



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/25-12/01
UR.BROJ: 2176-34-01-25-2

Velika Ludina, 16.1.2025.

Interne upute za roditelje i vanjske posjetitelja OŠ Ludina

Ulazna vrata (glavni ulaz) u školu moraju cijelo vrijeme biti zaključana i u školi mogu boraviti samo učenici i djelatnici Škole.

Vrata otključava i zaključava tehničko osoblje Škole.

Vrata će biti otključana/otvorena od 7.45 do 8.00, od 14.15 do 14.30 te od 16:20 – 16:35. Samo u tom vremenu učenici mogu ulaziti i izlaziti u i iz škole, a na ulazu je obavezan stajati domar ili spremačica škole. Dežurni učitelji puštaju učenike u školu.

Po učenike koji dolaze u ili odlaze iz programa produženog boravka ili u izvanredno vrijeme obavezan je doći učitelj voditelj produženog boravka ili osoba koja vodi pojedinu aktivnost.

Nakon četvrtog, petog ili šestog sata nastave koji je posljednji određenom odjelu, na vratima dežura tehničko osoblje. Učenici koji su putnici nemaju mogućnost napuštanja školskog prostora do odlaska školskog autobusa.

Za otključavanje i dežurstvo u područnim odjelima na ulaznim vratima zadužena je spremačica u PO G.VLahinička, Okoli i K.Selište u dolasku, a u odlasku učiteljice koje imaju posljednje nastavne satove u danu. Ulaz u svim PO omogućen je od 7:50, osim u PO Grabričina gdje je to od 7:15 sati.

ODMORI

Mali odmor – zabranjeno napuštanje školske ustanove.

Veliki odmor – zabranjeno napuštanje vanjskoga prostora škole (procjena dežurnih učitelja hoće li za suhoga vremena pustiti učenike izvan zgrade u dvorište škole).

RODITELJI I VANJSKI POSJETITELJI ŠKOLE

U školu je dopušteno ulaziti samo na glavni ulaz.

Strogo je zabranjen ulazak bez prethodne najave. U školu dolaze na vlastiti zahtjev ili po pozivu Škole.

Individualni razgovor – roditelj je obavezan najaviti se učitelju i pridržavati se zakazanoga termina. Učitelj dočekuje i ispraća roditelje. Najavu je moguće napraviti kanalima komunikacije koje roditelji imaju s pojedinim učiteljem ili na broj telefona zbornica 044/669-105 (u terminu individualnih informacija).

Roditeljski sastanak – učitelj dočekuje i ispraća roditelje.

Vanjski posjetitelji u školu dolaze samo uz prethodnu najavu. Djelatnik Škole koji ih je primio upisuje podatak u evidencijsku listu.

Radno je vrijeme tajništva za rad sa strankama od 12 do 14 sati. Dolazak treba prethodno najaviti pozivom na 044/658-913 ili na e-mail ured@os-ludina.skole.hr.

Radno vrijeme računovodstva za rad sa strankama je od 12 do 14 sati. Dolazak treba prethodno najaviti pozivom na 044/669-102 ili na e-mail ured@os-ludina.skole.hr.

Najava dolaska u ured psihologinje ili pedagoginje je na broj telefona: 044/669-103 ili na e-mail: ured@os-ludina.skole.hr.

Sastanak koji je zatražen mailom dogovoren je kad korisnik dobije potvrdni e-mail od škole. Stranke koje dolaze trebaju pozvoniti na ulazu škole i pokazati djelatniku Škole osobnu ispravu s fotografijom.

Vanjski korisnici školske dvorane – osoba odgovorna za organizaciju aktivnosti dostavlja popis članova, ime i prezime odgovorne osobe za kontrolu ulaska i izlaska za svaki pojedini termin.

PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLE

Djelatnik Škole može zatražiti pregled i osobi koja to odbije neće biti dopušten ulazak u školu. Učitelji imaju pravo zatražiti pregled odjeće i predmeta učenika tijekom trajanja nastave. Predmeti kojima se mogu nanijeti ozljede ili su nedopušteni bit će oduzeti i potrebno je odmah obavijestiti stručnu službu ili ravnatelja koji će procijeniti je li potrebno zvati policiju.

Svako nošenje spomenutih predmeta bit će najstrože sankcionirano.

USPOSTAVA SIGURNOSNOG TIMA

Zadatak mu je analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluirati mjere koje donosimo ili ćemo donositi.

Članovi tima su:

1. Tomislav Pavlović, ravnatelj
2. Damir Belavić, učitelj, predsjednik ŠO
3. Ivana Poleto Hodžić, pedagoginja
4. Mirna Tutić, psihologinja
5. Marijana Žatečki, učiteljica PO Gornja Vlahinička
6. Ljiljana Ovčar, tajnica škole
7. Tomislav Bišćan, predstavnik Vijeća roditelja.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje se, sukladno ugovoru, koriste prostorom školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe.

Ravnatelj:

