



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/15-02/01
URBROJ: 2176-34-01-15-1

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

U Velikoj Ludini, 27.8.2015.

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	3
1.1. Podatci o upisnom području.....	3
1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori	3
1.3. Obnova i adaptacija.....	3
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	4
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	4
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	4
3.1. Dnevna i tjedna organizacija.....	4
3.2. Godišnji kalendar rada	5
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	5
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	5
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima	6
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada.....	7
4.3. Obuka plivanja	11
5. RAD RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	11
5.1. Realizacija plana i programa rada ravnateljice	11
5.2. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	12
5.3. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara.....	13
5.4. Realizacija plana i programa rada tajništva	14
5.5. Realizacija plana i programa rada računovodstva.....	15
6. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	15
6.1. Realizacija plana rada Školskog odbora	15
6.2. Realizacija plana rada Učiteljskog vijeća	15
6.3. Rad razrednog vijeća I. - IV. razreda	16
6.4. Rad razrednog vijeća V.- VIII. razreda.....	16
6.5. Realizacija plana i programa rada Vijeća roditelja	16
6.6. Realizacija plana i programa rada Vijeća učenika	17
7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE.....	17
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	17
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	17
8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	19
8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole.....	19
8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika.....	19
8.3. Aktivnosti profesionalnog usmjerenja	19
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

9. REALIZACIJA PLANA NABAVE I OPREMANJA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o upisnom području

12 naselja općine Velika Ludina čini upisno područje Škole, a gdje se nastava redovito izvodila u matičnoj školi te u četiri pripadajuća Područna odjela.

Organizacija rada utemeljena je na izmijenjenim/dopunjenim zakonskim odredbama i internim aktima te se prema njima rad odvijao u 13 razrednih odjela matične škole (od čega 5 odjela razredne nastave) i 5 razrednih odjela formiranih pri Područnim odjelima: Kat. Selište, G. Vlahinička, Grabričina i Okoli.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

Ovaj bitni dio kvalitete rada planira se i realizira u suradnji s relevantnim dionicima odgojno-obrazovnog rada, sa svrhom povećanja njihove funkcionalnosti te podizanju kvalitete u svim segmentima našega djelovanja.

Energetska učinkovitost je na razini matične škole opetovano podignuta izgradnjom solarne elektrane za proizvodnju el.energije i pripremu tople vode na ravnom krovu športske dvorane.

HACCAP-ov standard (osnovnu razinu) zadovoljavaju sve školske kuhinje.

Donacijama i vlastitim ulaganjem u informatičku opremljenost i osposobljenost približili smo školu našoj viziji inovativne i suvremene škole.

Redovito i brižno uređujemo školskih okoliš, o čemu osim djelatnika kojima je to dio radnih obveza brinu i školski ekolozi, zadrugari te učenici uključeni u srodne izvannastavne aktivnosti, uz učiteljsko vođenje.

Tijekom nastavne godine okoliš matične škole obogaćen je ljekovitim kutkom i sunčanom učionicom, a okoliši Područnih odjela bogatiji su za voćne sadnice i ljekovito bilje, a uza sve navedeno imamo i školski vrt u Okolima.

Tabelarni prikaz investicijskog i tekućeg ulaganja:

1.3. Obnova i adaptacija

a) TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE:		
1.	Sanacija parketa u učionicama	23.125,00
2.	Izmjena crijepa na spojnem hodniku	2.975,00
3.	Izmjena hidrantnog ventila	3.100,00
4.	Sanacija krovišta PO Grabričina	69.504,07
5.	Sanacija poda u holu škole	24.933,75
6.	Redoviti obvezni servisi i pregledi	19.865,24
7.	Materijal i dijelovi za tek. i investicijsko održavanje	9.659,15
8.	Solarna elektrana	400.000,00
	UKUPNO:	553.162,21

b) NASTAVNA SREDSTVA I OPREMA		
1.	Pilica UNIMAT BASIC-tehnički odgoj	2.000,00
2.	Šivaći strojevi-4 kom.	5.996,00
3.	Kamera Sony	2.808,79
4.	Namještaj za zbornicu	9.519,40
5.	Grafički tablet	13.072,74
6.	Računalo prijenosno-bijelo	4.991,08
7.	Računalo prijenosno ACER	4.991,08
8.	Tablet ASUS	2.498,62
9.	Perilica rublja	2.199,00
10.	Ostali sitni inventar	17.123,49
11.	Knjige za knjižnicu	979,76
UKUPNO		66.179,96

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.2. Podatci o učiteljima

Na kraju nastavne godine radio je ukupno 31 učitelj, od čega 10 učitelja razredne i 21 učitelj predmetne nastave. Učiteljica kemije, učiteljica razredne nastave iz PO Gornja Vlahinička i pedagoginja su na korištenju roditeljskog dopusta.

2.1.3. Podatci o ravnatelju/ici i stručnim suradnicima:

Ravnateljica: Sonja Pribolšan Pongračić

2 stručna suradnika:

Pedagog: puno radno vrijeme, određeno, uz uvjet (zamjena za roditeljski dopust)

Knjižničar: nepuno, neodređeno radno vrijeme, uz uvjet.

2.1.4. Podatci o pripravnicima

U školskoj godini 2014./2015. radio je pripravnik, stručni suradnik-pedagog.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Dnevna i tjedna organizacija

U matičnoj školi radno vrijeme je od 6:00 do 20:30.

Nastava je dvosmjenska, s tjednom izmjenom turnusa, gdje A-turnus čine učenici V.-VIII. razreda, a B –turnus učenici I.- IV. razreda.

Redovita nastava izvodi se u pravilu u prvoj smjeni od 8:00-13:15, uz iznimku izvođenja izborne nastave Informatike i Njemačkoga jezika. Navedeni oblici se izvode nakon redovite nastave, a dok se dopunski i dodatni rad u pravilu organiziraju kao predsat.

Druga smjena započinje s radom u 13:30 u oba turnusa. Redovita nastava u 2. smjeni završava u 18:40, dok se izborna nastava Informatike u pravilu organizira nakon nje.

U PO Okoli radilo se u dvije smjene, a u PO K. Selište, PO Grabričina i PO G. Vlahinička u jednoj, prvoj smjeni, s obzirom na broj učenika i kombinacija. Radno vrijeme PO Katoličko Selište, Grabričina i Gornja Vlahinička je od 7:00-15:00, a u PO Okoli od 7:00 - 17:30.

Iza školskih aktivnosti prostor školske športske dvorane daje se u zakup.

U oba turnusa imamo učenike-putnike za koje je organiziran prijevoz posebnim autobusnim linijama. Pravo na besplatni prijevoz ostvario je prema zakonskim odredbama 57 učenik.

U matičnoj školi kao i svim PO organizirana je školska kuhinja, a obroci su kombinacija kuhanoga s jednim suhim obrokom tjedno. Pravo na besplatni obrok temeljem socijalne iskaznice i socijalnoga cenzusa ostvarilo je kroz godinu 39 učenika, a ukupno je uslugu šk. kuhinje prosječno koristilo 180 učenika. Cijena pojedinoga obroka je 7,00 kn.

Kroz financiranje ili sufinanciranje šk. kuhinje, Općina je izdvojila 62.458,00 kn.

3.2.. Godišnji kalendar rada

Prema planiranome, nastavni rad organiziran je u dva polugodišta. Nastavna godina započela je 8. rujna a završila 16. lipnja, za što je isplanirano ukupno 250 radnih i 178 nastavnih dana, od toga u I. polugodištu 85 radnih i 75 nastavnih dana.

Nastavnih dana realizirano je prosječno 178, a radnih 248.

Dopunska nastava realizirana je po završetku nastavne godine, a održana je od 23. lipnja do 02. srpnja, s prosječnim trajanjem od deset nastavnih sati po nastavnome predmetu.

Popravni ispiti organizirani su i realizirani u 24. i 25. kolovoza.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola:

I.-IV. razred 84 učenika (39 učenica) u 5 razrednih odjela,

V.-VIII. razred 124 učenika (62 učenice) u 8 razrednih odjela.

Područni odjeli: Ukupno 35 učenika (19 učenica) u 5 razrednih skupina.

UKUPNO: 242 učenika (120 učenica) u 18 razrednih odjela.

3.6.1. Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Prilagođeni program	0	0	0	0	3	1	5	2	11
									14

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ludina razmatran od Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, donijet je na 17. sjednici Školskog odbora 30. rujna 2014. godine.

Godišnje globalno planiranje i programiranje rada učitelja izvršeno je uoči nastavne godine, na temelju Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Nacionalnoga obrazovnog kurikulumu te Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda.

Nastavni planovi i programi za sve oblike odgojno–obrazovnog rada realizirani su u cijelosti, što je obzirom na realizaciju nastavnih dana i očekivano.

Školski kurikulum nastao kao izuzetno vrijedan proizvod projekta „Razvoj kurikulumske kulture“ usvojen je na 16. sjednici Školskog odbora 15. rujna 2014., te su ga, kao jedan od najuspješnijih, na državnom skupu prezentirale članice školskog tima.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	61	2135
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	34	1190
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	52	1820
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	29	980
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	38	1330	46	1610	48	1680	52	1820	52	1820	292	10 220
Realizirano:	647		641		647		1410		1638		1708		1862		1842		10395	

4.1.1. Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vlahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	25	875
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Gl. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	20	700
PiD	3	105	2	70	3	105	5	175	13	455
Tjel. i zdrav. kult.	3	105	3	105	3	105	5	175	14	490
UKUPNO	19	665	18	630	19	665	36	1260	92	3220
REALIZIRANO:	685		652		679		1292		3308	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	24	1	Jelica, Nataša	2	70
	II.	8	1	Kustura, Berta	2	70
	III.	23	1	Kustura, Berta	2	70
	IV.	27	2	Kustura, Berta	4	140
UKUPNO I. – IV.		82	5	1	10	350
Vjeronauk	V.	22	2	Jelica, Nataša Kustura, Berta	4	140
	VI.	36	2	Kustura, Berta	4	140
	VII.	23	2	Kustura, Berta	4	140
	VIII.	43	2	Kustura, Berta	4	140
UKUPNO V. – VIII.		124	8	2	16	560
PO G. Vlah.	1 . - 4 .	7	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Grabričina	1- 4.	9	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Okoli	2. i 3.	6	1	Jelica, Nataša	2	70
	1. i 4.	7	1	Jelica, Nataša	2	70
PO K. Selište	1., 2. i 4.	5	1	Jelica, Nataša	2	70
UKUPNO PO	5	34	5	1	10	350
UKUPNO I. – VIII.		240	18	2	36	1260
REALIZIRANO:				1274		

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	22	2	Pešut, Josipa	4	140
	VI.	36	2	Pešut, Josipa	4	140
	VII.	23	2	Pešut, Josipa	4	140
	VIII.	43	2	Pešut, Josipa	4	140
UKUPNO V. – VIII.		124	8	1	16	560
REALIZIRANO:				572		

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati		
				T	G	
Njemački jezik	IV.	22	Radman, Marija	2	70	
	V.	10	Radman, Marija	2	70	
	VI.	15	Radman, Marija	2	70	
	VII. i VIII.	14	Radman, Marija	2	70	
UKUPNO IV. – VIII.		61	1	8	280	
REALIZIRANO:				296		

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave:

Razred/Skupina	Nast.pred.	Vrijeme i mjesto održavanja	Br. uč.	Planirani br. Sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
PO K.Selište 1.,2.i 4.	Mat/HJ	Četvrtak, 5.sat	1	1	35	Ivana Pavlović
PO Grabričina 1.,2, 3. i 4.	Mat/ HJ	Utorak, 5. sat	1	1	35	Marija Potnar
PO G.Vlahinička 1.,2, 3.,i 4	Mat/ HJ	Petak, 5. sat	2	1	35	Marijana Rešetar
PO Okoli, 2. i 3.	HJ	Petak, 0./ 5. sat	4	1	35	Josip Gredelj
PO Okoli 1. i 4.	Mat	Utorak, 5.sat Petak, 0.sat	1	1	35	Nikolina Karolj
1.	Mat/ HJ	Petak, 4.sat	6	1	35	Marica Kardaš
2.	Mat	Srijeda, 5.sat	3	1	35	Josipa Luketić
4. a	Mat/HJ	Utorak, 5.sat	2	1	35	Marina Perak
4. b	Mat/ HJ	Utorak, 5.sat	2	1	35	Tanja Petters Stanić
5.-8.	HJ	Srijeda, 0.sat	10	1	35	Dinko Husadžić
5. – 8.	MAT	Ponedjeljak, 0.	10	1	35	Valentina Greden
5.-8.	Engleski j.	Ponedjeljak,	10	1	35	Tomislav Pavlović
5. i 6. 7. i 8.	Geografija	Četvrtak, 0.sat Petak, 0.sat	10 10	2	70	Branka Tomazetić
5.-8.	Povijest	Četvrtak, 0.sat JS 5. i 6.r PS 7. i 8.r	10	1	35	Sunčana Pomahač Gak
7.i 8.	Kemija	Utorak, 0. sat	15	1	35	Metka Mareković
5. i 6. 7. i 8.	Priroda/ Biologija	JS Uto., Pet., 0.sat PS, Pon., Pet.,	16	2	70	Sandra Cvetić
UKUPNO V. – VIII.			116	19	665	
REALIZIRANO:			98		672	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave:

Razredni odjel	Nastavni pred.	Br. skupina	Br. uč.	Mjesto/vrijeme održavanja	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
PO K.Selište	P i D	1., 2. i 4.	2	Ponedjeljak, 5.sat	1	35	Ivana Pavlović
PO Grabričina	P i D	1.- 4.	5	Petak, 5. sat	1	35	Marija Potnar
PO G.	P i D	1.- 4.	3	Utorak, 5. sat	1	35	Marijana Rešetar
PO Okoli	P i D	2. i 3.	2	Utorak, 0./4. sat	1	35	Josip Gredelj
PO Okoli	P i D	1. i 4.	4	Petak, 5. Sat	1	35	Nikolina Karolj
1.	HJ	1	10	Srijeda, 5 sat	1	35	Marica Kardaš
2.	P i D	1.	8	Petak, 0./4.sat	1	35	Josipa Luketić
3.	P i D	1	7	Petak, 4.sat	1	35	Blaženka Stuparić
4.a	P i D	1	4	Petak, 4.sat	1	35	Marina Perak
4.b	P i D	1	3	Petak, 4.sat	1	35	Tanja Petters-Stanić

4.a i 4.b	Engleski	1	11	Četvrtak, 0./ 6. sat	1	35	Tomislav Pavlović
5.- 8.	Hrvatski	1	6	JS Srijeda, 6.sat	1	35	Andrijana
8.	Fizika	1	2	Ponedjeljak, 0.sat	1	35	Pavica Belavić
7. i 8.	Biologija	1	6	Srijeda, 7.sat	1	35	Sandra Cvetić
7. i 8..	Tehnička kult.	1	4	JS Srijeda, 7.sat PS Utorak, 7.sat	1	35	Darko Brnada
7. i 8.	Matematik	1	6	Petak, 0.sat	1	35	Damir Belavić
5. – 8.	Vjeronauk	2	4	Srijeda, 0. sat	2	70	Berta Kustura
5.	Vjeronauk	1	2	JS Petak, 6. i 7. Sat PS Utorak, Petak,	2	70	Nataša Jelica
5.	Povijest	1	8	Ponedjeljak, 7.sat	1	35	Sunčana Pomahač
7. i 8.	Engleski	1	8	Utorak, 0.sat	1	35	Valerija Stipetić
7. i 8.	Kemija	1	13	Četvrtak, 0. sat	1	35	Tatjana Jozefčik
8.	Informatika	1	7	JS Srijeda, 7. i 8. Sat PS Petak, 6. i 7.sat	2	70	Josipa Pešut
UK. I. - III.			125		25	875	
REALIZIRANO:			138			884	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv	Raz./skupina	Broj uč.	Planirani broj sati		Vrijeme i mjesto održavanja	Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G		
Mali zadrugari- PO G. Vlahinička	1., 2.,3. i 4.	7	1	35	Utorak, 4. sat	Marijana Rešetar
Vrtlari- PO Okoli	2. i 3.	6	1	35	Četvrtak, 0./5.sat	Josip Gredelj
Cvjećari- PO Okoli	1.i 4.	6	1	35	Četvrtak, 0./5.sat	Nikolina Karolj
Budimo prijatelji- PO K.Selište	1.,3. i 4.	5	1	35	Petak, 5.sat	Ivana Pavlović
Glazbeno – scenska PO Grabričina	1.i 3.	5	1	35	Četvrtak, 5. sat	Marija Potnar
Plesna skupina PO Grabričina	2. i 4.	4	1	35	Četvrtak, 5.sat	Ivana Peček
Mali folklor	1. - 4.	27	1	35	Ponedjeljak, 5.sat	Tanja Petters Stanić Marina Perak
Vezilje	1.-4.	4	1	35	Ponedjeljak, 5.sat	Marica Kardaš
Sportska skupina	1. – 4.	24	1	35	Ponedjeljak, 5.sat	Josipa Luketić
Mali informatičari	1.- 4.	18	1	35	PS Ponedjeljak 0.sat JS Ponedjeljak, 5.sat	Josipa Pešut
Govorništvo	5. i 6.	8	1	35	Utorak, 0.sat	Tomislav Pavlović
Mali bibličari	1.-4.	2	1	35	JS Srijeda 6.sat PS Srijeda, 0.sat	Nataša Jelica
Mali šahisti	1.– 4.	16	2	70	JS Petak, 4. i 5. Sat PS Utorak, Četvrtak,	Nataša Jelica

Ekolozi	5. – 8.	7	2	70	Petak, 6. i 7.sat	Sandra Cvetić
Dramska skupina	5. - 8.	23	1	35	Petak, 0.sat	Valerija Stipetić
Novinarska skupina	5. – 8.	8	1	35	Petak, 6. sat	Andrijana Mihaljević
Filmska skupina	5. – 8.	7	1	35	Petak, 6.sat	Dinko Husadžić
Likovna grupa	7. i 8.	11	2	70	Petak, 6. i 7. sat	Alen Miler
Školski pjevački zbor	4. – 8.	22	2	70	Petak, 6. i 7.sat	Pina Žilić
Plesna skupina	5. - 8.	10	2	70	Utorak, 0./7.	Pina Žilić
Nogomet	5. – 8.	38	2	70	Petak, 6. i 7.sat	Tomislav Tomac
Odbojka	5. – 8.	30	2	70	Ponedjeljak, 7. i 8. sat	Tomislav Tomac
Školski radio	5. – 8.	14	1	35	JS Utorak, 0.sat PS Četvrtak, 0.sat	Damir Belavić
Prezenteri	7.	6	1	35	JS Petak, 6.sat PS Ponedjeljak, 0.sat	Josipa Pešut
Košarka	7. i 8.	13	1	35	Srijeda, 7.sat	Alen Miler
Mali medijatori	6.	4	1	35	JS Srijeda, 7.sat PS Srijeda, 0.sat	Sunčana Pomahač Gak
Travari – ljekoviti kutak	5. – 8.	5	1	35	Četvrtak, 7./0. sat	Pina Žilić
Web dizajneri	6.	7	1	35	JS Petak, 7.sat PS Petak, 8.sat	Josipa Pešut
Domaćinstvo	5. – 8.	15	1	35	Utorak, 0.sat	Branka Tomazetić
Klub mladih tehničara - Modelari	5. i 6.	10	1	35	JS Petak, 6. i 7.sat	Darko Brnada
Šah	5. – 8.	14	1	35	JS Srijeda, 7.sat PS Četvrtak, 0.sat	Nataša Jelica
Ritmika – njemački jezik	5. – 8.	5	2	70	JS Srijeda, 15,30-17,00	Helga Križanac
Ukupno I.-VIII.		374	41	1435		
REALIZIRANO:		405		1584		

Napomena: Izvannastavna aktivnost „Web dizajneri“ mijenja naziv u „Web škole“.

Izvannastavna aktivnost „Ritmika- njemački jezik“ je tijekom školske godine vođena od strane učiteljice njemačkog jezika Marije Radman.

Učenici su sudjelovali u školskim, općinskim, županijskim i državnim natjecanjima iz pojedinih nastavnih predmeta u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOŠ.

Školska natjecanja:

- LiDraNo – 4 učenika
- Hrvatski jezik – 2 učenika
- Čitanje naglas – 28 učenika
- Mladi tehničari – 8 učenika
- Engleski jezik – 3 učenika

- Kemija – 6 učenika

Općinska natjecanja:

- LiDraNo – 2 učenika
- Mladi tehničari – 3 učenice
- Fizika – 2 učenika

Županijska natjecanja:

- LiDraNo – 2 učenika
- Mladi tehničari – 2 učenice
- Engleski jezik – 1 učenik
- Fizika – 1 učenik
- Kemija – 1 učenik
- Odbojka djevojčice – 9 učenica
- Odbojka dječaci – 9 učenika
- Nogomet dječaci – 9 učenika
- Rukomet djevojčice – 8 učenica
- Županijska smotra: Zadruga– 2 učenice

Državna natjecanja:

- LiDraNo – 1 učenica
- Mladi tehničari – 1 učenica
- Državna smotra: Zadruga– 2 učenice

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja ove godine nije realizirana, prije svega radi slaboga interesa roditelja koji ne podržavaju ovaj oblik osposobljavanja, a time izostaje i suradnja na prijevozu učenika iz područnih odjela do matične škole, odakle je polazio autobus do sisačkoga bazena.

5. RAD RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Realizacija plana i programa rada ravnateljice

Prema planiranim sastavnicama, rad ravnateljice tekao je, uz stalne i povećane organizacijske izmjene, uglavnom redovito.

Ove šk.god., a radi uključenosti Škole u velike međunarodne projekte unutar programa Erasmus+, ali i dobne i spolne strukture kolektiva, na organizacijska pitanja i kadrovsku problematiku utrošen je veliki dio radnih sati. Uza sve vidljive prednosti navedenoga, češće zamjene utječu na kvalitetu nastavnoga rada te je potrebno tomu posvetiti povećanu pažnju u budućem radu.

Znatne probleme unazad nekoliko godina uzrokuje i smanjeni financijski proračun, a što se posebice osjetilo tijekom posljednje dvije godine. Unatoč uštedi od 25% kroz potrošnju enrgenata i pokrivanjem troškova redovitoga poslovanja iz vlastitih prihoda, u stalnom je

opadanju opremanje nastavnim pomagalicama i sredstvima kao i investicijsko ulaganje prema planiranim potrebama Škole.

No unatoč smanjenju financijskih sredstava *iz proračunskih izvora*, realizacijom donacija i sponzorstava, a posebice povlačenjem financijskih sredstava iz europskih programa, Škola je ostvarila planirano na zadovoljstvo svih korisnika.

Osim navedenoga, poslovi vezani uz fiskalnu odgovornost, javnu nabavu, rad na poboljšanju energetske učinkovitosti te investicijsko ulaganje značajni su dio ukupnih radnih obveza ravnateljice.

Realiziran je plan i program stručnog usavršavanja na svim razinama, a posebice ističem međunarodne oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja: jezični tečaj u Londonu na kojemu sam stekla certifikat za A2 jezičnu razinu te transnacionalni susret u Oulu, Finska, u kojemu sam sudjelovala kao učesnica projekta unutar KA2 aktivnosti. Važni segment je i stručno osposobljavanje unutar projekta Razvoj kurikulumske kulture, a gdje sam kao voditeljica školskog tima kao predavač predstavila ulogu ravnatelja u istome, na državnom stručnom skupu.

Suradnja i rad u lokalnoj sredini je osrednja, uz znatni prostor za njenim poboljšanjem naročito u provođenju projekata međunarodne razine, ekoloških inicijativa te podržavanje napora za poboljšanjem energetske učinkovitosti školskih objekata.

Uspješno je organiziran i proveden transnacionalni tjedan mobilnosti za učenike i učitelje iz Finske i Češke, kao i njihovih Veleposlanika u RH, uz predstavljanje zajednički provedenih projekata.

Uvođenjem e-Dnevnika te opremanje učitelja tabletima znatno je unaprijeđen rad, a zadovoljstvo svih korisnika je očito te se optimiziranje uvjeta za aktivno učešće u digitalnom dobu nastavlja i kroz buduće razdoblje. Pripremala sam naime kao članica Tima projekt e-Škole, a koji je također u tekućoj godini odobren za financiranje iz EU sredstava.

I ove školske godine realiziran je e-Upis učenika u srednje škole, s manjim ulogom radnoga vremena i energije.

Posebnost kojom zaokružujemo ovu školsku godinu je realizacija projektnih aktivnosti unutar dva velika međunarodna projekta iz programa *Erasmus+*, a aktualnima se pridružio i financirani projekt „ZUB“, koji je otpočeo krajem nastavne godine. Zatim je tu projekt prevencije vršnjačkoga nasilja, međunarodne Eko-škole kao i poduzetništva u okviru učeničkoga zadrugarstva, kojima koordiniram i organizacijski podupirem.

Ove smo godine bili uključeni u projekt „Razvoj kurikulumske kulture“, a kojega sam vodila na školskoj razini te predstavila na državnoj razini.

Ova se školska godina privela optimalnome završetku zahvaljujući povećanim ulaganjem vremena i energije u organizaciju i koordiniranje velikoga broja različitih aktivnosti, a na očito zadovoljstvo svih relevantnih dionika.

5.2. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga

Rad pedagoga realiziran je u skladu s godišnjim planom rada i mjesečnim planovima rada stručnog suradnika pedagoga, sustavno planiranim za svaki nadolazeći mjesečni period. Dana 14. travnja 2015. na mjesto zamjene do povratka pedagoginje stupio je stručni suradnik – pedagog Zrinko Blažeković bez položenog stručnog ispita.

Početak lipnja proveden je postupak upisa djece u I. razred i formiranje razrednih odjela.

Tijekom godine radilo se na pravovremenoj identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama i poteškoćama u učenju te na pružanju pravovremenih oblika pomoći i podrške u suradnji s učiteljima i roditeljima. Kontinuirano se provodio individualni rad s učenicima u obliku pomoći u učenju, savladavanju gradiva, korigiranju neprihvatljivih ponašanja, stalnom nadzoru i interveniranju pri pojavi problema.

Realizirano je sudjelovanje u organiziranju i ostvarivanju permanentnog stručnog usavršavanja učitelja.

Pedagoginja i zamjenik su koordinirali, nadgledali rad i pružali savjetodavnu pomoć pomoćnicima u nastavi. Ostvarena je suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport

u svrhu ostvarenja prava na pomoćnike u nastavi za učenike koji pokazuju potrebu za programom Odjela.

Također, realiziran je plan i program profesionalnog usmjeravanja i kvalitetno informiranje učenika u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje.

Timski rad s učiteljima ostvaren je pri realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole. U predviđenim vremenskim periodima proveden je pregled pedagoške dokumentacije s osvrtom o njenim nedostacima na sjednicama Učiteljskih vijeća.

Krajem svakog odgojno-obrazovnog razdoblja učinjena je detaljna raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata, prezentirana na sjednicama Učiteljskih vijeća.

Tijekom cijele školske godine pedagoginja i zamjenik su se kontinuirano stručno usavršavali ostvarujući plan individualni plan stručnog usavršavanja, u ustanovi, kao i sudjelujući na ostalim oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove.

Radi uspješne realizacije ovih poslova redovito se surađivalo sa relevantnim stručnim ustanovama i njihovim stručnjacima, poput Centra za socijalnu skrb, policije i HZZJO.

5.3. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara

Poslove školskog knjižničara obavljala je jedna osoba zaposlena na pola radnog vremena. Planirani poslovi ostvareni su prema Godišnjem planu i programu rada školskog knjižničara.

Realiziran je rad s učenicima u školskoj knjižnici: upoznavanje školske knjižnice, građe i poslovanja, izbor knjižne građe, samostalan rad učenika na izvorima znanja, stručna pomoć pri izboru tema i pisanju referata, obilježavanje značajnih datuma, *Mjeseca hrvatske knjige* (15.10. – 15.11.), ispitivanje interesa učenika za knjigu, realizacija programa informacijske pismenosti i poticanja čitanja. Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) knjižničar je posjetio područne škole i održao zabavne radionice s učenicima na temu *ljubav*. Učenici su pogledali kratki animirani film *Paperman*, raspravljali o poznatim ljubavnim parovima iz knjiga i filmova i izrađivali crteže na temu ljubavi. Ista radionica održana je i u svi razredima matične škole s jedinom razlikom u 7. i 8. razredima gdje su učenici imali diskusiju na temu ljubavi umjesto crteža.

U školi je provedeno *Natjecanje u čitanju na glas* na kojem su pobijedile učenice Ivona Bošatlija iz 4. razreda područne škole Okoli i Barbara Kiš, učenica 8.a razreda. Učenice su predstavljale školu na županijskom natjecanju u Sisku. Također je održan i *Tulum s(l)ova* na kojem su sudjelovali učenici sedmih i osmih razreda i u sklopu kojeg su proveli večer u školskoj knjižnici.

U matičnoj školi učenici prvog razreda naučili su kako posuđivati knjige i koristiti knjižnicu, učenici drugog razreda učili su o časopisima, učenici trećeg razreda učili su o putu od autora do čitatelja, a učenici četvrtog razreda naučili su služiti se referentnom literaturom. Na projektnom susretu područnih odjela održanom u PO Katoličko Selište za sve je učenike održana radionica o dječjim časopisima.

U sklopu građanskog odgoja u višim razredima održana je radionica o manje poznatim religijama sa svrhom promicanja tolerancije i informiranja o vjerskim skupinama koje se često ne spominju u redovnoj nastavi vjeronauka.

Na dan pomrčine sunca knjižničar je izradio priručnu kameru kako bi učenici 1. i 4. razreda mogli sigurno promotriti taj fenomen, i omogućio učenicima praćenje pomrčine uživo na računalu školske knjižnice.

Organiziran je i posjet književnice Kristine Kovačić koja je učenicima predstavila svoju zbirku pjesama *Najbolje prijateljica*.

Tijekom cijele godine knjižničar je sudjelovao u organizaciji i provedbi projekta *Czeck it Out, Be Croative and Finnish Ahead*. Za vrijeme projektnog posjeta učenika iz Finske i Češke u knjižnici je održana radionica izrade višejezičnog rječnika.

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom ostvarena je nabava nove knjižne i neknjižne građe, rad na inventarizaciji knjižne građe putem računala, tehnička obrada knjiga bar-kodovima te vođenje bibliotečnog poslovanja. Ostvarena je uspješna suradnja s Gradskom knjižnicom, Matičnom savjetodavnom službom za knjižnice, te izdavačkim kućama i nakladnicima.

STATISTIKA 2014./2015.

2.1. KNJIGE – ukupno: 3173

- učenički fond – 2003
- nastavnički fond – 1170

2.2. ČASOPISI

- broj naslova – 15

2.3. NEKNJIŽNA GRAĐA (AV i elektronička građa)

- ukupno: 142

2.4. PORAST CJELOKUPNOG FONDA

- knjige: učenički fond – 20
nastavnički fond – 3
- neknjižna građa: 0

2.5. NAČIN NABAVE

a) knjige:

- kupnja: 14
- poklon: 9
- otkup MZOŠ: 0
- zamjena: 0
- nepoznato: 0

b) neknjižna građa:

- kupnja: 0
- poklon: 0
- otkup MZOŠ: 0
- zamjena: 0

5.4. Realizacija plana i programa rada tajništva

Plan rada tajništva za šk. godinu 2014./2015. realiziran je u okviru redovitoga radnog vremena. Pored svakodnevnih poslova nije bilo odstupanja vezanih uz planirano. Početkom školske godine obim poslova je malo povećan zbog formiranja razrednih odjela u e-matici te upisa učenika prvog razreda u e-maticu i Carnet. Tijekom godine redovit su obavljani administrativno-upravni poslovi vezani uz praćenje zakonskih propisa. Prema potrebi, pripremana je dokumentacija za provođenje natječaja za popunu radnih mjesta. Početkom mjeseca prosinca pripremana je dokumentacija za raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Škole. U suradnji s ravnateljicom izrađen je novi Statut i Pravilnik o radu Škole. Tijekom godine sačinjen je popis registraturnog gradiva za izlučivanje te smo od za isti dobili suglasnost Državnog arhiva u Sisku. U suradnji s ravnateljicom i predsjednikom Školskog odbora vršene su pripreme za rad sjednica Školskog odbora.

Ostali poslovi koji se odnose na organizaciju tehničkih servisa na opremi i uređajima i poslovi zaštite na radu i zaštite od požara te kontrola rada pomoćnog i tehničkog osoblja izvršeni su prema planu bez većih odstupanja.

5.5. Realizacija plana i programa rada računovodstva

Realizacija plana i programa rada računovodstva za školsku godinu 2014./2015. izvršena je u cijelosti, kako je planom i predviđeno. Tijekom godine redovito su likvidirani, evidentirani i plaćani svi računi, te su isto tako kontirane i knjižene sve knjigovodstvene promjene. Redovito je obračunavana i isplaćivana plaća za sve zaposlenike. Porezne kartice su redovito evidentirane i predane u roku svim zaposlenicima (do 31. siječnja 2015. godine).

Financijski plan je izrađen i usvojen u zakonskom roku, te se redovito vrši praćenje i analiza istog. Mjesečna, periodična i godišnja izvješća redovito su sastavljena i predana na vrijeme odgovarajućim institucijama. Prihodi i rashodi za prehranu učenika redovito su praćeni, obračunavani i usklađivani.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti do 28. veljače 2014. godine bili smo dužni sastaviti Upitnik i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu i Izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima iz 2013. godine, kojom se potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava i učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

6. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Realizacija plana rada Školskog odbora

U školskoj godini 2014./2015. održano je do sada ukupno četrnaest sjednica Školskog odbora.

Na sjednicama se raspravljalo o bitnim temama iz nadležnosti ovoga tijela upravljanja i to: davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa po raspisanim natječajima, izvršen je izbor i imenovanje ravnateljice škole, investicijama i investicijskome održavanju, razmatrani su rezultati odgojno-obrazovnog rada te predlagane mjere za poboljšanje istih, usvojeni su akti i donijete odluke na razini škole, i to: Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, rebalans financijskog plana za 2014. godinu, financijski plan za 2015., financijsko izvješće za 2014. godinu, Statut škole, polugodišnjeg financijskog izvješća za 2014.

Na sjednicama Školskog odbora razmatrane su zamolbe za zakup školskog prostora kao i ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora.

Planira se održavanje još jedne sjednice Školskog odbora na kojima će biti razmatran Izvješće o realizaciji GPP-a te donošenje odluke po istom.

6.2. Realizacija plana rada Učiteljskog vijeća

Od ukupno planiranih 15 sjednica ovoga Tijela, do sada je održano 9 sjednica, a dok će do kraja školske godine biti održane još dvije tematske sjednice, na pripremi prijedloga školskog kurikuluma

Unatoč manjem broju održanih sjednica, Učiteljsko vijeće u okviru svojih ovlasti i ove je školske godine uspješno realiziralo sve poslove iz svoje nadležnosti. Od početnoga planiranja i poslova organizacije nastavne godine, donošenja plana i programa stručnoga usavršavanja, izrade prijedloga Školskog kurikuluma, programiranja aktivnosti Izvannastavnih aktivnosti i praćenja njegove realizacije, preko donošenja Vremenika pisanih provjera do rješavanja ostalih, za Školu bitnih pitanja.

Vijeće je pripremalo i izvodilo aktivnosti projektnih i tematskih dana, biralo svoje predstavnike u Školski odbor, dalo mišljenje o kandidatima za ravnatelja, donosilo pedagoške mjere i rješavalo ostala pedagoška pitanja.

Redovito je skrbrilo o međupredmetnoj korelaciji, izvodilo terensku nastavu, integrirane teme i skrbrilo o zdravstvenoj, higijenskoj i ekološkoj zaštiti učenika, profesionalno usmjeravalo učenike te brinulo o pravodobnom i točnom unošenju podataka u e-Dnevnik i e-maticu.

Do kraja školske godine podnijeta su sva potrebna izvješća, završena je razredna statistika, ažurirani podaci nakon održanih popravnih ispita, *a preostaje analizirati*

opremljenost potrebnim sredstvima i pomagalicima i rad INA-e te donijeti plan istih, kao i kvalitetno se pripremiti za početak iduće nastavne godine.

6.3. Rad razrednog vijeća I. - IV. razreda

Kroz redoviti rad na sjednicama održano je četiri razredna vijeća. Na njima je planirana organizacija rada za razredni odjel, utvrđivan je broj, struktura i raspored učenika, ocjene iz vladanja i pedagoške mjere, kao i broj ponavljača. Razmatrana je uključenost učenika u ostale oblike odgojno-obrazovnog rada kao i rad u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, a često je razmatrana socijalna situacija i potrebe za korištenjem besplatne školske kuhinje. Donosila se odluka o ukidanju školskog zvona, uz suradnju s roditeljima na roditeljskim sastancima i proglašenje testnog perioda. Utvrđen je plan izleta i terenske nastave te se pratila njihova realizacija. Isto se odnosi i na raspored dežurstava te održavanje individualnih razgovora s roditeljima. Analizirana je odgojno-obrazovna situacija, razmatrana organizacija te realizacija kulturne i javne djelatnosti, analizirana je realizacija programa za učenike s posebnim potrebama. Poseban osvrt dan je realizaciji suradnje s roditeljima.

Razmatrana je pedagoška i stručna problematika vezana uz odgojno-obrazovna postignuća, realizaciju nastavnoga plana i programa, analizirano svladavanje nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, rad i napredovanje razrednog odjela kao i pojedinačni razvoj učenika.

6.4. Rad razrednog vijeća V.- VIII. razreda

Rad Razrednog vijeća odvijao se redovito, kroz redovne i izvanredne sjednice. Održano je od pet sjednica, od toga 4 redovite i jedna izvanredne sjednice za pojedini razredni odjel zbog izricanja pedagoške mjere, to jest žalbe roditelja na izrečenu mjeru.

Planirana je organizacija rada u novoj školskoj godini, utvrđivao se broj, struktura i raspored učenika po razrednim odjelima, organizirana je i praćen je rad u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te razmatrana socijalna situacija i potrebe za korištenjem besplatne školske kuhinje. Utvrđen je plan izleta, ekskurzije i terenske nastave kroz godinu, održavanja individualnih te razgovora s roditeljima. Vršena je analiza odgojno-obrazovne situacije, razmatrana organizacija i realizacija kulturne i javne djelatnosti, praćeno izvršavanje pedagoških mjera, analizirana realizacija programa za učenike s posebnim potrebama kao i realizacija terenske nastave, izleta i ekskurzija.

Razmatrana je pedagoška i stručna problematika vezana uz odgojno-obrazovna postignuća, razvoj učenika, podnošeni su prijedlozi za pedagoške mjere i opći uspjeh učenika.

6.5. Realizacija plana i programa rada Vijeća roditelja

Kroz proteklo razdoblje Vijeće je redovito radilo na sjednicama i organizaciji roditelja pri uključivanju u školske projekte te ostale kurikulumske aktivnosti. Na sjednicama, ukupno ih je održano četiri, raspravljalo se i predlagalo u okviru zakonskoga djelokruga rada, tijelo je informirano o svemu bitnom glede učeničkih prava i obveza te povećanju učeničkoga standarda.

Budući kroz proračunska sredstva za to ostaje sve manje prostora, potrebna sredstva namicana su iz donacija i sponzorstava. Isto, pružene su informacije o uključenosti škole u projekte. Između ostaloga Vijeće roditelja je donijelo zaključak o stajalištu Vijeća gleda pojedinog kandidata za izbor i imenovanje ravnateljice Škole.

Vijeće je razmatralo prijedlog Godišnjega plana i programa rada škole, Školski kurikulum i Kurikulum zdravstvenoga odjela, te o istima donijelo mišljenje. Razmatrano je Izvješće o realizaciji GPP-a.

Roditelji su se u manjem broju uključili u realizaciju projektnih dana.

Na zadnjoj sjednici razmatrano je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada te prijedlog Školskog kurikuluma.

6.6. Realizacija plana i programa rada Vijeća učenika

Od planirane četiri održane su tek dvije sjednice ovoga tijela, no bez utjecaja na aktivno učešće učenika u pitanjima bitnima za ostvarivanje njihovih prava i obveza. Na konstituirajućoj sjednici učenici su upoznati sa zakonskim okvirima svoga djelokruga rada te usmjereni na načine i okvire aktivnijega sudjelovanja u radu škole. Donijeli su plan rada, a uz prijedloge ravnateljice isti je poboljššan. Na drugoj sjednici aktivno su predlagali i raspravljali o jelovniku i organizaciji školskog plesa.

Rad ovoga tijela trebao bi biti aktivniji, budući je bitan doprinos građanskome odgoju te razvoju demokracije u školi *te je prijedlog ravnateljice da razrednici kvalitetnije pripreme učenike za rad u ovome Tijelu.*

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Redovito stručno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji su realizirali na stručnim aktivima, seminarima, kroz kolektivno stručno usavršavanje, usavršavanje izvan kolektiva te ostvarujući plan individualnoga usavršavanja.

U okviru Stručnog aktiva učitelja razredne nastave realizirane su teme:

Priprema za školu

Vedska matematika

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave prirodoslovno-matematičko područje realizirane su sljedeće teme:

Građanski odgoj

Komunikacija

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave društveno humanističko područje realizirane su sljedeće teme:

Građanski odgoj

Komunikacija

Oba školska stručna aktiva raspravljala su o aktualnim događanjima i situaciji u odgojno-obrazovnome sustavu, organizaciji projektnih dana i svih oblika izvanučioničke nastave.

7.1.1. Kolektivna stručna usavršavanja

Teme kojima su bili zaduženi pojedini članovi realizirane su kao aktualne kroz predavanja i radionice. Realizirana je tema Vedska matematika u nastavi, nositelj je bio učitelj Damir Belavić, Nositeljica teme Priprema za školu bila je učiteljica Ivana Pavlović, Realizirana je tema Brain Gym, nositeljica pedagoginja Ivana Poletto- Hodžić i tema Školski kurikulum te tema Građanski odgoj u sklopu Školskog kurikuluma– nositeljica je bila ravnateljica Sonja Pribolšan – Pongračić. Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 20. 5. 2015. realizirana je tema Komunikacija kao preduvjet dobrih odnosa danas od nositeljice Tarre Barat, vanjske suradnice. Međupredmetna tema poduzetništva i održivoga razvoja te primjena IKTa u nastavi stalna je orijentacija škole i kao takva, redovita tema stručnog usavršavanja i apliciranja projekata.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Stručno usavršavanje izvan kolektiva realizirano je za sve učitelje i stručne suradnike prema Kalendaru stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te planu županijskih stručnih skupova četiri puta godišnje u trajanju od 4 sata.

Ravnateljica je sudjelovala na tri županijska stručna vijeća za ravnatelje OŠ-a, a na Vijeću održanome 22. travnja u OŠ Ludini sudjelovala je kao predavač s temom: „Međunarodni projekti iz programa Erasmus+ u OŠ Ludina“

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Ravnateljica škole prisustvovala je Državnom skupu ravnatelja u Vodicama, 9.-11. ožujka 2015. godine.

Sudjelovala je na Završnoj konferenciji projekta „Razvoj kurikulumske kulture“ u Opatiji 11.2.2015. te na istoj gostovala kao predavač u panel-diskusiji.

Prisustvovala je Seminaru za prijavitelje Erasmus+ za 2015. u Zagrebu 10. prosinca 2014. te Seminaru za prijavitelje Erasmus+ za 2016. u srpnju 2015.

Učitelj Darko Brnada sudjelovao je na Radionici modelarstva predmeta od uporabne vrijednosti u organizaciji Hrvatske zajednice tehničke kulture, u trajanju od 12. – 13. prosinca 2014.

Učiteljica Josipa Pešut sudjelovala je na IV državnom stručnom skupu za nastavnike informatike i računalstva, održanog u Trogiru, u trajanju od 7. -9. siječnja 2015.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ravnateljica škole sudjelovala je na Transnational project meeting in Allakyla School, Oulu, Finland, 10.-15. studenoga 2014.

Sudjelovala je na međunarodnoj Konferenciji e-Twinning u Bosni i Hercegovini, 12.5.2015, a na istoj je sudjelovala kao gost-predavač iz RH s temom: „e-Twinning projekti OŠ Ludina“.

Osposobljavala se na English course for Educators and Administrative Staff-A2, in the Erasmus+, u Londonu, 01.-12.lipnja 2015.

Učitelj Darko Brnada sudjelovao je na Tečaju za izradu finog namještaja u David Savage school of fine furniture, u trajanju od 15. do 19. lipnja 2015.

Učitelj Tomislav Pavlović, učitelj Josip Gredelj, učiteljica Marijana Rešetar i učiteljica Ivana Pavlović sudjelovali su na koordinacijskom posjetu Alakyan koulu u Kiiminki u Finskoj, u trajanju od 10. do 14. studenog 2014.

Učitelj Tomislav Pavlović od 8. do 12. lipnja 2015. sudjelovao je na stručnom usavršavanju za poduzetništvo „Promoting Culture of Entrepreneurship“, u sklopu projekta KA1 -Erasmus u Gateway Centre u Hamrunu, na Malti. Pohađao je seminar stručnog usavršavanja eTwinning ambasadora teme „Innovative methods of teaching“ u trajanju od 17. do 20. lipnja u Jurmali u Latviji.

Učitelji Tomislav Pavlović i učiteljica Ivana Pavlović sudjelovali su u seminaru teme „Social skills and group dynamics in the classroom“, organiziranog od strane European Bridges Consulting u Aughrimu u Irskoj, u trajanju od 26. srpnja do 1. kolovoza 2015.

Učiteljica Marijana Rešetar sudjelovala je na Završna konferencija projekta Razvoj kurikulumske kulture: Osnajivanje škola za razvoj i implementaciju školskog kurikuluma, održanog u Opatiji, u trajanju od 10. do 11. veljače 2015. Sudjelovala je na stručnom usavršavanju – job shadowing (praćenje prakse) u Alakyan koulu u Kiiminki u Finskoj, u trajanju od 9. do 20. ožujka 2015.

Učiteljica Josipa Pešut sudjelovala je na Završnoj konferenciji projekta IPA „Razvoj kurikulumske kulture: Osnajivanje škola za razvoj i implementaciju školskog kurikuluma“, dana 11. veljače 2015., održanog u Opatiji.

Učitelj Dinko Husadžić sudjelovao je na stručnom usavršavanju teme „Social Media in the classroom“, u okviru projekta KA1- Erasmus +, održanog u Firenci, u ožujku 2015.

Učiteljica Marijana Rešetar je sudjelovala na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge učeničkih zadruga. Međužupanijsko stručno vijeće za voditelje učeničkih zadruga grada Zagreba, Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije održano je 13. prosinca 2014. Sastanci voditelja podružnice učeničkih zadruga Sisačko-moslavačke županije održani su 20. veljače 2015. godine.

Učitelji su također redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji različitih izdavačkih kuća.

Ostala stručna usavršavanja odvijala su se na temelju individualnih planova usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika tijekom cijele školske godine.

8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole

Prema planiranome i ovaj segment školskog rada realiziran je u cijelosti, uz dodatne aktivnosti i projekte koji su nastali kao odgovor na potrebe njenih najvažnijih korisnika. Osobito uspješnom procijenjena je organizacija HOD-a, 10.9., provedeno natjecanje u čitanju na glas, obilježeni su Dječji tjedan, Dan učitelja, Dan neovisnosti i Dan sjećanja na Vukovar, uglavnom ekskurzijama i posjetima te kvalitetni projektni dan uz Dan zahvalnosti. Obilježen je Mjesec knjige, posjet bolnici Popovača, Tulum slova te izvanredna predstava na kraju prvoga polugodišta „Jabuka na dar“.

Drugo polugodište obilježilo je obilježavanje svih važnijih datuma prigodnim kreativnim aktivnostima, realizirane su sve terenske nastave, izvanučionički oblici nastave, projektni i integrirani dani, uspješna završna priredba te svečani ispraćaj osmaša u sunčanoj učionici. Uspješno smo organizirali međunarodne projekte, a brojnim aktivnostima podigli smo međunarodnu vidljivost škole i regije na zavidnu razinu. Nije planiran niti realiziran nagradni izlet za učenike iz financijskih razloga, dan otvorenih vrata iz organizacijskih razloga te Tjedan solidarnosti radi nepravodobne pripreme.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Kroz programe specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika ovaj vid brige o učenicima ostvaren je prema planu i programu rada školske medicine.

Realiziran je sistematski pregled učenika prije upisa u prvi razred u svibnju 2015. godine, te učenika petih u siječnju 2015. i osmih razreda u prosincu 2014. godine, a potom kontrolni pregledi prema medicinskoj dokumentaciji.

Realiziran je pregled stopala, kralješnice i tjelesne visine za učenike šestih razreda u studenom 2014.

Provedena je higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja šestih razreda protiv Hepatitisa B u tri doze i učenika osmih razreda protiv Difterije, Tetanusa i Poliomijelitisa. Prema programu zdravstvenog odgoja su održana predavanja na temu „Pubertet“, za učenike petih razreda. U sklopu plana i programa rada školske medicine nije održano predavanje prvom razredu s temom „Pravilno pranje zubi“. Pregled vida s učenicima trećeg razreda nije realiziran.

Razrednici su u okviru Plana i programa sata razrednika pripremali i realizirali odgojne sadržaje i aktivnosti, koji se odnose na razvoj svijesti o potrebi brige za zdravlje, očuvanje okoliša, humane odnose među spolovima kao i one sadržaje za koje su učenici pokazali osobito zanimanje.

U cilju razvijanja navike aktivnog i zdravog provođenja slobodnog vremena ostvareni su kraći izleti u okolici škole, te igre i sportske aktivnosti u bližoj okolici škole.

Posebna se pažnja unazad nekoliko godina pridaje ekološkim aktivnostima, uključujući redovitu brigu za okoliš, uporabu različitih otpadnih materijala, prikupljanje pet-ambalaže te papirne sirovine, akcijama čišćenja okoliša škole i općinskih divljih odlagališta, sadnji bilja, edukaciji učenika i lokalnog stanovništva o ekološkim aktualnostima, spašavanju osjetljivih svojti i sl.

8.3. Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

8.3.1. Učenici osmog razreda

Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja izvršeno je putem brošura „Idemo u srednju“ Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, koje su učenicima podijeljene krajem prvog odgojno-obrazovnog razdoblja.

Nakon toga provedeno je anketiranje učenika osmih razreda temeljem kojeg je prema izraženim interesima pristupilo postupku profesionalnog usmjeravanja u razgovoru s psihologijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Službom medicine rada, Škola je ostvarila zdravstvene preglede za troje učenika, u okviru profesionalne orijentacije, kako bi se uočile eventualne kontraindikacije za pojedine srednjoškolske obrazovne programe i zanimanja.

Tijekom cijelog drugog odgojno-obrazovnog razdoblja slijedilo je informiranje učenika putem info-panoa.

U sklopu programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenici osmih razreda također su dobili promidžbene materijale s točnim uputama o postupku prijavljivanja za upis, sklapanja ugovora o naukovanju, o upisu i stipendiranju učenika koji se upišu u deficitarna obrtnička zanimanja te informacije o besplatnom liječničkom pregledu na Medicini rada za deficitarna zanimanja.

8.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

Za ostale učenike od V. do VII. razreda aktivnosti profesionalnog usmjeravanja realizirane su, pored redovne nastave, kroz teme vezane za vrste zanimanja i mogućnosti nastavka školovanja na satovima razrednog odjela tijekom cijele nastavne godine.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole

8.4.1. Sistematski pregledi

Sistematske preglede temeljem članka 72. Temelnog kolektivnog ugovora nisu obavljani zbog nedostatka financijskih sredstava.

8.4.2. Redoviti sanitarni pregledi

Redovite sanitarne preglede obavili su svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica te kuharice i administrativno – tehničko osoblje prema planu.

Školski preventivni programi

U suradnji razrednika i pedagoga, po preporukama UNICEFA-a za daljnje unaprjeđenje rada, rad na provođenju aktivnosti i mjera u cilju prevencije svih oblika nasilja i zlostavljanja među djecom nastavljen je i ove godine. U sklopu programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“, tijekom godine redovito su se provodile radionice prevencije nasilja na satovima razrednih odjela, uspostavljena su razredna pravila, vrijednosti i utvrđene posljedice za njihovo kršenje, postupalo u skladu s protokolom postupanja u kriznim situacijama te vodilo brigu o funkcioniranju svih ostalih elemenata zaštitne mreže u skladu s planiranim programima.

9. REALIZACIJA PLANA NABAVE I OPREMANJA

Nakon provedene analize opremljenosti škole, izradit će se plan opremanja i nabave, a kao dio Godišnjega plana i programa rada Škole.

Na prijedlog ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ludina za šk. god. 2014./2015. usvojeno je na 31. sjednici Školskog odbora održanoj 02. rujna 2015.

PRILOZI:

1. Izvješće o radu Eko-škole,
2. Izvješće o radu Učeničke zadruge.

Predložila ravnateljica:

Sonja Pribolšan- Pongračić



Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Pavlović