



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/14-02/02
URBROJ: 2176-34-01-14-1

Velika Ludina, 26. rujna 2014.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA
ŠK. GODINU 2014. / 2015.**

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
Adresa škole:	OBRTNIČKA 12, 44 316 VELIKA LUDINA
Županija:	SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	044/ 669-100, 669-101, 669-102, 669-103
Broj telefaksa:	044/669-106
Internetska pošta:	ured@os-ludina.skole.hr , osnovnaludina@gmail.com
Internetska adresa:	www.os-ludina.skole.hr
Šifra škole:	03-196-001
Matični broj škole:	3319032
OIB:	78612564110
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-13/5222-2 od 04. ožujka 2013.
Ravnateljica škole:	Sonja Pribolšan Pongračić, dipl. uč.
Broj učenika:	241
Broj učenika u razrednoj nastavi:	116
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	125
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	59
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Organizacija smjena i turnusa:	A – turnus: I. smjena: 8 ⁰⁰ – 13 ¹⁵ II. smjena: 13 ³⁰ – 18 ⁴⁰ B – turnus: I. smjena: 8 ⁰⁰ – 13 ¹⁵ II. smjena: 13 ³⁰ – 18 ⁴⁰
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica Matična i PO:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	5

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODATCI O UPISNOME PODRUČJU	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	7
1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	8
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI.....	8
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	8
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	10
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	12
3.1. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA	12
3.2. PRIJEVOZ UČENIKA	12
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA.....	13
3.4. RAD ŠKOLSKE KUHINJE	14
3.5. KALENDAR RADA.....	14
3.6. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	15
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	16
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	16
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	17
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	21
5.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE	21
5.2. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	21
5.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA	23
5.4. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	23
5.5. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA	25
5.6. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	25
5.7. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA	27
5.8. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	27
5.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	28
5.10. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	28
5.11. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICE	29
5.13. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA	29
5.14. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA	29
5.15. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA I SPREMAČICA – KUCHARICA U PODRUČNIM ODJELIMA.....	30
5.16. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE.....	32
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	33
6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	33
6.2. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	33
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I. - IV. RAZREDA.....	35
6.4. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA V. - VIII. RAZREDA.....	36
6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	36
6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	37
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	37
7.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE	37
7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	38
7.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI	38
7.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE: ŽUPANIJSKA RAZINA	38
7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA: DRŽAVNA RAZINA	39
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	39
8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	39
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA.....	44
8.3. PLAN SADRŽAJA I AKTIVNOSTI PROFESIONALNOG USMJERAVANJA.....	45

8.4. SISTEMATSKI PREGLEDI RADNIKA	46
9. PLAN NABAVE.....	47
10. PRILOZI.....	47

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnome području

Upisno područje naše škole čini 12 naselja, i to: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludinica, Katoličko Selište, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. Ove šk. god. rad se odvija u 13 razrednih odjela matične škole te u 5 kombiniranih razrednih odjela u PO. Budući smo jedina osnovnoškolska ustanova na području općine, nemamo potrebu definirati mrežu škola.

U Područnom odjelu Okoli formirana su po dva razredna odjela, jedan kombinirani odjel učenika I. i IV. razreda i drugi, kombiniran od učenika II. i III. razreda, dok su PO u Kat. Selište, G. Vlahinička i Grabričina kombinirani RO od tri i/ili četiri razreda.

Problem raspršenosti i prometne nepovezanosti naselja negativno utječe na kvalitetu rada, a što nam osobite teškoće uzrokuje pri organizaciji i realizaciji izborne nastave te izvannastavnoga rada.

Svi školski prostori su sanirani i adaptirani, a na zgradi PO Kat. Selište potrebno je izmijeniti vanjsku stolariju učioničkoga prostora.

1.2. Unutrašnji školski prostori

1.2.1. Podatci za matičnu školu

Prostor-namjena	Ukupno	Površina	Opća oprem.	Didak.op.
Učionice za razr. /predm. nastavu	5	247,70	2	2/3
Spec. učionice za nast. GK i LK	1	72,90	3	2/3
Kabineti (fizika/tehnički/kemija)	1	72,90	2	1
Informatička učionica	1	68,70	3	3
Dvorana za TZK	1	547,00	3	3
Knjižnica s čitaonicom	2	40,20	3	2
Hol-blagovaona	1	183,00	2	2
Upravni dio	4	56,80	3	/
Zbornica	1	71,70	2	/
Mala zbornica	1	11,80	3	/
Ostave, radionice i spremišta	3	36,20	2	/
Školski radio	1	3,80	3	3
Prostor za razg. s roditeljima, mirna soba	1	11,00	3	3
UČIONICA UKUPNO	8	462,00	/	/
UNUTARNJI PROSTOR UKUPNO		835,50		
POVRŠINA VANJSKIH DIJELOVA ŠKOLE		12.381,20		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Zgrada škole sastoji se od 2 etaže:

- prizemlja s 5 općih učionica, sanitarnim čvorom za učenike, kuhinje s ostavom, holom-blagovaonicom, spojnim hodnikom, školskim radijom, 2 specijalizirane učionice (Teh.kultura-Fizika-Kemija i informatička učionica), knjižnice s čitaonicom i mirnom sobom,

- 1. kata: 1 specijalizirane učionice LK-GK s kabinetom, uredom ravnateljice, tajništva, pedagoga, računovodstva s arhivom, zbornice, 1 sanitarnog čvora za učenike, 1 sanitarnog čvora za djelatnike.

Prostor sportske dvorane sastoji se od:

- sportske dvorane s 1 kabinetom za učitelja, 1 ostave za rekvizite, dvije svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, 1 sanitarnim čvorom i tušem za učitelja, spojnog hodnika i *Kotlovnice* koja je u cijelosti sanirana 2012., a čije se ulaganje opravdalo već kroz proteklu sezonu grijanja.

1.2.2. Stanje školske zgrade

- FASADA: na starom dijelu objekta fasada je sanirana 2008., a na tzv. novom dijelu zgrade **izvedena je toplinska fasada u proljeće 2014.**, budući je ista bila oronula i energetska neučinkovita,

- VANJSKA I UNUTARNJA STOLARIJA je u cijelosti zamijenjena plastičnom,

- KROVIŠTE na starom dijelu škole sanirano je u cijelosti (izmjena pokrova kosog krova), dok je na novom dijelu zgrade i na sportskoj dvorani izvršena sanacija ravnog krovišta,
- LIMARIJA je kompletno sanirana,
- SANITARIJE **u prizemlju su sanirane na početku nastavne godine**, a u preostale sanitarne čvorove potrebno je ugraditi štedne kotliće,
- PARKETNE PODOVE u svim učionicama osim u učionici LK-GK na katu potrebno je sanirati, a u *holu bilo bi nužno* postaviti keramički pod,
- EL. INSTALACIJA na temelju pregleda i mjerenja električnih instalacija, a sukladno odredbama tehničkih propisa, zadovoljava,
- PLINSKE INSTALACIJE izvedene su prema projektu i **sanirane 2012.**,
- SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA **kompletno je saniran** ugradnjom termostatskih ventila na sva grijaća tijela u matičnoj školi,
- GROMOBRANSKA INSTALACIJA izvedena je prema glavnom projektu gromobranske instalacije: T.D. 108/01. Pregled izvršen 10. travnja 2014.

-HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je potpuna: T.D.S 111/09 te se odnosi na projekt izvedenoga stanja. *Ispitivanje ispravnosti izvršeno je 28. travnja 2014.*

U objektu sportske dvorane izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štitični prostor zadovoljavaju važeće propise.

2009. postavljen je i propisno opremljen ormar za vanjsku hidrantsku mrežu.

-ENERGETSKI PREGLED I CERTIFIKAT za zgradu matične škole i sportske dvorane izvršen je 10. travnja 2013., te je za obje zgrade energetski razred „D“.

1.2.3. PO Okoli

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	66,00
Kuhinja i blagovaonica	1	35,00
Spremište	1	66,00
UNUTARNJI PROSTOR		167,00
VANJSKI PROSTOR		2643,00

1.2.4. PO G. Vlahinička

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	38,81
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	24,05
UNUTARNJI PROSTOR		72,36
VANJSKI PROSTOR		1495,00

1.2.5. PO Kat. Selište

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	70,00
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	11,00
UNUTARNJI PROSTOR		90,50
VANJSKI PROSTOR		3267,00

1.2.6. PO Grabričina

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	58,25
Kuhinja	1	22,00
Skladište	1	58,50
UNUTARNJI PROSTOR		138,75
VANJSKI PROSTOR		9006,00

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
Zvučnik KB-212	2
Mixeta s pojačalom CS-408	1
Stalak za zvučnik veliki	2
Bežični mikrofoni	4
Prijemnik za bežične mikrofone	1
Stereo mixer HAMA SM 516	1
Mikrofon Behringer XM 18005	3
Mali stalak za mikrofon	3
Zvučnici	4
Pojačalo 200 W	2
Diktafon Olympus	1
Digitalna kamera	1
Digitalni foto - aparat	2
Informatička oprema:	
Stolna računala	30
Prijenosna računala	20
Tablet računala Samsung-Galaxy 16 GB	8
Tablet računala PIPO	9
Tablet računala Vivax	2
I PAD 2 WI-FI 16 GB bijeli i crni	5
Projektori	11
Ostala oprema:	
Skener	2
Pisači	9
Grafoskop	3
LCD TV prijemnik	1
TV prijemnik	3
Projekcijsko platno	7
Bijela ploča	2
Školska ploča s krilom	1
«Pametna ploča»	1

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2 – 12 primjeraka/naslov	15 – 30 primjeraka/ naslov
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2 – 12 primjeraka/naslov	15 – 30 primjeraka/naslov
Književna djela	1 primjerak po naslovu	-
Stručna literatura za učitelje	do 4 primjerka /naslov	do 5 primjeraka/naslov
Ostalo	1 primjerak/naslov	-
	U K U P N O: 3150 jedinica knjižne građe	od 2500 knjiga za manje škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

Predmet obnove/ održavanja	Vrsta rada	Okvirna vrijednost nabave	Vrsta nabave	Izvor financiranja
1) Krovnište na dijelu zgrade (kuhinja) PO Grabričina	Sanacija	49.495,85 kn+PDV	Bagatelna nabava	Županijski proračun
2) Unutrašnja dvorišta matične škole	Opremanje sunčane učionice i dječjeg igrališta	8.000,00 kn+PDV	Bagatelna nabava	Donacije, vlastiti prihod
3) Unutarnji prostori novoga dijela	Izmjena parket-poda u holu	20.000,00 kn+PDV	Bagatelna nabava	Županijski proračun
4) Učionički prostor novoga dijela mat.šk., cca 250 m ²	Sanacija parketnog poda (prema Rješenju sanitarne službe)	18.500,00+PDV	Bagatelna nabava	Županijski proračun

Napomena: Prijedlog Školskog odbora bila je sanacija školskoga asfaltnog igrališta, a iz izvora financiranja iz općinskoga proračuna nije bilo moguće osigurati sredstva (povećani standard).

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Blaženka Stuparić	1963.	Dipl. učitelj RN i INF.	VII.	Uč. mentor	29
2.	Tanja Petters Stanić	1979.	Dipl. učitelj RN i GEO.	VII.		10
3.	Marina Perak	1977.	Dipl. učitelj RN i INF.	VII.		14
4.	Marica Kardaš	1966.	Dipl. učitelj RN i INF	VII.		26
5.	Josipa Luketić	1972.	Dipl. učitelj RN i INF	VII.		19
6.	Ivana Pavlović	1976.	Dipl. učitelj RN	VII.		14
7.	Marija Potnar	1976.	Dipl. učitelj RN	VII.		10
8.	Marijana Rešetar	1980.	Dipl. učitelj RN i MAT	VII.		10
9.	Josip Gredelj	1980.	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.		7
10.	Nikolina Karolj	1978.	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.		12

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj st. sprema	Nast. predmet	Mentor/savjetnik	God. staža
1.	Dinko Husadžić	1965.	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik		23
2.	Andrijana Mihaljević	1976.	Prof. HJ i POV	VII.	Hrvatski jezik		8
3.	Helga Križanac	1967.	Dipl. učitelj RN i Prirodoslov.	VII.	Njemački jezi		12
4.	Damir Belavić	1978.	Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matematika	Učitelj mentor	11
5.	Valentina Grden	1986.	Dipl. ing. šumarstva	VII.	Matematika		5
6.	Valerija Stipetić	1976.	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik		13
7.	Tatjana Jozefčik	1976	Dipl.ing.prehr. tehnologije	VII.	Kemija		1
8.	Sandra Cvetić	1977.	Dipl. učitelj RN i Prirodoslov.	VII.	Priroda/ Biologija		12
9.	Branka Tomazetić	1951	Nastavnik POV i zemljopisa	VI.	Povijest/ Geografija		39
10.	Sunčana Pomahač Gak	1983.	Prof. povijesti i tal.jezika	VII.	Povijest		3
11.	Alen Miler	1977.	Prof. likovne kulture	VII.	Likovna kultura		11
12.	Pina Žilić	1979.	Dipl. učitelj RN i glazb. kult.	VII.	Glazbena kultura		12
13.	Tomislav Tomac	1980.	Prof. fizičke kulture	VII.	Tjelesna i zdrav. k.		7
14.	Pavica Belavić	1950.	Nastavnik fizike i teh. kult.	VI.	Fizika	Učitelj mentor	39
15.	Darko Brnada	1982.	Dipl. ing. prometa	VII.	Tehnička kultura		3
16.	Berta Kustura	1971.	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk		18
17.	Josipa Pešut	1982.	Dipl. učitelj RN, INF. i HJ	VII.	Informatika		8
18.	Metka Mareković	1964.	Ing. kemijske teh.	VI.	Kemija		21
19.	Tomislav Pavlović	1977	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	Učitelj mentor	11
20.	Ivana Peček	1985	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik		4
21.	Nataša Jelica	1975	Dipl. filoz i relig. prof..	VII.	Vjeronauk		15

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str.spr.	Radno mjesto	God.staža
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	1963.	Dipl. učitelj RN i GEO	VII.	Ravnateljica	25
2.	Ivana Poleto Hodžić	1984.	Prof. socijalni pedagog	VII.	Pedagog	5
3.	Dejan Šiptar	1986.	Prof. Engl. j. i knji. i komp. knjiž.	VII.	Knjižničar	2

2.1.4. Podatci o pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Mentor
	/					

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dragica Sigeti	1961.	Odgajatelj	VI.	tajnica	31
2.	Vesna Mlakar	1971.	Ekon. str. radnik	IV.	vod. računov.	21
3.	Višnja Gosarić	1972.	Ugostiteljski radnik	IV.	kuharica	16
4.	Josip Pirša	1955.	Stolar	KV	Domar - ložač	38
5.	Dubravka Kamenščak	1971.	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica	11
6.	Renata Biočić	1979.	Odjevni tehničar	KV	Spremačica	10
7.	Dubravka Benković	1974.	Radnica	NKV	Spremačica	11
8.	Mara Bolešić	1960.	Radnica	NKV	Spremačica	34
9.	Ruža Ćorković	1968.	Konfekcionar	KV	Spremačica	18
10.	Gordana Stanić	1960.	Radnica	NKV	Spremačica	26
11.	Biserka Gorički	1971.	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica	14

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

2.2.1. Zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ/RO	PRILOG 1: ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, ŠK.GOD. 2014./15.											OST. POS.	UKUPNO
	REDOVNA NASTAVA					OSTALI OBLICI NEPOSREDNO							
	I.	II.	III.	IV.a	IV.b	SR/RO	DOD	DOP	INA	UKUPNO			
1. STUPARIĆ, BLAŽENKA/III.	0	0	16	0	0	2/III.	1	1	0	20	20	40	
2. PERAK, MARINA/IV.a	0	0	0	15	0	2/IV.a	1	1	1	20	20	40	
3. PETERS STANIĆ, TANJA/IV.b	0	0	0	0	15	2/IV.b	1	1	1	20	20	40	
4. KARDAŠ, MARICA/I.	16	0	0	0	16	2/I.	1	1	1	21	19	40	
5. LUKETIĆ, JOSIPA/II.	0	16	0	0	0	2/II.	1	1	1	21	19	40	
6. REŠETAR, MARIJANA/PO GV	16 PO GV, 1.-4.					2/ PO G. Vlah.	1	1	1	21	19	40	
7. PAVLOVIĆ, IVANA/PO KAT.SEL.	16 PO KS, 1., 2. i 4.					2/ PO Kat. Sel.	1	1	1	21	19	40	
8. POTNAR, MARIJA/PO GRABRIČINA	16 PO GB, 1.-4.					2 / PO Grabr.	1	1	1	21	19	40	
9. GREDELJ, JOSIP/PO OKOLI	16 PO OK, 2. i 3.					2/2. i 3. PO Okoli	1	1	1	21	19	40	
10. KAROLI, NIKOLINA/PO OKOLI	16 PO OK, 1. i 4.					2/1. i 4. PO Okoli	1	1	1	21	19	40	

2.2.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

PRILOG 2.: ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE, ŠK.GOD. 2014./15.																			
UČITELJ/NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA								NEPOSREDNO										
	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	VIII.b	IZB. i SJ	ČI.13	UK.	SRO/RC	DO	DOF	INA	UK./NE	OST.PO	POSEB.PC	UK.
1. Husadžić, Dinko/HJ	0	0	5	5	4	4	0	0	0	0	18	2/VI.a	0	1	1	22	18	0	40
2. Mihaljević, Andrijana / HJ	5	5	0	0	0	0	4	4	0	0	18	2/VIII.a	1	0	1	22	18	0	40
3. Pomahač, Sunčana/POV.	2	2	2	0	2	2	2	2	0	0	14	0	1	1	1	17	11	0	28
4. Tomazetić, Branka/POV.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	1	0	3
Tomazetić, Branka/GEO.	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	0	0	15	2/V.b	čl.36	2	1	22	15	0	37
5. Miler, Alen/LK	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2 VIŠ	10	2/VII.a	0	0	3	15	12	0	27
6. Peček, Ivana/EJ	0	0	0	0	0	0	0	0	2/PO GV i GRA	0	4	0	0	0	1	5	3	0	8
7. Žilić, Pina/GK	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2 ZBOF	10	0	0	0	3	15	12	0	27
8. Pavlović, Tomislav/EJ	0	0	3	0	0	0	0	0	10/I-IV., 6/PO	0	19	0	1	1	2	23	17	0	40
9. Stipetić, Valerija/EJ	3	3	0	3	3	3	3	3	0	0	21	0	1	0	1	23	17	0	40
10. Belavić, Damir/MAT	0	0	4	4	0	4	4	4	0	0	20	0	1	0	1	22	18	0	40
11. Brnada, Darko/TK	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2 KMT	10	2/VIII.b	1	1	1+1	17	14	2PZNR	31
12. Grden, Valentina/MAT	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	12	0	0	1	0	13	11	0	24
13. Cvetić, Sandra/PD-BIO	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	0	2 UČZ	15	2/VII.b	1	1	3	24	16	0	40
14. Mareković, Metka/KEM.	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4	0	0	1	0	5	3	0	8
15. Jozefčik, Tatjana/KEM	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	0	1	0	0	5	3	0	8
16. Belavić, Pavica/FIZ	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	8	0	1	0	0	9	9	0	18
17. Tomac, Tomislav/TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2ŠSK	18	2/V.b	1	1	3	24	16	0	40
18. Kustura, Berta/VJ	0	2	2	2	2	2	2	2	14+6 u 3. i 4. raz	0	20	0	2	0	2	24	16	0	40
20. Pešut, Josipa/INFO	2	2	2	2	2	2	2	2	16	0	16	0	2	0	3	19	3+13	3	40
21. Križanac, Helga/NJJ	4 SKUPINE (IV., V., VI. VII. i VIII. raz)								8	0	8	0	0	0	2	10	6	0	16
22. Jelica, Nataša/VJ	2	0	0	0	0	0	0	0	I.-IV.(4), PO (10	0	16	2/V.a	2	0	4	24	16	0	40

2.2.3. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja razredne nastave, Prilog 1,

2.2.4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja predmetne nastave, Prilog 2,

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole:

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduženja
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	Dipl. učitelj RN i GEO	ravnateljica	I. smjena : 7 ³⁰ – 15 ³⁰ II. smjena: 10 ³⁰ – 18 ³⁰	12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	40	2088
2.	Ivana Poleto Hodžić	Prof. socijalni pedagog	pedagog	I. smjena: 7 ³⁰ – 13 ³⁰ II. smjena: 11 ³⁰ – 17 ³⁰	I. smjena: 11 ³⁰ – 13 ³⁰ II. smjena: 16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	40	2088
3.	Dejan Šiptar	Prof. Engl.j. i knji. i kompar. književnosti	knjižničar.	I. smjena 7 ³⁰ – 10 ⁰⁰ II. smjena 11 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	/	20	1044

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dragica Sigeti	Odgajatelj	tajnica	I. smjena : 7 ³⁰ – 15 ³⁰ II. smjena: 10 ³⁰ – 18 ³⁰	40	2088
2.	Vesna Mlakar	Ekonomski stručni radnik	voditeljica računovodstva	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ – 18 ³⁰	40	2088
3.	Višnja Gosarić		kuharica	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	40	2088

		Ugostit. radnik				
4.	Josip Pirša	Stolar	Domar-ložač	I. smjena : 7 ³⁰ – 15 ³⁰ II. smjena: 11 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	40	2088
5.	Dubravka Kamenščak	Odjevni tehničar	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	2088
6.	Renata Biočić	Pomoćni krojač	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	2088
7.	Dubravka Benković	Radnica	spremačica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 17 ³⁰ – 20 ³⁰	20	1044
8.	Mara Bolešić	Radnica	spremačica- kuharica	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	40	2088
9.	Ruža Ćorković	Konfektionar	spremačica- kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40	2088
10.	Gordana Stanić	Radnica	spremačica- kuharica	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	40	2088
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	spremačica- kuharica	7 ⁰⁰ – 10 ³⁰ 13 ³⁰ – 15 ⁰⁰	25	1305

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Dnevna organizacija rada

Rad u matičnoj školi organiziran je u dvije smjene, s izmjenom turnusa. A turnus čine učenici V-VIII. raz., a B turnus učenici od I.- IV. raz.

Prva smjena u oba turnusa redovitom nastavom započinje u 8⁰⁰ dok se zbog pomanjkanja učioničkoga prostora dio izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dopunske i/ili dodatne nastave održava od 7¹⁰. Prva smjena u oba turnusa završava s redovitom nastavom u 13¹⁵, a ostali oblici neposrednoga rada mogu trajati do kraja 8. nastavnog sata, tj., do 14⁵⁵.

Druga smjena u oba turnusa redovitom nastavom započinje u 13³⁰ a završava u 18⁴⁵. Isto, dio aktivnosti u neposrednome radu odvija se u predسات, tj., od 12⁴⁰, a dio preostalih aktivnosti završava u 20²⁵.

Izborna nastava Informatike i Vjeronauka uklopljena je dijelom u raspored sati s redovitom nastavom, budući je pohađaju svi učenici, a izborna nastava Njemačkoga jezika organizirana je iza redovite nastave.

Nastava u PO Okoli odvija se u dvije smjene. PO Katoličko Selište, Grabričina i Gornja Vlahinička rade samo u prvoj smjeni.

3.2. Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju, kojega za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, prijevoz učenika-putnika vrši Čazmatrans promet d.o.o. Čazma.

Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.

Broj učenika-putnika A turnusa: 55

Broj učenika-putnika B-turnusa: 1

Broj učenika-putnika u PO: 1 (relacija Pužev Brijeg - G. Vlahinička – Pužev Brijeg).

3.2.1. Organizacija prijevoza

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima teče na sljedeći način:

1) Jutarnja smjena A-turnusa

Dovoz: Odvoz:
 7¹⁰ M. Klada, 13²⁰ Okoli, Ludinica, G. Vlahinička,
 7³⁵ Kat. Selišće, 13²⁰ M. Klada, Kat. Selišće
 7³⁰ Ludinica,
 7⁰⁰ Okoli.

2) Popodnevna smjena A-turnusa

Dovoz: Odvoz:
 12³⁰ M. Klada, 18⁵⁰ Sve relacije
 13⁰⁰ Kat. Selišće,
 12³⁰ Okoli
 12³⁰ Ludinica

3) Relacija Pužev Brijeg-G. Vlahinička

Dovoz: 7²⁰ Odvoz: 12³⁰

4) Relacija: Vidrenjak-V. Ludina-Vidrenjak

Jutar. smjena: Dovoz u 7³⁰, Odvoz 12³⁰
 Popod. smjena: Dovoz u 12:⁴⁵, Odvoz u 18:¹⁰

3.3. Dežurstva učitelja

3.3.1. Dežurstva učitelja A-turnusa-prijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz putnika (Glavni ulaz, centr.hodnik)	Damir Belavić, Sunčana Pomahač Gak	Valentina Grden Sandra Cvetić	Dinko Husadžić, Pavica Belavić	Valerija Stipetić, Tatjana Jozefčik	Tomislav Tomac, Josipa Pešut
1. kat-hodnik Veliki i svi odmori iza	Sunčana Pomahač Gak	Valentina Grden	Andrijana Mihaljević	Tatjana Jozefčik	Alen Miler
Užina (hol)	Alen Miler, Damir Belavić	Metka Mareković	Pavica Belavić	Pina Žilić	Josipa Pešut
Užina (glavni ulaz- spojni hodnik)	Darko Brnada	Sandra Cvetić	Dinko Husadžić	Valerija Stipetić	Tomislav Tomac
Dežurstvo s putnicima	Damir Belavić	Sandra Cvetić	Dinko Husadžić	Valerija Stipetić	Alen Miler
Odvoz 1. autob. Odvoz 2. autob.	Sunčana Pomahač Gak Darko Brnada	Sandra Cvetić Valentina Grden	Dinko Husadžić Andrijana Mihaljević	Valerija Stipetić Pina Žilić	Alen Miler Tomislav Tomac

3.3.2. Dežurstva učitelja A-turnusa-poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz putnika (Glavni ulaz, centr.hodnik)	Josipa Pešut, Pavica Belavić	Valentina Grden Damir Belavić	Andrijana Mihaljević, Sunčana Pomahač Gak	Pina Žilić, Dinko Husadžić	Branka Tomazetić, Sandra Cvetić
1. kat-hodnik- veliki i svi odmori iza	Darko Brnada	Valentina Grden	Tomislav Tomac	Tatjana Jozefčik	Alen Miler
Užina (hol)	Josipa Pešut	Metka Mareković	Andrijana Mihaljević	Dinko Husadžić	Josipa Pešut
Užina (glavni ulaz- spojni hodnik)	Alen Miler	Damir Belavić	Sunčana Pomahač Gak	Valerija Stipetić	Sandra Cvetić
Dežurstvo s putnicima	Josipa Pešut	Metka Mareković	Sunčana Pomahač Gak	Valerija Stipetić	Alen Miler
Odvoz 1. autob. Odvoz 2. autob.	Darko Brnada	Damir Belavić Valentina Grden	Sunčana Pomahač Gak, Tomislav Tomac	Valerija Stipetić Tatjana Jozefčik	Alen Miler Tomislav Tomac

3.3.3. Dežurstva učitelja B-turnusa-prijepodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz putnika, užina: hol	Marina Perak Josipa Luketić	Blaženka Stuparić Marica Kardaš	Josipa Luketić Tanja Petters Stanić	Marica Kardaš Blaženka Stuparić	Tanja Petters Stanić Marina Perak
Užina hodnik, otpraćanje putnika	Marina Perak	Marica Kardaš	Josipa Luketić	Blaženka Stuparić	Tanja Petters Stanić

3.3.4. Dežurstva učitelja B-turnusa-poslijepodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz putnika, užina: hol	Marina Perak Josipa Luketić	Tanja Petters Stanić	Blaženka Stuparić Josipa Luketić	Marica Kardaš	Marina Perak Blaženka Stuparić
Užina hodnik, otpraćanje putnika	Marina Perak	Marica Kardaš	Josipa Luketić	Tanja Petters Stanić	Blaženka Stuparić

3.4. Rad školske kuhinje

U matičnoj školi i svim PO organizirano radi školska kuhinja. Učenici razredne nastave imaju veliki odmor za konzumiranje obroka nakon drugoga nastavnog sata u trajanju od 20 min., a učenici predmetne nastave nakon trećega nastavnog sata, u istome trajanju.

Cijena školske kuhinje, kombinacija mliječnoga obroka jednom tjedno i ručka četiri puta tjedno, početno iznosi 7,00 kn dnevno.

Prosječno, u šk. kuhinjama obrok uzima oko 220 učenika, od čega njih 40-tak temeljem soc. prava ostvaruje besplatni obrok financiran od Općine.

Škola sudjeluje u EU projektu Shema školskog voća te je za sve učenike dva puta tjedno iza trećeg (RN) i četvrtog (PN) nastavnog sata organizirana podjela voćke.

3.5. Kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Opis događaja/aktivnosti:
		radnih	nastavnih		
I. polugodište: 8. 9.-23. 12. Zimski odmor učenika: 24. 12. - 9. 1. I. polugodište	IX.	22	17	0	1.9. Dan općine 29.9. Dan župe
	X.	22	21	1	3.10. Stručna ekskur. učitelja, 8.10. Dan neovisnosti
	XI.	20	20	1	1.11. Svi sveti
	XII.	21	17	2	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
		85	75	4	
II. polugodište. 12.1.-16. 6. Proljetni odmor učenika: 30.3.-3.4.	I.	20	15	2	1.1. Nova Godina, 6.1. Bogojavljanje (Sv.Tri Kralja)
	II.	20	20	0	14.2. Valentinovski ples
	III.	22	20	0	8.3. Međunarodni dan žena
	IV.	21	18	2	5.4. Uskrs 6.4. Uskrs. ponedjeljak

	V.	20	20	1	1.5. Praznik rada 29.5. Dan škole
Ljetni odmor učenika: od 17.6.	VI.	19	10	3	4.6. Tijelovo, 15. i 16. Dani otvorenih vrata 22.6. Dan antifašističke borbe, 25.6. Dan državnosti
II. polugodište		122	103	8	
***	VII.	23	0	0	
	VIII.	20	0	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa
UKUPNO:		250	178	14	

3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primj. oblik škol. (uče. s rje.)	Prehrana (užina/objed)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	24	1	13	0	0	25	0	Marica Kardaš
II.	8	1	6	1	0	8	0	Josipa Luketić
III.	23	1	8	0	0	16	1	Blaženka Stuparić
IV.	28	2	13	1	0	28	0	Marina Perak Tanja Petters-Stanić
UKUPNO I.–IV.	83	5	40	2	0	77	1	
PO K. SELIŠTE I., II. i IV.	5	1	5	0	0	5	0	Ivana Pavlović
PO G. VLAHINIČKA I., II., III. i IV.	7	1	3	0	0	7	1	Marijana Rešetar
PO OKOLI II. i III. I. i IV.	6	1	2	0	0	6	0	Josip Gredelj
	7	1	3	0	0	7	0	Nikolina Karolj
PO GRABRIČINA I., II., III. i IV.	9	1	5	0	0	9	0	Marija Potnar
UKUPNO PO	34	5	18	0	0	33	1	
V.	22	2	10	0	3	12	8	Tomislav Tomac Nataša Jelica
VI.	36	2	20	0	1	17	16	Dinko Husadžić, Branka Tomazetić
VII.	23	2	12	0	4	17	12	Alen Miler Sandra Cvetić
VIII.	43	2	21	0	3	27	19	Andrijana Mihaljević Darko Brnada
UKUPNO V. – VIII.	124	8	63	0	11	73	55	
UKUPNO I. - VIII.	241	18	121	2	11	183	57	

3.6.1. Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Prilagođeni program	0	0	0	0	3	1	4	2	10
									11

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	61	2135
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	34	1190
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	52	1820
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	29	980
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	38	1330	46	1610	48	1680	52	1820	52	1820	292	10 220

4.1.1. Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vlahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	25	875
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Gl. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	20	700
PiD	3	105	2	70	3	105	5	175	13	455
Tjel. i zdrav. kult.	3	105	3	105	3	105	5	175	14	490
UKUPNO	19	665	18	630	19	665	36	1260	92	3220

4.1.2. Ukupan tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

Nastavni predmet	Matična škola		Područni odjeli		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	61	2135	25	875	86	3010
Lik. kultura	13	455	5	175	18	630
Gl. kultura	13	455	5	175	18	630
Engleski jezik	34	1190	10	350	44	1540
Njemački jezik	10	350	/	/	10	350
Matematika	52	1820	20	700	72	2520
Priroda	7	245	0	0	7	245
Biologija	8	280	0	0	8	280
Kemija	8	280	0	0	8	280
Fizika	8	280	0	0	8	280
Priroda i društvo	11	385	13	455	24	840
Povijest	16	560	0	0	16	560
Geografija	15	525	0	0	15	525
Tehnička kultura	8	280	0	0	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	30	1050	14	490	44	1540
UKUPNO	292	10220	92	3220	384	13 440

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	24	1	Jelica, Nataša	2	70
	II.	8	1	Kustura, Berta	2	70
	III.	23	1	Kustura, Berta	2	70
	IV.	27	2	Kustura, Berta	4	140
UKUPNO I. – IV.		82	5	1	10	350
Vjeronauk	V.	22	2	Jelica, Nataša Kustura, Berta	4	140
	VI.	36	2	Kustura, Berta	4	140
	VII.	23	2	Kustura, Berta	4	140
	VIII.	43	2	Kustura, Berta	4	140
UKUPNO V. – VIII.		124	8	2	16	560
PO G. Vlah.	1 . - 4 .	7	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Grabričina	1- 4.	9	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Okoli	2. i 3.	6	1	Jelica, Nataša	2	70
	1. i 4.	7	1	Jelica, Nataša	2	70
PO K. Selište	1., 2. i 4.	5	1	Jelica, Nataša	2	70
UKUPNO PO	5	34	5	1	10	350
UKUPNO I. – VIII.		240	18	2	36	1260

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	22	2	Pešut, Josipa	4	140
	VI.	36	2	Pešut, Josipa	4	140
	VII.	23	2	Pešut, Josipa	4	140
	VIII.	43	2	Pešut, Josipa	4	140
UKUPNO V. – VIII.		124	8	1	16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	IV.	22	Križanac, Helga	2	70
	V.	10	Križanac, Helga	2	70
	VI.	15	Križanac, Helga	2	70
	VII. i VIII.	14	Križanac, Helga	2	70
UKUPNO V. – VIII.		61	1	8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave:

Razred/Skupina	Nast.pred.	Vrijeme i mjesto održavanja	Br. uč.	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
PO K.Selište 1.,2.i 4.	Mat/HJ	Četvrtak, 5.sat	1	1	35	Ivana Pavlović
PO Grabričina 1.,2, 3. i 4.	Mat/ HJ	Utorak, 5. sat	1	1	35	Marija Potnar
PO G.Vlahinička 1.,2, 3.,i 4	Mat/ HJ	Petak, 5. sat	2	1	35	Marijana Rešetar
PO Okoli, 2. i 3.	HJ	Petak, 0./ 5. sat	4	1	35	Josip Gredelj
PO Okoli 1. i 4.	Mat	Utorak, 5.sat Petak, 0.sat	1	1	35	Nikolina Karolj
1.	Mat/ HJ	Petak, 4.sat	6	1	35	Marica Kardaš
2.	Mat	Srijeda, 5.sat	3	1	35	Josipa Luketić
4. a	Mat/HJ	Utorak, 5.sat	2	1	35	Marina Perak
4. b	Mat/ HJ	Utorak, 5.sat	2	1	35	Tanja Petters Stanić
5.-8.	HJ	Srijeda, 0.sat	10	1	35	Dinko Husadžić
5. – 8.	MAT	Ponedjeljak, 0. sat	10	1	35	Valentina Greden
5.-8.	Engleski j.	Ponedjeljak, 0.sat	10	1	35	Tomislav Pavlović
5. i 6. 7. i 8.	Geografija	Četvrtak, 0.sat Petak, 0.sat	10 10	2	70	Branka Tomazetić
5.-8.	Povijest	Četvrtak, 0.sat JS 5. i 6.r PS 7. i 8.r	10	1	35	Sunčana Pomahač Gak
7.i 8.	Kemija	Utorak, 0. sat	15	1	35	Metka Mareković
5. i 6. 7. i 8.	Priroda/ Biologija	JS Uto., Pet., 0.sat PS, Pon., Pet., 0.sat	16	2	70	Sandra Cvetić
UKUPNO V. – VIII.			116	19	665	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave:

Razredni odjel	Nastavni predmet	Broj skupina	Broj uč.	Mjesto/vrijeme održavanja	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
PO K.Selište	P i D	1., 2. i 4.	2	Ponedjeljak, 5.sat	1	35	Ivana Pavlović
PO Grabričina	P i D	1.- 4.	5	Petak, 5. sat	1	35	Marija Potnar
PO G. Vlahinička	P i D	1.- 4.	3	Utorak, 5. sat	1	35	Marijana Rešetar
PO Okoli	P i D	2. i 3.	2	Utorak, 0./4. sat	1	35	Josip Gredelj
PO Okoli	P i D	1. i 4.	4	Petak, 5. Sat	1	35	Nikolina Karolj
1.	HJ	1	10	Srijeda, 5 sat	1	35	Marica Kardaš
2.	P i D	1.	8	Petak, 0./4.sat	1	35	Josipa Luketić
3.	P i D	1	7	Petak, 4.sat	1	35	Blaženka Stuparić
4.a	P i D	1	4	Petak, 4.sat	1	35	Marina Perak
4.b	P i D	1	3	Petak, 4.sat	1	35	Tanja Petters-Stanić
4.a i 4.b	Engleski jezik	1	11	Četvrtak, 0./ 6. sat	1	35	Tomislav Pavlović
5.- 8.	Hrvatski jezik	1	6	JS Srijeda, 6.sat	1	35	Andrijana Mihaljević
8.	Fizika	1	2	Ponedjeljak, 0.sat	1	35	Pavica Belavić
7. i 8.	Biologija	1	6	Srijeda, 7.sat	1	35	Sandra Cvetić
7. i 8..	Tehnička kul.	1	4	JS Srijeda, 7.sat PS Utorak, 7.sat	1	35	Darko Brnada
7. i 8.	Matematika	1	6	Petak, 0.sat	1	35	Damir Belavić
5. – 8.	Vjeronauk	2	4	Srijeda, 0. sat	2	70	Berta Kustura
5.	Vjeronauk	1	2	JS Petak, 6. i 7. Sat PS Utorak, Petak, 0.sat	2	70	Nataša Jelica
5.	Povijest	1	8	Ponedjeljak, 7.sat	1	35	Sunčana Pomahač Gak
7. i 8.	Engleski jezik	1	8	Utorak, 0.sat	1	35	Valerija Stipetić
7. i 8.	Kemija	1	13	Četvrtak, 0. sat	1	35	Tatjana Jozefčik
8.	Informatika	1	7	JS Srijeda, 7. i 8. Sat PS Petak, 6. i 7.sat	2	70	Josipa Pešut
UK. I. - VIII.			125		25	875	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv	Raz./skupina	Broj uč.	Planirani broj sati		Vrijeme i mjesto održavanja	Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G		
Mali zadrugari- PO G. Vlahinička	1., 2.,3. i 4.	7	1	35	Utorak, 4. sat	Marijana Rešetar
Vrtlari- PO Okoli	2. i 3.	6	1	35	Četvrtak, 0./5.sat	Josip Gredelj
Cvjećari- PO Okoli	1.i 4.	6	1	35	Četvrtak, 0./5.sat	Nikolina Karolj
Budimo prijatelji-PO K.Selište	1.,3. i 4.	5	1	35	Petak, 5.sat	Ivana Pavlović
Glazbeno – scenska PO Grabričina	1.i 3.	5	1	35	Četvrtak, 5. sat	Marija Potnar
Plesna skupina PO Grabričina	2. i 4.	4	1	35	Četvrtak, 5.sat	Ivana Peček
Mali folklor	1. - 4.	27	1	35	Ponedjeljak, 5.sat	Tanja Petters Stanić Marina Perak

Vezilje	1.-4.	4	1	35	Ponedjeljak, 5.sat	Marica Kardaš
Sportska skupina	1. – 4.	24	1	35	Ponedjeljak, 5.sat	Josipa Luketić
Mali informatičari	1.- 4.	18	1	35	PS Ponedjeljak 0.sat JS Ponedjeljak, 5.sat	Josipa Pešut
Govorništvo	5. i 6.	8	1	35	Utorak, 0.sat	Tomislav Pavlović
Mali bibličari	1.-4.	2	1	35	JS Srijeda 6.sat PS Srijeda, 0.sat	Nataša Jelica
Mali šahisti	1.– 4.	16	2	70	JS Petak, 4. i 5. Sat PS Utorak, Četvrtak, 0.sat	Nataša Jelica
Ekolozi	5. – 8.	7	2	70	Petak, 6. i 7.sat	Sandra Cvetić
Dramska skupina	5. - 8.	23	1	35	Petak, 0.sat	Valerija Stipetić
Novinarska skupina	5. – 8.	8	1	35	Petak, 6. sat	Andrijana Mihaljević
Filmska skupina	5. – 8.	7	1	35	Petak, 6.sat	Dinko Husadžić
Likovna grupa	7. i 8.	12	2	70	Petak, 6. i 7. sat	Alen Miler
Školski pjevački zbor	4. – 8.	22	2	70	Petak, 6. i 7.sat	Pina Žilić
Plesna skupina	5. - 8.	10	2	70	Utorak, 0./7.	Pina Žilić
Nogomet	5. – 8.	38	2	70	Petak, 6. i 7.sat	Tomislav Tomac
Odbojka	5. – 8.	30	2	70	Ponedjeljak, 7. i 8. sat	Tomislav Tomac
Školski radio	5. – 8.	14	1	35	JS Utorak, 0.sat PS Četvrtak, 0.sat	Damir Belavić
Prezenteri	7.	6	1	35	JS Petak, 6.sat PS Ponedjeljak, 0.sat	Josipa Pešut
Košarka	7. i 8.	13	1	35	Srijeda, 7.sat	Alen Miler
Mali medijatori	6.		1	35	JS Srijeda, 7.sat PS Srijeda, 0.sat	Sunčana Pomahač Gak
Travari – ljekoviti kutak	5. – 8.	5	1	35	Četvrtak, 7./0. sat	Pina Žilić
Web dizajneri	6.	7	1	35	JS Petak, 7.sat PS Petak, 8.sat	Josipa Pešut
Domaćinstvo	5. – 8.	15	1	35	Utorak, 0.sat	Branka Tomazetić
Stolni tenis	5. - 8.	10	1	35	Srijeda, 7. i 8.sat	Darko Brnada
Klub mladih tehničara - Modelari	5. i 6.	10	1	35	JS Petak, 6. i 7.sat	Darko Brnada
Šah	5. – 8.	14	1	35	JS Srijeda, 7.sat PS Četvrtak, 0.sat	Nataša Jelica
Ritmika – njemački jezik	5. – 8.	5	2	70	JS Srijeda, 15,30-17,00 PS	Helga Križanac
Ukupno I.-VIII.		374	41	1435		

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan rada ravnateljice

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	22	20	14	20	20	22	21	20	19	10	10	220
Sati rada	176	176	160	112	160	160	176	168	160	152	80	80	1760
Blagdani	0	8	0	16	16	0	0	8	8	24	0	8	88
GO	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	13	10	240
													2088

5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada	6	2			2					2	4	6	20
Izrada God. plana i prog. rada te izvješ.	6										4	6	16
Izrada Plana i prog. rada ravnateljice.	3										0	2	5
Planiranje i vođenje projekata	8	10	10	10	20	20	14	16	10	9	40	35	203
Rad na Školskom kurikulumu	4	4	2	6	6	10	8	2	2	2	10	8	64
Izrada Razvoj. plana i prog. rada šk.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	56
Plan. i program. rada šk. vijeća	2	2	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	12
Izrada zaduženja učitelja	4	1									4	2	11
Plan. i org. str.usavrš.	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	17
Plan. i nabava opreme, namj. i sred.	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	7
Plan. i org. uređenja šk. okoliša	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	17
Izrada smjern. te koord. temat. plan.	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	17
Poslovi organizacije i koord. rada	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	18
Izrada prijedloga org. rada škole	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	2	11
Izrada Godiš. kalendara rada škole	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Izrada strukt. rad. vremena i zaduž. uč.	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	9
Org. i koord. vanjskoga vrednovanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Org. i koord. samovred. škole	0	2	1	0	1	1	1	1	4	4	0	0	15
Org. uč. prijevoza i prehrane	4	1	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	16
Org. i koord. Zdr.-soc. i ekol.zašt. uč.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Org. i priprema izvanučion. nastave	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Org. i koord. upisa učenika u I. raz.									2	2	0	0	4
Org. i koord. e-Upisa u srednju školu										3	4		7
Org. i koord. druš. i kult. djel.	4	3	1	2	1	2	2	1	1	2	0	1	20
Org. zamjena nenazočnim učit.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
Org. popravnih, razr. i predm. ispita									0	1	0	1	2
Org. poslova uz odabir udžbenika								0	0	2	0	0	2
Organizacija natjecanja i smotri	2	2	1	3	2	2	2	2	2	4	0	1	23
Ostali poslovi jav. i društ. djel.	1	10	0	20	0	2	0	1	1	31	3	2	71
Praćenje realizacije	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		13
Praćenje i uvid u ostv. Plana i prog. rada	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	14
Vrednovanje i analiza uspjeha				2	2	0		0		1	1	1	7
Admin.-ped. i instrukt. rad s učit.	4	3	4	5	6	2	5	4	5	3	1	1	43
Praćenje rada školskih povjeren.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
Praćenje i koord. rada administ. služ.	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	23
Praćenje i koord. rada teh. službe	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	16
Praćenje i anal. izvaninstit. suradnje	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	14

Kontrola pedagoške dokumentacije	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	1	1	28
Ostali poslovi	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	6
Rad u struč., koleg. i tijelima uprav.	2	2	2	2	2	2		2	2	2		3	21
Pripr. i vođenje sjednica koleg. tijela	4	2	2	4	4	2	2	2	5	3	2	4	36
Suradnja sa Sind. podružnicom	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	1	13
Suradnja i sudj. u radu tijel. uprav.	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	20
Ostali poslovi	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	6
Rad s učen., učit., str.surad. i rodit.	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Dnev., tjedna i mj. plan.s uč. i str.sur.	3	2	3	4	3	2	3	2	2	3	0	1	28
Praćenje rada uč.društ.i skupina	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12
Briga o sigurnosti, pravima i obavez.uče.	3	2	1	3	2	2	2	3	2	2	0	0	22
Briga o sigurnosti, pravima i obv.djelat.	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	15
Savjetodavni rad s roditeljima	3	1	2	2	4	2	2	2	2	2	1	1	24
Uvođenje pripravnika u rad	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	13
Poslovi oko napredovanja učit.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	11
Suradnja i pomoć pri realiz.poslova	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	17
Ostali poslovi	2	0	0	1	0	0	2	1	0	2	1	1	10
Admin.-upravni i račun. posl.	2	2	2	2	2	2	2	2		4	1	3	24
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	3	1	2	3	3	3	3	1	4	31
Provedba zakon. i podzakon. akata	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2	1	2	20
Usklađ. i prov. općih i pojedin. akata	2	2	3	1	2	2	2	1		2	1	2	20
Provođenje natječ. na šk.razini	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	12
Poslovi zastupanja škole	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	19
Poslovi fiskalne odgovornosti	2	2	2	4	2	2	2	2	3	3	2	1	27
Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	1	1	26
Izrada financ. plana pol. i god. obrač.	4	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	18
Kontrola i nadzor računovod. poslov.	2	1	1	2	2	3	3	3	2	2	1	1	23
Org. i prov. invent. i inter. popisa				3	2		0			2	0	1	8
Prijem u radni odnos	2	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10
Poslovi vezani uz e-maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	13
Provjera i potpis Izvješća i svjedodž.				2		0				7	0	0	9
Org. nabave i podjele potroš. mater.	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	15
Ostali poslovi	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	1	7
Suradnja s ustanovama i instituc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Predstavljanje škole	4	1	2	1	1	1	2	2	3	3	0	1	21
Suradnja s MZOŠ-om	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Suradnja s AZZOO-om	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Suradnja s NCVVO-om	0			2	0	1	2	3	1	1	0	0	10
Surad. s Agenc. za mobil.i prog. EU-a	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s ostalim Agencijama	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	11
Suradnja s osnivačem	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	15
Suradnja s HZZZ-om	1		1				1	2	1		0	0	6
Suradnja sa Zavod. za javno zdrav.	1		1	1		1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1		1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Policijskom upravom	4		1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	9
Suradnja sa Župnim uredom	1		1	1		1	1	1		1	0	0	7
Suradnja s osnovnim i sred.školama	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	0	14
Suradnja s turističkim agencijama	1		1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	9
Suradnja s kult. i sport. ustanovama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11

Suradnja s udrugama	1		1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	8
Ostali poslovi	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	3	21
Stručno usavršavanje	1	4	3	2	2	2	6	2	2	2	2	2	35
Stručno usavršav. u matičnoj ustan.	1	0	4	1	2	2	2	1	1	1	0	0	15
Stručno usavrš. na žup. i drž. razini	0	4	2	1	1	2	6	3	1	1	0	0	20
Praćenje suvremene literature	1	0	3	3	1	2	3	3	2	1	1	1	20
Ostala stručna usavršavanja	1	0	1	3	1	3	2	2	2	1	0	0	16
Ostali poslovi ravnateljice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Vođenje eviden. i dokument.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	19
Ostali nepredvidivi poslovi	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	4	30
													1760

5.3. Godišnji plan rada pedagoga

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	22	20	21	20	20	22	21	20	19	11	6	224
Sati rada	176	176	160	168	160	160	176	168	160	152	88	48	1792
Blagdani	0	8	0	16	12	0	0	8	8	24	0	8	88
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	112	208
													2088

5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada													172
Izrada God. plana i prog. rada pedagoga	5												5
Izrada Mjes. planova i progr. rada ped	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Izrada Plana i prog. indiv. str. usavrš.	2												2
Sudjelovanje u izradi GPP-a škole	10												10
Koord. i izrada oblika str. usavrš. u školi	1												1
Koord. i izrada Plana i pro. rada str. aktiv.	2												2
Izrada Plana i prog. prof. priopć. i usmje.	1												1
Izrada Školskog prev. plana i programa	2												2
Izrada Plana i programa protiv nasilja	2												2
Izrada Školskog kurikulumu	5												5
Rad na Razvojnem planu škole		10	10										20
Individualni rad s učenicima	2	8	8	8	8	7	7	8	2				58
Skupni rad s uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Rad u RO	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Suradnja u mj.integr.-korelac. planiranju	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja u plan. i progr. nastave	4												4
Suradnja u plan. i progr. rada razrednika	2												2
Realizacija Plana i programa rada škole													1360
Individualni rad	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10			98
Rad u skupini uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Rad u razr. odjelu	12	16	16	18	16	16	16	16	16	8			150
Pripreme za neposredan rad s uč.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred										15			15
Suradnja s predškolskim ustanovama								4					4
Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala											20		20

Formir. RO 1. i 5. razreda											10		10
Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. raz.								6	3				9
Org. rada DOD. DOP, izborne nastave i INA	1	1											2
Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljicom i razrednicima											5		5
Nazočnost u nastavi i ostalim oblicima odg. - obrazovnog rada		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Razgovor i savjeti nakon uvida u rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Pregled razredne dokumentacije		5	5	5	5	5	5	5	5	5			45
Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Raščlamba odg.-obraz. situacije u RO				3						2			5
Rad na razvijanju pozit. klime u odjelu	10	16	8	8	8	8	8	8	16	16			134
Suradnja u ostvarivanju prog. rada razrednika i razr.odjela	14	16	8	8	16	16	16	16	16	8			134
Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učen. i roditelje			1	1	1	1	1	1	1				7
Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika								5					5
Surad. sa struč. službom HZZ-a			1	1				3	1				6
Izrada informativnog kutića za PP i PU								2	1				3
Infor. uč. i roditelja o brošurama za PP i PU								2					2
Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15
Sudjelovanje u izradi prilag. prog., rad na dokumentaciji	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s roditeljima učenika	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1			13
Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Suradnja s učiteljima, RV vanj. surad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Anketiranje učenika		2	2	2	2	2	2	2	2				16
Priprema pedagoških radionica		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Rad u raz. odjelu i indiv. rad s učenicima	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16			160
Evaluacija programa										5			5
Priprema i predavanja za učenike		1	1	1	1	1	1	1	1				8
Priprema i predavanje za roditelje		1	1	1	1	1	1	1					7
Prikup. materijala i izrada panoa; usavrš.		1	1	1	1	1	1	1					7
Vrednovanje realizacije programa											10		10
Suradnja s ravnateljem	2	4	2	4	4	2	2	4	2	2	4	10	42
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		20
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	4	8	4	6	6	4	4	6	8	5			55
Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepljenja	2	2	2	2	2	2	2						14
Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje						2	2						4
Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1			11
Raščlamba i učink. odg. – obra. procesa													108

Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima													10	10			20
Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita					1								1				2
Sudjel. u izradi izvješća o ostvari. GPP-a														20			20
Izvešće o ostvarivanju GPP-a pedagoga														3	2		5
Priprema i izrada projekta				10			5										15
Provođenje istraživanja			6					10	10								26
Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika											20						20
Permanentno stručno usavršavanje																	81
Sudjelovanje u planiranju per. struč. usavršavanja učitelja	2																2
Praćenje ostvarivanja str. usavrš. učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV				8						8							16
Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
Bibliotečno informacijska i dok. djelatn.																	37
Vođenje dijela ped. dokumentacije škole	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Vođenje dokumentacije o osobnom radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Ostali poslovi																	34
Suradnja s tajništvom	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		14
Suradnja s MZOŠ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Rad u stručnom povjerenstvima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
																	1792

5.5. Godišnji plan rada knjižničara

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Broj dana	22	22	20	21	20	20	22	21	20	19	8	10	225
Sati rada	88	88	80	84	80	80	88	84	80	76	32	40	1000
Blagdani	0	4	0	8	8	0	0	4	4	12	0	4	44
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	25
													1044

5.6. Izvedbeni plan i program rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
1. Stručni rad i informacijska djelatnost													400
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
Izdavanje knjiga učenicima i učiteljima	10	10	10	8	8	10	8	10	10	10	8	4	100
Izgradnja fonda	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Vođenje bibliot. poslovanja; sign.	6	6	6	8	10	6	6	6	6	6	6	6	78
Vođenje politike nabave knjiga	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Inventarizacija putem računala (OSA)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	110
Nabava časopisa za učenike i učitelje	1		1		1		1		1		1		6
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	14
Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga	1	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1		15
Programiranje tematskih izložbi vezanih	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			15

uz jubilarne događaje, obljet. knjiž. itd														
Zaštita i čuvanje građe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
2. Odgojno obrazovna djelatnost														550
Izrada godišnjeg plana i programa šk. knjižničara	20													20
Mjesečno planiranje i programiranje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Prip.r. za odgojno – obr. djelatnost	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Neposredni rad s učenicima														333
Organiziranje i sistematsko upoz. učenika s knjigom i knjižnicom	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Razvijanje čitateljskih sposobnosti i drugih vještina učenika (kom.istraž. i	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje učenika u pravcu interesa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Priprema i realiz. uvodnih satova ili nastavnog sata na zadanu temu	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1				15
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i informacija u šk. knjižnici	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Razvijanje informacijske pismenosti učenika – pronalaž., razumijev.,selekt., vrednovanje i primjena informacija	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Upućivanje u metode projektno – istraživačkog rada	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1				15
Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposob. za korištenje knjiž. usluga	5	3	5	3	4	3	3	3	3	3	3			35
Organizacija predavanja i kreativnih radionica u šk. knjižnici za učenike, roditelje		3	3	3	3	3	3	3	3	3				24
Izrađivanje tema. i drugih popisa knjiga za učenike		3	3	3	3	3	3	3	3	3				24
Suradnja s učiteljima i ravnateljicom														74
Suradnja na utvrđivanju plana lektire	4	4												8
Suradnja s učiteljima u nabavi literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2			22
Osiguranje stalne suradnje s ravnat. u nabavci stručno-metodičke literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2			22
Naručivanje udžb. i priruč. za učitelje,pomoć pri odabiru literature	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2				22
Permanentno usavršavanje														72
Praćenje knjižničarske periodike i čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Čitanje dječje literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima za knjižničare	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3. Kulturna i javna djelatnost														50
Organizacija susreta s književ.,kazališnih i kino predstava, tem već, poezije...	2	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1			20
Suradnja s Gradskom i drugim knjižnicama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s kultur. ustanovama za org. rada s djecom u slobodno vrijeme		1		1		1		1		1				5
Međuknjižnična posudba		1		1		1		1		1				5
														1000

5.7. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	22	20	18	17	20	22	21	20	19	13	6	220
sati rada	176	176	160	144	136	160	176	168	160	152	104	48	1760
blagdani	-	1		2	2	-	-	1	1	3	0	1	11
GO	-	-	-	3	3	-	-	-	-		10	14	30
													2088

5.8. Izvedbeni plan i program rada tajništva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Praćenje zakonskih propisa	1	20	25	15	20	10	15	10	10	5		10	165
Sređivanje pismohrane	5	5	5	5	5	5	7	8	4	5	2	5	62
Vođenje urudž. zap. i dosjea	16	15	5	5	5	10	10	10	10	10	5	10	100
Izrada općih akata škole	20	15	15	15	15	15	15	15	15	2		10	157
Unos podataka u e- mat. i mat. knj.	25				30		2	2		5		10	74
Unošenje pod. u CARNET	20						2	2		5		10	47
Izdavanje prijepisa ocjena	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5		2	24
Unošenje podaat. u Registar	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
Izdavanje potvrda radn.i uč.	5	5	5	5	10	10	10	10	5	2	1	5	73
Ispunjav. tablica prema MZOŠu	10	5	2	3	5	5	5	7	10	2		5	59
Priprema ŠO i vođ. zapisnika	5	2	2	2		1	2	2	2	2	2	2	24
Priprema sjed. škol. vijeća	1	1		1	1			1		1	1		7
Sređivanje zapisnika s šk. vijeća		1	1		1			1		1	1	1	7
Izrada i dost.odluka sa sjednica	2	2	2	2	2	1	1	1	1	3		3	17
Fotokop za potrebe učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2			47
Izrada statističkih podataka i evid.	0	5		2	5	5		5		5		5	32
Izrada plana javne nabave	0				5	2							7
Izrada GPP-a	10											5	15
Izrada plana i odluka o GO								5					5
Izrada rješenja, odluka i ugovora	10	1		1		1			3	2		2	20
Izdavanje duplikata svjedodžbi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Pripr. dokum. za sud. spor. i upr. postupke	1	2	2	2	4	4	5	2	2	2	2	2	33
Izrada Ugovora o radu	4	4	0	0	0	0	4	2	0	0	0	2	16
Prijava i odjava radnika, odl. u mir.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	51
Primanje i slanje tel. i e-maila, poš.	10	10	5	5	5	5	5	5	5			5	60
Nabavka mat. i opreme	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	50
Poslovi ZNR i protupož.zašt.	0	14	8	15		7	2	2		2		5	55
Organ.potr. tehn.servisa	0	8	10	5	5	7	5		10			5	55
Or. i upuć.rad. na liječ. preg.	2	4	2	1	1	1	1	1				10	23
Org. rada pom.-teh. osoblja	0	10	5	5									20
Stručno usavr. i suradnja s instit.	5	5	5	20	7	7	7	7	15	3	2	5	88
Kontrola rada pom.-teh. os.	5	5	5	5	7	7	5	8	5		10	7	69
Ostali poslovi po nalogu ravnatelj.	40	36	39	45	50	41	55	51	42	74	8	20	448
													1760

5.9. Godišnji plan rada računovodstva

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Broj radnih dana	22	22	20	19	20	20	22	21	20	19	11	8	224
Sati rada	176	176	160	168	160	160	176	168	160	152	88	64	1808
Blagdani	0	8	0	16	16	0	0	8	8	24	0	8	11
GO	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	12	26
													2088

5.10. Izvedbeni plan i program rada računovodstva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Likvidatura računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	5	105
Vođenje knjige ul.računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	5	105
Vođenje knjige izl.računa	8	8	8	8	8	8	8	8					64
Kontrola i plaćanje računa	5	5	5	7	5	5	5	5	5	5	2	2	56
Potr. sredstava iz Žup. I Op.proračuna	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3	83
Kontiranje	20	20	20	23	23	8	20	20	20	20	5	10	209
Knjiženje	20	20	20	23	23	20	20	20	20	20	5	10	221
Zatvaranje i zaključ.2014. god.						10							10
Otvaranje poslovne god.2015.						10							10
Priprema i obračun plaće	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
Unošenje pod.za plaću i kontrola	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	8	117
Uruč. ispl.lista i prosljeđ. plaće bankama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Unos i obrač. novih kredita i provjera post.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Izrada JOPPD obrazaca ze sve isplate	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Obr. bol.radnika i potr. refund. od HZZO-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Izrada obrazac za plaće za MIO		8											8
Izrada IP obr. za sve zaposlenike za 2014.					16								16
Izrada Financijskog plana	39	16											55
Praćenje izvršenja Finan.plana	2	2	2	12	2	2	2	2	2	5	2		35
Izrada rebalansa	6			14					10				30
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja		18					18						36
Sastavljanje polug.izvještaja										28	20		48
Sastavljanje godišnjeg izvještaja za 2014.						33							33
Sastavljanje upitnika o fisk.odg. za 2014.						10							10
Vođenje knjige osnovnih sredstava	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1		15
Vođenje knjige sitnog inventara	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2		24
Amortizacija osnovnih sredstava					10								10
Uskl. Inventure s poslovnim knjigama					10								10
Blagajničko poslovanje	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	41
Analiza prihoda i rashoda za posl.ŠK	4	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1		14
Izrada mjesečnih stat.izvještaja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Izrada godišnjeg izvj.o zaposl. RAD-1G									10				10
Izrada godišnjeg izvj. o inv. u dug.imovinu									8				8
Ostali poslovi		5	31					29	21	29			115
													1808

5.11. Godišnji plan rada kuharice

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	22	20	19	20	20	22	21	20	19	7	12	224
sati rada	176	176	160	152	160	160	176	168	160	152	56	96	1792
blagdani	-	1		2	2	-	-	1	1	3	0	2	88
GO	-	-	-	2	-	-	-	-	-		16	8	26
													2088

5.12. Izvedbeni plan i program rada kuharice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pripremanje i kuhanje obroka	60	60	52	47	40	52	60	60	60	40	3	5	512
Serviranje i podjela obroka	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8	0	0	94
Pranje posuđa i ostalog pribora	30	30	30	25	25	30	30	30	30	2	0	0	262
Redovito održavanje higijene kuhinje, smočnice i inventara	38	48	38	28	28	38	38	38	38	28	28	18	406
Pripremanje hrane za svečanosti (Dan škole i sl.)	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	16
Sastavljanje jelovnika prema normativima i narudžbe za isto	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	44
Provođenje načela i pravila HACCP sustava	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	2	8	119
Evidencija primljene i utrošene robe	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	34
Briga o pravilnom spremanju namirnica	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	33
Periodično veliko čišćenje kuhinje, pom. prostorija i inventara	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	82	122
Stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje san. pregleda	3	4	1	1	1	3	2	2	2	2	0	2	23
Provedba projekta Sheme školskog voća	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	5	9	7	5	5	5	5	5	6	6	5	5	69

5.13. Godišnji plan rada domara-ložača

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	22	20	19	20	20	22	21	20	19	5	10	220
sati rada	176	176	160	152	160	160	176	168	160	152	40	80	1760
blagdani	-	1	-	2	2	-	-	1	1	3	0	1	11
GO	-	-	-	2	-	-	-	-	-		18	10	30
													2088

5.14. Izvedbeni plan i program rada domara - ložača

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pregled i održavanje školskih zgrada i inventara (PO i mat. škola)	78	42	25	10	10	10	10	10	10	6	17	55	183
Redoviti periodični pregled i održavanje (sitni popravci) uređaja, instalacija i inventara	40	42	42	45	45	45	40	40	40	64	3	30	476
Nabavka i istovar robe za potrebe škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	0	5	97
Provođenje mjera protupož. zaštite	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	52

Održava sanitarn. čvorova u ispravnom stanju (ispravnost slavina, kotlića, bojlera i sl.	8	10	10	10	15	15	15	10	8	8	2	5	132
Terenski poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice i tajnice	8	10	11	12	15	15	15	8	8	8	5	2	137
Rad za potrebe učeničke zadruga, ekološke zaštite i projekata	0	2	3	5	8	0	0	10	6	6	0	0	40
Održavanje kotlovnice i održavanje centralnog grijanja	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	56
Redovita kontrola temperature u prostorijama	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	28
Izrada, kontrola i popravak jednostavnih pomagala za nastavu	9	9	5	4	5	5	5	3	5	2	0	0	52
Košnja trave, šišanje živice te održavanje zelenih površina	8	10	0	0	0	0	0	16	14	16	8	12	84
Čišćenje snijega s škol. prilaza i parkirališta u zimskim mjesecima	0	0	5	15	20	15	15	0	0	0	0	0	70
Dežurstvo za vrijeme odmora (kod fontane) i na šk. igralištu-aut.stajal.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ispomoć kod organizacije školskih priredbi i svečanosti	0	2	0	2	0	0	0	2	5	10	0	0	21
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice	0	10	10	2	15	15	15	10	10	4	1	0	92
Ostali nepredvidivi poslovi	0	15	5	15	20	20	20	28	45	20	2	0	200
													1760

5.15. Plan i program rada spremačica i spremačica – kuharica u Područnim odjelima

Poslove radnog mjesta spremačice u matičnoj školi obavljaju 3 djelatnice i to dvije u okviru punog radnog vremena, a jedna u nepunom radnom vremenu od ukupno 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati za puno radno vrijeme: 2088

Blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 25 radnih dana – 200 sati

Sati rada godišnje: 1800 sati

Spremačice s punim radnim vremenom obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionice – svakodnevno pranje klupa, čišćenje podova, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima, pranje unutarnje stolarije prema potrebi),
2. razvlačenje stolova u školskom holu prije podjele obroka učenicima,
3. kontrola bonova učenika- korisnika školske kuhinje,
4. dežurstvo za vrijeme učeničkih odmora,
5. čišćenje i spremanje hola nakon velikog odmora,
6. vođenje brige o čuvanju imovine te zaključavanju prostorija i ulaznih vrata škole,
7. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
8. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća, odmah po dolasku u smjenu te nakon ulaska učenika u školu,
9. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
10. održavanje kamenjara,
11. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
12. donošenje i odnošenje pošte,
13. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
14. svakodnevna vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
15. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica u matičnoj školi s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati rada za nepuno radno vrijeme: 1044

Blagdani: 44 sati, Godišnji odmor: 100 sa 900 sati rada

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

- čišćenje i održavanje čistoće ureda ravnateljice, pedagoga, tajništva, računovodstva i školske sportske dvorane,
- svakodnevno pranje podova, brisanje prašine, pražnjenje koševa za smeće i papirka, pranje prozora prema potrebi,
- svakodnevno održavanje čistoće u sportskoj dvorani i pripadajućim prostorijama (sanitarni čvorovi, svlačionice, teretana, prostorija za učitelja sa pripadajućim sanitarnim čvorom, brisanje i pranje podova, čišćenje sprava za vježbanje od prašine),
- održavanje i njega cvijeća u prostorijama koje održava,
- dežurstvo za vrijeme podjele obroka učenicima,
- dva puta godišnje, detaljno čišćenje školske sportske dvorane (zimski i ljetni praznici),
- pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
- svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
- ostali poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

Spremačice – kuharice s punim radnim vremenom u PO Grabričina i Gornja Vlahinička obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole ((učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. održavanje kamenjara,
8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti u matičnoj školi (Božić, Dan škole ...),
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

Spremačica – kuharica s punim radnim vremenom u PO Katoličko Selište pola radnog vremena (4 sata dnevno) obavlja poslove spremačice – kuharice u PO Katoličko Selište, a pola radnog vremena (4 sata dnevno) obavlja poslove kuharice u Matičnoj školi.

U PO Katoličko Selište obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju el. energije i vode,
6. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
7. košnja trave i održavanje zelenih površina,
8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,

14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda.

U Matičnoj školi obavlja sljedeće poslove:

1. prema potrebi, kuhanje ili dovršavanje obroka i podjela hrane učenicima,
2. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji i smočnici (pranje podova svakodnevno, održavanje elemenata, nape i ostalog inventara te pranje unutarnje i vanjske stolarije i prozora prema potrebi,
3. pranje, održavanje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo,
4. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
5. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica – kuharica s nepunim radnim vremenom 25 sati tjedno (5 sati dnevno) u PO Okoli:

Ukupno godišnje sati za nepuno radno vrijeme od 5 sati dnevno: 1305 sati

Blagdani: 55 sati

Godišnji odmor: 120 sati, Sati rada godišnje: 1130 sati

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. čišćenje snijega na prilazu školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
10. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
11. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
12. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
13. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
14. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
15. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
16. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

5.16. Plan i program rada školske medicine

Razred	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Predviđeno vrijeme realizacije
I.	Sistematski pregled piđe upisa	TRAVANJ/SVIBANJ
	Pravilno pranje zubi - predavanje	LISTOPAD
	Cijepljenje prije upisa: - DI-TE-PER+IPV - MO-PA-RU	LIPANJ-RUJAN
III.	Pregled vida; pregled vida na boje	LISTOPAD
	Razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane- Skrivene kalorije	
	Rast i razvoj (mjerjenje težine i visine)	
V.	Sistematski pregled učenika	STUDENI/PROSINAC
	Predavanje: Pubertet (predavanje liječnika)	
VI.	Pregled kralježnice i stopala	STUDENI/PROSINAC
	Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)	LISTOPAD/STUDENI/SVIBANJ
VIII.	Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis	LISTOPAD
	Sistematski pregled učenika	STUDENI/PROSINAC

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plana i programa rada Školskog odbora, 2. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, 3. Donošenje Odluke o usvajanju rebalansa financijskog plana, 4. Donošenje investicijskog plana škole, 5. Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnateljice Škole o zasnivanju radnih odnosa do 60 dana 6. Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje prethodne suglasnosti na Odluke ravnateljice škole o zasnivanju radnih odnosa po raspisanom natječaju, 2. Investicije i investicijsko održavanje, 3. Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rješavanje prispjelih zamolbi, 2. Tekuća problematika. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Škole 	Članovi Školskog odbora
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Statuta i ostalih općih akata škole, 2. Investicije i investicijsko održavanje, 3. Razno. 	članovi Školskog odbora, tajnica, ravnateljica
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor i imenovanje ravnatelja Škole, 2. Usvajanje financijskog izvješća za 2014. godinu, 3. Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekuća problematika, 2. Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća, 2. Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu i GPP-a, 3. Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine, 2. Investicijsko održavanje, izvješće 3. Izvješće o realizaciji GPPa. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica

6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Izvršitelj
<p>1. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, 2. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika za šk.god. 2014./15., 3. Izmjene i dopune Odluke o imenovanju razrednika, 4. Organizacija rada u nastavnoj godini 2014./2015.: <ul style="list-style-type: none"> - smjena, - učioničkog prostora, - prvoga nastavnog dana, - školske kuhinje, 5. Pravilnik o kućnom redu, 6. Poslovi razrednika i organizacija rodit. sastanka na početku nastavne godine, 7. Donošenje Prijedloga Školskog kurikulumu, 8. Pitanja i prijedlozi. 	IX. mj./2	ravnateljica pedagog

<p>2. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole, 2. Usuglašavanje elemenata, načina i postupaka vrednovanja, 3. Donošenje Vremenika, 4. Organizacija aktivnosti integriranog projektnog dana uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje, 5. Građanski odgoj, 6. Razno. 	IX. mj./2	ravnateljica, pedagog
<p>3. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja, 2. Upoznavanje s Planom i programom rada Eko – škole, 3. Upoznavanje Plana i programa rada Učeničke zadruge, 4. Organizacija izvanučioničkih oblika rada, 5. Školska pravila i vrijednosti, 6. Volontiranje u zajednici. 	X. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji projekta
<p>4. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolektivno stručno usavršavanje: Komunikacija na poslu, 2. Analiza uspjeha učenika te ostvarenja nastavnog plana i programa na kraju prvoga tromjesečja, 3. Izvješće o realizaciji projektnog dana, terenske nastave i Tjedna mobilnosti, 4. Izvješća sa seminara i stručnih skupova, 5. Izvješća voditelja kurikulumskih aktivnosti o realizaciji istih, aktivnosti, pripremama Sv. Nikolu i Božićnog programa te podjela zaduženja za isto, 6. Pitanja i prijedlozi. 	XI. mj./2	ravnateljica, pedagog, projektni timovi
<p>5. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje realizacije nastavnog plana i programa te učeničkih postignuća, 2. Analiza rada izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te ostalih kurikul. aktiv. i projekata, 3. Rad Eko-škole i Učeničke zadruge organizacija Dana niske energetske potrošnje, 4. Tijek završnih priprema školskog projekta „Jabuka na dar“, 5. Primjena pedagoških mjera, 6. Pitanja i prijedlozi. 	XII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelj projekta
<p>6. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija teme kolektivnog stručnog usavršavanja: Građanski odgoj 2. Analiza odg.- obr. rezultata učenika na kraju I. pol., 3. Pedagoška dokumentacija, izvršenje i obveze učitelja po istom, 4. Organizacija Fašnika i Valentinova, 5. Razno. 	I. mj./2	ravnateljica, pedagog
<p>7. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa seminara i stručnih skupova izvan škole, 2. Kalendar stručnih skupova, 3. Izvješće o uvidu u rad učitelja, 4. Organizacija Dana niske energetske potrošnje, 5. Raspored održavanja učeničkih natjecanja i smotri, 6. Protokol o postupanju u slučaju nasilja i kriznog stanja, izvješća 7. Razno. 	I. mj./2	ravnateljica, pedagog
<p>8. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za provođenje terenske nastave, izleta i ekskurzije te Projektnog dana, 2. Izvješća voditelja kurikulumskih aktivnosti o realizaciji istih, 3. Organizacija Tjedna mobilnosti, 4. Razno. 	II. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji projekta
<p>9. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolektivno stručno usavršavanje: Brain Gym 2. Poslovi uz Tjedan mobilnosti: tijek priprema, 3. Razno. 	III. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelj projekta

10. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza uspjeha učenika i ostvarenja nastavnog plana i programa na kraju tromjesečja, 2. Organizacija projektnog dana- zaduženja uz aktivnosti, 3. Poslovi i zaduženja učitelja tijekom proljetnog odmora za učenike, 4. Realizacija aktivnosti Tjedna mobilnosti, 5. Organizacija školskog projekta“ Plesna haljina žutog maslačka“	IV. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji projekata
11. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Primjena pedagoških mjera, 2. Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja do kraja nastavne godine, 3. Realizacija teme kolektivnog stručnog usavršavanja, 4. Izvešća voditelja kurikulumskih aktivnosti o realizaciji istih.	IV. mj./2	ravnateljica, pedagog, projektni tim
12. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća te realizacije nastavnoga programa pri kraju nastavne godine, 2. Pripreme za organizaciju Dana otvorenih vrata, 3. Pripreme i organizacija školskog projekta“ Plesna haljina žutog maslačka“ 4. Razno.	V. mj./2	ravnateljica, pedagog
13. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike na kraju nastavne god., 2. Razno.	VI. mj./2	ravnateljica, pedagog
14. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god., 2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine, 3. Izvešće o realizaciji Školskog kurikuluma, 4. Izvešće voditelja izleta i ekskurzije uč. VII. razreda, 5. Izvešće voditelja Škole u prirodi, 6. Izvešće voditeljice o radu Eko – škole, 7. Izvešće voditeljice o radu Učeničke zadruge, 8. Izvešća voditelja INA, 9. Vođenje pedagoške dokumentacije, 10. Pitanja i prijedlozi.	VII. mj./2	ravnateljica, pedagog, projektni tim
15. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma, 2. Evaluacija kolektivnog stručnog usavršavanja, 3. Donošenje prijedloga Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, 4. Izvešća Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita, 5. Aktualnosti.	VIII. mj.2	ravnateljica, pedagog, projektni timovi

6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA: - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, Uključenost učenika u izbornu, DOP, DOD te INA, - Organizacija izvanučioničke nastave, - Raspored održavanja DOP, DOD te INA, - Utvrđivanje broja uč.- putnika i socijalno ugroženih.	IX. mjesec / 2 sata	Učitelji razredne nastave
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Primjena pedagoških mjera, - Pitanja i prijedlozi.	XII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, -Donošenje ocjena iz vladanja, - Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja,	VI. mjesec/ 2 sata	Učitelji razredne nastave

- Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine.		
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Formiranje RO, - Pitanja i prijedlozi.	VIII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave

6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, - Uključenost učenika u izbornu, DOD, DOP i INA, - Raspored održavanja izborne, DOD, DOP te INA, - Utvrđivanje broja učenika-putnika te socijalno ugroženih učenika.	IX. mjesec/ 2 sata	Razrednici
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnoga plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave.	XII. mjesec/ 2 sata	Razrednici
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nast. godine, - Donošenje ocjena za vladanje učenika, - Analiza savladavanja nast. programa za učenike s rješenjem o primjer. obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija suradnje s roditeljima, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine.	VI. mjesec/ 2 sata	Razrednici

6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj/ trajanje
IX.	- Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja, - Izbor predsjednika i zamjenika pred., - Upoznavanje s Planom i programom rada izborne nastave, - Donošenje Plana i programa rada Vijeća, - Mišljenje o Škol. kurikulu, - Mišljenje o God. planu i programu rada škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
X.	- Pripreme za Dan zahvalnosti (Tema: ljekovito bilje), zajedničke aktivnosti roditelja i škole, - Realizacija kulturne i društvene djelatnosti škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
XII. - I.	- Dogovor uz organizaciju Dana niske energetske potrošnje, - Tjedan mobilnosti - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
II.	- Aktivnosti i podjela poslova uz projektni dan: Dan Zemlje,	

	- Podjela odgovornosti uz Dan škole i Dana otvorenih vrata, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
VII.	- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god. - Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole, - Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rad i suradnje, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata

6.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelj/ trajanje
X.	1) Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva, 2) Donošenje plana i programa rada, 3) Razno.	Ravnateljica, predsjednik VIII. raz.
XII.	1) Razmatranje jelovnika učeničke kuhinje, 2) Analiza primjene pedagoških mjera, 3) Planiranje nagradnog izleta te izleta i ekskurzija učenika, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća
III.	1) Provedba izleta i ekskurzija, 2) Opremanje unutarnjeg dvorišta potrebnim sadržajima, 3) Organizacija Dana otvorenih vrata i Dana škole, 4) Aktualnosti.	Predsjednik Vijeća
V.	1) Organizacija završne svečanosti na kraju nast. god., 2) Organizacija zadnjeg nastavnog dana, 3) Analiza rada i suradnje, 4) Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole, 5) Aktualnosti, 6) Razno.	Predsjednik Vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Plan i program rada stručnog aktiva predmetne nastave

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Pl.br. sati
1. Donošenje plana rada aktiva PN za školsku godinu 2014./2015., 2. Predlaganje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 3. Elementi, načini i postupci vrednovanja učenika (informativno), 4. Plan kulturne i javne djelatnosti za školsku godinu 2014./2015., 5. Raspored učenika u DOD, DOP i INA, 6. Planiranje i programiranje izvanučioničke nastave, 7. Plan provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja, 8. Plan individualnog stručnog usavršavanja, 9. Aktualnosti.	učitelji predmetne nastave	IX. mjesec	2
1. Organizacija Projektnog dana uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje-Ljekovito bilje 29.10.2014., 2. Projektne aktivnosti Tima za mobilnost, 3. Aktualnosti.	učitelji predmetne nastave	X. mjesec	2
1. Tema: GRAĐANSKI ODGOJ, 2. Izvješće o realizaciji kulturne i javne djelatnosti, 3. Organizacija priredbe povodom Božića, 4. Aktualnosti	učitelji predmetne nastave	XI. mjesec	2
1. Tjedan mobilnosti KA2, 2. Valentinovo (ples), 3. Razno	učitelji predmetne nastave	II. mjesec	2
			UK. 10

7.2. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Sadržaj	Vrijeme	Ciljne skupine	Pl.br.sati
1. Izvješće o radu Aktiva RN u školskoj godini 2013./2014., 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2014./2015., 3. Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2014./2015., 4. Plan provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja, 5. Plan organiziranja i provođenja terenske nastave i izleta u školskoj godini 2014./2015., 6. Plan kulturne i javne djelatnosti u školskoj godini 2014./2015., 7. Raspored učenika za DOD, DOP i INA, 8. Razno.	9. mjesec	Učitelji RN	2
1. Projektni dan, 2. KA 2, 3. Kurikulumske aktivnosti vezane za glavni školski projekt, 4. Definiranje programa Priprema za školu, 5. Razno.	10. mjesec	Učitelji RN	2
1. Organizacija kulturne i javne djelatnosti, 2. Vedska matematika, 3. Razno.	12. mjesec	Učitelji RN	2
1. Kurikulumske aktivnosti vezane za glavni školski projekt, 2. Izmjena znanja tradicijskih recepata, 3. Pedagoška tema: Upravljanje stresom, 4. Razno.	2. mjesec	Učitelji RN	2
1. Organizacija međunarodnih projektnih aktivnosti, 2. Organizacija izvanučioničke nastave, 3. Razno.	4. mjesec	Učitelji RN	2
1. Dan otvorenih vrata, 2. Završna priredba Plesna haljina žutog maslačka, 3. Pedagoška tema: Komunikacija, 4. Razno.	5. mjesec	Učitelji RN	2

7.3. Stručno usavršavanje u ustanovi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja/ broj sati	Učitelj/ica-Nositelj
Komunikacija na poslu	Uč. vijeće	X./2	vanjski
Građanski odgoj	Uč. vijeće	XI./2	vanjski
Postupanje u kriznim situacijama	Uč. vijeće	IV./2	Pedagoginja
Brain Gym	Uč. vijeće	II. i III./4	Ravnateljica- Pedagoginja
Ukupno tijekom školske godine			10

7.4. Stručno usavršavanje: županijska razina

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati/ djelatnik
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnateljica	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Pedagoginja, knjižničar	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	RN (10 učitelja/ca)	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave	PN V. – VIII. razreda	4 puta tijekom školske godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine			80

7.5. Stručna usavršavanja: državna razina

Organizator usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, HUROŠ	Ravnatelji	Prema Katalogu i pozivu HUROŠ-a: listopad/studeni, ožujak	36
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici: pedagog i knjižničar	Prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	30
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji razredne nastave (3 učitelja/ice)	Prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	12
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji predmetne nast.(5 učitelja/ice)	Prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	60
Nacionalni katehetski ured	Vjeroučiteljice (2)	Siječanj/travanj	18
Oxford University Press	Učitelji engleskog jezika (3)	Prosinac	8
MZOŠ, Forum za slobodu odgoja	Tim za razvoj kurikulumske kulture	Ožujak	16
Zajednica tehničke kulture	Učitelj Tehničke kulture	veljača	16
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelj Likovne kulture	Siječanj	10
Ukupno sati tijekom školske godine			206

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan i program kulturne i društvene djelatnosti škole

Aktivnosti	Ciljevi	Mjesto i vrijeme realizacije	Namjena-Nositelj-sudionici	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik
Dobrodošlica prvašićima – glazbeno scenska priredba	Stvoriti pozitivnu atmosferu i motivacijski ugođaj	8.rujna, hol matične škole, Područni odjeli	učiteljice RN, ravnateljica, pedagoginja, učenici 2., 3. i 4. razreda	Praćenje dojmova i reakcija budućih prvašića i roditelja, unaprjeđivanje priredbe u sljedećoj školskoj godini	cca 60 kn za poklone prvašićima
Misa povodom početka šk. god.- Zazivanje Duha sv.	Potaknuti ljubav i zajedništvo u duhu kršćanstva	8.9.2014. Župna Crkva Sv. Mihaela Arkanđela	Vjerouč. učenici, roditelji i učitelji	Sveta misa, dojmovi učitelja i učenika	-
Hrvatski olimpijski dan – prezentacija novih sportova i sportskih aktivnosti	Razviti duh olimpizma, upoznati nove sportove i sportske aktivnosti (hrvanje, zumbu i odbojka na pijesku) i primijeniti ih u ponudi izvannastavnih aktivnosti	10.9. 2014. Sportske aktivnosti u holu škole i sportskoj dvorani	Učitelj TZK, vanjski suradnici, svi učenici i djelatnici	Zadovoljstvo učenika i učitelja, objava fotografija na webu	-
Natjecanje u čitanju na glas	Izražajno čitanje teksta po izboru učenika, izabrati učenike koji će se najbolje predstaviti	26.9. Školska knjižnica, Područni odjeli	Knjižničar, učiteljice razredne nastave, učitelji	Plasman učenika, vijest na webu, video zapis, odlazak na županijsko natjecanje	Nagrada za prvo mjesto u dvije kategorije – cca 100 kn,

			hrvatskog jezika, učenici 3. – 8. r.		utješna nagrada za drugo mjesto cca50 kn
Dan učitelja-str.ekskurzija djelatnika u Samobor	Primjereno obilježiti Svjetski Dan učitelja. Razgledati znamenitosti Samobora.	3. 10. Samobor	Sind. vijećnik	Fotografije, dojmovi učitelja, izložba, izvješće	-
Obilježavanje Dječjeg tjedna – razredna nastava Posjet Kutini	Posjet Muzeju Moslavine Kutina, razgled izložbe lutaka, kino predstava	7. 10.	Učitelji/ce i učenici RN	Izvješće o realizaciji posjeta, fotografije na webu škole, pisani osvrt na satu hrvatskog jezika	Cca 60 kn po učeniku
Obilježavanje Dana neovisnosti	Izraditi informativni pano u holu škole s bitnim činjenicama obilježavanja Dana neovisnosti	8.10. Hol škole	učiteljice povijesti , razrednici predmetne nastave, učenici predmetne nastave	Tematska prilagodba satova povijesti, izrada sažetaka, bitnih događaja i datuma, objava na panou	Potrošni materijal (Papir, boja za printer, škare, ljepilo)
Terenska nastava u ZOO i kino - Dječji tjedan za učenike predmetne nastave	Obilježiti dječji tjedan posebno i prigodno odabranim radionicama u Zoološkom vrtu, razviti svijest o biološkoj raznolikosti faune, te posjetom kinu razveseliti učenike	10.10. Zoološki vrt Zagreb	Učiteljica prirode, razrednici, Uč. 5. - 7. raz.	Objava fotografija i izvješća na webu.	Troškovi prijevoza i ulaznice.
Dan sjećanja na Vukovar - Posjet	Upoznati blisku nacionalnu povijest i Domovinski rat, Razvijati domoljublje i suosjećanje sa svim žrtvama.	10.10. Vukovar 18.XI. Škola, hol	Ravnateljica, razrednici, učenici 8. r.	Dojmovi nakon posjeta, gledanja filma, uspješnost učeničkih prezentacija, paljenje lampaša, tema Domovinskog rata na prvim nastavnim satima, pano sa zaključcima terenske nastave održane u Vukovaru	Troškovi prijevoza i hrane za učenike, okvirno 100 kn
Terenska nastava: Mjerenje vibracija na pogonu PSP Okoli	Pratiti rezultate mjerenja vibracija na Pogonu PSP Okoli	listopad Okoli	Ravnateljica, eko-koodinatori, Eko-skupina.	Periodična izvješća, prezentacija na danu otvorenih vrata pogona, izvješće rada Eko škole	Troškovi prijevoza učenika
Terenska nastava učenika PO–Projekt: Dnevnik jedne jabuke	Praćenjem ekološkog uzgoja jabuka kroz vođenje i prezentiranje Dnevnika jedne jabuke poticati kulturu pisanja, čitanja, govorenja i slušanja.	Raspored susreta i vođenja dnevnika: jesen-(PO Gornja Vlahinička 7.XI.), zima-PO Katoličko Selište (23.II.), proljeće- (PO Grabričina 5.5.),	učenici i učitelji područnih odjela	Dnevnik jedne jabuke, recepti za kompot i džem, intervju s vlasnikom/vlasnicom voćnjaka, vijesti na internetskoj stranici škole, prezentacija na Danu otvorenih vrata	Potrošni materijal (reciklirani papir, boja za printer, registrator)

		ljeto-(PO Okoli IX.mj)			
Mjesec hrvatske knjige – Ljubav	Obilježiti mjesec hrvatske knjige prigodnim aktivnostima u knjižnici	15.10.-15.11.	Učitelji hrvatskoga jezika, učitelji razredne nastave, knjižničar, učenici 1.r. – 8.r.	Pisanje poezije i literarnih radova za učenike 1. – 4. razreda, radionica i izrada plakata s ljubavnim stihovima i asocijacijama na temu ljubavi za učenike 5. i 6. razreda, debata na istu temu za učenike 7. i 8., vijest na webu.	papir cca 50 kn
Svjetski dan animiranog filma	U sklopu nastave hrvatskog jezika odgledati animirani film u knjižnici	28.10.	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, učenici 5.razreda	Radni materijal na panoima knjižnice, vijest na webu	-
Projektni dan: Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Ljekovito bilje	Prikupiti, istražiti i napraviti prehrambeno ljekovite proizvode od ljekovitog bilja	28.10. G.Vlahinička i Okoli 27.10. K.Selišće i Grabričina RN Matična škola 2910. PN	Učitelji razredne i predmetne nastave, učenici 1. – 8.r, eko-koodinatori	Izložba i degustacija gotovih pripravaka, izrada panoa, knjižice recepata, vijest na webu škole, izvješće o projektnom danu video zapisi, fotografije	Potrošni materijali, cca 200 kn.
Posjet Neuropsihijatrijskoj bolnici Dr. Ivan Barbot	Potaknuti učenike na solidarnost, prihvaćanje različitosti.	Studeni, Popovača, Neuropsihijatrijska bolnica Dr. Ivan Barbot	Voditelji izvannast. aktivnosti, učenici, učitelji	Zadovoljstvo pacijenata i učenika nastupom. Modifikacija učeničkih ponašanja.	Prijevoz učenika
Tulum slova	Okupiti zainteresirane učenike 7. i 8. razreda kako bi jedni drugima predstavili djela koja vole i pročitali najdraže ulomke, poticati čitanje, družiti se s knjigama, jedni s drugima	Studeni, Školska knjižnica	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, učenici 7. i 8. razreda	Video konferencija s drugim školama, objava u školskom listu, zadovoljstvo učenika i učitelja, objava fotografija na webu	Potrošni materijal
Sveti Nikola-Tjedan solidarnosti	Posjet umirovljenicima škole, obilježiti nadolazeće blagdane u duhu humanosti, potaknuti pozitivne osjećaje umirovljenika, darivanje učenika	1.-5. 12.	Učitelji razredne nastave, razrednici predmetne nastave, Općina V.Ludina, učenici 1. – 8. razreda	Izrada likovnih radova i čestitki za poklon umirovljenicima, recitacije i pjevanje. Zadovoljstvo umirovljenika. Darovi za učenike. Objava vijesti na webu.	Cca 200 kn za potrošni materijal
Božićna priredba- „Jabuka na dar“	Realizirati školski projekt božićne priredbe, Interpretirati kraći dramski tekst po poznatoj priči I. B. Mažuranić - Šuma Striborova Interpretirati kraći dramski tekst Božićna	19.12. Dvorana mjesnog Doma	Ravnateljica, učitelj glazbene kulture, voditelji INA, učitelji predmetne i razredne nastave,	Božićna priredba s elementima tradicionalnih običaja vezanih uz jabuku, interpretacija prigodnih priča i pjesama, zadovoljstvo sudionika i publike, kritika novinarske skupine u	Troškovi građevinskih materijala (šperploča, stiropor, kartoni itd, boje u spreju, platno za dekoraciju)

	bajka kroz plesni pokret		roditelji	školskom listu, objava video materijala na you.tubeu	
Školska natjecanja po predmetima, LiDraNo	Provjeriti znanje i sposobnosti učenika.	1./2.. mjesec	Predmetni učitelji	Praćenje napredovanja učenika, rang lista	Kopiranje ispita cca 100 kn
Projekt- Tjedan niske energetske potrošnje: istraživanje, mjerenje, uspoređivanje i prezentacija materijala	Proširiti znanja o načinima racionalnog korištenja energije. Poticati važnost promišljene potrošnje energije i odgovornog odnosa prema prirodnim resursima	19.-23.1. Prostor škole, kućanstva učenika	Voditeljica eko-škole, domar, učenici eko-skupine	-anketiranje učenika o načinima štednje - izrada letka o uštedi energenata, - praćenje potrošnje energenata u školi, Prezentacija rada ekologa.	Potrošni materijal za izradu panoa i plakata (hamer, kolaž-papir), cca 200kn
Fašnik – tematski dan	Upoznati i očuvati narodne običaje	Ožujak Hol škole, PO	Učenici, učitelji, ravnateljica	Izrada maski, ples pod maskama, Izložba radova, zadovoljstvo sudionika. Učenici i učitelji dolaze na nastavu maskirani, izbor najljepše maske, slušanje prigodne glazbe tijekom odmora	Potrošni materijal, cca 100 kn
Svjetski dan matematike – kviz Klokan bez granica	Zanimljivim i poučnim kvizom obilježiti Svjetski dan matematike. Odmjeriti znanja iz matematike na međunarodnom natjecanju.	5.3. 27.3.	Učitelji matematike, Učenici 5. – 8.r	Provedba kviza, rezultati i zaključci, objava vijesti na webu Plasman učenika. Vijest na webu.	Potrošni materijal
Valentinovski ples	Djelovati na osvješćivanje pozitivnih emocija kod učenika i ljubav prema bližnjima.	13.2. Hol škole, Prostor matične škole i PO	Razrednici, učenici 5.-8. r.	Prigodno uređenje učionice, sudjelovanje na školskom plesu, (natjecanje u plesu, karaoke, recitacije)	Crveni krep papir, hamer, kolaž papir; Baloni cca 100 kn
Međunarodni Dan žena	Potaknuti osviještenost o ulozi žene kroz povijest	9.3.	Razrednici, voditelj likovne skupine, novinarske skupine, učiteljica povijesti	Likovni radovi i povijesni tekstovi na temu dana žena izloženi na panoima u holu škole	Potrošni materijal
Dan očeva, gost odjela	Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema očevima	Prostor matične škole i PO 19.3.	učitelji RN	Izrada medalja, poklona i čestitki, učenje pjesmica, gost razreda, zadovoljstvo očeva	-
Svjetski Dan voda – integrirani dan	Povećanje svijesti o potrebi očuvanja čistoće i količine pitke vode na Zemlji, podići svijest o važnosti recikliranja	23.3. Prostor škole	učiteljica prirode i biologije	Tematsko prilagođavanje kroz nastavne predmete, uređivanje razrednih panoa, provedba radionica pod vodstvom djelatnika Eko-Moslavine	Potrošni materijal za izradu panoa i plakata (hamer, kolaž- papir) cca 100kn

Terenska nastava- Posjet Županiji	Upoznati županijsko središte, upravno središte naše županije- grad Sisak.	25.3. Sisak	Učiteljice i učenici 3.razreda matične škole i područnih odjela	Prijem učenika u zgradi Županije, razgled grada i znamenitosti	Troškovi prijevoza i hrane, dnevnicu za učitelje
Kros Športskih novosti	Usvajati i poštivati pravila igre, timskog rada i suradnje, razviti šport. znanja, vještine i sposobnosti	Travanj, Zagreb, Bundek	Učitelj TZK, ravnateljica, učenici	Rang liste s natjecanja, Plasman	Troškovi prijevoza za učenike, dnevnicu za učitelja
Tjedan mobilnosti	Ugostiti učenike i učitelje iz Finske i Češke, upoznati ih s našom školom, običajima i tradicijom kraja. provesti projektne aktivnosti u okviru projekta KA2	20.-27.4.	Članovi projektnog tima - KA2	Dolazak i smještaj učenika po obiteljima, uključivanje zajedno s učenicima u školski život i nastavu, praćenje aktivnosti vršnjaka, rezultati projektnih aktivnosti, medijske aktivnosti u okviru diseminacije projekta KA2, cjelokupno zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja.	Troškovi prehrane i smještaja (financirani iz proračuna projekta)
Dan planeta Zemlje – Zelena čistka u sklopu Tjedna mobilnosti u OŠ Ludina	Podići svijesti o Zemljinim prirodnim bogatstvima i potrebi njihova očuvanja	22.4. Unutrašnji i vanjski prostori matične škole	Učiteljica geografije, voditelji eko skupina, razrednici	Skupljanje starog papira, uređenje školskog dvorišta, tematsko uređenje panoa	Potrošni materijal cca 200 kn
Posjet Jasenovcu – terenska nastava	Pobuditi interes za dodatne sadržaje povijesti, poticati odgovoran odnos prema radu; podučiti nenasilju, demokraciji i ljudskim pravima.	Travanj, Jasenovac	Ravnateljica, učiteljica povijesti, učenici 8. r.	Odlazak u Jasenovac, radionica u muzeju, istraživanje	Troškovi prijevoza
Majčin dan, gošća odjela	Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema majkama	5.-9.5. Prostor matične škole i PO	učitelji RN, učenici	Izrada poklona – čestitke za majku	-
Dan sestrinstva- Posjet NPB Popovača	Razveseliti medicinsko osoblje bolnice povodom njihovog dana, te društveno obogatiti bolnički život pacijenata	12.5. Popovača	Učiteljica glazbene kulture, voditelji izvannast. aktivnosti, učenici, učitelji	Zadovoljstvo pacijenata, djelatnika i učenika nastupom	Prijevoz učenika
Dan Športa – Pješačenje u voćnjak OKPD Lipovica	Pješačiti različitim tempom do voćnjaka, upoznati voćnjak jabuka i doprinijeti usvajanju pozitivnog stava prema očuvanju zdravlja i svakodnevnom tjelesnom vježbanju	13. 5. Voćnjak Lipovica	ravnateljica, učitelj TZK, učitelji, vanjski suradnici u voćnjaku, učenici 5. – 8. razreda,	Prezentacije saznanja o prehranbenim i ljekovitim svojstvima jabuke, utjecaju pješačenja na opće tjelesno zdravlje, te usporedba zabilježenih prijeđenih kilometara za pojedine rute	-
Dan škole – priredba „Plesna haljina	Svečano upriličiti Dan škole glazbeno-scenskim prikazom	29.5. Mjesni dom	Voditeljica Glazbeno-scenske i	Zadovoljstvo sudionika i publike, objava video materijala na webu	Troškovi izrade scene i kostima

žutog maslačka“	književnog djela Plesna haljina žutog maslačka		plesne skupine učenika PO Grabričina, voditeljica dramske skupine, učenici, roditelji		Cca 500 kn
Izlet učenika: Slavonski Brod, Đakovo, Našice	Posjetiti kuću Ivane Brlić- Mažuranić, Zoološki vrt u Našicama, razgled grada Slavenskog Broda, Našica i Đakova, Đakovačke ergele, te obilazak njihovih znamenitosti	5.6. 1.-4.r Sl.Brod, Našice, Đakovo	Učitelji razredne nastave, učenici RN	Zadovoljstvo i osobni dojmovi sudionika, potaknuta motiviranost, web stranica škole	Organizacija izleta, troškovi prijevoza, cca 250 kn po učeniku
Izlet učenika: Daruvar, Park prirode Papuk	Upoznati kulturno povijesnu baštinu Daruvara, posebnosti Parka prirode Papuk	5.6. 5., 6 i.8. r Daruvar, Park prirode Papuk	Razrednici, učenici	Zadovoljstvo i osobni dojmovi sudionika, fotografije na web stranici	Troškove snose roditelji učenika, cca 250 kn
Ekskurzija učenika 7. razreda – Vis Komiža	Upoznati kulturno povijesne posebnosti Južne Dalmacije, Visa	Lipanj Jug Hrvatske	Razrednici 7. r., učenici 7. r.	Dojmovi na boravak u J. Dalmaciji, izvješće voditelja, fotografije, putopisni zapisi	Troškove snose roditelji učenika, cca 1700
Dani otvorenih vrata	Prezentirati i izložiti sve produkte rada učenika kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti i projekte u školi tokom školske godine	15. i 16.6. Školski prostori	Voditelji INA, razrednici, učitelji, svi učenici, roditelji	Prezentacije, radionice, izložbe, degustacije. Zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja. Vijest na webu.	Potrošni materijal
Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda	Svečano ispratiti učenike i zaključiti osmogodišnje školovanje	23.6.	Ravnateljica, Razrednici Učenici VIII. razreda, učitelji	Učenička prezentacija događanja, učinaka i postignuća u periodu osmogodišnjeg školovanja. Prigodni govori ispraćaja, podjela godišnjaka učenika	Troškovi za nagrade odličnim učenicima, zakuske, Izradu godišnjaka učenika

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

8.2.1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- u petom razredu,
- u osmom razredu.

U sklopu sistematskog pregleda u osnovnoj školi obvezni dio je i razgovor s liječnikom o školskom uspjehu, ponašanju učenika i prilagodbi.

8.2.2. Namjenski pregledi:

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu,
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav. kulture,
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

8.2.3. Screeninzi:

- pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećega razreda,

- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda.

8.2.4. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja:

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis Difteria, Tetanus, Poliomijelitis VI. razred – Hepatitis B – prva doza, VI. razred – 2. doza Hepatitis B VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomijelitis	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Sr. Mira Plažanin
II. polugodište	VI. razred – 3. doza Hepatitis B	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Sr. Mira Plažanin

8.2.5. Savjetovališni rad:

Odvijat će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

8.2.6. Zdravstveni odgoj

Raspored predavanja:

I. razred:Pravilno pranje zubi,

III. razred: Zdrava prehrana (skriveno kalorije),

V. razred: Promjene vezane uz pubertet,

8.2.7. Humanitarne akcije

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
10. mj.	Akcija «Solidarnost na djelu», prikupljanje materijalnih dobara	Vanjski suradnik, razrednici
12. mj.	Volontiram u zajednici	
8. – 15. 5.	Tjedan Crvenoga križa	
tijekom godine	Aktivacija oko DDK: Informiranje građanstva plakati, listići	
tijekom godine	Zdravstveno prosvjeđivanje: Ovisnosti i borba protiv njih.	

8.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjerenja

8.3.1. Učenici osmog razreda

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. razreda		
X. mj.	Informiranje učenika: «Mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole»	Razrednici, Pedagog, Stručna služba Zavoda za zapošljavanje, Liječnik medicine rada, Školski liječnik
XII. mj	Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje	
IV. i V. mj	Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole za e-Upise	
Tijekom godine	Pomoć učenicima pri e-Upisu, Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem info panoa, individualno informiranja i savjetovanja, Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama	

8.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA		
TEME	RAZRED	NOSITELJ TEME
Moje sposobnosti, osobine i vrline	V.	razrednici
Zanimaju me poslovi ...	VI.	razrednici

Želje i mogućnosti; izbor zanimanja	VII.	razrednici, pedagog
Vrste poslova: zanimanja (obrotnički, znanstv.-umjetnički, uslužni poslovi i poduzetništvo)	VII.	razrednici, pedagog
Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje	VIII.	razrednici, pedagog, psiholog
Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolici	VIII.	razrednici, pedagog, Zavod za zapošljavanje

8.4. Sistematski pregledi radnika

8.4.1. Sistematski pregledi temeljem članka 72. Temeljnog kolektivnog ugovora

Rd.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme
1.	Marina Perak	Učiteljica RN	svibanj
2.	Josip Gredelj	Učitelj RN	svibanj
3.	Damir Belavić	Učitelj Matem.	svibanj
4.	Tomislav Tomac	Učitelj TZK	svibanj
5.	A. Mihaljević	Učiteljica HJ	svibanj
6.	Darko Brnada	Učitelji Tehn. k.	svibanj
7.	Nataša Jelica	Vjeroučiteljica	svibanj
8.	Biserka Gorički	Spremačica	svibanj

8.4.2. Redovni sanitarni pregledi

Rd.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme
1.	S. Pribolšan Pongračić	ravnateljica	rujan
2.	Berta Kustura	vjeroučiteljica	rujan
3.	Marija Potnar	Učiteljica RN	rujan
4.	Dinko Husadžić	Učitelj HJ	rujan
5.	Branka Tomazetić	Učiteljica Pov./Geogr.	rujan
7.	Pavica Belavić	Učiteljica Fizike	rujan
8.	Valentina Grden	Učiteljica Matematike	rujan
9.	Marijana Rešetar	Učiteljica RN	rujan
10.	Valerija Stipetić	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
11.	Ivana Pavlović	Učiteljica RN	rujan
12.	Tomislav Pavlović	Učitelj Engleskoga jezika	rujan
13.	Blaženka Stuparić	Učiteljica RN	rujan
14.	Marica Kardaš	Učiteljica RN	rujan
15.	Pina Žilić	Učiteljica Glazbene kulture	rujan
16.	Ivana Peček	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
17.	Helga Križanac	Učiteljica Njemačkoga jezika	rujan
19.	Josip Gredelj	Učitelj RN	rujan
20.	Sunčana Pomahač Gak	Učiteljica Povijesti	rujan
21.	Nataša Jelica	vjeroučiteljica	rujan
22.	Andrijana Mihaljević	Učiteljica HJ i Povijesti	rujan
23.	Dejan Šiptar	knjižničar	rujan
24.	Marina Perak	Učiteljica RN	rujan
25.	Tatjana Jozefčik	Učiteljica Kemije	rujan
26.	Damir Belavić	Učitelj Matematike	rujan
27.	Tomislav Tomac	Učitelj TZK	rujan
28.	Nikolina Karolj	Učiteljica RN	rujan
29.	Darko Brnada	Učitelj Tehničke kulture	rujan

30.	Alen Miler	Učitelj Likovne kulture	rujan
31.	Ivana Poleto Hodžić	pedagog	rujan
32.	Višnja Gosarić	kuharica	ožujak/rujan
33.	Gordana Stanić	Spremačica-kuharica	ožujak/rujan
34.	Mara Bolešić	Spremačica-kuharica	ožujak/rujan
35.	Biserka Gorički	Spremačica-kuharica	ožujak/rujan
36.	Ruža Ćorković	Spremačica-kuharica	ožujak/rujan
38.	Dragica Sigeti	Tajnica	studen
39.	Vesna Mlakar	računovotkinja	studen
40.	Dubravka Kamenščak	spremačica	rujan
41.	Renata Biočić	spremačica	rujan
42.	Dubravka Benković	spremačica	rujan
43.	Josip Pirša	Domar - ložač	rujan

9. PLAN NABAVE:

Objavljen na mrežnoj stranici škole: www.os-ludina.skole.hr a dopunjen na sjednici sljedećim:

1) Sanacija vanjske stolarije u PO Kat. Selište

10. PRILOZI:

1. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
2. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
3. Školski preventivni program,
4. Program protiv nasilja u školi,
5. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
6. Godišnji plan i program rada učitelja: u digitalnom obliku,
7. Plan i program rada razrednika: u digitalnom obliku,
8. Prilagođeni plan i program rada za učenike s teškoćama: u digitalnom obliku,
9. Individualni plan stručnog usavršavanja učitelja: u digitalnom obliku,
10. Raspored sati: na: www.os-ludina.skole.hr
11. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
12. Plan i program rada Eko – škole.

Na temelju članka 28. stavka 1., 8. i 9., i članka 118., stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 55. Statuta Osnovne škole Ludina, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 17. sjednici održanoj 30. rujna donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2014./2015.



Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Pavlović
Tomislav Pavlović

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ludina za školsku godinu 2014./2015. objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole 1.10.2014.



Ravnateljica škole:

Sonja Pribolšan-Pongračić
Sonja Pribolšan-Pongračić