



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/14-02/02
URBROJ: 2176-34-01-14-1

Velika Ludina, 30. rujna 2015.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA
ŠK. GODINU 2015. / 2016.**

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
Adresa škole:	OBRTNIČKA 12, 44 316 VELIKA LUDINA
Županija:	SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	044/ 669-100, 669-101, 669-102, 669-103
Broj telefaksa:	044/669-106
Internetska pošta:	ured@os-ludina.skole.hr , osnovnaludina@gmail.com
Internetska adresa:	www.os-ludina.skole.hr
Šifra škole:	03-196-001
Matični broj škole:	3319032
OIB:	78612564110
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-15/14931-2, 27.5.2015.
Ravnateljica škole:	Sonja Pribolšan Pongračić, dipl. uč.
Broj učenika:	234
Broj učenika u razrednoj nastavi:	116
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	118
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	56
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Organizacija smjena i turnusa:	A – turnus: I. smjena: 7 ⁴⁵ – 13 ⁴⁵ II. smjena: 13 ³⁰ – 19 ³⁰ B – turnus: I. smjena: 7 ⁴⁵ – 12 ⁰⁵ II. smjena: 14 ⁰⁰ – 18 ²⁰
Broj radnika:	52
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica Matična i PO:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	5

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODATCI O UPISNOME PODRUČJU	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	7
1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	8
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	8
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	10
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	12
3.1. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA.....	12
3.2. PRIJEVOZ UČENIKA	12
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA.....	13
3.4. RAD ŠKOLSKE KUHINJE.....	14
3.5. KALENDAR RADA.....	15
3.6. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	15
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	16
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	16
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	17
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	21
5.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE	21
5.2. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	22
5.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA	24
5.4. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	24
5.5. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA	26
5.6. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	26
5.7. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA	28
5.8. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA.....	28
5.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	29
5.10. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	29
5.11. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICE	30
5.13. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA	30
5.14. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA DOMARA – LOŽAČA	30
5.15. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA I SPREMAČICA – KUCHARICA U PODRUČNIM ODJELIMA	31
5.16. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE.....	33
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	34
6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	34
6.2. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	34
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I. - IV. RAZREDA	36
6.4. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA V. - VIII. RAZREDA.....	37
6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	37
6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	38
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	38
7.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE.....	38
7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	39
7.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU	40
7.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE: ŽUPANIJSKA RAZINA	40
7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA: DRŽAVNA RAZINA	40
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	41
8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	41
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	50
8.3. PLAN SADRŽAJA I AKTIVNOSTI PROFESIONALNOG USMJERAVANJA	51
8.4. SISTEMATSKI PREGLEDI RADNIKA	51

9. PLAN NABAVE:	53
10. PRILOZI:	53

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnome području

Upisno područje naše škole čini 12 naselja, i to: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludinica, Katoličko Selište, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. Ove šk. god. rad se odvija u 14 razrednih odjela matične škole te u 4 kombinirana razredna odjela u PO (Kat. Selište, G. Vlahinička, Grabričina i Okoli). Jedina smo osnovnoškolska ustanova na području općine te nema potrebe definirati mrežu škola.

Problem raspršenosti i prometne nepovezanosti naselja negativno utječe na kvalitetu rada, a što nam osobite teškoće uzrokuje pri organizaciji i realizaciji izborne nastave te izvannastavnoga rada.

Svi školski prostori su sanirani i adaptirani, a na zgradi PO Kat. Selište potrebno je izmijeniti vanjsku stolariju učioničkoga prostora.

1.2. Unutrašnji školski prostori

1.2.1. Podatci za matičnu školu

Prostor-namjena	Ukupno	Površina	Opća oprem.	Didak.op.
Učionice za razr. /predm. nastavu: spec. za biologiju i kemiju	5	247,70	2	2/3
Spec. učionice za nast. LK i GK	1	72,90	3	2/3
Kabinet (fizika/tehnički)	1	72,90	2	1/2
Informatička učionica	1	68,70	3	3
Dvorana za TZK	1	547,00	3	3
Knjižnica s čitaonicom	1	40,20	3	2
Hol-blagovaona	1	183,00	2	/
Upravni dio	4	56,80	3	/
Zbornica	1	71,70	3	/
Mala zbornica	1	11,80	3	/
Ostave, radionice i spremišta	2	36,20	2	/
Školski radio	1	3,80	3	3
Prostor za razg. s roditeljima, mirna soba	1	11,00	3	3
UČIONICA UKUPNO	8	462,00	/	/
UNUTARNJI PROSTOR UKUPNO		835,50		
POVRŠINA VANJSKIH DIJELOVA ŠKOLE		12.381,20		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Zgrada škole sastoji se od 2 etaže:

- prizemlja s 5 općih učionica RN (od čega je jedna specijalizirana i za potrebe PN: kemija/biologija), sanitarnim čvorom za učenike, kuhinje s ostavom, holom-blagovaonicom, spojnim hodnikom, školskim radijom, 2 specijalizirane učionice (teh. kultura-fizika, LK i 1 informatička učionica), knjižnice s čitaonicom i mirnom sobom,

- 1. kata: 1 specijalizirane učionice LK-GK s kabinetom, uredom ravnateljice, tajništva, pedagoga, računovodstva s arhivom, zbornice, 1 sanitarnog čvora za učenike, 1 sanitarnog čvora za djelatnike.

Prostor sportske dvorane sastoji se od:

- sportske dvorane s 1 kabinetom za učitelja, 1 ostave za rekvizite, dvije svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, 1 sanitarnim čvorom i tušem za učitelja, spojnog hodnika i kotlovnice koja je u cijelosti sanirana 2012., a čije se ulaganje opravdalo već kroz protekle sezonu grijanja.

1.2.2. Stanje školske zgrade

- FASADA: na tzv. starom dijelu objekta fasada je sanirana 2008., a na tzv. novom dijelu zgrade izvedena je toplinska fasada u proljeće 2014., budući je ista bila oronula i energetski neučinkovita,

- VANJSKA i UNUTARNJA STOLARIJA je u cijelosti zamijenjena plastičnom,

- KROVIŠTE na starom dijelu škole sanirano je u cijelosti (izmjena pokrova kosog krova), dok je na novom dijelu zgrade i na sportskoj dvorani izvršena sanacija ravnog krovišta,
- LIMARIJA je kompletno sanirana,
- SANITARIJE u prizemlju su sanirane na početku nastavne godine, a u preostale sanitarne čvorove potrebno je ugraditi štedne kotliće,
- **PARKETNI PODOVI su sanirani u svim učionicama. U holu škole parketni pod zamijenjen je keramičkim.**
- EL. INSTALACIJA na temelju pregleda i mjerenja električnih instalacija, a sukladno odredbama tehničkih propisa, zadovoljava,
- PLINSKE INSTALACIJE izvedene su prema projektu i sanirane 2012.,
- SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA kompletno je saniran ugradnjom termostatskih ventila na sva grijaća tijela u matičnoj školi,
- GROMOBRANSKA INSTALACIJA izvedena je prema glavnom projektu gromobranske instalacije: T.D. 108/01. Pregled izvršen 10. travnja 2014.
- HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je potpuna: T.D.S 111/09 te se odnosi na projekt izvedenoga stanja. *Ispitivanje ispravnosti izvršeno je 30. travnja 2015.*

U objektu sportske dvorane izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štićeni prostor zadovoljavaju važeće propise.

2009. postavljen je i propisno opremljen ormar za vanjsku hidrantsku mrežu.

Na krovnoj površini sportske dvorane postavljeni su fotonaponski sustavi-postrojenja (sunčanih elektrana) za proizvodnju električne energije iz energije sunca, a na krovu novoga dijela škole i toplinski solarni sustav-postrojenje za pripremu potrošnje tople vode iz energije sunca.

-*ENERGETSKI PREGLED I CERTIFIKAT* za zgradu matične škole i sportske dvorane izvršen je 10. travnja 2013., te je za obje zgrade energetski razred „D“.

1.2.3. PO Okoli

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	66,00
Kuhinja i blagovaonica	1	35,00
Spremište	1	66,00
UNUTARNJI PROSTOR		167,00
VANJSKI PROSTOR		2643,00

1.2.4. PO G. Vlahinička

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	38,81
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	24,05
UNUTARNJI PROSTOR		72,36
VANJSKI PROSTOR		1495,00

1.2.5. PO Kat. Selište

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	70,00
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	11,00
UNUTARNJI PROSTOR		90,50
VANJSKI PROSTOR		3267,00

1.2.6. PO Grabričina

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	58,25
Kuhinja	1	22,00
Skladište	1	58,50
UNUTARNJI PROSTOR		138,75
VANJSKI PROSTOR		9006,00

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
Zvučnik KB-212	2
Mixeta s pojačalom CS-408	1
Stalak za zvučnik veliki	2
Bežični mikrofoni	4
Prijemnik za bežične mikrofone	1
Stereo mixer HAMA SM 516	1
Mikrofon Behringer XM 18005	3
Mali stalak za mikrofoni	3
Zvučnici	4
Pojačalo 200 W	2
Diktafon Olympus	1
Digitalna kamera	1
Digitalni foto - aparat	2
Informatička oprema:	
Stolna računala	30
Prijenosna računala	22
Tablet računala Samsung-Galaxy 16 GB	8
Tablet računala PIPO	9
Tablet računala Vivax	2
Tablet računalo ASUS	1
Grafički tablet	1
I PAD 2 WI-FI 16 GB bijeli i crni	5
Projektori	11
Ostala oprema:	
Skener	2
Pisači	9
Grafoskop	3
LCD TV prijemnik	1
TV prijemnik	3
Projekcijsko platno	7
Bijela ploča	2
Školska ploča s krilom	1
«Pametna ploča»	1
Stroj -Unimat Basic-tehnički odgoj	1
Šivaći strojevi „Singer“	4

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	2-12 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	2-12 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Književna djela	1 primjerak / naslov	-
Stručna literatura za učitelje	do 4 primjerka / naslov	do 5 primjeraka / naslov
Ostalo	1 primjerak / naslov	-
	UKUPNO: 3183 jedinica knjižne građe	do 2500 knjiga za manje škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

Predmet obnove/ održavanja	Vrsta rada	Okvirna vrijednost nabave	Vrsta nabave	Izvor financiranja
Asfaltiranje vanjskog igrališta matične škole	sancija	75.000,00+PDV	bagatelna	Općinski proračun
Izmjena stolarija na zgradi PO Kat. Selište	adaptacija	10.000,00+PDV	bagatelna	Županijski proračun
Izgradnja rampi za invalidne na objektima PO	izgradnja	25.000,00+PDV	bagatelna	Županijski proračun

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor/ savjetnik
1.	Blaženka Stuparić	Dipl. učitelj RN i INF.	Uč. mentor
2.	Tanja Petters Stanić	Dipl. učitelj RN i GEO.	
3.	Marina Perak	Dipl. učitelj RN i INF.	
4.	Marica Kardaš	Dipl. učitelj RN i INF	
5.	Josipa Luketić	Dipl. učitelj RN i INF	
6.	Ivana Pavlović	Dipl. učitelj RN	
7.	Marija Potnar	Dipl. učitelj RN	
8.	Marijana Rešetar	Dipl. učitelj RN i MAT	
9.	Josip Gredelj	Dipl. učitelj RN i HJ	
10.	Nikolina Požar	Dipl. učitelj RN i HJ	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Nast. predmet	Mentor/savjetnik
1.	Dinko Husadžić	Prof. HJ	Hrvatski jezik	
2.	Andrijana Mihaljević	Prof. HJ i POV	Hrvatski jezik	
3.	Ivana Čipor	Prof.NJJ i dipl. germanistica	Njemački jezi	
4.	Damir Belavić	Dipl. učitelj RN i MAT.	Matematika	Učitelj mentor
5.	Denis Husadžić	Mag. Matematike	Matematika	
6.	Valerija Stipetić	Dipl. učitelj RN i EJ	Engleski jezik	
7.	Mirna Mihajlović	Dipl.ing.bio-tehnologije	Kemija	
8.	Sandra Cvetić	Dipl. učitelj RN i Prirodslov.	Priroda/ Biologija	
9.	Branka Tomazetić	Nastavnik POV i zemljopisa	Povijest/ Geografija	
10.	Sunčana Pomahač Gak	Prof. povijesti i tal.jezika	Povijest	
11.	Alen Miler	Prof. likovne kulture	Likovna kultura	
12.	Pina Žilić	Dipl. učitelj RN i glazb. kult.	Glazbena kultura	
13.	Tomislav Tomac	Prof. kineziologije	Tjelesna i zdrav. k.	
14.	Vlatko Zeman	Mag.eduk.Fizike i Informatike	Fizika	
15.	Darko Brnada	Dipl. ing. prometa	Tehnička kultura	
16.	Berta Kustura	Dipl. kateheta	Vjeronauk	
17.	Josipa Pešut	Dipl. učitelj RN, INF. i HJ	Informatika	
18.	Metka Mareković	Ing. kemijske teh.	Kemija	
19.	Tomislav Pavlović	Dipl. učitelj RN i EJ	Engleski jezik	Učitelj mentor
20.	Ivana Peček	Dipl. učitelj RN i EJ	Engleski jezik	
21.	Nataša Jelica	Dipl. filoz i relig. prof.	Vjeronauk	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	Dipl. učitelj RN i GEO	Ravnateljica
2.	Zrinko Blažeković	Mag. pedagogije i sociologije	Pedagog
3.	Dejan Šiptar	Prof. Engl. j. i knji. i komp. knjiž.	Knjižničar

2.1.4. Podatci o pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Mentor
1.	Vlatko Zeman	Mag. edu. Fizike i Informatike	Uč. Fizike	12.01.2015.	Željko Palatinuš
2.	Denis Husadžić	Magistar Matematike	Učitelj Matematike	07.09.2015.	
3.	Zrinko Blažeković	Mag. ped. i soc.	Pedagog	-	-

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Dragica Sigeti	Odgajatelj	tajnica
2.	Vesna Mlakar	Ekon. str. radnik	vod. računov.
3.	Višnja Gosarić	Ugostiteljski radnik	kuharica
4.	Josip Pirša	Stolar	Domar - ložač
5.	Ivana Lom	radnica	Spremačica
6.	Renata Biočić	Odjevni tehničar	Spremačica
7.	Dubravka Benković	Radnica	Spremačica
8.	Mara Bolešić	Radnica	Spremačica
9.	Ruža Ćorković	Konfektionar	Spremačica
10.	Gordana Stanić	Radnica	Spremačica
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	Spremačica

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

2.2.1. Zaduženja učitelja razredne nastave

PRILOG 1: ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, ŠK.GOD. 2015./16.

UČITELJ/RO	REDOVNA NASTAVA						OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG RADA							OST. POS.	UKUPNO
	I.a	I.b	II.	III.	IV.a	IV.b	SR/RO	DOD	DOP	INA	UK. NEPOS.				
1. Petters Stanić, Tanja/ 1.b	0	16	0	0	0	0	2/I.b	1	1	1	21	19	40		
2. Perak, Marina/1.a	16	0	0	0	0	0	2/I.a	1	1	1	21	19	40		
3. Kardaš, Marica/ 2.	0	0	16	0	0	0	2/II.	1	1	1	21	19	40		
4. Luketić, Josipa/3.	0	0	0	16	0	0	2/III.	1	1	1	21	19	40		
5. Stuparić, Blaženka/4.a	0	0	0	0	15	0	2/IV.a	1	1	1	20	20	40		
6. Gredelj, Josip/ 4.b	0	0	0	0	0	15	2/IV.b	1	1	1	20	20	40		
7. Rešetar, Marijana/PO GV	16 PO G.Vlahinička 1.-3. raz.						2	1	1	1	21	19	40		
8. Pavlović, Ivana/PO KAT.SEL.	16 PO K. Selište 2.i 3. raz.						2	1	1	1	21	19	40		
9. Potnar, Marija/PO GRABRIČINA	16 PO Grabričina 1.- 4. raz.						2	1	1	1	21	19	40		
10. Požar, Nikolina/PO OKOLI	16 PO Okoli 1.-3. raz.						2	1	1	1	21	19	40		

2.2.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

PRILOG 2.: ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE, ŠK.GOD. 2015./2016.

UČITELJ/NASTAVNI PREDM	REDOVNA NASTAVA								IZBORNA/PO/RN	SRO/RO	UK. REDOVITA	NEPOSREDNO			OST. POSL.	POS. POSL.	UKUP.	PREK.	
	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	VIII.b				DOD	DOP	INA					UK./NEP.
1. Husadžić, Dinko/HJ	5	5	0	0	4	4	0	0	2/7.a	20	0	1	1	22	18	0	40	0	
2. Mihaljević, Andrijana /	0	0	5	5	0	0	4	4	0	18	2	1	1	22	18	0	40	0	
3. Pomahač, Sunčana/POV.	2	2	2	2	2	0	2	2	0	14	0	1	2	17	11	0	28	0	
4. Tomazetić, Branka/POV	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	1	0	0	3	1	0	4	0	
Tomazetić, Branka/GEO.	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	0	2/7.b	17	1	1	2	15	0	36	0	
5. Miler, Alen/LK	1	1	1	1	1	1	1	1	2 VIŠ/čl.13.	2/8.a	12	2	0	1	15	12	0	27	0
6. Peček, Ivana/EJ	0	0	0	0	0	0	0	0	6/PO GV,OK i GRAB.	0	6	0	1	1	8	5	0	13	0
7. Žilić, Pina/GK	1	1	1	1	1	1	1	1	2 PZ/čl.13.+2 u 4.a,b	0	12	0	0	3	15	12	0	27	0
8. Pavlović, Tomislav/EJ	0	0	0	0	3	3	0	0	10 (1.-3., 4.b.)+2/PO KS	0	18	2	1	1	23	17	0	40	0
9. Stipetić, Valerija/EJ	3	3	3	3	0	0	3	3	2/4.a	0	20	1	0	1	23	17	0	40	0
10. Belavčić, Damir/MAT	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	16	2	2	1	22	18	0	40	0
11. Brnada, Darko/TK	1	1	1	1	1	1	1	1	2 KLUB/čl.13+2 ZNR/8a	2/5.b	14	0	0	1	15	14	2	31	0
12. Husadžić, Denis/MAT	4	4	4	4	0	0	0	0	0	2/5.a	18	1	2	1	22	18	0	40	0
13. Cvetić, Sandra/PD-BIO	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2 Uč. zadruga/čl.13.	2/8.b	19	2	1	2	24	16	0	40	0
14. Mareković, Metka/KEM	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	0	1	0	5	3	0	8	0
15. Mihaljević, Mirna/KEM	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	1	0	1	5	2	0	8	0
16.Zeman, Vlatko/FIZ	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	8	1	1	0	10	8	0	18	0
17. Tomac, Tomislav/TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2 ŠŠK čl.13.	2/6.b	20	0	0	3	24	16	0	40	0
18. Kustura, Berta/VJ	2	2	2	2	2	2	2	2	14+6 u3.i 4. raz.	0	20	2	0	2	24	16	0	40	0
20. Pešut, Josipa/INFO	2	2	2	2	2	2	2	2	16+3 sind.vijeć./8a	0	19	2	0	3	24	13	3/čl.8a	40	0
21.Čipor, Ivana/NJJ	5 SKUPINA (IV., V., VI. VII. i VIII. raz.)								10	0	10	0	0	10	8	0	18	0	
22. Jelica, Nataša/VJ	0	0	2	0	0	0	0	0	1.1.2.(6)+ PO (8)	2/6.a	18	2	0	4	24	16	0	40	0

2.2.3. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja razredne nastave, Prilog 1,

2.2.4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja predmetne nastave, Prilog 2,

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole:

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduženja
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	Dipl. učitelj RN i GEO	ravnateljica	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ -18 ³⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	2096
2.	Zrinko Blažeković	Mag. pedagogije i sociologije	pedagog	I. smjena: 7 ³⁰ – 13 ³⁰ II. smjena: 11 ³⁰ -17 ³⁰	I. smjena: 11 ³⁰ -13 ³⁰ II. smjena: 16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	40	2096
3.	Dejan Šiptar	Prof. Engl.j. i knji. i kompar. književnosti	knjižničar.	I. smjena 7 ³⁰ – 10 ⁰⁰ II. smjena 11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	/	20	1048

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dragica Sigeti	Odgajatelj	tajnica	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ -18 ³⁰	40	2096
2.	Vesna Mlakar	Ekonomski stručni radnik	voditeljica računovodstva	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ -18 ³⁰	40	2096
3.	Višnja Gosarić	Ugostit. radnik	kuharica	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	40	2096
4.	Josip Pirša	Stolar	Domar-ložač	I. smjena : 7 ³⁰ – 15 ³⁰ II. smjena: 11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	40	2096
5.	Ivana Lom	Radnica	spremačica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 16 ³⁰ – 20 ³⁰	20	1048
6.	Renata Biočić	Pomoćni krojač	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	2096
7.	Dubravka Benković	Radnica	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	1048
8.	Mara Bolešić	Radnica	spremačica-kuharica	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	2096
9.	Ruža Čorković	Konfeksionar	spremačica-kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena	40	2096

				14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰		
10.	Gordana Stanić	Radnica	spremačica-kuharica	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	40	2096
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	spremačica-kuharica	7 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	25	1310

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Dnevna organizacija rada

Rad u matičnoj školi organiziran je u dvije smjene, s izmjenom turnusa. A turnus čine učenici V-VIII. raz., a B turnus učenici od I.- IV. raz.

Prva smjena u oba turnusa redovitom nastavom započinje u 7:45, a zbog pomanjkanja učioničkoga prostora dio izborne nastave, dopunske i dodatne nastave održava se 0./7. sat. Prva smjena B turnusa završava najkasnije iza 5. sata (učenici razredne nastave), a prva smjena A-turnusa (predmetna nastava) s ostalim oblicima neposrednoga rada može trajati samo iznimno do kraja 8. nastavnog sata.

Druga smjena u B turnusu s redovitom nastavom započinje u 14:00, a završava nakon 5. sata neposrednim oblicima rada. A-turnus s redovitom nastavom započinje u 13:30, a dio aktivnosti u neposrednome radu za oba turnusa odvija se 0./7. sat. Dio preostalih aktivnosti za A-turnus završava samo iznimno nakon 8. sata.

Izborna nastava Informatike i Vjeronauka uklopljena je dijelom u raspored sati s redovitom nastavom, budući je pohađaju svi učenici, a izborna nastava Njemačkoga jezika organizirana je iza redovite nastave.

Nastava u svim PO odvija se samo u jednoj smjeni, koja započinje s redovitom nastavom u 7:45. Ostali oblici neposrednoga rada traju do 5. sata.

3.2. Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju, kojega za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, prijevoz učenika-putnika vrši Čazmatrans-promet d.o.o. Čazma.

Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.

Broj učenika-putnika A turnusa: 45

Broj učenika-putnika B-turnusa: 10

Broj učenika-putnika u PO: 1 (relacija Pužev Brijeg - G. Vlahinička – Pužev Brijeg)

3.2.1. Organizacija prijevoza

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima ove nastavne godine je izmijenjena radi organizacije ostalih oblika neposrednoga rada te teče na sljedeći način:

1) Jutarnja smjena A-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz:	Odvoz:
6 ¹⁵ M. Klada,	13 ⁵⁰ Okoli, Ludinica, 14 ¹⁵ G. Vlahinička, Ludinica
6 ³⁵ Kat. Selišće,	13 ⁵⁰ M. Klada, Kat. Selišće
6 ¹⁰ Okoli,	
6 ³⁵ Ludinica.	

2) Popodnevna smjena A-turnusa (I.-IV. razred)

Dovoz	Odvoz
13 ¹⁵ Okoli	18 ²⁵ Okoli
13 ⁴⁰ G. Vlahinička	18 ⁵⁰ G. Vlahinička

3) Jutarnja smjena B-turnusa (I.-IV. razred)

Dovoz:	Odvoz:
7 ⁰⁰ Okoli	12 ¹⁰ Okoli
7 ²⁵ G. Vlahinička	12 ³⁵ G. Vlahinička

4) Popodnevna smjena B-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz

11⁵⁵ M.Klada

11⁵⁰ Okoli

12¹⁵ Ludinica, G. Vlahinička

Odvoz

19³⁵ K.Selišće, M.Klada

19³⁵ Okoli

20⁰⁰ G. Vlahinička, Ludinica

Naizmjenično, svaki drugi mjesec, vrijeme polaska i odlaska se rotira prema mjestima stanovanja

3.3. Dežurstva učitelja

3.3.1. Dežurstva učitelja A-turnusa, jutarnja smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika (6:45)	Valerija Stipetić Dinko Husadžić	Damir Belavić Pina Žilić	Sandra Cvetić Andrijana Mihaljević	Sunčana Pomahač Gak Tomislav Tomac	Tomislav Tomac, Denis Husadžić
1.Kat- spojni hodnik: veliki odmor	Josipa Pešut	Damir Belavić	Sandra Cvetić	Denis Husadžić	Sandra Cvetić
Užina (hol)	Valerija Stipetić	Pina Žilić	Vlatko Zeman	Sunčana Pomahač Gak	Josipa Pešut
Užina: glavni ulaz- spojni hodnik	Dinko Husadžić	Metka Mareković	Andrijana Mihaljević	Mirna Mihajlović	Darko Brnada
Dežurstvo s putnicima 6. i/ili 7. Sat/ učionica	Dinko Husadžić (6. Sat/ uč. br. 1)	Vlatko Zeman (7. sat/ uč. br. 1)	Sandra Cvetić (6. I 7. sat, uč. br. 3)	Mirna Mihajlović (6. sat, uč. br 2) Sunčana Pomahač Gak (7. Sat, uč. br. 2)	(Svi učenici na organiziranim aktivnostima)
Odvoz putnika:	1.autobus: Branka Tomazetić 2.autobus: Josipa Pešut	1.autobus: Vlatko Zeman 2.autobus: Metka Mareković	1.autobus: Sandra Cvetić 2.autobus: Alen Miller	1.autobus: Valerija Stipetić 2.autobus: Mirna Mihajlović	1.autobus: Nataša Jelica 2.autobus: Denis Husadžić

3.3.2. Dežurstva učitelja A-turnusa-poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika (12:30)	Valerija Stipetić, Dinko Husadžić	Sandra Cvetić, Damir Belavić	Tomislav Tomac, Vlatko Zeman	Sunčana Pomahač Gak, Pina Žilić	Tomislav Tomac, Denis Husadžić
1.Kat- spojni hodnik: veliki odmor	Valerija Stipetić	Pina Žilić	Tomislav Tomac	Pina Žilić	Andrijana Mihaljević
Užina (hol)	Josipa Pešut	Sandra Cvetić	Damir Belavić	Sunčana Pomahač Gak	Josipa Pešut
Užina: glavni ulaz- spojni hodnik	Dinko Husadžić	Damir Belavić	Vlatko Zeman	Mirna Mihajlović	Darko Brnada
Dežurstvo s putnicima 6. i/ili 7. Sat/ učionica	Darko Brnada (7. sat/ uč. br. 6)	Andrijana Mihaljević (6. I 7. sat, uč. br. 2)	Tomislav Tomac (7. sat, sportska dvorana)	Sunčana Pomahač Gak (7. sat, uč. br. 2)	(Svi učenici na organiziranim aktivnostima)
Odvoz putnika:	1.autobus: Darko Brnada 2.autobus: Josipa Pešut	1.autobus: Metka Mareković 2.autobus: Pina Žilić	1.autobus: Josipa Pešut 2.autobus: Alen Miller	1.autobus: Mirna Mihajlović 2.autobus: Sunčana Pomahač Gak	1.autobus: Darko Brnada 2.autobus: Alen Miller

3.3.3. Dežurstva učitelja B-turnusa-jutarnja smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak putnika,	Josipa Luketić	Marina Perak	Josip Gredelj	Tanja Petters Stanić	Marica Kardaš
Veliki odmor	Josipa Luketić Blaženka Stuparić	Tanja Petters Stanić Marina Perak	Josip Gredelj Blaženka Stuparić	Tanja Petters Stanić Marina Perak	Blaženka Stuparić Marica Kardaš
Odlazak putnika	Josipa Luketić	Marina Perak	Josip Gredelj	Tanja Petters Stanić	Marica Kardaš

3.3.4. Dežurstva učitelja B-turnusa-poslijepodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak putnika,	Josipa Luketić	Marina Perak	Josip Gredelj	Tanja Petters Stanić	Marica Kardaš
Veliki odmor	Blaženka Stuparić Josipa Luketić	Tanja Petters Stanić Marina Perak	Blaženka Stuparić Josip Gredelj	Tanja Petters Stanić Marina Perak	Blaženka Stuparić Marica Kardaš
Odlazak putnika	Josipa Luketić	Marina Perak	Josip Gredelj	Tanja Petters Stanić	Marica Kardaš

3.4. Rad školske kuhinje

U matičnoj školi i svim PO organizirana je školska kuhinja. Učenici razredne nastave imaju veliki odmor za konzumiranje obroka nakon drugog nastavnog sata u trajanju od 20 min., a učenici predmetne nastave nakon trećega nastavnog sata, u istome trajanju.

Cijena školske kuhinje, kombinacija mliječnoga obroka jednom tjedno i ručka četiri puta tjedno, početno iznosi 7,00 kn dnevno.

Prosječno, u šk. kuhinjama obrok uzima oko 190 učenika, od čega njih 40-tak temeljem soc. prava ostvaruje besplatni obrok financiran od Općine, a 30-tak učenika ove školske godine ostvaruje pravo na sufinancirani obrok putem projekta nadležnog ministarstva, neposredno kroz udrugu Portal dobrote.

Škola sudjeluje u EU projektu *Shema školskog voća* te je za sve učenike dva puta tjedno iza trećeg (RN) i četvrtog (PN) nastavnog sata organizirana podjela voćke, dva puta tjedno.

3.5. Kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Opis događaja/aktivnosti:
		radnih	nastavnih		
I. polugodište: 7. 9.-23. 12. Zimski odmor učenika: 24. 12. - 8. 1. I. polugodište	IX.	22	18	0	29.9. Dan župe
	X.	21	20	1	5.10. Stručna ekskur. učitelja, 8.10. Dan neovisnosti 9.10. Sistematski pregled
	XI.	21	21	0	1.11. Svi sveti
	XII.	22	17	1	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
		86	76	2	
II. polugodište. 11.1.-10. 6. Proljetni odmor učenika: 21.3.-25.3.	I.	19	15	2	1.1. Nova Godina, 6.1. Bogojavljanje (Sv. Tri Kralja)
	II.	21	21	0	12.2. Valentinovski ples
	III.	22	17	1	8.3. Međunarodni dan žena 27.3. Uskrs 28.3. Uskrsni ponedjeljak
	IV.	21	21	0	
	V.	21	19	1	1.5. Praznik rada 26.5. Tijelovo 27.5. Dan škole
Ljetni odmor učenika: od 13.6.	VI.	21	8	1	22.6. Dan antifašističke borbe, 25.6. Dan državnosti
II. polugodište		125	103	5	
***	VII.	21	0	0	
	VIII.	21	0	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa
UKUPNO:		253	178	9	

3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primj. oblik škol. (uče. s rje.)	Prehrana (užina/objed)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	28	2	8	1	0	25	0	Marina Perak Tanja Petters-Stanić
II.	24	1	6	0	0	8	0	Marica Kardaš
III.	8	1	6	0	0	8	0	Josipa Luketić
IV.	32	2	11	0	0	29	10	Blaženka Stuparić Josip Gredelj
UKUPNO I.-IV.	92	6	31	1	0	70	10	
PO K. SELIŠTE	II., III.	4	1	4	0	4	0	Ivana Pavlović
PO G. VLAHINIČKA	I., II., III.	6	1	2	0	6	1	Marijana Rešetar
PO OKOLI	I., II., III.	8	1	3	0	8	0	Nikolina Požar
PO GRABRIČINA	I., II. i IV.	6	1	2	0	6	0	Marija Potnar
UKUPNO PO	24	4	11	0	0	24	1	
V.	38	2	12	0	0	34	10	Denis Husadžić Darko Brnada

VI.	21	2	9	1	6	15	6	Tomislav Tomac Nataša Jelica
VII.	36	2	20	1	2	21	16	Dinko Husadžić, Branka Tomazetić
VIII.	23	2	13	0	3	19	13	Alen Miler Sandra Cvetić
UKUPNO V. – VIII.	118	8	54	2	11	89	45	
UKUPNO I. - VIII.	234	18	96	3	11	183	56	

3.6.1. Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	0	2	1	0	3
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	4	1	5	10
									13

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	5	175	5	175	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	66	2310
Likovna kultura	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	14	490
Glazbena kultura	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	14	490
Engleski jezik	4	140	2	70	2	70	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	36	1260
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Matematika	8	280	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	56	1960
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	2	70	2	70	6	210	/	/	/	/	/	/	/	/	14	490
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	3	105	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	29	980
UKUPNO:	36	1260	18	630	18	630	38	1330	46	1610	48	1680	52	1820	52	1820	292	10 780

4.1.1. Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vlahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Gl. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
PiD	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjel. i zdrav. kult.	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

4.1.2. Ukupan tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

Nastavni predmet	Matična škola		Područni odjeli		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	66	2310	20	700	86	3010
Lik. kultura	14	490	4	140	18	630
Gl. kultura	14	490	4	140	18	630
Engleski jezik	36	1260	8	280	44	1540
Njemački jezik	10	350	/	/	10	350
Matematika	56	1960	16	560	72	2520
Priroda	7	245	0	0	7	245
Biologija	8	280	0	0	8	280
Kemija	8	280	0	0	8	280
Fizika	8	280	0	0	8	280
Priroda i društvo	14	490	8	280	24	840
Povijest	16	560	0	0	16	560
Geografija	15	525	0	0	15	525
Tehnička kultura	8	280	0	0	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	30	1050	14	490	44	1540
UKUPNO	310	10850	74	2590	384	13 440

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	27	2	Jelica, Nataša	4	140
	II.	24	1	Jelica, Nataša	2	70
	III.	8	1	Kustura, Berta	2	70
	IV.	32	2	Kustura, Berta	4	140
UKUPNO I. – IV.		91	6	2	12	420
Vjeronauk	V.	37	2	Kustura, Berta	4	140
	VI.	11	1	Jelica, Nataša	4	140
		10	1	Kustura, Berta	4	140
	VII.	36	2	Kustura, Berta	4	140
VIII.	23	2	Kustura, Berta	4	140	
UKUPNO V. – VIII.		124	8	2	16	560
PO G. Vlah.	1., 2. i 3.	6	1	Jelica, Nataša	2	70

PO Grabričina	1., 2. i 4.	6	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Okoli	1., 2. i 3	8	1	Jelica, Nataša	2	70
PO K. Selište	2. i 3.	4	1	Jelica, Nataša	2	70
UKUPNO PO	4	24	4	1	8	280
UKUPNO I. – VIII.		239	18	2	36	1260

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	38	2	Pešut, Josipa	4	140
	VI.	21	2	Pešut, Josipa	4	140
	VII.	36	2	Pešut, Josipa	4	140
	VIII.	22	2	Pešut, Josipa	4	140
UKUPNO V. – VIII.		117	8	1	16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Njemački jezik	IV.	21	Čipor, Ivana	2	70
	V.	18	Čipor, Ivana	2	70
	VI.	7	Čipor, Ivana	2	70
	VII.	9	Čipor, Ivana	2	70
	VIII.	6	Čipor, Ivana	2	70
UKUPNO V. – VIII.		61	1	10	350

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave:

Razred/Skupina	Nast.pred.	Vrijeme i mjesto održavanja	Br. uč.	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
PO K.Selište 1.,2.i 3.	Mat/HJ	Pon, 5. sat	2	1	35	Ivana Pavlović
PO Grabričina 1.,2. i 4.	Mat/ HJ	Utorak, 5. sat	1	1	35	Marija Potnar
PO G.Vlahinička 1.,2. i 3.	Mat/ HJ	Utorak, 5. sat	2	1	35	Marijana Rešetar
PO Okoli 1., 2. i 3.	Mat/HJ, ENG	Petak, 5. Sat	2	1	35	Nikolina Požar Ivana Peček
		Srijeda, 5. sat	2	1	35	
1.a	Mat/ HJ	JS Utorak, 5. sat PS, Petak, 0. sat	2	1	35	Marina Perak
1.b	Mat/ HJ	Utorak, 5. sat	2	1	35	Tanja Petters Stanić
2.	Mat/ HJ	Ponedjeljak, 5.sat,	5	1	35	Marica Kardaš
3.	Mat	Ponedjeljak, 5.sat	2	1	35	Josipa Luketić
4. a	Mat	JS Pon., 5. sat, PS Srijeda 5. sat	2	1	35	Blaženka Stuparić
4. b	HJ	Srijeda, 5. sat	4	1	35	Josip Gredelj
5. i 7.	HJ	Srijeda, 7. sat, UČ. 1	7	1	35	Dinko Husadžić
6. i 8.	HJ	JS Čet. , 7. sat, UČ. 4 PS Pon. , 7. sat UČ. 4	15	1	35	Andrijana Mihaljević
5.	MAT	Pon 0. sat, UČ 8 PS Pon. 7. sat UČ 3	15	1	35	Denis Husadžić
6.	MAT	JS Sri, 7. sat, UČ 5 PS Čet 0. sat, UČ 4	6	1	35	Denis Husadžić
7. i 8.	MAT	Pon., 0. sat, UČ 8 PS Sri., 0. sat, UČ 5	12	2	70	Damir Belavić

8.	MAT	PS, Pon. 7. sat UČ 5	6	1	35	Damir Belavć
7. i 8.	Engleski j.	JS Pon., 7. sat, UČ 2 PS Pon., 0. Sat, UČ 1	7	1	35	Tomislav Pavlović
5. i 6.	Engleski j.	Četvrtak 0.sat, UČ 4	10	1	35	Valerija Stipetić
5. – 8.	Geografija	JS Pon., 7. sat, UČ 2 PS Pon., 0. sat, UČ 1	15	1	35	Branka Tomazetić
5.-8.	Povijest	JS Pon., 0. Sat, UČ 6 PS Uto., 0. Sat, UČ 1	20	1	35	Sunčana Pomahač Gak
7. i 8.	Kemija	Utorak, 7. Sat, UČ 3	20	1	35	Metka Mareković
5. i 6.	Priroda	Uto. 6. sat, UČ 3	6	0.5	17,5	Sandra Cvetić
7. i 8	Biologija	Srijeda, 0. sat, UČ 3	9	0.5	17,5	Sandra Cvetić
7.i 8.	Fizika	JS Sri., 0. Sat, UČ 6 PS Uto., 0. Sat, UČ 6	9	1	35	Vlatko Zeman
UKUPNO V. – VIII.			177	26	910	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave:

Razredni odjel	Nastavni predmet	Broj skupina	Mjesto/vrijeme održavanja	Broj uč.	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
PO K.Selište	P i D	2. i 3.	Četvrtak, 5.sat	2	1	35	Ivana Pavlović
PO Grabričina	MAT	1., 2. i 4.	Petak, 5. sat	2	1	35	Marija Potnar
PO G. Vlahinička	P i D	1., 2. i 3.	Utorak, 5. sat	2	1	35	Marijana Rešetar
PO Okoli	Mat	1., 2. i 3.	Četvrtak, 5. sat	4	1	35	Nikolina Požar
1.a	P i D	1	Četvrtak, 5. sat	5	1	35	Marina Perak
1.b	HJ	1	Četvrtak, 5. sat	4	1	35	Tanja Petters-Stanić
2.	MAT	1	Srijeda, 5. sat	9	1	35	Marica Kardaš
3.	P i D	1	JS Srijeda, 5.sat, PS Srijeda, 5. sat	4	1	35	Josipa Luketić
4.a	HJ/MAT	1	Petak, 5.sat, uč 2	5	1	35	Blaženka Stuparić
4.b	HJ/MAT	1	Petak, 5.sat, uč. 6	4	1	35	Josip Gredelj
4.a i 4.b	Engleski jezik	1	Petak, 5. sat, uč. 1	8	1	35	Tomislav Pavlović
7.	Engleski jezik	1	JS Uto. 7. sat, UČ 2 PS Sri 0. sat,	6	1	35	Tomislav Pavlović
5. i 6.	Hrvatski jezik	1	JS Sri, 7. sat, UČ. 4 PS Utorak, 6. sat, UČ. 4	5	1	35	Andrijana Mihaljević
7.- 8.	Hrvatski jezik	1	JS Pon., 0.sat, UČ 4 PS Srijeda, 0. sat, UČ 4	4	1	35	Andrijana Mihaljević
7.	Povijest	1	JS Petak, 0. sat, UČ 1 PS Sri 0. sat, UČ 1	6	1	35	Branka Tomazetić
5.- 8.	Geografija	1	JS Srijeda, 0. sat, UČ 2 PS Četvrtak 7. sat,UČ 2	8	1	35	Branka Tomazetić
7. i 8.	Likovni	1	Petak, 6. i 7. sat, UČ 7	9	2	70	Alen Miller

6. i 8.	Engleski jezik	1	JS Srijeda, 0. sat, UČ 8 PS Srijeda, 0. sat, UČ 3	8	1	35	Valerija Stipetić
5. i 6.	Matematika	1	JS Uto., 0. sat, UČ 8 PS Srijeda, 0. sat, UČ 8	7	1	35	Denis Husadžić
7.	Matematika	1	JS Uto 7. sat, UČ 8 PS Čet. 0. sat, UČ 8/5	5	1	35	Damir Belavić
8.	Matematika	1	JS Pon. 7. sat, UČ 5 PS Pet 0. sat, UČ 8/5	5	1	35	Damir Belavić
7. i 8.	Fizika	1	JS Četvrtak 0. sat, UČ 8 PS Četvrtak, 7. sat, UČ 6	8	1	35	Vlatko Zeman
7.	Biologija	1	JS Uto 0. sat, UČ 3 PS Čet 0. sat, UČ 3	7	1	35	Sandra Cvetić
8.	Biologija	1	JS Čet. 7. sat, UČ 3 PS Pon. 0. sat, UČ 3	8	1	35	Sandra Cvetić
8.	Kemija	1	Četvrtak, 0. sat	4	1	35	Mirna Mihajlović
5.- 8.	Vjeronauk	2	JS Sri 0., Pet 0 UČ 2/3 PS Uto 0. sat, UČ 5	5	1	35	Berta Kustura
7. i 8.	Vjeronauk		JS Pet 0. sat PS Sri. 0. SAT UČ 6	4	1	35	Berta Kustura
6.a	Vjeronauk	1	JS Petak, 6. i 7. Sat PS Utorak, Pet., 0.sat UČ 3	5	2	70	Nataša Jelica
5.- 8.	Informatika	1	JS Čet 8.sat, Pet 0. sat PS Pet 0. sat i 7. sat UČ 8	4	2	70	Josipa Pešut
	UK. I. - VIII.			138	31	1085	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv	Raz./skupina	Broj uč.	Planirani broj sati		Vrijeme i mjesto održavanja	Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G		
Mali zadrugari- PO G. Vlahinička	1., 2.,3.	6	1	35	Četvrtak, 5. sat	Marijana Rešetar
Cvječari- PO Okoli	1., 2. i 3.	8	1	35	Utorak, 5.sat	Nikolina Požar
Kreativna radionica-PO K.Selište	2. i 3.	4	1	35	Petak, 5.sat	Ivana Pavlović
Mali modelari PO Grabričina	1., 2. i 4.	3	1	35	Ponedjeljak, 5. sat	Marija Potnar
Mali kreativci PO Grabričina	1., 2. i 4.	3	1	35	Ponedjeljak, 5.sat	Ivana Peček
Sportska skupina	1 i 4.b	22	1	35	Petak 4. sat	Josipa Luketić
Sportska skupina	2, 3, i 4.a	18	1	35	Petak 5. sat	Tanja Peters Stanić
Veziļje	1.- 4.	6	1	35	Petak, 4. sat	Marica Kardaš
Glazbeno –scenska skupina	1.- 4.	8	1	35	Petak, 4. sat	Marina Perak
Mali šahisti	1.– 4.	10	2	70	JS Petak, 4. i 5. Sat PS Pon i Čet, 0.sat	Nataša Jelica
Mali vrtlari	1.- 4.	2	1	35	Petak, 4. sat	Josip Gredelj
Mali čuvari prirode	1.- 4.	16	1	35	Petak, 4. sat	Blaženka Stuparić

Mali informatičari	4.	17	1	35	JS Petak, 5. sat PS Petak, 0.sat	Josipa Pešut
Školski radio	5.- 8.	3	1	35	Petak, 6. sat	Josipa Pešut
Web dizajn	5.- 8.	10	1	35	JS Ponedjeljak, 6. sat PS Utorak, 6. sat UČ 8	Josipa Pešut
Ekolozi	5. – 8.	12	2	70	PS Petak, 6. i 7.sat, UČ 3	Sandra Cvetić
Zadrugari	5. – 8.	9	2	70	JS Petak, 6. i 7.sat, UČ 3	Sandra Cvetić
Dramska skupina	5. - 8.	21	1	35	Petak, 0.sat, UČ 7	Valerija Stipetić
Novinarska skupina	5. – 8.	5	1	35	JS Utorak, 7. sat, UČ 4 PS Petak 0. sat, UČ 4	Andrijana Mihaljević
Filmska skupina	5. – 8.	8	1	35	Petak, 6. sat, UČ 8	Dinko Husadžić
Foto skupina	7. i 8.	7	1	35	Srijeda, 7. sat, UČ 7	Alen Miler
Školski pjevački zbor	4.- 8.	22	2	70	Petak, 6. i 7. sat, UČ 1	Pina Žilić
Folklor	4.- 6.	7	2	70	JS Četvrtak, 7. i 8. sat, UČ 1 PS Utorak, 7. i 8. sat, UČ 1	Pina Žilić
Ljekoviti kutak	5.- 8.	2	1	35	JS Četvrtak, 0. sat, UČ 7 PS Utorak, 6. sat, UČ 1	Pina Žilić
Nogomet	5. – 8.	26	2	70	JS Petak, 6. i 7.sat PS Srijeda, 7. i 8. sat	Tomislav Tomac
Odbojka	5. – 8.	17	1	35	JS Srijeda, 7. sat PS Petak, 6. sat	Tomislav Tomac
Školski band	5. – 8.	7	1	35	Petak 6. sat, UČ 5	Denis Husadžić
Društvene igre kartama	5.- 8.	1	1	35	Utorak 7. sat	Dejan Šiptar
Klub čitača	5.- 8.	1	1	35	JS Petak 7. sat PS Petak 0. sat	Dejan Šiptar
Mala škola šivanja	6.	8	2	70	JS Utorak, 7. i 8. sat, UČ 6 PS Utorak, 6. i 7. UČ 6	Sunčana Pomahač Gak
Mladi poduzetnici	5. – 8.	21	1	35	Sri 7. Sat, UČ 2	Tomislav Pavlović
Žongliranje	5. - 8.	12	1	35	Petak, 6. sat, HOL	Damir Belavić
Klub mladih tehničara - Modelari	5.- 8.	12	1	35	Petak, 6. i 7.sat, UČ 6	Darko Brnada
Šah	5. – 8.	3	2	70	JS Utorak i Srijeda, 7.sat PS Srijeda i Četvrtak, 0. sat	Nataša Jelica
Vjeronaučna skupina	5. i 6.	5	2	70	JS Petak, 6. i 7. sat, UČ 5 PS uto 6. i 7. sat	Berta Kustura
Ritmika	5. – 8.	5	1	35	Četvrtak, 7. sat, UČ 5	Mirna Mihajlović
Ukupno I.-VIII.		347	44	1540		

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan rada ravnateljice

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK
Broj dana	22	21	21	17	17	21	22	21	21	21	9	10	223
Sati rada	176	168	168	136	136	168	176	168	168	168	72	80	1784
Blagdani	0	8	0	8	16	0	8	0	8	8	0	16	72
GO /sati	0	0	0	40	16	0	0	0	0	0	96	88	240
													2096

5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada	6	2			2					2	4	6	20
Izrada God. plana i prog. rada te Izvješ.	6										4	6	16
Izrada Plana i prog. rada ravnateljice.	3										0	2	5
Planiranje i vođenje projekata	8	10	10	10	20	20	14	16	10	9	40	35	203
Rad na Školskom kurikulumu	4	4	2	6	6	10	8	2	2	2	10	8	64
Izrada Razvoj. plana i prog. rada šk.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	56
Plan. i program. rada šk. vijeća	2	2	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	12
Izrada zaduženja učitelja	4	1									4	2	11
Plan. i org. str.usavrš.	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	17
Plan. i nabava opreme, namj. i sred.	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	7
Plan. i org.uređenja šk. okoliša	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	17
Izrada smjern. te koord.temat. plan.	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	17
Poslovi organizacije i koord. rada	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	18
Izrada prijedloga org.rada škole	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	2	11
Izrada Godiš. kalendara rada škole	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Izrada strukt.rad.vremena i zaduž. uč.	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	9
Org. i koord. vanjskoga vrednovanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Org. i koord. samovred. škole	0	2	1	0	1	1	1	1	4	4	0	0	15
Org. uč. prijevoza i prehrane	4	1	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	16
Org.i koord. Zdr.-soc. i ekol.zašt. uč.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Org. i priprema izvanučion. nastave	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Org. i koord. upisa učenika u I. raz.										2	2	0	4
Org. i koord. e-Upisa u srednju školu										3	4		7
Org. i koord. druš. i kult. djel.	4	3	1	2	1	2	2	1	1	2	0	1	20
Org. zamjena nenazočnim učit.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
Org. popravnih, razr. i predm. ispita									0	1	0	1	2
Org.poslova uz odabir udžbenika								0	0	2	0	0	2
Organizacija natjecanja i smotri	1	1	1	1	2	2	2	0	0	4	0	0	14
Ostali poslovi jav. i društv. djel.	1	10	0	20	0	2	0	1	1	31	3	2	71
Praćenje realizacije	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		13
Praćenje i uvid u ostv. Plana i prog.rada	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	14
Vrednovanje i analiza uspjeha				2	3	0		0	3	2	1	1	12
Admin.-ped. i instrukt.rad s učit.	4	3	4	5	6	2	5	4	5	3	1	1	43
Praćenje rada školskih povjeren.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
Praćenje i koord. rada administ.služ.	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	23
Praćenje i koord. rada teh. službe	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	16
Praćenje i anal. izvaninstitut.suradnje	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	14
Kontrola pedagoške dokumentacije	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	1	1	28
Ostali poslovi	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	6
Rad u struč., koleg. i tijelima uprav.	2	2	2	2	2	2		2	2	2		3	21
Pripr. i vođenje sjednica koleg. tijela	4	2	2	4	4	2	2	2	5	5	5	4	41
Suradnja sa Sind. podružnicom	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	1	13
Suradnja i sudj. u radu tijel. uprav.	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	20
Ostali poslovi	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	6
Rad s učen., učit., str.surad. i rodit.	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Dnev., tjedna i mj. plan.s uč. i str.sur.	3	2	3	4	3	2	3	2	2	3	0	1	28
Praćenje rada uč.društ.i skupina	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12
Briga o sigurnosti, pravima i obavez.uče.	3	2	1	3	2	2	2	3	2	2	0	0	22

Briga o sigurnosti, pravima i obv.djelat.	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	15
Savjetodavni rad s roditeljima	3	1	2	2	4	2	2	2	2	2	1	1	24
Uvođenje pripravnika u rad	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	13
Poslovi oko napredovanja učit.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	11
Suradnja i pomoć pri realiz.poslova	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	17
Ostali poslovi	2	0	0	1	0	0	2	1	0	2	1	1	10
Admin.-upravni i račun. posl.	2	2	2	2	2	2	2	2		4	1	3	24
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	3	1	2	3	3	3	3	1	4	31
Provedba zakon. i podzakon. akata	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2	1	2	20
Usklađ. i prov. općih i pojedin. akata	2	2	3	1	2	2	2	1		2	1	2	20
Provođenje natječ. na šk.razini	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	12
Poslovi zastupanja škole	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	19
Poslovi fiskalne odgovornosti	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	1	1	26
Izrada financ. plana pol. i god. obrač.	3	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	17
Kontrola i nadzor računovod. poslov.	2	1	1	2	2	3	3	3	2	2	1	1	23
Org. i prov. invent. i inter. popisa				3	2		0			2	0	1	8
Prijem u radni odnos	2	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10
Poslovi vezani uz e-maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	13
Provjera i potpis Izvješća i svjedodž.				1		0				8	0	0	9
Org. nabave i podjele potroš. mater.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Ostali poslovi	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	1	7
Suradnja s ustanovama i instituc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Predstavljanje škole	2	1	2	1	1	1	2	2	3	3	0	1	18
Suradnja s MZOŠ-om	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Suradnja s AZZOO-om	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Suradnja s NCVVO-om	0			2	0	1	2	3	1	1	0	0	10
Surad. s Agenc. za mobil.i prog. EU-a	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s ostalim Agencijama	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	11
Suradnja s osnivačem	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	15
Suradnja s HZZZ-om	1		1				1	2	1		0	0	6
Suradnja sa Zavod. za javno zdrav.	1		1	1		1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1		1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Policijskom upravom	4		1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	9
Suradnja sa Župnim uredom	1		1	1		1	1	1		1	0	0	7
Suradnja s osnovnim i sred.školama	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	0	14
Suradnja s turističkim agencijama	1		1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	9
Suradnja s kult. i sport. ustanovama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Suradnja s udrugama	1		1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	8
Ostali poslovi	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	3	21
Stručno usavršavanje	5	4	3	2	2	2	6	2	2	2	5	4	39
Stručno usavršav. u matičnoj ustan.	1	0	4	1	2	2	2	1	1	1	0	0	15
Stručno usavrš. na žup. i drž. razini	0	4	2	1	1	2	6	3	1	1	0	0	20
Praćenje suvremene literature	1	0	3	3	1	2	3	3	2	1	1	1	20
Ostala stručna usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali poslovi ravnateljice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Vođenje eviden. i dokument.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	25
Ostali nepredvidivi poslovi	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	4	30
													1784

5.3. Godišnji plan rada pedagoga

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	21	21	18	19	21	22	21	21	21	11	11	229
Sati rada	176	168	168	144	152	168	176	168	168	168	88	88	1832
Blagdani	0	8	0	8	16	0	8	0	8	8	0	16	72
GO	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	10	192
													2096

5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada													172
Izrada God. plana i prog. rada pedagoga	5												5
Izrada Mjes. planova i progr. rada ped	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Izrada Plana i prog. indiv. str. usavrš.	2												2
Sudjelovanje u izradi GPP-a škole	10												10
Koord. i izrada oblika str. usavrš. u školi	1												1
Koord. i izrada Plana i pro. rada str. aktiv.	2												2
Izrada Plana i prog. prof. priopć. i usmje.	1												1
Izrada Školskog prev. plana i programa	2												2
Izrada Plana i programa protiv nasilja	2												2
Izrada Školskog kurikulumuma	5												5
Rad na Razvojnem planu škole		10	10										20
Individualni rad s učenicima	2	8	8	8	8	7	7	8	2				58
Skupni rad s uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Rad u RO	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Suradnja u mj.integr.-korelac. planiranju	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja u plan. i progr. nastave	4												4
Suradnja u plan. i progr. rada razrednika	2												2
Realizacija Plana i programa rada škole													1400
Individualni rad	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10			98
Rad u skupini uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Rad u razr. odjelu	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Pripreme za neposredan rad s uč.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred										15			15
Suradnja s predškolskim ustanovama								4					4
Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala											20		20
Formir. RO 1. i 5. razreda												10	10
Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. raz.								6	3				9
Org. rada DOD. DOP, izborne nastave i INA	1	1											2

Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljicom i razrednicima												5	5
Nazočnost u nastavi i ostalim oblicima odg. - obrazovnog rada		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Razgovor i savjeti nakon uvida u rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Pregled razredne dokumentacije		5	5	5	5	5	5	5	5	5			45
Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Raščlamba odg.-obraz. situacije u RO				3						2			5
Rad na razvijanju pozit. klime u odjelu	10	16	8	8	8	8	8	8	16	16			134
Suradnja u ostvarivanju prog. rada razrednika i razr.odjela	14	16	8	8	16	16	16	16	16	8			134
Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učen. i roditelje			1	1	1	1	1	1	1				7
Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika								5					5
Surad. sa struč. službom HZZ-a			1	1				3	1				6
Izrada informativnog kutića za PP i PU								2	1				3
Infor. uč. i roditelja o brošurama za PP i PU								2					2
Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15
Sudjelovanje u izradi prilag. prog., rad na dokumentaciji	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s roditeljima učenika	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15
Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Suradnja s učiteljima, RV vanj. surad.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Anketiranje učenika		2	2	2	2	2	2	2	2				16
Priprema pedagoških radionica		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Rad u raz. odjelu i indiv. rad s učenicima	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200
Evaluacija programa										5			5
Priprema i predavanja za učenike		1	1	1	1	1	1	1	1				8
Priprema i predavanje za roditelje		1	1	1	1	1	1	1					7
Prikup. materijala i izrada panoa; usavrš.		1	1	1	1	1	1	1					7
Vrednovanje realizacije programa											10		10
Suradnja s ravnateljem	4	6	4	6	6	4	4	6	4	4	6	10	64
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		20
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	4	8	4	6	6	4	4	6	8	5			55
Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepjenja	2	2	2	2	2	2	2						14
Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje						2	2						4
Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Pomoć u organizaciji javnih nastupa	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1			11

Raščlamba i učink. odg. – obra. procesa													108
Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima										10	10		20
Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita				1						1			2
Sudjel. u izradi izvješća o ostvari. GPP-a											20		20
Izvjeste o ostvarivanju GPP-a pedagoga											3	2	5
Priprema i izrada projekta			10		5								15
Provođenje istraživanja		6				10	10						26
Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika								20					20
Permanentno stručno usavršavanje													81
Sudjelovanje u planiranju per. struč. usavršavanja učitelja	2												2
Praćenje ostvarivanja str. usavrš. učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV			8						8				16
Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Bibliotečno informacijska i dok. djelatn.													37
Vođenje dijela ped. dokumentacije škole	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Vođenje dokumentacije o osobnom radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Ostali poslovi													34
Suradnja s tajništvom	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Suradnja s MZOŠ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Rad u stručnom povjerenstvima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
													1832

5.5. Godišnji plan rada knjižničara

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Broj dana	18	21	21	21	15	21	22	21	21	22	8	10	221
Sati rada	72	84	84	84	60	84	88	84	84	88	32	40	884
Blagdani	0	4	0	4	8	0	4	0	4	8	0	8	40
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	100
													1048

5.6. Izvedbeni plan i program rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
1. Stručni rad i informacijska djelatnost													400
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
Izdavanje knjiga učenicima i učiteljima	10	10	10	8	8	10	8	10	10	10	8	4	100
Izgradnja fonda	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Vođenje bibliot. poslovanja; sign.	6	6	6	8	10	6	6	6	6	6	6	6	78
Vođenje politike nabave knjiga	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16

Inventarizacija putem računala (OSA)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	110
Nabava časopisa za učenike i učitelje	1		1		1		1		1	1			6
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	14
Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga	1	4	3	1	1	1	1	1	1	1			15
Programiranje tematskih izložbi vezanih uz jubilarne događaje, obljet. knjiž. itd	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			15
Zaštita i čuvanje građe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
2. Odgojno obrazovna djelatnost													474
Izrada godišnjeg plana i programa šk. knjižničara	20												20
Mjesečno planiranje i programiranje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Prip.r. za odgojno – obr. djelatnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Neposredni rad s učenicima													268
Organiziranje i sistematsko upoz. učenika s knjigom i knjižnicom	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Razvijanje čitateljskih sposobnosti i drugih vještina učenika (kom.istraž. i	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje učenika u pravcu interesa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Priprema i realiz. uvodnih satova ili nastavnog sata na zadanu temu	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			15
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i informacija u šk. knjižnici	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Razvijanje informacijske pismenosti učenika – pronalaž., razumijev.,selekt., vrednovanje i primjena informacija	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Upućivanje u metode projektno – istraživačkog rada	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			15
Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposob. za korištenje knjiž. usluga	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Organizacija predavanja i kreativnih radionica u šk. knjižnici za učenike, roditelje		3	3	3	3	3	3	3	3				24
Izrađivanje tema. i drugih popisa knjiga za učenike		3	3	3	3	3	3	3	3				24
Suradnja s učiteljima i ravnateljicom													73
Suradnja na utvrđivanju plana lektire	4	3											7
Suradnja s učiteljima u nabavi literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
Osiguranje stalne suradnje s ravnat. u nabavci stručno-metodičke literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
Naručivanje udžb. i priruč. za učitelje,pomoć pri odabiru literature	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2			22
Permanentno usavršavanje													72
Praćenje knjižničarske periodike i čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Čitanje dječje literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima za knjižničare	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3. Kulturna i javna djelatnost													50
Organizacija susreta s književ.,kazališnih i kino predstava, tem več, poezije...	2	4	4	2	2	2	1	1	1	1			20
Suradnja s Gradskom i drugim knjižnicama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

Suradnja s kultur. ustanovama za org. rada s djecom u slobodno vrijeme		1		1		1		1		1		1		5
Međuknjižnična posudba		1		1		1		1		1		1		5
														924

5.7. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	21	21	19	19	21	22	21	21	21	11	4	223
sati rada	176	168	168	152	152	168	176	168	168	168	88	32	1784
blagdani	-	8	-	8	16	-	8		8	8		16	72
GO	-	-	-	24		-	-	-	-		80	136	240
													2096

5.8. Izvedbeni plan i program rada tajništva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Praćenje zakonskih propisa	1	20	25	15	20	10	15	10	10	5		10	165
Sređivanje pismohrane	5	5	5	5	5	5	7	8	4	5	2	5	62
Vođenje urudž. zap. i dosjea	16	15	5	5	5	10	10	10	10	10	5	10	100
Izrada općih akata škole	20	15	15	15	15	15	15	15	15	2		10	157
Unos podataka u e- mat. i mat. knj.	25				30		2	2		5		10	74
Unos pod. u CARNET	20						2	2		5		10	47
Izdavanje prijepisa ocjena	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5		2	24
Unos podat. u Registar	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
Izdavanje potvrda radn.i uč.	5	5	5	5	10	10	10	10	5	2	1	5	73
Priprema ŠO i vođ. zapisnika	5	2	2	2		1	2	2	2	2	2	2	24
Priprema sjed. škol. vijeća	1	1		1	1			1		1	1		7
Sređivanje zapisnika s šk. vijeća		1	1		1			1		1	1	1	7
Izrada i dost.odluka sa sjednica	2	2	2	2	2	1	1	1	1	3		3	17
Fotokop za potrebe učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2			47
Izrada statističkih podataka i evid.	0	5		2	5	5		5		5		5	32
Izrada plana javne nabave	0				5	2							7
Izrada GPP-a	10											5	15
Izrada plana i odluka o GO								5					5
Izrada rješenja, odluka i ugovora	10	1		1		1			3	2		2	20
Izdavanje duplikata svjedodžbi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Pripr. dokum. za sud. spor. i upr. postupke	1	2	2	2	4	4	5	2	2	2	2	2	33
Izrada Ugovora o radu	4	4	0	0	0	0	4	2	0	0	0	2	16
Prijava i odjava radnika na mirovinsko	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	51
Primanje i slanje tel. i e-maila, poš.	10	10	5	5	5	5	5	5	5			5	60
Pisanje narudžba za nam. za šk. kuhinju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Nabavka mat. i opreme	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	50
Poslovi ZNR i protupož.zašt.	0	14	8	15		7	2	2		2		5	55
Organ.potr. tehn.servisa	0	8	10	5	5	7	5		10			5	55
Or. i upuć.rad. na liječ. preg.	2	4	2	1	1	1	1	1				10	23
Org. rada pom.-teh. osoblja	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	65
Stručno usavr. i suradnja s instit.	5	5	5	20	7	7	7	7	15	3	2	5	88
Kontrola rada pom.-teh. os.	5	5	5	5	7	7	5	8	5		10	7	69
Ostali poslovi po nalogu ravnatelj.	30	20	20	25	25	20	25	20	20	20	20	20	265
													1784

5.9. Godišnji plan rada računovodstva

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj radnih dana	22	21	21	22	19	21	22	21	21	21	10	9	230
Sati rada	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	80	72	1840
Blagdani	0	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	2	9
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	96	184
													2096

5.10. Izvedbeni plan i program rada računovodstva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Likvidatura računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	9	109
Vođenje knjige ul.računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	9	109
Vođenje knjige izl.računa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Kontrola i plaćanje računa	5	5	5	7	5	5	5	5	5	5	2	2	56
Potr. sredstava iz Žup. I Op.proračuna	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3		83
Kontiranje	20	20	20	23	23	8	20	20	20	20	9	10	213
Knjiženje	20	20	20	23	23	20	20	20	20	20	9	10	225
Zatvaranje i zaključ.2015. god.						14							14
Otvaranje poslovne god.2016.						14							14
Priprema i obračun plaće	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	16	184
Unošenje pod.za plaću i kontrola	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	8	117
Uruč. ispl.lista i prosljeđ. plaće bankama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Unos i obrač. novih kredita i provjera post.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Izrada JOPPD obrazaca za sve isplate	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Obr. bol.radnika i potr. refund. od HZZO-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Izrada obrazac za plaće za MIO			8	8									16
Izrada IP obr. za sve zaposlenike za 2015.					16								16
Izrada Financijskog plana	39	16											55
Praćenje izvršenja Finan.plana	2	2	2	12	2	2	2	2	2	5	2		35
Izrada rebalansa	6			14					10				30
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja		18					2	21					41
Sastavljanje polug.izvještaja										36	12		48
Sastavljanje godišnjeg izvještaja za 2015.						33							33
Sastavljanje upitnika o fisk.odg. za 2015.						10							10
Vođenje knjige osnovnih sredstava	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1		15
Vođenje knjige sitnog inventara	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2		24
Amortizacija osnovnih sredstava					6								6
Uskl. Inventure s poslovnim knjigama					6								6
Blagajničko poslovanje	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1		41
Analiza prihoda i rashoda za posl.ŠK	4	1	1	1	2	1	1	1	1	1			14
Izrada mjesečnih stat.izvještaja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Izrada godišnjeg izvj.o zaposl. RAD-1G									10				10
Izrada godišnjeg izvj. o inv. u dug.imovinu									8				8
Ostali poslovi		5	31					45		29			110
													1840

5.11. Godišnji plan rada kuharice

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	21	21	20	19	21	22	21	21	21	5	13	227
sati rada	176	168	168	160	152	168	176	168	168	168	40	104	1816
blagdani		8		8	16	-	8	-	8	8	-	16	72
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		128	64	208
													2096

5.12. Izvedbeni plan i program rada kuharice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pripremanje i kuhanje obroka	60	60	52	47	40	52	60	60	60	40	3	5	512
Serviranje i podjela obroka	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8	0	0	94
Pranje posuđa i ostalog pribora	30	30	30	25	25	30	30	30	30	2	0	0	262
Redovito održavanje higijene kuhinje, smočnice i inventara	38	48	38	28	28	38	38	38	38	28	28	18	406
Pripremanje hrane za svečanosti (Dan škole i sl.)	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	16
Sastavljanje jelovnika prema normativima i narudžbe za isto	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	44
Provođenje načela i pravila HACCP sustava	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	2	8	119
Evidencija primljene i utrošene robe	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	34
Briga o pravilnom spremanju namirnica	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	33
Periodično veliko čišćenje kuhinje, pom. prostorija i inventara	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	82	122
Stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje san. pregleda	3	4	1	1	1	3	2	2	2	2	0	2	23
Provedba projekta Sheme školskog voća	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	5	9	7	5	5	5	5	5	6	6	5	5	69

5.13. Godišnji plan rada domara-ložača

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	21	21	20	19	21	22	21	21	21	3	11	223
sati rada	176	168	168	160	152	168	176	168	168	168	24	88	1784
blagdani	-	8	-	8	16	-	8	-	8	8	-	16	72
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		144	80	240
													2096

5.14. Izvedbeni plan i program rada domara – ložača

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pregled i održavanje školskih zgrada i inventara (PO i mat. škola)	78	42	25	10	10	10	10	10	10	6	17	55	183
Redoviti periodični pregled i održavanje (sitni popravci) uređaja, instalacija i inventara	40	42	42	45	45	45	40	40	40	64	3	30	476

Nabavka i istovar robe za potrebe škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	0	5	97
Provođenje mjera protupož. zaštite	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	52
Održava sanitarn. čvorova u ispravnom stanju (ispravnost slavina, kotlića, bojlera i sl.	8	10	10	10	15	15	15	10	8	8	2	5	132
Terenski poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice i tajnice	8	10	11	12	15	15	15	8	8	8	5	2	137
Rad za potrebe učeničke zadruge, ekološke zaštite i projekata	0	2	3	5	8	0	0	10	6	6	0	0	40
Održavanje kotlovnice i održavanje centralnog grijanja	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	56
Redovita kontrola temperature u prostorijama	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	28
Izrada, kontrola i popravak jednostavnih pomagala za nastavu	9	9	5	4	5	5	5	3	5	2	0	0	52
Košnja trave, šišanje živice te održavanje zelenih površina	8	10	0	0	0	0	0	16	14	16	8	12	84
Čišćenje snijega s škol. prilaza i parkirališta u zimskim mjesecima	0	0	5	15	20	15	15	0	0	0	0	0	70
Dežurstvo za vrijeme odmora (kod fontane) i na šk. igralištu-aut.stajal.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ispomoć kod organizacije školskih priredbi i svečanosti	0	2	0	2	0	0	0	2	5	10	0	0	21
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice	0	10	10	2	15	15	15	10	10	4	1	0	92
Ostali nepredvidivi poslovi	0	15	5	15	20	20	20	28	45	20	2	0	200
													1776

5.15. Plan i program rada spremačica i spremačica – kuharica u Područnim odjelima

Poslove radnog mjesta spremačice u matičnoj školi obavljaju 3 djelatnice i to dvije u okviru punog radnog vremena, a jedna u nepunom radnom vremenu od ukupno 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati za puno radno vrijeme: 2096

Blagdani: 72 sati

Godišnji odmor: 25 radnih dana – 200 sati

Sati rada godišnje: 1824 sata

Spremačice s punim radnim vremenom obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionice – svakodnevno pranje klupa, čišćenje podova, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima, pranje unutarnje stolarije prema potrebi),
2. razvlačenje stolova u školskom holu prije podjele obroka učenicima,
3. kontrola bonova učenika- korisnika školske kuhinje,
4. dežurstvo za vrijeme učeničkih odmora,
5. čišćenje i spremanje hola nakon velikog odmora,
6. vođenje brige o čuvanju imovine te zaključavanju prostorija i ulaznih vrata škole,
7. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
8. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća, odmah po dolasku u smjenu te nakon ulaska učenika u školu,
9. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
10. održavanje kamenjara,
11. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
12. donošenje i odnošenje pošte,
13. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
14. svakodnevna vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
15. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica u matičnoj školi s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati rada za nepuno radno vrijeme: 1048

Blagdani: 36 sati, Godišnji odmor: 100 sati, 912 sati rada

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće ureda ravnateljice, pedagoga, tajništva, računovodstva i školske sportske dvorane,
2. svakodnevno pranje podova, brisanje prašine, pražnjenje koševa za smeće i papirka, pranje prozora prema potrebi,
3. svakodnevno održavanje čistoće u sportskoj dvorani i pripadajućim prostorijama (sanitarni čvorovi, svlačionice, teretana, prostorija za učitelja sa pripadajućim sanitarnim čvorom, brisanje i pranje podova, čišćenje sprava za vježbanje od prašine),
4. održavanje i njega cvijeća u prostorijama koje održava,
5. dežurstvo za vrijeme podjele obroka učenicima,
6. dva puta godišnje, detaljno čišćenje školske sportske dvorane (zimski i ljetni praznici),
7. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
8. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
9. ostali poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

Spremačice – kuharice s punim radnim vremenom u PO Grabričina i Gornja Vlahinička obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole ((učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. održavanje kamenjara,
8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti u matičnoj školi (Božić, Dan škole ...),
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

Spremačica – kuharica s punim radnim vremenom u PO Katoličko Selište pola radnog vremena (4 sata dnevno) obavlja poslove spremačice – kuharice u PO Katoličko Selište, a pola radnog vremena (4 sata dnevno) obavlja poslove kuharice u Matičnoj školi.

U PO Katoličko Selište obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju el. energije i vode,
6. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
7. košnja trave i održavanje zelenih površina,

8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda.

U Matičnoj školi obavlja sljedeće poslove:

1. prema potrebi, kuhanje ili dovršavanje obroka i podjela hrane učenicima,
2. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji i smočnici (pranje podova svakodnevno, održavanje elemenata, nape i ostalog inventara te pranje unutarnje i vanjske stolarije i prozora prema potrebi,
3. pranje, održavanje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo,
4. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
5. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica – kuharica s nepunim radnim vremenom 25 sati tjedno (5 sati dnevno) u PO Okoli:

Ukupno godišnje sati za nepuno radno vrijeme od 5 sati dnevno: 1310 sati

Blagdani: 45 sati

Godišnji odmor: 120 sati, Sati rada godišnje: 1145 sati

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. čišćenje snijega na prilazu školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
10. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
11. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
12. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
13. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
14. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
15. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
16. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

5.16. Plan i program rada školske medicine

Razred	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Predviđeno vrijeme realizacije
I.	Sistematski pregled pije upisa	TRAVANJ/SVIBANJ
	Pravilno pranje zubi - predavanje	LISTOPAD
	Cijepljenje prije upisa: - IPV - MO-PA-RU	LIPANJ-RUJAN
III.	Pregled vida; pregled vida na boje	LISTOPAD/PROSINAC
	Razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane- Skrivene kalorije Rast i razvoj (mjerjenje težine i visine)	
V.	Sistematski pregled učenika	STUDENI/VELJAČA
	Predavanje: Pubertet (predavanje liječnika)	
VI.	Pregled kralježnice i stopala	STUDENI/PROSINAC
	Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)	LISTOPAD/STUDENI/SVIBANJ

VIII.	Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis	LISTOPAD
	Sistematski pregled učenika	STUDENI/PROSINAC

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX.	<ol style="list-style-type: none"> Izrada plana i programa rada Školskog odbora, Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, Donošenje Odluke o usvajanju rebalansa financijskog plana, Donošenje investicijskog plana škole, Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnateljice Škole o zasnivanju radnih odnosa do 60 dana Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
X.	<ol style="list-style-type: none"> Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnateljice škole o zasnivanju radnih odnosa po raspisanom natječaju, Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti od požara Investicije i investicijsko održavanje, Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
XI.	<ol style="list-style-type: none"> Rješavanje prispjelih zamolbi, Tekuća problematika. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
I.	<ol style="list-style-type: none"> Investicije i investicijsko održavanje, Razno. 	članovi Školskog odbora, tajnica, ravnateljica
II.	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje financijskog izvješća za 2014. godinu, Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
III.	<ol style="list-style-type: none"> Tekuća problematika, Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
VII.	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća, Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumuma i GPP-a, Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine, Investicijsko održavanje, izvješće Izvješće o realizaciji GPPa. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica

6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Izvršitelj
1. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Organizacija rada u šk.god. 2015./2016. - smjena, - učioničkog prostora, - prvoga nastavnog dana, - školske kuhinje, 2. Zaduženja učitelja razredne nastave, 3. Zaduženja učitelja predmetne nastave, 4. Rješavanje Zahtjeva roditelja učenika za oslobađanje od polazjenja izborne nastave njemačkoga jezika, 5. Metodologija izrade školskog kurikulumuma, 6. Pitanja i prijedlozi.	IX. mj./2	ravnateljica pedagog
2. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Rješavanje organizacijskih pitanja prvoga dana i tjedna nastavne godine 2015./16.,	IX. mj./2	ravnateljica, pedagog

<p>2. Raspored učionica i garderoba te njihovo označavanje-zaduženje razrednika,</p> <p>3. Pravilnici i njihove izmjene i dpune u tekućoj šk.god.,</p> <p>4. Raspored održavanja roditeljskih sastanaka za 1., 4. i 5. razred te njihovo programiranje,</p> <p>5. Programiranje rada izvannastavnih skupina i dodatnoga rada,</p> <p>6. Izrada plana opremanja i nabave</p> <p>7. Razno.</p>		
<p>3. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Donošenje prijedloga Školskog kurikulumuma,</p> <p>2. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole,</p> <p>3. Donošenje elemenata, načina i postupka vrednovanja,</p> <p>4. Donošenja Vremenika,</p> <p>5. Donošenje plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja,</p> <p>6. Školska pravila i vrijednosti,</p> <p>7. Razno.</p>	IX. mj./4	ravnateljica, pedagog,
<p>4. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja: <u>ravnateljica</u>,</p> <p>2. Upoznavanje s programom rada Eko-škole i Učeničke zasluge: <u>voditeljice</u>,</p> <p>3. Izvješće o realizaciji Olimpijskog dana, terenske nastave i ostalih kurikularnih aktivnosti: <u>voditelji</u> ,</p> <p>4. Tema kolektivnog stručnog usavršavanja: Izvanučionička nastava kao oblik poduzetništva: <u>razrednici 7. razreda, voditelj INA-e Mladi poduzetnik</u></p> <p>5. Upoznavanje s projektom Z.U.B.: <u>ravnateljica</u>,</p> <p>6. Razno.</p>	X. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji kurikularnih aktivnosti, razrednici 7. raz., voditelj INA Mladi poduzetnik
<p>5. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Kolektivno stručno usavršavanje: Permakulturno oblikovanje krajolika</p> <p>2. Priprema za realizaciju međunarodne aktivnosti: Stručna praksa učitelja iz Češke: <u>voditelj projekta</u></p>	X/XI. mj./2	Ravnateljica/ vanjski predavač, voditelj prjekta
<p>6. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Analiza realizacije kurikularnih aktivnosti: Dječji tjedan, posjeti, terenske nastave, projektni dan: <u>voditelji/ce</u></p> <p>2. Izvješća voditelja/ica INA o realizaciji priprema za program uz Sv: Nikolu i Božić te podjela zaduženja uz njih: voditelji INA,</p> <p>3. Kolektivno stručno usavršavanje: Volontiranje u zajednici: <u>vjeroučiteljice</u></p> <p>3. Razno.</p>	XI. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji INA, vjeroučiteljice
<p>7. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Analiza rada izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti,</p> <p>2. Izvješće o uvidu u rad učitelja,</p> <p>3. Primjena pedagoških mjera,</p> <p>4. Tijek završnih priprema za javni Božićni nastup: <u>voditelji INA</u>,</p> <p>5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja i kriznog stanja: <u>pedagog</u></p> <p>6. Razno.</p>	XII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji/ce INA
<p>8. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Izvješće o tijeku priprema za provođenje terenske nastave, izleta i ekskurzije: <u>voditelji/ce</u></p> <p>2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika: razrednici,</p> <p>3. Izvješće <u>pedagoga</u> o vođenju pedagoške dokumentacije,</p> <p>4. Projekt: Kritički prijatelj u nastavi: <u>ravnateljica</u>,</p> <p>5. Razno.</p>	XII/I. mj./3	ravnateljica, pedagog, voditeljica projekta
<p>9. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Kolektivno stručno usavršavanje: Digitalna tehnologija u nastavnom radu: <u>učitelji matematike, informatike i engleskog jezika</u></p> <p>2. Razno.</p>	I. mj./2	ravnateljica, pedagog, sudionici KA1 2014./16.
<p>10. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Realizacija Školskog preventivnog programa: <u>razrednici, pedagog</u>,</p> <p>2. Analiza realizacije Školskog kurikulumuma: <u>voditelji stručnih aktiva</u>,</p> <p>3. Poslovi i zaduženja učitelja tijekom proljetnog odmora za učenike,</p> <p>4. Razno.</p>	III. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji stržčnih aktiva

<p>11. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja do kraja nastavne godine: <u>pedagog</u></p> <p>2. Priprema za međunarodnu aktivnost: Stručna praksa učitelja iz Švedske: <u>učiteljica biologije, učitelj matematike, ravnateljica</u></p> <p>3. Realizacija teme kolektivnog stručnog usavršavanja,</p> <p>4. Izvješća voditelja kurikulumskih aktivnosti o realizaciji istih.</p>	III. mj./2	ravnateljica, pedagog, projektni tim
<p>12. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Organizacija projektnog dana: <u>voditeljica Eko-škole,</u></p> <p>2. Programiranje školskog projekta „ A je to“: <u>voditelji INA,</u></p> <p>3. Izvješće o pripremama za izvanučioničku nastavu: <u>voditelji,</u></p> <p>4. Realizacija školskog kurikuluma: <u>voditelji stručnih aktiva,</u></p> <p>5. Razno.</p>	IV. mj./2	ravnateljica, pedagog
<p>13. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine: <u>razrednici,</u></p> <p>2. Organizacija Sajma vještina i podjela odgovornosti za isto: ravnateljica,</p> <p>3. Analiza međunarodnih aktivnosti: <u>voditelji projekata</u></p>	V. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditeji projekta
<p>14. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god.,</p> <p>2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine,</p> <p>3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma,</p> <p>4. Izvješće voditelja izleta i ekskurzije uč. VII. razreda,</p> <p>5. Izvješće voditelja Škole u prirodi,</p> <p>6. Izvješće voditeljice o radu Eko – škole,</p> <p>7. Izvješće voditeljice o radu Učeničke zadruge,</p> <p>8. Izvješća voditelja INA,</p> <p>9. Vođenje pedagoške dokumentacije: <u>pedagog,</u></p> <p>10. Pitanja i prijedlozi.</p>	VII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditeji stručnih aktiva, projektni tim
<p>15. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma,</p> <p>2. Evaluacija kolektivnog stručnog usavršavanja,</p> <p>3. Donošenje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada,</p> <p>4. Izvješća Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita,</p> <p>5. Aktualnosti.</p>	VIII. mj.2	ravnateljica, pedagog, projektni timovi

6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
<p>1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, Uključenost učenika u izbornu, DOP, DOD te INA, - Organizacija izvanučioničke nastave, - Raspored održavanja DOP, DOD te INA, - Utvrđivanje broja uč.- putnika i socijalno ugroženih. 	IX. mjesec / 2 sata	Učitelji razredne nastave
<p>2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Primjena pedagoških mjera, - Pitanja i prijedlozi. 	XII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave
<p>3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, -Donošenje ocjena iz vladanja, - Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine. 	VI. mjesec/ 2 sata	Učitelji razredne nastave

4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Formiranje RO, - Pitanja i prijedlozi.	VIII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave
--	------------------------	---------------------------

6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, - Uključenost učenika u izbornu, DOD, DOP i INA, - Raspored održavanja izborne, DOD, DOP te INA, - Utvrđivanje broja učenika-putnika te socijalno ugroženih učenika.	IX. mjesec/ 2 sata	Razrednici
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnoga plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave.	XII. mjesec/ 2 sata	Razrednici
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nast. godine, - Donošenje ocjena za vladanje učenika, - Analiza savladavanja nast. programa za učenike s rješenjem o primjer. obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera	VI. mjesec/ 2 sata	Razrednici
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine	VIII.	Razrednici

6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj/ trajanje
IX.	- Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja, - Izbor predsjednika i zamjenika pred., - Donošenje Plana i programa rada Vijeća, - Mišljenje o Škol. kurikulumu, - Mišljenje o God. planu i programu rada škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
X.	- Pripreme za Dan zahvalnosti (Tema: Zdrava hrana), zajedničke aktivnosti roditelja i škole, - Realizacija kulturne i društvene djelatnosti škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
XII. - I.	- Dogovor uz organizaciju Projektnog dana, - Tjedan mobilnosti - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
II.	- Aktivnosti i podjela poslova uz projektni dan: Dan Zemlje, - Podjela odgovornosti uz Sajam vještina, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
VII.	- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastave - Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole, - Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rad i suradnje, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata

6.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelj/ trajanje
X.	1) Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva, 2) Donošenje plana i programa rada, 3) Razno.	Ravnateljica, predsjednik VIII. raz.
XII.	1) Razmatranje jelovnika učeničke kuhinje, 2) Analiza donošenja pedagoških mjera prema novom Pravilniku, 3) Planiranje nagradnog izleta te izleta i ekskurzija učenika, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća
III.	1) Provedba izleta i ekskurzija, 2) Opremanje unutarnjeg dvorišta potrebnim sadržajima, 3) Organizacija Sajma vještine 4) Aktualnosti	Predsjednik Vijeća
V.	1) Analiza rada i suradnje, 2) Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole, 3) Aktualnosti, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Plan i program rada stručnog aktiva predmetne nastave

7.1.1. Društveno humanističko područje

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Pl.br. sati
1. AKTIV 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2014./2015. godini, 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2015./2016., 3. Donošenje plana i programa rada Stručnog aktiva za školsku godinu 2015./2016., 4. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 5. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 6. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, ekskurzija učenika...), 7. Organizacija rada i raspored održavanja DOP, DOD i INA, 8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 9. Sadržajno uređivanje školskog kurikulumu, 10. Razno.	učitelji predmetne nastave	22. 9.	4
2. AKTIV 1. Tema: Kreativno pisanje, 2. Organizacija projektnog dana - Dan zahvalnosti za plodove zemlje: Zdrava hrana (obroci), 3. Aktualnosti.	učitelji predmetne nastave	7.10.	2
3. AKTIV 1. Tema: Volontiranje u zajednici, 2. Stručno usavršavanje u Irskoj, 3. Izvješće o realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, priredba povodom Božića	učitelji predmetne nastave	18.11.	2
4. AKTIV 1. Ples za Valentinovo, 2. Priprema projektnih aktivnosti (KA2) 3. Aktualnosti.	učitelji predmetne nastave	2. 2.	2
5. AKTIV 1. Dan škole: Sajam vještina, 2. Priprema kurikularne aktivnosti 3. Razno	učitelji predmetne nastave	4.5.	2
			UK. 12

7.1.2. Prirodoslovno-matematičko područje

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Pl.br.sati
1. AKTIV 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2014./2015. godini, Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2015./2016., 2. Donošenje plana i programa rada Stručnog aktiva za školsku godinu 2015./2016., 3. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 5. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, ekskurzija učenika...), 6. Organizacija rada i raspored održavanja DOP, DOD i INA, 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 8. Sadržajno uređivanje školskog kurikulumuma, 9. Razno.	Učitelji predmetne nastave	22. 9.	4
2. AKTIV 1. Tema: Ekološki otisak, 2. Organizacija projektnog dana - Dan zahvalnosti za plodove zemlje: Zdrava hrana, 3. Aktualnosti.	Učitelji predmetne nastave	7. 10.	2
3. AKTIV 1. Tema: Permakulturno oblikovanje, 2. Stručno usavršavanje u Irskoj, 3. Izvješće o realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, priredba povodom Božića	Učitelji predmetne nastave	18.11.	2
4. AKTIV 1. Ples za Valentinovo, 2. Tema: Društvene mreže u svakodnevnoj nastavi 3. Priprema projektnih aktivnosti (KA2).	Učitelji predmetne nastave	4.2.	2
5. AKTIV 1. Dan škole: Sajam vještina, 2. Priprema kurikularne aktivnosti 3. Razno	Učitelji predmetne nastave	2.5.	2
		Ukupno sati:	12

7.2. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Sadržaj	Vrijeme	Ciljana skupina
1. AKTIV 1. Izvješće o radu Aktiva RN u školskoj godini 2014./2015., 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2015./2016., 3. Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2015./2016., 4. Plan organiziranja i provođenja terenske nastave i izleta u školskoj godini 2015./2016., 5. Plan kulturne i javne djelatnosti u školskoj godini 2015./2016., 6. Raspored učenika za DOD, DOP i INA, 7. Razno.	9. mjesec	Učitelji razredne nastave
2. AKTIV 1. Planiranje kurikulumskih aktivnosti 2. Razno	9. mjesec	
3. AKTIV 1. Priprema za školu – vrtićanci – definiranje programa 2. Priprema za školu u prirodi: 3.i 4.r.	10. mjesec	

4. AKTIV 1. Primjena kratkih filmova u nastavi – knjižničar Dejan Šiptar – razvoj kreativnog pisanja 2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti - Nikolinje 3. Razno	11. mjesec	
5. AKTIV 1. Sve radionice stručnog usavršavanja :Prezi, Moodle, Skyp, Adobe Connect – webinar, izrada prezentacije. Tomislav Pavlović i Damir Belavić.	1. mjesec	
6. AKTIV 1. Realizacija IUN-a, 2. Razno.	4. mjesec	

7.3. Stručno usavršavanje u ustanovi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja/ broj sati	Učitelj/ica-Nositelj
Izvanučionička nastava kao oblik poduzetništva	Uč. vijeće	X./2	Razrednici 7. razreda, voditelj INA-e Mladi poduzetnik
Permakulturni dizajn krajolika	Uč. vijeće	XI./4	Vanjski predavač
Volontiranje u zajednici	UV	XI-XII/4	Vjeroučiteljice
Preventivni školski program: Trgovanje ljudima	Uč. vijeće	I./2	Vanjski predavač
Ukupno tijekom školske godine			12

7.4. Stručno usavršavanje: županijska razina

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati/ djelatnik
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnateljica	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Pedagog, knjižničar	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	RN	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave	PN V. – VIII. razreda	4 puta tijekom školske godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine			80

7.5. Stručna usavršavanja: državna razina

Organizator usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, HUROŠ	Ravnatelji	Prema Katalogu AZOO-a i pozivu HUROŠ-a: listopad/studeni, ožujak-travanj	36
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici: pedagog i knjižničar	Prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	30
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji razredne nastave	Prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	12
Nacionalni katehetski ured	Vjeroučiteljice (2)	Siječanj/travanj	18
Oxford University Press	Učitelji engleskog jezika (3)	Prosinac	8

Hrvatsko društvo matematičara Istra, Pula	Učitelj Matematike	Studeni	18
Carnet users conference	Ravnateljica, učitelj Matematike i učiteljica RN	Studeni	25
Hrvatska udruga učeničkog zadugarstva	Učiteljica RN		
Hrvatski simpozij o nastavi povijesti: Kurikularna reforma, Pula	Učiteljica Povijesti	Studeni	18
Ukupno sati tijekom školske godine			150

7.6. Stručna usavršavanja: međunarodna razina

Vrsta usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
Tečaj suradničkog učenja poduzetništva na Islandu	Voditelj INA Madi poduzetnik	Veljača 2016.	35
Spoznavanje svijeta uporabom multimedije u Portugalu	Voditeljica novinarske skupine	Vejača 2016.	25
Uporaba tableta u STEM-u u Estoniji	Učitelj matematike	Travanj 2016	35
Tečaj razvoja i upravljanja kvalitetom u Portugalu	ravnateljica	svibanj	25
Tečaj uporabe u nastavi materinjeg jezika u Austriji	Učitelj hrvatskoga jezika	Svibanj 2016.	25
Tečaj održivog razvoja u Grčkoj	Voditeljica Eko-škole	Svibanj 2016.	25
Integrativni pristup i rad s učenicima s posebnim potrebama u Češkoj	Učiteljica informatike	Srpanj 2016.	25
Tečaj poučavanja interkulture komunikacije u Engleskoj	Učiteljica razredne nastave	Kolovoz 2016.	25
Stručna praksa u Švedskoj	ravnateljica	Listopad 2016.	96

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan i program kulturne i društvene djelatnosti škole

Aktivnosti	Ciljevi	Mjesto i vrijeme realizacije	Namjena-Nositelj-sudionici	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik
Dobrodošlica prvašićima – glazbeno scenska priredba	Stvoriti pozitivnu atmosferu i motivacijski ugođaj	7. rujna, hol matične škole, Područni odjeli	učiteljice RN, ravnateljica, pedagog, učenici 2., 3. i 4. razreda	Praćenje dojmova i reakcija budućih prvašića i roditelja, unaprijeđivanje priredbe u sljedećoj školskoj godini	cca 60 kn za poklone prvašićima
Hrvatski olimpijski dan – pješačenje do Moslavačke priče (5 km)	Razviti duh olimpizma	11. rujna	Učitelj TZK, svi učenici i djelatnici	Zadovoljstvo učenika i učitelja, objava fotografija na webu	-
Miholje - Dan župe (nenastavni radni dan)	Potaknuti ljubav i zajedništvo u duhu kršćanstva, zaziv Duha Svetoga za početak šk. god.	29. rujna Župna Crkva Sv. Mihaela Arkandela	Vjerouč., učenici, roditelji i učitelji	Sveta misa, dojmovi učitelja i učenika	-

Natjecanje u čitanju na glas	Izražajno čitanje teksta po izboru učenika, izabrali učenike koji će se najbolje predstaviti na županijskom natjecanju	30. rujna Školska knjižnica,	Knjižničar, učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika, učenici 3. – 8. r.	Plasman učenika, vijest na webu, video zapis, odlazak na županijsko natjecanje	Nagrada za prvo mjesto u dvije kategorije – cca 100 kn, utješna nagrada za drugo mjesto cca 50 kn, troškovi puta na županijsko natjecanje
Dan učitelja-str.ekskurzija djelatnika u Dvorac Trakošćan, Štrigova	Primjereno obilježiti Svjetski Dan učitelja. Razgledati znamenitosti dvorca Trakošćan.	5. listopada, Dvorac Vraždin-Štrigova	Ravnateljica, Sind. vijećnik,	Fotografije, dojmovi učitelja, izložba, izvješće	-
Obilježavanje Dječjeg tjedna – razredna nastava Posjet Sisku	Posjet Starom gradu u Sisku, razgled postave muzeja i radionice, kazališna predstava	2. listopada, Sisak	Učitelji/ce i učenici RN	Izvješće o realizaciji posjeta, fotografije na webu škole, pisani osvrt na satu hrvatskog jezika	Cca 50 kn po učeniku
Obilježavanje Dječjeg tjedna – predmetna nastava Posjet Zagrebu	Posjet Arheološkom muzeju, razgled postave muzeja i gledanje filma u kinu	Listopad	Razrednici i učenici 5. i 6. raz.	Izvješće o realizaciji posjeta, fotografije na webu škole, pisani osvrt na satu hrvatskog jezika	
Obilježavanje Dana meda	Upoznati život pčela uz pomoć apisarija, alate kojima se koristi u pčelarstvu i značenje meda u čovjekovoj prehrani	2. listopada, hol matične škole	Vanjski suradnik, ravnateljica, ekokoord., učitelji PN, učenici PN	Izvješće na webu škole, likovni radovi, literarni radovi, izlaganje radova na Danima meda	
Projekt "Ornitološka mreža volontera"	Prepoznati i imenovati ptice na staništima u	2. listopada, okolica Škole	Vanjski suradnik (JUZZPSMŽ),	Izvješća (JUZZPSMŽ i Lijepoj našoj),	

	okolici škole, pratiti njihovu brojnost		voditeljica Ekologa, Ekolozi	objava na webu	
Dječji tjedan - Aktualni sat s načelnikom općine (razredna nastava)	Posjet općini i načelniku Velike Ludine	5.-11. listopada	učitelji/ce RN i učenici predstavnici razreda	Izvešće o realizaciji posjeta, fotografije na webu škole, video zapisi	
Obilježavanje Dana neovisnosti	Izraditi informativni pano u holu škole (karta Hrvatske s bitnim značajkama i simbolima, povijest Dana neovisnosti, državni simboli...)	8. listopada Hol škole	učiteljice povijesti i geografije, razrednici predmetne nastave, učenici predmetne nastave	Tematska prilagodba satova povijesti, glazbenog odgoja, likovne kulture, hrvatskog jezika, geografije.	Potrošni materijal (papir, boja za printer, škare, ljepilo)
Sistematski pregled (nenastavni radni dan)	sistematski pregled djelatnika	9. listopada	ravnateljica	Liječničko uvjerenje/nalaz	
Obilježavanje Dana kravate	Obilježiti Dan kravate, te na taj način upoznati učenike s kravatom kao izvornim hrvatskim proizvodom, te dijelom kulturnog i povijesnog nasljeđa Hrvata	16. listopada	Učenici PN, učitelji, djelatnici škole, ekokoord., učiteljica informatike	Provođenje ankete, objava rezultata ankete, objava fotografija i izvješća na webu, izvješće o radu Eko-škole	
Terenska nastava: Mjerenje vibracija na pogonu PSP Okoli	Upoznati način rada i pratiti rezultate mjerenja vibracija na Pogonu PSP Okoli	Listopad, Okoli	Ravnateljica, eko-koord., Eko-skupina.	Vijest na webu škole, fotografije, izvješće rada Eko škole	Troškovi prijevoza učenika
Terenska nastava učenika PO–Projekt: Dnevnik jedne jabuke Dan zahvalnosti za plodove Zemlje - Zdrava hrana	Praćenjem ekološkog uzgoja jabuka kroz vođenje i prezentiranje Dnevnika jedne jabuke poticati kulturu pisanja, čitanja, govorenja i slušanja. Različitim radionicama	PO Okoli - 20.10.	učenici i učitelji područnih odjela	Dnevnik jedne jabuke, izrada i degustacija zdravih namirnica, objava na internetskoj stranici škole, prezentacija na Sajmu vještina	Potrošni materijal (reciklirani papir, boja za printer, registrator, voće i povrće)

	poticati učenike na pravilnu ishranu.				
Mjesec hrvatske knjige – svjetlost i tehnologije bazirane na svjetlosti	Obilježiti mjesec hrvatske knjige prigodnim aktivnostima u knjižnici	15.10.-15.11.	Učitelji hrvatskoga jezika, učitelji razredne nastave, učitelj fizike, knjižničar, učenici 1.r. – 8.r.	Prezentacija jednostavnih pokusa kojima se pokazuju trikovi svjetlosti	potrošni materijal
Svjetski dan animiranog filma	U sklopu nastave hrvatskog jezika odgledati animirani film u knjižnici	28. listopada	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, učenici 5.razreda	Radni materijal na panoima knjižnice, vijest na webu	-
Projektan dan - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Zdrava hrana	Različitim radionicama poticati učenike na pravilnu ishranu.	20. listopada	učenici i učitelji RN Matične škole	Izrada i degustacija zdravih namirnica, objava na internetskoj stranici škole, prezentacija na Sajmu vještina	različito voće i povrće, potrošni materijal
Projektan dan: Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Zdrava hrana	Prikupiti, istražiti namirnice i napraviti proizvode koji pripadaju u zdravu hranu	Matična škola 29. listopada	Učitelji predmetne nastave, učenici 5. – 8.r, eko-koordinatori	Izložba, izrada i degustacija gotovih priprava, izrada panoa i prezentacija, vijest na web-u škole, izvješće o projektnom danu, video zapisi, fotografije, izvješće rada Eko-škole	Potrošni materijali, cca 200 kn.
Posjet kazalištu Zagreb	Posjetiti Koncertnu dvoranu Vatroslava Lisinskog i razvijati kulturu učenika te doživjeti uživo simfonijsku izvedbu djela Karneval životinja	13. studenog Zagreb	Učenici 7. i 8. razreda, učitelj glazbene kulture, razrednici	Tematska prilagodba s nastavom glazbene kulture i hrvatskog jezika, zadovoljstvo učenika	Prijevoz učenika (Zagreb)
Projekt stručnog aktiva - Dan sjećanja na Vukovar (razredna nastava)	Upoznati blisku nacionalnu povijest i Domovinski rat, razvijati domoljublje i	18. studenog Škola, hol Područni odjeli	Ravnateljica, razrednici, učenici 8. r. Učitelji/ce RN i učenici	Gostovanje branitelja, paljenje lampaša, izrada prigodnog panoa. (Prilagođena nastava povijesti -	cijena lampaša

Dan sjećanja na žrtve Vukovara	suosjećanje sa svim žrtvama.		Matične i Područnih odjela	obrada primarnih pov. izvora.) Kupovina tenisica (Borovo), gledanje dokumentarnih isječaka o Vukovaru i Domovinskom ratu, paljenje lampaša u centru Ludine i ispred Područnih škola	
Posjet Neuropsihijatrijskoj bolnici Dr. Ivan Barbot	Potaknuti učenike na solidarnost, prihvaćanje različitosti.	Studen, Popovača, Neuropsihijatrijska bolnica Dr. Ivan Barbot	Voditelji izvannast. aktivnosti, učenici, učitelji	Zadovoljstvo pacijenata i učenika nastupom. Modifikacija učeničkih ponašanja.	Prijevoz učenika
Tulum slova	Okupiti zainteresirane učenike 7. i 8. razreda kako bi jedni drugima predstavili djela koja vole i pročitali najdraže ulomke, poticati čitanje, družiti se s knjigama, jedni s drugima	6. studenog, Školska knjižnica	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, učenici 7. i 8. razreda	Video konferencija s drugim školama, objava u školskom listu, zadovoljstvo učenika i učitelja, objava fotografija na webu	Potrošni materijal
Dolazak učitelja iz Češke na stručno usavršavanje	Omogućiti učiteljima iz Češke uvid i praćenje nastavnog procesa, upoznati ih s hrvatskim obrazovnim sustavom	Matična škola, 30.11. - 4.12.2015.	Učitelj matematike, učitelj/ice RN, ravnateljica	Evaluacijski list praćenja učitelja mentora u RN i matematici, Upitnik o provedenom stručnom usavršavanju, Potvrda škole o sudjelovanju	-
Sveti Nikola-priredba	darivanje učenika	4. prosinca	Učitelji razredne nastave, razrednici predmetne nastave, Općina V.Ludina, učenici 1. – 8. razreda	Pripremiti kraću priredbu za Dan svetog Nikole. Darovi za učenike. Objava vijesti na webu.	Cca 200 kn za potrošni materijal
Božićna priredba	Realizirati školski projekt božićne priredbe.	22. prosinca, Dvorana mjesnog Doma, PO	Ravnateljica, učitelj glazbene kulture, voditelji INA, učitelji	Božićna priredba s elementima tradicionalnih običaja vezanih uz proslavu Božića, interpretacija	Troškovi građevinskih materijala (šperploča, stiropor, kartoni itd,

			predmetne i razredne nastave, roditelji	prigodnih priča i pjesama, zadovoljstvo sudionika i publike, kritika novinarske skupine u školskom listu, objava video materijala na you.tubeu	boje u spreju, platno za dekoraciju)
Školska natjecanja po predmetima, LiDraNo	Provjeriti znanje i sposobnosti učenika.	siječanj-veljača	Predmetni učitelji	Praćenje napredovanja učenika, rang lista	Kopiranje ispita cca 100 kn
Projekt "Niska energetska potrošnja: Smanjenje ugljičnog otiska"	Upoznati značenje pojma ugljični otisak, izračun, te načine djelovanja za njegovo smanjenje . Poticati važnost promišljene potrošnje energije i odgovornog odnosa prema prirodnim resursima	veljača/ožujak Prostor škole, kućanstva učenika	voditeljica Ekologa, Ekolozi, ravnateljica, učitelji, zainteresirani učenici	anketiranje i upoznavanje učenika o načinima štednje energenata, praćenje potrošnje energenata, prezentacija rada na webu, izvješća o radu Eko-škole,	Potrošni materijal za izradu panoa i plakata (hamer, kolaž-papir), cca 200kn
Fašnik – tematski dan	Upoznati i očuvati narodne običaje, provesti radionice s roditeljima, izrada kostima i maski.	tijekom siječnja, 9.2.2016. Matična škola, PO	Učenici, učitelji, ravnateljica, roditelji	Izrada kostima i maski, ples pod maskama, Izložba radova, zadovoljstvo sudionika. Učenici i učitelji dolaze na nastavu maskirani, izbor najljepše maske, slušanje prigodne glazbe tijekom odmora	Potrošni materijal, cca 100 kn
Svjetski dan matematike – kviz Klokan bez granica	Zanimljivim i poučnim kvizom obilježiti Svjetski dan matematike. Odmjeriti znanja iz matematike na međunarodnom natjecanju.	17. ožujka	Učitelji matematike, Učenici 2. – 8.r	Provedba kviza, rezultati i zaključci, objava vijesti na webu Plasman učenika. Vijest na webu.	Potrošni materijal
Valentinovski ples	Djelovati na osvješćivanje pozitivnih emocija kod	12. veljače Hol škole, Prostor matične škole	Razrednici, učenici 5.-8. r. učitelj glazbene	Prigodno uređenje učionice, sudjelovanje na školskom plesu,	

	učenika i ljubav prema bližnjima.		kulture	(natjecanje u plesu, karaoke, recitacije) Vijest na webu	
Valentinovo - tematski dan	Djelovati na osvješćivanje pozitivnih emocija kod učenika i ljubav prema bližnjima.	12. veljače	učitelj/ce i učenici RN Matične škole i PO	Prigodno uređenje škole, pisanje poruka, recitiranje, pjevanje prigodnih pjesama	
Međunarodni Dan žena	kazališna predstava	8. ožujka	djelatnici škole	Likovni radovi i povijesni tekstovi na temu dana žena izloženi na panoima u holu škole. (Prilagođena nastava povijesti, hrvatskog jezika, engleskog jezika, likovne kulture.)	Potrošni materijal
Dan očeva, integrirani nastavni dan	Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema očevima	18. ožujka, Prostor matične škole i PO	učitelji RN	Izrada medalja, poklona i čestitki, učenje pjesmica, gost razreda, zadovoljstvo očeva	-
Projekt "Monitoring kockavice"	Praćenje pojavnosti i brojnosti ugrožene biljne svojte <i>Fritillaria meleagris</i> u Okolima, podizanje svijesti o očuvanju njenog staništa	ožujak/travanj	voditeljica Ekologa, Ekolozi, vanjski suradnik iz JUZZPSMŽ	odlazak na teren, prebrojavanje, bilježenje podataka, diseminacija podataka, objava na webu, izvješće o radu Eko-škole	Prijevoz učenika
Obilježavanje Svjetskog Dana voda	Povećanje svijesti o potrebi očuvanja čistoće i količine pitke vode na Zemlji, podići svijest o važnosti recikliranja	22. ožujka, Prostor škole	učiteljice prirode/biologije i geografije, Ekolozi, ostali zainteresirani učenici	Uređivanje školskog panoa, provedba radionica o vodama, vijesti na webu, izvještaji o radu Eko-škole	Potrošni materijal za izradu panoa i plakata (hamer, kolaž- papir) cca 100kn
Kros Športskih novosti	Usvajati i poštivati pravila igre, timskog rada i suradnje, razviti šport. znanja, vještine i sposobnosti	Travanj, Zagreb, Bundek	Učitelj TZK, ravnateljica, učenici	Rang liste s natjecanja, Plasman	Troškovi prijevoza za učenike, dnevnicu za učitelja
Tjedan mobilnosti	Provesti međunarodnu projektinu	travanja.2016.	Članovi projektnog tima – KA1,	Evaluacijski listić za gostujuće učitelje,	Troškovi prehrane i smještaja

	aktivnost stručnog osposobljavanja učitelje iz Švedske u okviru projekta KA1 2015-2017		projekt Z.U.B.	Blog učitelja STEM područja, Osobne refleksije sudionika u e-Knjizi dojmova, Količina i kvaliteta izrađenih nastavnih materijala, Dokumentacija nastala tijekom boravka (foto, video-zapisi, intervjui, članci u školskim novinama,...)	(financirani iz projektnih sredstava učitelja iz Švedske)
Projektni dan - Dan planeta Zemlje - terenska nastava	Razviti svijest o važnosti očuvanja planete Zemlje, utjecati na smanjenje ugljičnog otiska	22. travnja	učitelji/ce i učenici RN	Šetnja do rijeke Česme, jezera ili potoka, eko kviz, prezentacije učenika	
Dan planeta Zemlje – Zelena čistka i podizanje Zelene zastave	Podizanje svijesti o Zemljinim prirodnim bogatstvima i potrebi njihova očuvanja, podizanje svijesti potrebi očuvanja okoliša	22. travnja, Unutrašnji i vanjski prostori matične škole	Ravnateljica, ekokoordinatorica razrednici i učenici PN, učitelji PN, djelatnici škole	Uređenje školskog dvorišta, čišćenje okoliša, podizanje Zelene zastave, objava na webu, izvještaj o radu Eko-škole	Potrošni materijal cca 500 kn
Posjet Spomen području Jasenovac – terenska nastava	Posjet i razgled Spomen područja Jasenovac; učenici će kritički prosuditi o ustaškom režimu u NDH te osuditi politiku terora nad građanima i stradanja civilnog stanovništva.	kraj ožujka, Spomen područje Jasenovac	Ravnateljica, učiteljica povijesti, učenici 8. r.	Odlazak u Jasenovac, obrazovna radionica u muzeju, istraživanje. Pano na temu u holu škole, anketa vrednovanja, likovni i pismeni radovi učenika.	Troškovi prijevoza
Majčin dan, - integrirani nastavni dan	Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema majkama	6. svibnja, Prostor matične škole i PO	učitelji RN, učenici	Izrada poklona – čestitke za majku	-
Dan sestринства- Posjet NPB Popovača	Razveseliti medicinsko osoblje bolnice povodom njihovog dana, te obogatiti život pacijenata	12. svibnja, Popovača	Učiteljica glazbene kulture, voditelji izvannast. aktivnosti, učenici	Zadovoljstvo pacijenata, djelatnika i učenika nastupom	Prijevoz učenika

Posjet Zagrebu	Upoznati glavni grad kao kulturno i aktualno središte	svibnja/ lipanj, Zagreb	Učitelji razredne nastave, učenici 1. i 2.r	Zadovoljstvo i osobni dojmovi sudionika, potaknuta motiviranost, web stranica škole	Organizacija posjeta, troškovi prijevoza, cca 150 kn po učeniku
Škola u prirodi	upoznati geografske karakteristike, kulturno - povijesne znamenitosti i zanimljivosti gorskog i primorskog kraja	30. svibnja.- 3. lipnja	učitelji/ce i učenici 3. i 4. razreda	fotografije na webu škole, izvješće na satu hrvatskog jezika, likovni radovi, kviz	Troškovi puta, smještaja i hrane
Izlet učenika 5., 6 i.8. r : Špilja Veternica i Tuheljske toplice	Upoznati gemorfološke i biološke posebnosti Parka prirode Medvednica	25. svibnja, Park prirode Medvednica, Tuheljske toplice	Razrednici i učenici 5., 6. i 8.r	Zadovoljstvo i osobni dojmovi sudionika, fotografije na web stranici	Troškove snose roditelji učenika, cca 250 kn
Ekskurzija učenika 7. razreda – Vis Komiža	Upoznati kulturno povijesne posebnosti Južne Dalmacije, Visa	Lipanj Jug Hrvatske	Razrednici 7. r., učenici 7. r.	Dojmovi na boravak u J. Dalmaciji, izvješće voditelja, fotografije, putopisni zapisi	Troškove snose roditelji učenika, cca 1700
Sajam vještina	Prezentirati i izložiti sve produkte rada učenika kroz nastavne i izvan-nastavne aktivnosti i projekte u školi tokom školske godine	6.-10. lipnja	voditelji INA, razrednici, svi učenici, roditelji	Prezentacije, radionice, izložbe, degustacije. Zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja. Vijest na webu.	Potrošni materijal
Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda	Svečano ispratiti učenike i zaključiti osmogodišnje školovanje	lipanj	Ravnateljica, Razrednici Učenici VIII. razreda, učitelji	Učenička prezentacija događanja, učinaka i postignuća u periodu osmogodišnjeg školovanja. Prigodni govori ispraćaja, podjela godišnjaka učenika	Troškovi za nagrade odličnim učenicima, zakuske, Izradu godišnjaka učenika

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

8.2.1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- u petom razredu,
- u osmom razredu.

U sklopu sistematskog pregleda u osnovnoj školi obvezni dio je i razgovor s liječnikom o školskom uspjehu, ponašanju učenika i prilagodbi.

8.2.2. Namjenski pregledi:

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu,
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav. kulture,
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

8.2.3. Screeninzi:

- pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećega razreda,
- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda.

8.2.4. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja:

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis Poliomijelitis VI. razred – Hepatitis B – prva doza, VI. razred – 2. doza Hepatitis B VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomi-jelitis	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Sr. Mira Plažanin
II. polugodište	VI. razred – 3. doza Hepatitis B	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Sr. Mira Plažanin

8.2.5. Savjetovališni rad:

Odvijat će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

8.2.6. Zdravstveni odgoj

Raspored predavanja:

- I. razred:Pravilno pranje zubi,
- III. razred: Zdrava prehrana (skriveno kalorije),
- V. razred: Promjene vezane uz pubertet,

8.2.7. Humanitarne akcije

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
10./11. mj.	Akcija «Solidarnost na djelu», prikupljanje materijalnih dobara	Vanjski suradnik, razrednici
11.-12. mj., 5. mj.	Volontiram u zajednici	
8. – 15. 5.	Tjedan Crvenoga križa	
tijekom godine	Aktivacija oko DDK: Informiranje građanstva plakati, listići	
tijekom godine	Zdravstveno prosvjećivanje: Ovisnosti i borba protiv njih.	

8.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

8.3.1. Učenici osmog razreda

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. razreda		
X. mj.	Informiranje učenika: «Mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole»	Razrednici, Pedagog, Stručna služba Zavoda za zapošljavanje, Liječnik medicine rada, Školski liječnik
XII. mj	Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje	
IV. i V. mj	Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole za e-Upise	
Tijekom godine	Pomoć učenicima pri e-Upisu, Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem info panoa, individualno informiranja i savjetovanja, Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama	

8.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA		
TEME	RAZRED	NOSITELJ TEME
Moje sposobnosti, osobine i vrline	V.	razrednici
Zanimaju me poslovi ...	VI.	razrednici
Želje i mogućnosti; izbor zanimanja	VII.	razrednici, pedagog
Vrste poslova: zanimanja (obrotnički, znanstv.-umjetnički, uslužni poslovi i poduzetništvo)	VII.	razrednici, pedagog
Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje	VIII.	razrednici, pedagog, psiholog
Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolici	VIII.	razrednici, pedagog, Zavod za zapošljavanje

8.4. Sistematski pregledi radnika

8.4.1. Sistematski pregledi temeljem članka 72. Temeljnog kolektivnog ugovora

Rd. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme
1.	Marina Perak	Učiteljica RN	listopad
2.	Josip Gredelj	Učitelj RN	listopad
3.	Damir Belavić	Učitelj Matem.	listopad
4.	Tomislav Tomac	Učitelj TZK	listopad
5.	A. Mihaljević	Učiteljica HJ	listopad
6.	Darko Brnada	Učitelji Tehn. k.	listopad
7.	Nataša Jelica	Vjeroučiteljica	listopad
8.	Sonja Pribolšan-Pongračić	ravnateljica	listopad
9.	Branka Tomazetić	Učiteljica Pov. i Geo.	listopad
10.	Blaženka Stuparić	Učiteljica RN	listopad
11.	Marica Kardaš	Učiteljica RN	listopad
12.	Dragica Sigeti	tajnica	listopad
13.	Mara Bolešić	Spremačica	listopad
14.	Gordana Stanić	Spremačica	listopad
15.	Biserka Gorički	Spremačica	listopad

8.4.2. Redovni sanitarni pregledi

Rd.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme
1.	S. Pribolšan Pongračić	ravnateljica	rujan
2.	Berta Kustura	vjeroučiteljica	rujan
3.	Marija Potnar	Učiteljica RN	rujan
4.	Dinko Husadžić	Učitelj HJ	rujan
5.	Branka Tomazetić	Učiteljica Pov./Geogr.	rujan
7.	Vlatko Zeman	Učitelj Fizike	rujan
8.	Denis Husadžić	Učitelj Matematike	rujan
9.	Marijana Rešetar	Učiteljica RN	rujan
10.	Valerija Stipetić	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
11.	Ivana Pavlović	Učiteljica RN	rujan
12.	Tomislav Pavlović	Učitelj Engleskoga jezika	rujan
13.	Blaženka Stuparić	Učiteljica RN	rujan
14.	Marica Kardaš	Učiteljica RN	rujan
15.	Pina Žilić	Učiteljica Glazbene kulture	rujan
16.	Ivana Peček	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
17.	Ivana Čipor	Učiteljica Njemačkoga jezika	rujan
19.	Josip Gredelj	Učitelj RN	rujan
20.	Sunčana Pomahač Gak	Učiteljica Povijesti	rujan
21.	Nataša Jelica	vjeroučiteljica	rujan
22.	Andrijana Mihaljević	Učiteljica HJ	rujan
23.	Dejan Šiptar	knjižničar	rujan
24.	Marina Perak	Učiteljica RN	rujan
25.	Mirna Mihajlović	Učiteljica Kemije	rujan
26.	Damir Belavić	Učitelj Matematike	rujan
27.	Tomislav Tomac	Učitelj TZK	rujan
28.	Nikolina Požar	Učiteljica RN	rujan
29.	Darko Brnada	Učitelj Tehničke kulture	rujan
30.	Alen Miler	Učitelj Likovne kulture	rujan
31.	Zrinko Blažeković	pedagog	rujan
32.	Višnja Gosarić	kuharica	siječanj/srpanj
33.	Gordana Stanić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
34.	Mara Bolešić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
35.	Biserka Gorički	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
36.	Ruža Ćorković	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
38.	Dragica Sigeti	Tajnica	rujan
39.	Vesna Mlakar	računovotkinja	rujan
40.	Ivana Lom	spremačica	rujan
41.	Renata Biočić	spremačica	rujan
42.	Dubravka Benković	spremačica	rujan
43.	Josip Pirša	Domar - ložač	rujan

9. PLAN NABAVE:

Objavljen na mrežnoj stranici škole: www.os-ludina.skole.hr. dopuniti nabavom informatičke opreme i to na način:

- opremiti pet učionica matične škole laptopom i stropnim projektorom
- nabaviti još jednu pametnu ploču

10. PRILOZI:

1. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
2. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
3. Školski preventivni program,
4. Program protiv nasilja u školi,
5. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
6. Godišnji plan i program rada učitelja: u digitalnom obliku,
7. Plan i program rada razrednika: u digitalnom obliku,
8. Prilagođeni plan i program rada za učenike s teškoćama: u digitalnom obliku,
9. Individualni plan stručnog usavršavanja učitelja: u digitalnom obliku,
10. Raspored sati: na: www.os-ludina.skole.hr
11. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
12. Plan i program rada Eko – škole.

Na temelju članka 28. stavka 1., 8. i 9. te članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 55. Statuta Osnovne škole Ludina, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 33. sjednici održanoj 30. rujna donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015. / 2016.



Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Pavlović
Tomislav Pavlović

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ludina za školsku godinu 2015./2016. objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole 02. listopada 2015.



Ravnateljica škole:

Sonja Pribolsan-Pongračić
Sonja Pribolsan-Pongračić