



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 008-04/24-01/01
URBROJ: 2176-34-01-24-3

Velika Ludina, 13.6.2024.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. i članka 21. stavak 1. i 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22.,) i članka 72. Statuta OŠ Ludina, ravnatelj Tomislav Pavlović donosi:

O D L U K U
O IMENOVANJU ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA POSTUPAK UNUTARNJE
PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

I.

Dejan Šiptar, zaposlen na radnom mjestu stručnog suradnika knjižničara u OŠ Ludina, imenuje se kao zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u OŠ Ludina.

II.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje danom dostave prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba obvezna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
4. poduzeti sve potrebne radnje radi ispitivanja nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika i Zakona
5. dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda o primitku nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
6. ako nepravilnost nije riješena u Školskoj ustanovi bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave
7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja ili priopćenja drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima podnošenja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje (pučkom pravobranitelju) i prema potrebi, nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

III.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik obvezni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

U slučaju da prijavu nepravilnosti u Školskoj ustanovi zaprimi osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, obvezna je prijavu nepravilnosti bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.


IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do pisanog opoziva.

Dostaviti:

1. Dejanu Šiptaru, _____
2. Dosje,
3. Oglasna ploča Škole,
4. Web stranica Škole,
5. Arhiva.

Ravnatelj škole:


Tomislav Pavlović

