0	2	3	5	8	0	0	10	6	6	0	0	40

Održavanje kotlovnice i održavanje centralnog grijanja	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	56
Redovita kontrola temperature u prostorijama	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	28
Izrada, kontrola i popravak jednostavnih pomagala za nastavu	9	9	5	4	5	5	5	3	5	2	0	0	52
Košnja trave, šišanje živice te održavanje zelenih površina	8	10	0	0	0	0	0	16	14	16	8	12	84
Čišćenje snijega sa škol. prilaza i parkirališta u zimskim mjesecima	0	0	5	20	20	20	15	0	0	0	0	0	80
Dežurstvo za vrijeme odmora (kod fontane) i na šk. igralištu-aut.stajal.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ispomoć kod organizacije školskih priredbi i svečanosti	0	2	0	2	0	0	0	2	5	10	0	0	21
Održavanja službenog vozila škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice	0	10	10	2	15	15	15	10	10	4	1	0	92
Ostali nepredvidivi poslovi	0	11	5	13	18	18	18	26	41	14	2	0	176
UKUPNO													1768

5.17. Plan i programa rada spremačica u Matičnoj školi i spremačica - kuharica u Područnim odjelima

Poslove radnog mjesta spremačice u matičnoj školi obavljaju 3 djelatnice i to dvije u okviru punog radnog vremena, a jedna u nepunom radnom vremenu od ukupno 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati za puno radno vrijeme: 2008

Blagdani: 80 sata

Godišnji odmor: 25-30 radnih dana – 200-240 sati

Sati rada godišnje: 1768 sati

Spremačice s punim radnim vremenom obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionice – svakodnevno pranje klupa, čišćenje podova, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima, pranje unutarnje stolarije prema potrebi),
2. dežurstvo za vrijeme učeničkih odmora,

3. čišćenje i spremanje hola nakon velikih odmora, iznošenje i donošenje posuda, tacni i čišćenje stolova za konzumiranje hrane te odlaganje posuda sa hranom.
4. vođenje brige o čuvanju imovine te zaključavanju prostorija i ulaznih vrata škole,
5. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
6. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća, odmah po dolasku u smjenu te nakon ulaska učenika u školu,
7. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
8. održavanje kamenjara,
9. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
10. donošenje i odnošenje pošte,
11. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
12. svakodnevna vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
13. Odvoženje hrane u područne odjele prema rasporedu odvoza
14. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica u matičnoj školi s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati rada za nepuno radno vrijeme: 1004

Blagdani: 40 sata, Godišnji odmor: 240 sati, 1036 sati rada

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće ureda ravnatelja, pedagoga, tajništva, računovodstva i školske sportske dvorane,
2. svakodnevno pranje podova, brisanje prašine, pražnjenje koševa za smeće i papirka, pranje prozora prema potrebi,
3. svakodnevno održavanje čistoće u sportskoj dvorani i pripadajućim prostorijama (sanitarni čvorovi, svlačionice, teretana, prostorija za učitelja sa pripadajućim sanitarnim čvorom, brisanje i pranje podova, čišćenje sprava za vježbanje od prašine),
4. održavanje i njega cvijeća u prostorijama koje održava,
5. dežurstvo za vrijeme podjele obroka učenicima,
6. dezinfekcija prostorija prema utvrđenom rasporedu
7. dva puta godišnje, detaljno čišćenje školske sportske dvorane (zimski i ljetni praznici),
8. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti, ,
9. Odvoženje hrane u područne odjele prema rasporedu odvoza
10. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
11. ostali poslovi prema nalogu ravnatelja i tajnice škole.

Kuharica na pola radnog vremena u PO Grabričina, obavlja poslove spremačice-kuharice u PO Grabričina u omjeru određenom Ugovorom o radu, od 7:00-11:00, ove nastavne godine izmještena u Matičnu školu Ludina na poslove kuharice u okviru pola radnog vremena.

Spremačica-kuharica s pola radnog vremena u PO Gornja Vlahinička, obavlja poslove spremačice-kuharice u PO Gornja Vlahinička u omjeru određenom Ugovorom o radu, u radnom vremenu – od 7:00-11:00.

Spremačica-kuharica u PO Katoličko Selište pola radnoga vremena (4 sata) obavlja u pripadajućem PO u omjeru određenim Ugovorom o radu, a pola radnoga vremena (4 sata) obavlja na poslovima kuharice u Matičnoj školi Ludina, u omjeru određenim Ugovorom o radu.

U PO obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),

2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. održavanje kamenjara,
8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava i naručivanje namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti u matičnoj školi (Božić, Dan škole...),
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnatelja i tajnice škole.

U Matičnoj školi obavlja sljedeće poslove:

1. prema potrebi, kuhanje ili dovršavanje obroka i podjela hrane učenicima,
2. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji i smočnici (pranje podova svakodnevno, održavanje elemenata, nape i ostalog inventara te pranje unutarnje i vanjske stolarije i prozora prema potrebi,
3. pranje, održavanje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo,
4. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
5. ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice.

Spremačica – kuharica s nepunim radnim vremenom 25 sati tjedno (5 sati dnevno) u PO Okoli – obavlja poslove u omjeru određenom Ugovorom o radu:

Ukupno godišnje sati za nepuno radno vrijeme od 5 sati dnevno: 1255 sati

Blagdani: 50 sati

Godišnji odmor: 240 sati,

Sati rada godišnje: 1015 sati

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. čišćenje snijega na prilazu školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. provođenje dezinfekcije prostora prema utvrđenom rasporedu
10. narudžba i nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice.

5.18. Plan i program rada školske medicine

Razred	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
1.	Sistematski pregled prije upisa Pravilno pranje zubi – predavanje Cijepljenje prije upisa u 1. razred - IPV - MO-PA-RU
3.	Pregled vida;pregled vida na boje Rast i razvoj (mjerjenje težine i visine)
5.	Sistematski pregled učenika
6.	Pregled kralježnice i stopala
8.	Cijepljenje: DI-TE-POLIO Sistematski pregled učenika Cijepljenje po izboru:HPV Profesionalna orijentacija učenika

5.19. Godišnji plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati rada	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdani	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
GO*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240*
Ukupno sati rada godišnje													1768

5.20. Izvedbeni plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika	1268	Svakodnevno i prema potrebi
obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj škola.	500	
	1768	

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
9.	<ol style="list-style-type: none"> Izrada plana i programa rada Školskog odbora, Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, Donošenje investicijskog plana škole, Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnatelja Škole o zapošljavanju po raspisanom natječaju Analiziranje prijedloga izvanučioničke nastave i donošenje odluke o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/iliškolskog kurikulumu, u skladu s ovim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Razno 	Članovi školskog odbora, ravnatelj
10.	<ol style="list-style-type: none"> Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju Investicije i investicijsko održavanje, Utvrđivanje stanja mjera zaštite na radu Razno. 	Članovi školskog odbora, ravnatelj
11.	<ol style="list-style-type: none"> Rješavanje prispjelih zamolbi, Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na 	Članovi školskog odbora, ravnatelj

	zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju 3. Usvajanje financijskog plana za 2026. godinu 4. Usvajanje Plana nabave za 2025./2026. godinu 5. Tekuća problematika.	
1.	1. Investicije i investicijsko održavanje, 2. Razno	Članovi školskog odbora, ravnatelj
2.	1. Usvajanje financijskog izvješća za 2025. godinu, 2. Razno	Članovi školskog odbora, ravnatelj
3. i 4.	1. Tekuća problematika, 2. Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	Članovi školskog odbora, ravnatelj
6. i 7.	1. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća, 2. Razno.	Članovi školskog odbora, ravnatelj
8.	1. Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine, 2. Investicijsko održavanje, izvješće	Članovi školskog odbora, ravnatelj

6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Izvršitelj
I. UČITELJSKO VIJEĆE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma 2. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole 3. Upoznavanje sa promjenama u zakonskoj regulativi 4. Pitanja i prijedlozi. 	X. mj./2	Ravnatelj, pedagog
II. UČITELJSKO VIJEĆE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja: ravnatelj 2. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima 3. Razno. 	X. mj./2	ravnatelj, učitelji
III. UČITELJSKO VIJEĆE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza realizacije kurikularnih aktivnosti: Dječji tjedan, posjeti, terenske nastave, projektni dan: voditelji/ce 2. Analiza rada izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti i produženog boravka 3. Pripremanje i dogovor oko poslova i zaduženja za obilježavanje nadolazećih blagdana 4. Analiza rada s potencijalno darovitim učenicima 5. Razno. 	XI. mj./2	Ravnatelj Voditelji INA-e
IV. UČITELJSKO VIJEĆE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća voditelja/ica INA o realizaciji priprema za program uz Božićnu aukciju: voditelji INA 2. Analiza primjene pedagoških mjera 3. Dogovor o inventuri 4. Analiza provedbe kurikularnih aktivnosti 5. Razno. 	XII. mj./2	ravnatelj, pedagog, voditelji INA, vjeroučiteljice
V. UČITELJSKO VIJEĆE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika: razrednici 2. Izvješće o uvidu u rad učitelja: ravnatelj 3. Izvješće o tijeku priprema za provođenje terenske nastave, izleta, škole u prirodi i ekskurzije: voditelji/ce, 4. Izvješće pedagoga o vođenju pedagoške dokumentacije 5. Pitanja i prijedlozi. 	I. mj./2	ravnatelj, pedagog, voditelji/ce INA
VI. UČITELJSKO VIJEĆE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija Školskog preventivnog programa: <u>razrednici, pedagog</u> 2. Analiza realizacije Školskog kurikuluma: <u>voditelji stručnih aktiva</u> 3. Organizacija provođenja nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda 4. Razno. 	II. mj./3	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva
VII. UČITELJSKO VIJEĆE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine: <u>razrednici</u> 2. Organizacija aktivnosti vezanih uz Erasmus projekte 3. Izvješće o pripremama za izvanučioničku nastavu: <u>voditelji</u> 4. Realizacija školskog kurikuluma: <u>voditelji stručnih aktiva</u> 5. Razno 	IV. mj./2	ravnatelj, pedagog

<p>VIII. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god. <u>pedagog</u> 2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine 3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma 4. Izvješće voditelja izleta uč. V. -VIII. razreda 5. Izvješće voditeljice o radu Eko – škole 6. Izvješće voditeljice o radu Učeničke zadruge 7. Izvješća voditelja INA, 8. Vođenje pedagoške dokumentacije: <u>pedagog</u> 9. Pitanja i prijedlozi. 	<p>VI.-VII. mj./2</p>	<p>ravnatelj, pedagog, voditelji projekata</p>
<p>IX. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma: ravnatelj 2. Evaluacija stručnog usavršavanja 3. Donošenje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 4. Izvješća Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita 5. Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. 6. Aktualnosti. 	<p>VIII. mj. mj./2</p>	<p>ravnatelj, pedagog. Vod. Str. Aktiva</p>

6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
<p>1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika po razrednim odjelima, ukupno i prema spolu, prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, - Utvrđivanje broja učenika putnika, - Uključenost učenika u izbornu nastavu, INA, DOP, DOD, - Raspored održavanja DOP, DOD i INA, - Organizacija izvanučioničke nastave, - Osiguranje učenika, - Razno. 	IX. mjesec / 2 sata	Učitelji razredne nastave
<p>2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza učeničkog uspjeha na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Primjena pedagoških mjera, - Pitanja i prijedlozi. 	XII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave
<p>3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, - Donošenje ocjena vladanja, - Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine. 	VI. mjesec/ 2 sata	Učitelji razredne nastave
<p>4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacija suradnje s roditeljima, - Formiranje RO, - Pitanja i prijedlozi. 	VIII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave

6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
<p>1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje broja učenika po razrednim odjelima, ukupno i prema spolu, prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, • Utvrđivanje broja učenika putnika, • Uključenost učenika u izbornu nastavu, INA, DOP, DOD, • Raspored održavanja DOP, DOD i INA, • Organizacija izvanučioničke nastave, • Osiguranje učenika, • Razno. 	IX. mjesec/ 2 sata	Razrednici
<p>2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, 	XII. mjesec/ 2 sata	Razrednici

<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnoga plana i programa, • Primjena pedagoških mjera, • Realizacija izvanučioničke nastave. 		
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nast. godine, • Donošenje ocjena za vladanje učenika, • Analiza savladavanja nast. programa za učenike s rješenjem o primjer. obliku školovanja, • Realizacija nastavnog plana i programa, • Primjena pedagoških mjera 	VI. mjesec/ 2 sata	Razrednici
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija suradnje s roditeljima, • Realizacija izvanučioničke nastave, • Poslovi do kraja nastavne godine 	VIII.	Razrednici

6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj/ trajanje
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja, • Izbor predsjednika i zamjenika pred. • Donošenje Plana i programa rada Vijeća, • Mišljenje o Škol. Kurikulu, • Mišljenje o God. Planu i programu rada škole, • Prijedlog dopune Pravilnika o Kućnom redu • Prijedlog dopune Pravilnika o vrednovanju vladanja učenika • Razno. 	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
XII. – I.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, • Predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada • Uključivanje roditelja u projektne dane • Realizacija kulturne i društvene djelatnosti Škole, • Razno. 	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za obilježavanje Dana škole • Tekuća pitanja i aktualna problematika • Razno. 	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastave • Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole • Realizacija školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole • Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rad i suradnje • Razno. 	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata

6.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelj/ trajanje
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva, 2. Upoznavanje učenika s ovlastima Vijeća učenika 3. Donošenje plana i programa rada, 4. Davanje mišljenja na školske dokumente 5. Prijedlozi učenika 6. Razno. 	Ravnatelj
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor na temu Jake strane škole i prijedlozi za poboljšanje, 2. Kreativna radionica – predblagdansko uređenje škole, 3. Razno. 	Predsjednik Vijeća
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba izleta i škole u prirodi, 2. Organizacija Dana škole / Dana učenika 3. Aktualnosti 	Predsjednik Vijeća
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i suradnje, 2. Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole, 3. Aktualnosti, 4. Razno. 	Predsjednik Vijeća

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2025./2026. je sljedeći:

Sadržaj	Vrijeme	Ciljana skupina
<u>1. AKTIV</u> 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u prošloj 2024./2025. školskoj godini, 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2025./2026., 3. Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u šk. godini 2025./2026., 4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 5. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenske nastave, posjeti, škola plivanja, škola u prirodi), 6. Sadržajno uređivanje školskog kurikulumuma - info, 7. Razno	rujan	učitelji razredne nastave
<u>2. AKTIV</u> 1. Školski kurikulum: Dječji tjedan (terenska nastava u Zagreb), Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Škola plivanja 2. Tema: Nije lako, ali znam kako (Valerija Stipetić) 3. Daroviti učenici- planiranje aktivnosti, 4. Izvješće s Međuzupanijskog stručnog skupa RN u Zagrebu - Tema: Mentalno zdravlje (Ivana Pavlović) 5. Izvješće o projektu (akreditacija), 6. Razno.	listopad	
<u>3. AKTIV</u> 1. Tema: Zadaća s razlogom - Novi pristupi učenju kod kuće (Tomislav Pavlović) 2. Realizacija školskog kurikulumuma - izvješća o provedenim aktivnostima i planiranje sljedećih (Dan sjećanja na žrtve grada Vukovara, sv. Nikola, Božić i božićna priredba), 3. Izvješće o projektu (akreditacija), 4. Razno.	studeni	
<u>4. AKTIV</u> 1. Tema: eduLARP – igranje uloga (D. Šiptar), 2. Planiranje i realizacija kurikulumskih aktivnosti, (Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta, Fašnik, Dan očeva, Dan planeta Zemlje), 3. Izvješće o projektu (akreditacija), 4. Škola u prirodi, jednodnevni izlet 1. i 2. razreda - info 5. Razno	veljača	

<p>5. AKTIV</p> <p>1. Realizacija školskog kurikuluma - izvješća o provedenim aktivnostima, planiranje novih aktivnosti (Majčin dan, Dan škole)</p> <p>2. Izvješće o organizaciji jednodnevnog izleta učenika 1. i 2.r. i Škole u prirodi ,</p> <p>3. Izvješće o projektu (akreditacija),</p> <p>4. Razno.</p>	Svibanj	

7.2. Plan i program aktiva predmetne nastave

Plan Aktiva predmetne nastave za 2025./2026. (Društveno humanističko i Prirodoslovno-matematičko područje)

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Pl.br. sati
<p>1. AKTIV</p> <p>1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2024./2025. godini</p> <p>2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2025./2026. i donošenje plana rada Stručnog aktiva,</p> <p>3. Uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD i INA, organizacija rada i raspored održavanja istih,</p> <p>4. Pisane provjere znanja,</p> <p>5. Plan izvanučioničke nastave,</p> <p>6. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole,</p> <p>7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,</p> <p>8. Razno.</p>	učitelji predmetne nastave	22. 9. 2025.	2
<p>2. AKTIV</p> <p>1. Tema: Nezainteresirani teenager – D. Belavić,</p> <p>2. Organizacija projektnog dana: Svjetski dan izumitelja: Baltazar V – 09.11.</p> <p>3. Izvješće o aktivnostima projekata,</p> <p>4. Razno.</p>	učitelji predmetne nastave	4. tjedan u listopadu 2025.	2
<p>3. AKTIV</p> <p>1. Tema: LARP – D. Šiptar,</p> <p>2. Organizacija sajma povodom Božića,</p> <p>3. Izvješće o aktivnostima projekata,</p> <p>4. Razno.</p>	učitelji predmetne nastave	2. tjedan u prosincu 2025.	2
<p>4. AKTIV</p> <p>1. Tema: Refleksija – metoda za unapređivanje rada učitelja – A. Mihaljević;</p> <p>2. Valentinovski ples – organizacija</p> <p>3. Dan sigurnijeg Interneta – M. Krmek,</p> <p>4. Izvješće o aktivnostima projekata,</p>	učitelji predmetne nastave	2. tjedan u veljači 2026.	2

5. Razno.			
5. AKTIV			
1. Tema: Finski model obrazovanja – N. Balaško; Primjeri dobre prakse – I. Turkalj	učitelji predmetne nastave	3. tjedan u svibnju 2026.	2
2. Izvješće o aktivnostima projekata,			
3. Organizacija Dana škole,			
4. Razno.			
6. AKTIV			
1. Tema: Medijacija – V. Stipetić	učitelji predmetne nastave	4. tjedan u kolovozu 2026.	2
2. Izvješće o aktivnostima projekata,			
3. Analiza kurikulumskih aktivnosti,			
4. Razno.			
			UK. 12

7.3. Stručno usavršavanje u ustanovi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Planirano vrijeme ostvarenja/ broj sati	Nositelj
Preventivna tema	Učiteljsko vijeće	2 sata po dogovoru	Školska knjiga - predavač
Edukacija prve pomoći	Učiteljsko vijeće	2 sata	Medicinski djelatnik – po dogovoru
Planiranje rada s darovitim učenicima	Učiteljsko vijeće	2 sata	Tim za darovite Predavač stručnjak
Rad s učenicima s problemima u ponašanju	Učiteljsko vijeće	2 sata	NPB Popovača – stručnjak odjela za dječju psihijatriju
Ukupno tijekom školske godine			8 SATI

7.4. Plan stručnih usavršavanja - županijska razina

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
Nikolina Požar	Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnateljica	3 puta tijekom školske godine	12
Ivana Poleto Hodžić	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga	pedagoginja	4 puta tijekom školske godine	16
Mirna Tutić	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa	psiholog	4 puta tijekom školske godine	16

Dejan Šiptar	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika knjižničara	knjižničar	Tijekom školske godine	
Učitelji razredne nastave	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	RN	2 puta tijekom školske godine	20
Učitelji predmetne nastave	Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave	PN	2 puta tijekom školske godine	
	Županijsko stručno vijeće učitelja glazbene kulture	PN	3 puta tijekom školske godine: Studen Ožujak Lipanj	15
Doris Čunović	Županijsko stručno vijeće učitelja Likovne kulture i Likovne umjetnosti SMŽ	učitelji Likovne kulture i Likovne umjetnosti	3 puta tijekom školske godine	15
Ivan Vuković	Županijsko stručno vijeće učitelja Tehničke kulture	učitelji Tehničke kulture	3 puta tijekom školske godine	15
Marina Perak	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave Numicon: konkretna rješenja za inkluzivno poučavanje matematike Organizator: Hrvatska udruga za ranu edukaciju – HUREKA	učitelji razredne nastave učitelji razredne nastave	tijekom školske godine Tijekom 1. obrazovnog razdoblja	9 48 sati (4 modula po 12 sati)
Marijana Žatečki	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	učitelji razredne nastave	tijekom školske godine	9
Tanja Petters	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	učitelji razredne nastave	tijekom školske godine	9
Marija Potnar	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	učitelji razredne nastave	tijekom školske godine	9
Marica Kardaš	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	učitelji razredne nastave	tijekom školske godine	9
Ivana Pavlović	Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	učitelji razredne nastave	tijekom školske godine	9
Ivana Pavlović	Među-županijsko stručno vijeće razredne nastave	Učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	6
Damir Belavić	Županijsko stručno vijeće učitelja matematike	Učitelji matematike	Četiri puta tijekom školske godine.	12
Matija Krmek	Županijsko stručno vijeće učitelja informatike	Učitelji informatike	2 puta tijekom školske godine	8

Valerija Stipetić	Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika	učitelji engleskog jezika	tijekom školske godine	9
Berta Kustura	Županijsko stručno vijeće	vjeroučitelji	3 tijekom školske godine	9
Ivana Turkalj	Županijsko stručno vijeće Županijsko stručno vijeće	Vjeroučitelji Voditelji učeničkih zadruga	3 tijekom školske godine Tijekom školske godine	9 15
Andrijana Mihaljević	Županijsko stručno vijeće učitelja hrvatskog jezika Županijsko stručno vijeće učitelja povijesti	Učitelji hrvatskog jezika Učitelji povijesti	Četiri puta u školskoj godini	16

7.5. Plan stručnih usavršavanja - državna razina

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
Nikolina Požar	AZOO, HUROŠ, HZOŠ	RAVNATELJI	STUDENI, veljača	20
Nikolina Požar	AZOO	Voditelji ŽSV-a	veljača	15
Ivana Poleto Hodžić	AZOO	Državni stručni skup Školski preventivni programi Državni stručni skup pedagoga	Prema objavi AZOO-a Prema objavi AZOO-a u drugom odg.-obr. razdoblju	20 20
Marina Perak	AZOO	učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	6
Marijana Žatečki	AZOO ŠK-Akademija znanja	učitelji razredne nastave učitelji, profesori, stručni suradnici	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	6 35
Tanja Petters	AZOO	učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	6
Marija Potnar	AZOO	učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	6
Marica Kardaš	AZOO	učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	6
Ivana Pavlović	AZOO	Učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	6
Valerija Stipetić	AZOO državni skupovi i međužupanijski skupovi	učitelji engleskog jezika učitelji, profesori, stručni suradnici	tijekom školske godine	(cca 50 sati ukupno) 10 20

	ŠK - Akademija znanja OUP Pearson's Conference	učitelji engleskog jezika učitelji engleskog jezika		10 10
Andrijana Mihaljević	CARNet Users Conference	učitelji	Travanj 2026.	24
Ivana Turkalj	AZOO AZOO	vjeroučitelji osnovnih i srednjih škola voditelji učeničkih zadruga	zimski / proljetni / ljetni katehetski škola studenj 2025.	15 15
Berta Kustura	AZOO	vjeroučitelji osnovnih i srednjih škola	zimski / proljetni / ljetni katehetski škola	15
Tomislav Pavlović	HZOŠ	Učitelji	svibanj	15

7.6. Plan stručnih usavršavanja - međunarodna razina

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI/DANA
Valerija Stipetić	ELTOC OUP	učitelji engleskog jezika	tijekom školske godine	cca 20 sati
Ivana Turkalj	Erasmus	učitelji na društveno-humanističkom području	tijekom školske godine	20 sati
Ivana Pavlović	Erasmus +, akreditacija-AMPEU	Učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	Cca 25 sati
Nikolina Požar	Erasmus +, akreditacija-AMPEU	Učitelji, ravnatelji	Tijekom školske godine	Cca 25 sati
Matija Krmek	Erasmus+	Učitelji	Tijekom školske godine	cca 25 sati
Tomislav Pavlović	AMPEU	Ambasadori eTwinninga	Tijekom školske godine	Cca 100 sati
Tomislav Pavlović	AMPEU	Ambasadori uključivanja i raznolikosti	Tijekom školske godine	Cca 100 sati
Andrijana Mihaljević	Erasmus +	učitelji društveno-humanističkog područja	tijekom školske godine	30 sati
Tomislav Pavlović	Erasmus +	Učitelji	Tijekom školske godine	Cca 60 sati
Nikolina Požar	HZOŠ Međunarodna konferencija	Učitelji	Svibanj 2026.	15

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJESEC	AKTIVNOST	NAČIN REALIZACIJE	BR.UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN 8. 9.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE Dobrodošlica prvašićima	Svečana priredba u školskom holu/područnim odjelima	Učenici RN matične škole i područnih odjela	Učiteljice 2.-4. razreda, učiteljice područnih odjela Ravnateljica, stručni suradnici, učiteljica 1. razreda, gosti
RUJAN 26.9. Obilježavamo 19.9. 2025.	EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN	Sportske igre i aktivnosti učenika PN (šetnja do jezera Hangar) i RN (šetnja do OPG-a Moslavačka priča)	Učenici PN i RN	Razrednici, učenici 1.-8. razreda
LISTOPAD 6.-9.10.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - ekskurzija Istra (Poreč)	Posjet i razgled znamenitosti(Učka, Roč, Hum, Rovinj, Limski kanal, NP Brijuni, Pula, Poreč, Višnjan, Baredine, Sveti Vinčenat)	Učenici 7.a,7.b,8.a,8.b (38)	Razrednici sedmih i osmih razreda
LISTOPAD	Sigurno u prometu	Predavanje	Učenici 1. razreda	Policijski službenici, učiteljice i učenici 1. razreda
LISTOPAD	“Mama budi zdrava”	Projekt, predavanje, personalizirani letci, fotografiranje	Svi učenici	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
LISTOPAD 5.10.	Svjetski dan učitelja	Svečana večera SMŽ-a	Svi učitelji	ravnateljica svi učitelji
LISTOPAD 6.-10.10. 15.10.	Međunarodni dječji tjedan	Prigodne aktivnosti tijekom sata razrednika , terenska nastava u Zagreb	svi	stručna služba, svi učitelji i učenici Učiteljice RN i učenici Matične i Područnih odjela
LISTOPAD 7.10.2025.	Matematička liga – 1. kolo	Ekipno natjecanje učenika	Zainteresirani učenici RN i PN	Učitelji matematike Učiteljice RN
LISTOPAD 20.10. -24.10. prema dogovoru	Svjetski dan hrane - Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha	Prigodne tematske aktivnosti u nastavi	Učenici 1. - 4.r	učiteljice i učenici nižih razreda, vjeroučiteljice, župnik
LISTOPAD 18.10.	Svjetski dan kravate	Upoznavanje s povijesnim dijelom nastanka kravate, čuvanje nematerijalne baštine	svi	učitelji i učenici 1. – 8.r.

LISTOPAD-STUDENI 15.10. –15.11.	Mjesec hrvatske knjige Interliber 14.11. (stručno usavršavanje učitelja)	Radionice Terenska nastava	Svi Čitateljski klub Daroviti učenici	knjižničar, učitelji hrvatskoga jezika, učenici viših razreda , učitelji razredne nastave i učenici Matične i Područnih odjela
LISTOPAD 24.10.2025.	SUDOKU	natjecanje	Zainteresirani učenici	Učitelji matematike, učiteljice RN, učenici 1.-8.r
LISTOPAD 31.10.	Halloween	Obilježavanje na satovima engleskoga jezika	Učenici od 1. do 4.r.	Učitelj/ice engleskoga jezika, knjižničar škole
STUDENI 1.11.	Blagdan Svih svetih i Dan sjećanja na naše pokojne	Obilježavanje na satu vjeronauka	svi	Vjeroučiteljice
STUDENI 9.11.2025 (nedjelja) 12./14.11.2025 (u školi)	Međunarodni dan izumitelja	Obilježavanje u 7. i 8. razredima uz radionice i izradu izuma	Učenici 7. i 8. razreda	Učiteljica Jasmina Vlašić
STUDENI 16.11. (obilježavamo 17.-21. 11.)	Međunarodni dan tolerancije	Obilježavanje u razrednim odjelima, prigodni panoi u holi škole	svi	stručna služba, svi učit. i uč. 1. – 8.r.
STUDENI 17.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje prigodna tematska izložba	Sat povijesti, Paljenje lampaša, Izložba radova	Učenici PN i RN Svi	Učitelji povijesti i hrvatskoga jezika, svi učitelji razredne i predmetne nastave
STUDENI 10.-14.11.2025.	DABAR	Natjecanje učenika u informatičkom i logičkom zaključivanju	Zainteresirani učenici 1.-8. razreda	Učitelji informatike, učenici
STUDENI PROSINAC 15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Prigodne radionice za učenike, uređenje školskog panoa	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-8. razreda, učitelji, stručna služba
PROSINAC 2. prosinca 2025.	MATEMATIČKA LIGA 2.kolo	Ekipno natjecanje učenika	Zainteresirani učenici RN i PN	Učitelji matematike Učiteljice RN
PROSINAC 4.12.2025.	Večer matematike	Aktivnosti i matematički zadaci na zabavan način	prema potrebi aktivnosti	učitelji matematike i učiteljice nižih razreda
PROSINAC 5. 12.	Obilježavanje sv. Nikole	Prigodni program	učenici svih razreda	vjeroučiteljice, učitelji, učenici 1.-8. r
PROSINAC 8. 12.	Školski medni dan	Podjela meda prezentacija	prema potrebi aktivnosti	učiteljice i učenici 1. r.
PROSINAC	BOŽIĆNI SAJAM ZAGREB	Terenska nastava	Učenici 5. i 6. razreda	Razrednici 5. i 6. razreda Učenici 5. i 6. razreda
PROSINAC 23.12.2025.	Božićna priredba, prodajna izložba UZ „Jabuka”	Božićna priredba - aukcija i sajam	prema potrebi aktivnosti	Voditeljica zadruge, voditelji INA-e, učenici članovi UZ Učiteljica glazbene kulture, voditelji

				dramskih i scenskih sekcija, učenici i učiteljice produženog boravka
SIJEČANJ	Školska natjecanja iz pojedinih nastavnih predmeta	Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama	Učenici 4.-8. razreda	Učitelji predmetne nastave, učenici predmetne nastave
SIJEČANJ	Međunarodni dan obrazovanja	Posjet profesionalnog igara Kristiana Čurle	Zainteresirani učenici 5.-8. razreda	Školski knjižničar
VELJAČA 10.2.2026.	Tjedan sigurnosti na internetu - Dan sigurnijeg interneta	Radionice na satu informatike Natjecanje	svi	Učitelji informatike, učenici
VELJAČA 2026.	Večer matematike – 3.kolo	Ekipno natjecanje učenika	Zainteresirani učenici RN i PN	Učitelji matematike Učiteljice RN
VELJAČA 13. 2.	Valentinovo Valentinovski ples Valentinovska prodajna izložba UZ	Izložba radova na panoima Prodajna izložba radova zadruge	prema potrebi aktivnosti	Učenici nižih razreda Učenici viših razreda Članovi UZ
VELJAČA 25.2.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja- Dan ružičastih majica-	Radionice nenasilja u razredima, prigodni kratki program u holu škole Simboličko nošenje ružičastih majica	svi	Učenici, učitelji, stručna služba
VELJAČA 17.2.	Fašnik	Zabavne igre , šetnja kroz mjesto	Svi učenici	Svi učitelji, učenici
OŽUJAK 2.3. – 26.3.	NACIONALNI ISPITI	Ispiti iz nastavnih predmeta	Učenici 4. i 8. razreda	Koordinatori, voditelji ispitivanja, učenici
OŽUJAK 19. 3.	Dan očeva	Prigodne aktivnosti i program za očeve	Učenici razredne nastave	Svi učitelji, učenici Učiteljice i učenici nižih razreda
OŽUJAK 19.3.2026.	KLOKAN BEZ GRANICA	Natjecanje	Učenici 1.-8. razreda	Učitelji matematike, učiteljice RN
OŽUJAK 21.3. (obilježavamo 20.3.)	Svjetski dan osoba s Down sindromom	Simboličko nošenje šarenih čarapa i prigodne aktivnosti na satu razrednika	Svi	Svi učitelji i učenici
OŽUJAK Uskrs 23.3.-27.3.	Uskrsna izložba UZ "Jabuka"	Izložba likovnih i literarnih radova	svi	vjeroučitelji, svi učitelji i učenici 1. – 8.r.
TRAVANJ 2026.	VEČER MATEMATIKE – 4. KOLO	Ekipno natjecanje učenika	Zainteresirani učenici RN i PN	Učitelji matematike Učiteljice RN
TRAVANJ 2.4. (tjedan nakon proljetnih praznika)	Dan svjesnosti o autizmu	Prezentacija i edukacija	svi	Učitelji i učenici 1. – 8.r.
TRAVANJ 22. 4.	Dan planeta Zemlje	Projektne -ekološke aktivnosti	prema potrebi aktivnosti	svi učitelji i učenici škole

SVIBANJ 8.5.2026.	Majčin dan	Prigodne radionice u razredima	prema potrebi aktivnosti	vjeroučitelji, učiteljice i učenici 1. – 4.r.
SVIBANJ	Posjet budućih prvašića školi	Prigodne aktivnosti u razredu i školskoj dvorani	Učenici 4. razreda, predškolci	Učiteljica 4. razreda, odgojiteljica, pedagoginja, ravnateljica
SVIBANJ 30.5.	Dan državnosti	Izložba likovnih i literarnih radova	Učenici 5.-8. r	Učenici viših razreda, razrednici
LIPANJ 5.6.	Dan Škole	Svečana priredba Izložba Prodajni štand UZ Jabuka	prema potrebi aktivnosti	ravnateljica svi članovi INA, svi učitelji i učenici
LIPANJ 8.6.	Međunarodni dan društvenih igara	Večer društvenih igara	Učenici 5.-8. razreda	Knjižničar Učitelji volonteri
LIPANJ	Završna svečanost za učenike 8. razreda	Sportske i zabavne aktivnosti	svi	Razrednici 8.r. svi učitelji
SRPANJ	Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda	Prigodni program u Društvenom domu Velika Ludina	Učenici 8. razreda	Svi učitelji, razrednici, učenici 8.r
Tijekom šk. god. prema dogovorenom terminu	Kazališne predstave i posjet kulturnim institucijama		prema potrebi aktivnosti	učiteljice nižih razreda, razrednici
Tijekom šk.god. prema dogovorenom terminu	Susreti s književnicima		prema potrebi aktivnosti	Knjižničar, učitelji hrvatskoga jezika

8.2. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2025. / 2026.

Voditeljica ŠPP: Ivana Poleto Hodžić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo

preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2025./2026. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti,
- programe prevencije nasilja,
- program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica, MUP, institucije i udruge koje skrbe o djeci.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince sa značajnijim problemima ove godine provodit će se individualnim intervencijama i savjetovanjima te u razredima na satovima razrednika. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore i savjetovanja.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih

- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

- educiranje i usavršavanje u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. RESCUR</p> <p>Kurikulum za razvoj otpornosti djece Jačanje zaštitnih čimbenika, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, asertivnosti, suradnji, uspješno rješavanje konflikta i sukoba, podizanje samopouzdanja, osvještavanje slike o sebi, vlastitim i tuđim emocijama i emocionalnim reakcijama.</p>	ERF	1.-4.	99	Učitelji Stručni suradnici	6
<p>2. Poštujte naše znakove</p> <p>Cilj: Učenici će steći potrebna znanja o sigurnom ponašanju u prometu, sigurnom prelasku ceste, upoznati će se sa značenjem prometnih znakova i prometnim pravilima.</p> <p>(PPT prezentacija MUP-a) - listopad</p>	MUP RH	1	20	Stručna služba Učiteljica 1.r PP Kutina	1
<p>3. Sigurno u prometu</p> <p>Cilj: upoznavanje učenika sa sigurnošću u prometu, o sigurnim načinima upravljanja biciklom i romobilom - listopad</p>	MUP RH	5.-8.	90	PP Kutina Stručna služba	1
<p>4. Mogu ako hoću- MAH 2</p> <p>Cilj: prevencija zloupotreba droga i suradnja s policijom</p> <p>(PPT prezentacija MUP-a)</p>	MUP RH	6	22	Stručna služba, Razrednici PP Kutina	1

5. Međuvršnjačko nasilje Cilj: prevencija nasilja među djecom (PPT prezentacija MUP-a), predavanje	MUP RH	Predmetna nastava prema dogovoru	Prema dogovoru	Stručna služba, Razrednici PP Kutina	Prema dogovoru
6. Zdrav za 5 Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja (PPT-prezentacija MUP-a)	MUP RH	8.	22	Razrednici, stručna služba, MUP	2

OSTALE AKTIVNOSTI				
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Međunarodni dan Tolerancije Cilj: Percipirati različitosti u društvu, prepoznati međusobne različitosti i sličnosti, preispitati vlastitu ulogu	1.-8.	189	Razrednici	1
2. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u savladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	1. do 8.	Prema Procjeni učitelja i str.suradnika	Učitelji	Prema potrebi i dogovoru

<p>3. „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ – UNICEF program</p> <p>Cilj: senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi, stvaranje razreda bez rугanja i ismijavanja, osigurati svim učenicima boravak u škola u ugodnom i podražavajućem okruženju u kojem se uvažavaju različitosti</p>	1.-8.	Svi učenici škole	Razrednici Pedagoginja Svi učitelji	Kontinuirano tijekom školske godine
<p>4. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5,MAH 1,MAH2, PIA 1, PIA 2,)</p> <p>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p> <p>Predavanje/radionica udruge Hrabri telefon za učenike predmetne nastave</p>	1. do 8.	Svi učenici	Razrednici; MUP, Stručna služba, , Djelatnici udruge Hrabri telefon, stručna služba, razrednici.	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2024. Dva šk. Sata u periodu 15.11.-15.12. 2025.
<p>7. Dan sigurnijeg interneta</p> <p>Cilj: -pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja</p>	1—8.	189	Razrednici, učitelji Informatike Centar za sigurniji internet	1 školski sat u svakom odjelu Radionice za učenike PN 1 sat

<p>8. Dan ružičastih majica</p> <p>Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja i senzibilizacija učenika o problematici bullynga kao i poticanje na pružanje podrške učenicima žrtvama nasilja kroz razne aktivnosti koje se održavaju na SR. 19. veljače 2025. godine</p>	1.-8.	189	Učitelji, nastavnici, Stručna služba	1
<p>9. Diskretni zaštitni program</p> <p>Jačanje zaštitnih čimbenika</p> <p>CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici</p>	Učenci s rizičnim čimbenicima	Učenci u riziku i rizični	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, OC, PP, Opća bolnica Sisak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Kukuljevićeva Zagreb, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti –ZZJZ Sisak, suradnja s Dječjim vrtićem, Crvenim križom. dječjom ambulantom u bolnici dr. i. Pedišić	
<p>10. Terapijske priče</p> <p>Cilj: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike u manjim heterogenim grupama s ciljem razvijanja emocionalne i socijalne inteligencije i učenjem vještina primjerenog nošenja i izražavanja frustracija, osjećaja i potreba</p>	1.-8.	Učenci u riziku	Razrednici i učitelji, Stručna služba (pedagoginja i knjižničar)	Prema potrebi
<p>11. Upravljanje konfliktima</p> <p>Cilj: Poticanje učenika u razvijanju timskih sposobnosti. Program osnažuje učenike u prosocijalnom i smislenom ponašanju u sukobima: uče</p>	2.-3.	54	Psihologinja	

hrabre i primjerene reakcije na uznemiravanje, gurkanje, zadržavanje ili vrijeđanje u školi, ali i na igralištu ili sportskom terenu.				
12. Hateless- zajedno protiv govora mržnje Cilj: poticati razvoj individualnih kompetencija koje sprječavaju pojavu govora mržnje. Učenici dodatno uče kako aktivno i s građanskom hrabrošću mogu intervenirati u situacijama govora mržnje. Poticati učenike da kritičko promišljaju postojeće norme unutar razreda te postizanje dogovora o zajedničkom sustavu temeljnih vrijednosti i normi na razrednoj razini. Na taj se način sprječava isključivanje i omalovažavanje učenika te jača razredna kohezija.	7.-8. razred	21	Psihologinja	4 susreta
13. Strah i hrabrost- učimo osnovne emocije Cilj: Učenice i učenici uče prepoznati i imenovati osnovne osjećaje kod sebe, svjesno se odnositi prema vlastitim osjećajima, prepoznati osjećaje kod drugih i uživjeti se u njih te prepoznati i imenovati osjećaje poput straha i hrabrosti kod sebe.	3.-4.	40	Psihologinja	2 susreta
14. Djeca u stresu : Cilj je učenike već u osnovnoškolskoj dobi osvijestiti o važnosti brige za vlastito (duševno) zdravlje i dobrobit te ih osposobiti za razvijanje strategija kojima će očuvati svoje blagostanje unatoč rastućim zahtjevima školovanja. Ova nastavna jedinica tome pridonosi.	5.-6. razred	47	Psihologinja	3 susreta
15. Igre za samopouzdanje	7. razred	21	Psihologinja	3 susreta

<p>Cilj: Učenici će kroz aktivnosti i igre učiti postavljati i izražavati vlastite stavove, razvijati će vještine rješavanja sukoba i komunikacije, uključujući asertivno ponašanje, aktivno slušanje i davanje povratnih informacija. Osim toga, poticati će se razvoj hrabrosti i inicijative kroz igre koje ih ohrabruju da izađu iz zone komfora.</p>				
---	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Prema dogovoru	Stručna služba, razrednici
2. Edukacija roditelja na temu sigurnosti na internet I u prometu Djelatnici PP Kutina provesti će predavanje i edukaciju roditelja o opasnostima korištenja romobila i sigurnosti na internetu. Upoznati će roditelje o kaznenopravnim posljedicama zloupotrebe navedenog.	Djelatnici PP Kutina, Roditelji, učitelji, razrednici, stručna služba	1	Djelatnici PP Kutina, stručna služba, ravnateljica
3. Savjetodavni rad s roditeljima djece	Roditelji učenika	Prema zahtjevu i potrebi	Stručna služba
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja,	Roditelji učenika	2	Ravnateljica
5. Predavanja učitelja na roditeljskim sastancima	Roditelji učenika	1	Učitelji i razrednici
6. Prilagodba na školu i školske obveze	Roditelji učenika 1. razreda	1	Pedagoginja

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	tijekom šk. godine	Pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici
2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	tijekom šk. godine	Pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici
3. Unapređenje rada s darovitim učenicima	Učitelji, psihologinja, Tim za darovite	Tijekom školske godine	Psihologinja, učitelji, stručna služba
4. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	tijekom šk. godine.	Stručna služba, vanjski suradnici
5. Edukacija na UV u obliku kolektivnog stručnog usavršavanja na temu: Edukacija učitelja u pružanju prve pomoći Nasilje među djecom Rad s učenicim s problemima mentalnog zdravlja	Učitelji, stručna služba, gosti predavači	Prema dogovoru i mogućnosti	HCK Medicinski djelatnici Školska knjiga Djelatnici bolnice Popovača - odjela za dječju psihijatriju

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

8.3. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred,
- u petom razredu,
- u osmom razredu.

Namjenski pregledi:

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu,
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav. kulture,
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

Screeninzi:

- pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećeg razreda,
- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda.

Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis Poliomijelitis	Služba za školsku medicinu HZJZ-a
II. polugodište	VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomijelitis VIII. razred – HPV (izbor)	Služba za školsku medicinu HZJZ-a

Savjetovani rad

Odvijati će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

8.4. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. RAZREDA	Učenici osmog razreda	
Tijekom godine	Informiranje učenika o mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole.	Razrednici, Pedagoginja, Stručna služba Zavoda za zapošljavanje, Liječnik medicine rada, Školski liječnik
XII. mj	Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe određivanja profesionalne orijentacije.	
III. mj	Uvjeti i postupci prijave i upisa u srednje škole.	
IV. i V. mj	Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole.	
VI. mj	Roditeljski sastanak – informiranje o postupku prijave i upisa u srednje škole.	
Tijekom godine	Pomoć učenicima pri e-Upisu, Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem susreta na satu razrednika, informacija u kanalu upisi u srednje škole u aplikaciji Teams, individualno informiranja i savjetovanja po dogovoru. Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama.	

Ostali učenici (V. – VII. razred)

PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA		
TEME	RAZRED	NOSITELJ TEME
Moje sposobnosti, osobine i vrline	V.	razrednici
Zanimaju me poslovi	VI.	razrednici
Želje i mogućnosti; izbor zanimanja	VII.	razrednici
Vrste poslova; zanimanja	VII.	razrednici
Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje	VIII.	razrednici, pedagoginja
Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolici	VIII.	razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje

8.5. Sistematski pregledi radnika

Sistematski pregledi radnika temeljem Temelnog kolektivnog ugovora bit će realizirani za 1/3 djelatnika škole, a prema zadanim i ugovorenim kriterijima i popisu koji se izrađuje nakon rješavanja kadrovske problematike.

9. Plan nabave

Plan investicijskog ulaganja i održavanja objavljen je na mrežnoj stranici škole: www.os-ludina.skole.hr, unutar plana nabave, a dopunjava se prema prijedlogu periodično.

10. Prilozi

1. Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
2. Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja predmetne nastave, (arhiva),
3. Školski preventivni program,
4. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
5. Predmetni godišnji izvedbeni kurikulumi: u digitalnom obliku,
6. Godišnji izvedbeni kurikulum sata razrednika: u digitalnom obliku,
7. Godišnji plan i program rada za učenike s teškoćama: u digitalnom obliku,
8. Raspored sati: na: www.os-ludina.skole.hr
9. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
10. Plan i program rada Eko – škole.

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12., 86./12., 94./13., 152./14., 7./17., 68./18., 98./19., 64./20., 151./22., 155./23., 156./23.), Školski odbor Osnovne škole Ludina na 9. sjednici održanoj 23.12.2025. godine uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja te na prijedlog ravnatelja Škole i Učiteljskog vijeća donosi izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026., a koji stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:



Katarina Uremović

Godišnji plan i program OŠ Ludina za šk. godinu 2025./2026. objavljen je na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Škole 29. prosinca 2025.

Ravnateljica:



Nikolina Požar, dipl. uč.