

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA  
VELIKA LUDINA

Klasa: 602-02/11-01/01  
Urbroj: 2176-36-11-04

Velika Ludina, 29. rujna 2011.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA ŠK.GOD. 2011. / 2012.**

# Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| 1. PODATCI O UVJETIMA RADA .....   | 4  |
| 1.1. Podatci o upisnom području.....   | 4  |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori.....  | 4  |
| 1.3. Nastavna sredstva i pomagala.....   | 5  |
| 1.4. Plan obnove i adaptacije .....  | 6  |
| 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U .....                   | 7  |
| 2011./ 2012. ŠKOLSKOJ GODINI .....   | 7  |
| 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....  | 7  |
| 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole .....                 | 9  |
| 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....   | 10 |
| 3.1. Dnevna organizacija rada .....  | 10 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada.....   | 12 |
| 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela .....                                      | 13 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-.....                       | 14 |
| OBRAZOVNOG RADA.....   | 14 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ..... | 14 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....   | 15 |
| 4.3. Škola plivanja .....  | 15 |
| 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....                      | 16 |
| 5.1. Godišnji plan rada ravnateljice .....   | 16 |
| 5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnateljice .....                                      | 16 |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....   | 20 |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....  | 23 |
| 5.5. Plan rada tajništva .....   | 26 |
| 5.6. Plan rada računovodstva .....   | 28 |
| 5.7. Plan rada školskog liječnika .....  | 29 |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....                                       | 30 |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora .....   | 30 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....  | 31 |
| 6.3. Plan rada razrednog vijeća I. – IV. razreda .....                                     | 32 |
| 6.4. Plan rada razrednog vijeća V. – VIII. razreda .....                                   | 33 |
| 6.5. Plan rada Vijeća roditelja .....  | 34 |
| 6.6. Plan rada Vijeća učenika.....   | 34 |
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....                                       | 35 |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi .....  | 35 |

|   |  |
|---|--|
| 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....                                   | 36   |
| 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja .....                      | 37   |
| 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG.....          | 38   |
| RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....                                      | 38   |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                   | 38   |
| 8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika .....              | 42   |
| 8.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja.....              | 43   |
| 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole..... | 43   |
| 8.5. Školski preventivni programi .....                                       | 44   |
| 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA: .....   | <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b> |
| 10. PRILOZI:.....   | <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b> |

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv škole:</b>                             | OSNOVNA ŠKOLA LUDINA   |
| <b>Adresa škole:</b>                            | OBRTNIČKA 12, 44 316 VELIKA LUDINA   |
| <b>Županija:</b>                                | SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 044/ 669-100.669-101,669-102,669-103;  |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 044/669-106  |
| <b>Internetska pošta:</b>                       | <a href="mailto:os-velika-ludina-001@skole.t-com.hr">os-velika-ludina-001@skole.t-com.hr</a>   |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | <a href="http://www.os-velika-ludina.skole.hr">www.os-velika-ludina.skole.hr</a>   |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 03-196-001   |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 3319032  |
| <b>OIB:</b>                                     | 78612564110  |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | Tt-11/4780-2 od 04. travnja 2011.  |
| <b>Ravnateljica škole:</b>                      | SONJA PRIBOLŠAN PONGRAČIĆ  |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                     | BRANKA TOMAZETIĆ   |
| <b>Broj učenika:</b>                            | 263  |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>        | 128  |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 135  |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 14   |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>       | 0  |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                    | 61   |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 20   |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 5  |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b> | 7  |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 12   |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 8  |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 2  |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>        | A – turnus: I. smjena: 8, <sup>00</sup> – 13, <sup>15</sup><br>II. smjena: 12, <sup>30</sup> – 18, <sup>00</sup><br>B – turnus: I. smjena: 8, <sup>00</sup> – 12, <sup>25</sup><br>II. smjena: 14, <sup>30</sup> – 17, <sup>55</sup> |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 50   |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 17   |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>          | 15   |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | 0  |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                 | 2  |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                    | 11   |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                | 2  |
| <b>Broj pripravnika:</b>                        | 2  |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>               | 1  |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                    | 0  |
| <b>Broj računala u školi:</b>                   | 39   |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>          | 3  |
| <b>Broj općih učionica:</b>                     | 5  |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                  | 1  |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                | 2  |
| <b>Školska knjižnica:</b>                       | 1  |
| <b>Školska kuhinja:</b>                         | 5  |

# 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podatci o upisnom području

Dvanaest je naselja koja čine upisno područje OŠ Ludina i to: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludenica, Katoličko Selišće, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. Ove šk. god. rad se odvija u 13 razrednih odjela matične škole te 7 razrednih odjela u PO. Nakon niza godina, u predmetnoj nastavi ponovno su formirana po dva odjela svakoga razreda a *posebnost ove šk. god. su i dva odjela I. razreda*. Budući smo jedina osnovnoškolska ustanova na području općine, mrežu škola nije ni potrebno određivati.

U Područnim odjelima G. Vlahinička, Grabričina i Okoli, primjenjujući Pedagoški standard, formirana su po dva razredna odjela, dok je PO u Kat. Selištu jedna trirazredna kombinacija.

Problem raspršenosti i izrazito slabe prometne povezanosti naselja negativno utječe na kvalitetu rada, posebice se to odnosi na organizaciju izborne nastave te izvannastavni rad, ovisan o prijevozu učenika.

Također, općeprisutni trend depopulacije i migracije prisutan i na našem upisnom području, nije se ogledao u smanjenju broja učenika ni razrednih odjela no kroz motiviranost učenika vidljiva je negativna selekcija.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

### 1.2.1. Podatci za matičnu školu

| Prostor-namjena  | Ukupno   | Površina         | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
|--|----------|------------------|-------------------|-------------------------|
| Učionice za razrednu /predmetnu nastavu                | 5        | 247,70           | 2                 | 2                       |
| Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu (GK, LK) | 1        | 72,95            | 2                 | 2                       |
| Kabineti (fizika/tehnički/kemija)                      | 1        | 72,95            | 3                 | 2                       |
| <b>Informatička učionica</b>                           | 1        | 68,70            | 3                 | 3                       |
| <b>Dvorana za TZK</b>                                  | 1        | 547,00           | 3                 | 3                       |
| Knjižnica s čitaonicom                                 | 2        | 40,16            | 3                 | 2                       |
| Hol/blagovaona/ dvorana za šk. priredbe                | 1        | 183,00           | 2                 | 2                       |
| Upravni dio  | 4        | 56,77            | 3                 | /                       |
| Zbornica   | 1        | 71,70            | 2                 | /                       |
| Mala zbornica  | 1        | 11,75            | 3                 | /                       |
| Ostave, radionice i spremišta                          | 3        | 36,20            | /                 | /                       |
| Školski radio  | 1        | 3,80             | 3                 | 3                       |
| Prostor za razgovore ( s roditeljima i sl.)            | 1        | 11,00            | 1                 | /                       |
| <b>UČIONICE UKUPNO</b>                                 | <b>8</b> | <b>462,03</b>    | <b>2</b>          | <b>2</b>                |
| <b>UNUTARNJI PROSTOR UKUPNO</b>                        |          | <b>835,50</b>    | <b>2</b>          | <b>2</b>                |
| <b>POVRŠINA VANJSKIH DIJELOVA ŠKOLE</b>                |          | <b>12.270,00</b> |                   |                         |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### Napomena:

Prostor male zbornice adaptiran je i opremljen u cijelosti.

Prostor za razgovore s roditeljima koji će se koristiti i kao „mirna soba“ potrebno je adaptirati i opremiti.

### 1.2.2. PO Okoli

| Prostor-namjena          | Ukupno | Površina       |
|--------------------------|--------|----------------|
| Učionica                 | 1      | 66,00          |
| Kuhinja i blagovaonica   | 1      | 35,00          |
| Spremište                | 1      | 66,00          |
| <b>UNUTARNJI PROSTOR</b> |        | <b>167,00</b>  |
| <b>VANJSKI PROSTOR</b>   |        | <b>2643,00</b> |

### 1.2.3. PO G.Vlahinička

| Prostor-namjena   | Ukupno | Površina |
|-------------------|--------|----------|
| Učionica          | 1      | 38,81    |
| Zbornica          | 1      | 9,50     |
| Kuhinja           | 1      | 24,05    |
| UNUTARNJI PROSTOR |        | 72,36    |
| VANJSKI PROSTOR   |        | 1495,00  |

### 1.2.4. PO Kat.Selište

| Prostor-namjena   | Broj prostora | Površina |
|-------------------|---------------|----------|
| Učionica          | 1             | 70,00    |
| Zbornica          | 1             | 9,50     |
| Kuhinja           | 1             | 11,00    |
| UNUTARNJI PROSTOR |               | 90,50    |
| VANJSKI PROSTOR   |               | 3267,00  |

### 1.2.5. Podatci za PO Grabričina

| Prostor-namjena   | Broj prostora | Površina |
|-------------------|---------------|----------|
| Učionica          | 1             | 58,25    |
| Kuhinja           | 1             | 22,00    |
| Skladište         | 1             | 58,50    |
| UNUTARNJI PROSTOR |               | 138,75   |
| VANJSKI PROSTOR   |               | 9006,00  |

## 1.3. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA   | STANJE |
|--------------------------------|--------|
| <b>Audio oprema:</b>           |        |
| Zvučnik KB-212                 | 2      |
| Mixeta s pojačalom CS-408      | 1      |
| Stalak za zvučnik veliki       | 2      |
| Bežični mikrofoni              | 4      |
| Prijemnik za bežične mikrofone | 1      |
| Stereo mixer HAMA SM 516       | 1      |
| Mikrofon Behringer XM 18005    | 3      |
| Mali stalak za mikrofon        | 3      |
| Zvučnici                       | 4      |
| Pojačalo 200 W                 | 2      |
| Diktafon Olympus               | 1      |
| <b>Video i foto oprema:</b>    |        |
| Digitalna kamera               | 1      |
| Digitalni foto - aparat        | 2      |
| <b>Informatička oprema:</b>    |        |
| Stolna računala                | 30     |
| Prijenosna računala            | 9      |
| Projektori                     | 5      |
| <b>Ostala oprema:</b>          |        |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Skener                 | 2 |
| Pisači                 | 9 |
| Grafoskop              | 3 |
| LCD TV prijemnik       | 1 |
| TV prijemnik           | 3 |
| Projekcijsko platno    | 7 |
| Bijela ploča           | 2 |
| Školska ploča s krilom | 1 |
| «Pametna ploča»        | 1 |

### 1.3.1. Knjižni fond škole

| <b>KNJIŽNI FOND</b>                                | <b>STANJE</b>                 | <b>STANDARD</b>                      |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)                 | 2 – 12 primjerak a po naslovu | 15 - 30 primjeraka po naslovu        |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)               | 2 – 12 primjerak a po naslovu | 15 - 30 primjeraka po naslovu        |
| Književna djela                                    | 1 primjerak po naslovu        | -                                    |
| Stručna literatura za učitelje                     | do 4 primjerka po naslovu     | do 5 primjeraka po naslovu           |
| Ostalo   | 1 primjerak po naslovu        | -                                    |
| <b>U K U P N O: 2991</b> jedinica knjižnične građe |                               | od <b>2500</b> knjiga za manje škole |

### 1.4. Plan obnove i adaptacije

| <b>Predmet obnavljanja ili investicijskog održavanja</b> | <b>Vrsta rada</b>   | <b>Okvirna vrijednost</b> | <b>Vrsta nabave</b> | <b>Izvor financiranja</b>       |
|--|---|---------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1. Sanacije fasade novoga dijela matične škole           | - pripremni radovi do nanošenja boje,<br>- limarski radovi,<br>- ličilački radovi.  | do 70.000 kn +PDV         | Bagatelna nabava    | Županijski proračun             |
| 2. Sanacija stepeništa matične škole                     | -izvođenje konstrukcije,<br>-izrada i postavljanje drvene obloge s promjenom širine podesta i gazišta stepenica,<br>-izrada i postavljanje rukohvata. | do 70.000 kn +PDV         | Bagatelna nabava    | Općinski proračun               |
| 3. Postavljanje ograde na školskim                       | - betoniranje pasice,<br>- postavljanje stupova,  | Cca 20.000 kn + donacije  | Izravna pogodba     | Sponzorska i sredstva donacije, |

|   |   |                                    |                 |   |
|---|---|------------------------------------|-----------------|---|
| dvorištima u PO Okoli i Grabričina                        | - izrada i postavljanje letvi,<br>- zaštita i bojanje ograde. |                                    |                 | općinski proračun                               |
| 4. Uređenje sobe za razgovore s roditeljima/ „mirne sobe“ | Sanacija parketnog poda, opremanje namještajem                | Cca 5.000 kn, sredstva iz donacija | Izravna pogodba | Vlastiti prihod, donacije i sponzorska sredstva |

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2011./ 2012. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime           | Godina rođenja | Zvanje   | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-------------------------|----------------|--|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Tanja Petters Stanić    | 1979.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Geografija     | VII.                   |                  | 07           |
| 2.        | Marina Perak            | 1977.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika    | VII.                   |                  | 11           |
| 3.        | Marica Kardaš           | 1966.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika    | VII.                   |                  | 23           |
| 4.        | Josipa Mikša - Nebojan  | 1980.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Geografija     | VII.                   |                  | 08           |
| 5.        | Blaženka Stuparić       | 1963.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika    | VII.                   |                  | 26           |
| 6.        | Ivana Pavlović          | 1976.          | Dipl. učitelj RN   | VII.                   |                  | 11           |
| 7.        | Nina Ceković-Prangovski | 1972.          | Dipl. učitelj RN   | VII.                   |                  | 10           |
| 8.        | Petra Masnjak           | 1983.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Geografija     | VII.                   |                  | 03           |
| 9.        | Marijana Rešetar        | 1980.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Matematika     | VII.                   |                  | 07           |
| 10.       | Nevenka Kundrata        | 1983.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Geografija     | VII.                   |                  | 0            |
| 11.       | Josip Gredelj           | 1980.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik | VII.                   |                  | 04           |
| 12.       | Nikolina Karolj         | 1978.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog Hrvatski jezik          | VII.                   |                  | 09           |
| 13.       | Tomislav Pavlović       | 1977.          | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Engleski jezik                 | VII.                   |                  | 09           |
| 14.       | Ivana Peček             | 1985.          | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Engleski jezik | VII.                   |                  | 02           |
| 15.       | Nataša Jelica           | 1975.          | Dipl. filozof i religiolog, prof. filozofije i religijskih znanosti      | VII.                   |                  | 13           |

#### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime  | Godina rođenja | Zvanje   | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje    | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------|----------------|--|------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Dinko Husadžić | 1965.          | Prof. hrv.jezika                                     | VII.                   | Hrvatski jezik                |                  | 20           |
| 2.        | Jasmina Žunić  | 1983.          | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Hrv.jezik  | VII.                   | Hrvatski jezik                |                  | 03           |
| 3.        | Diana Kajganić | 1984.          | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Hrv.jezik  | VII.                   | Hrvatski jezik<br>Njemački j. |                  | 01           |
| 4.        | Damir Belavić  | 1978.          | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Matematika | VII.                   | Matematika                    |                  | 07           |
| 5.        | Hrvoje Švab    | 1950.          | Dipl. ing. matematike                                | VII.                   | Matematika                    |                  | 29           |



|     |                   |       |   |      |                                  |        |    |
|-----|-------------------|-------|---|------|----------------------------------|--------|----|
| 6.  | Valerija Stipetić | 1976. | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Engleski jezik            | VII. | Engleski jezik                   |        | 10 |
| 7.  | Martina Žatečki   | 1976. | Dipl.ing.prehrambene tehnologije                                    | VII. | Priroda/<br>Biologija,<br>Kemija |        | 05 |
| 8.  | Branka Tomazetić  | 1951. | Nastavnik povijesti i zemljopisa                                    | VI.  | Povijest/<br>Geografija          |        | 36 |
| 9.  | Sunčana Pomahač   | 1983. | Prof. povijesti i tal.jezika i književnosti                         | VII. | Povijest                         |        | 0  |
| 10. | Alen Miler        | 1977. | Prof. likovne kulture   | VII. | Likovna kultura                  |        | 08 |
| 11. | Dalibor Prochazka | 1976. | Dipl. učitelj RN  | VII. | Glazbena kultura                 |        | 02 |
| 12. | Tomislav Tomac    | 1980. | Prof. fizičke kulture   | VII. | Tjelesna i zdravstvena k.        |        | 04 |
| 13. | Pavica Belavić    | 1950. | Nastavnik fizike i tehničke kulture                                 | VI.  | Fizika                           | mentor | 36 |
| 14. | Igor Pavleković   | 1985. | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Informatika               | VII. | Tehnička kultura                 |        | 01 |
| 15. | Berta Kustura     | 1971. | Dipl. kateheta  | VII. | Vjeronauk                        |        | 15 |
| 16. | Josipa Pešut      | 1982. | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Informatika i Hrv. jezika | VII. | Informatika                      |        | 05 |
| 17. | Metka Mareković   | 1964. | Ing. kemijske teh.  | VI.  | Kemija                           |        | 18 |

### 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime             | Godina rođenja | Zvanje   | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|-----------|---------------------------|----------------|--|------------------------|--------------|--------------|
| 1.        | Sonja Pribolšan Pongračić | 1963.          | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. geografija     | VII.                   | Ravnateljica | 23           |
| 2.        | Ivana Poletto             | 1984.          | Prof. socijalni pedagog                                  | VII.                   | Pedagoginja  | 03           |
| 3.        | Jasmina Žunić             | 1983.          | Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. pred. Hrvatski jezik | VII.                   | Knjižničarka | 03           |

### 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje   | Radno mjesto                | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora  |
|-----------|---------------------------|----------------|--|-----------------------------|---------------------------|--|
| 1.        | Nevenka Kandrata          | 1983.          | Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija | Učiteljica razredne nastave | 26.11.2010.               | Marijana Rešetar, dipl.učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Matematika |
| 2.        | Sunčana Pomahač           | 1983.          | Profesorica povijesti i talijanskog jezika i književnosti                                      | Učiteljica povijesti        | 16.5.2011.                | Branka Tomazetić, nastavnik povijesti i zemljopisa                                       |

### 2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime      | Godina rođenja | Zvanje                | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto  | Godine staža |
|-----------|--------------------|----------------|-----------------------|----------------------|---------------|--------------|
| 1.        | Dragica Sigeti     | 1961.          | Odgajatelj            | VI.                  | tajnica       | 28           |
| 2.        | Vesna Mlakar       | 1971.          | Ekonomski str. radnik | IV.                  | vod. računov. | 18           |
| 3.        | Višnja Gosarić     | 1972.          | Ugostiteljski radnik  | IV.                  | kuharica      | 13           |
| 4.        | Josip Pirša        | 1955.          | Stolar                | KV                   | Domar - ložač | 35           |
| 5.        | Dubravka Kamenščak | 1971.          | Odjevni tehničar      | SSS                  | Spremačica    | 08           |

|     |                   |       |                  |     |            |    |
|-----|-------------------|-------|------------------|-----|------------|----|
| 6.  | Renata Biočić     | 1979. | Odjevni tehničar | KV  | Spremačica | 06 |
| 7.  | Dubravka Benković | 1974. | Radnica          | NKV | Spremačica | 08 |
| 8.  | Mara Bolešić      | 1960. | Radnica          | NKV | Spremačica | 31 |
| 9.  | Ruža Ćorković     | 1968. | Konfeksionar     | KV  | Spremačica | 15 |
| 10. | Gordana Stanić    | 1960. | Radnica          | NKV | Spremačica | 23 |
| 11. | Biserka Gorički   | 1971. | Odjevni tehničar | SSS | Spremačica | 11 |

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

2.2.1. Zaduženja učitelja razredne nastave, Prilog 1,

2.2.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave, Prilog 2,

2.2.3. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja razredne nastave, Prilog 3,

2.2.4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja predmetne nastave, Prilog 4.

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika       | Struka   | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do)                                | Rad sa strankama (od – do)                           | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------------|--|--------------|--|--|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Sonja Pribolšan - Pongračić | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Geografija     | ravnateljica | I. smjena<br>7,30 – 15,30<br>II. smjena<br>10,00-18,00 | 12, <sup>00</sup> -14, <sup>00</sup>                 | 40               | 2080                          |
| 2.        | Ivana Poletto               | Prof.socijalni pedagog   | pedagoginja  | I. smjena<br>7,30 – 13,30<br>II. smjena<br>11,30-17,30 | I. smjena<br>11,30 -13,30<br>četvrtak<br>16,00-18,00 | 40               | 2080                          |
| 3.        | Jasmina Žunić               | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik | knjižničarka | I. smjena<br>7,30 – 12,30<br>II. smjena<br>10,00-12,30 |  | 20               | 1040                          |

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                   | Radno mjesto              | Radno vrijeme (od – do)                                  | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Dragica Sigeti        | Odgajatelj               | tajnica                   | 7,00 – 15,00   | 40               | 2080                          |
| 2.        | Vesna Mlakar          | Ekonomski stručni radnik | voditeljica računovodstva | 7,00 – 15,00   | 40               | 2080                          |
| 3.        | Višnja Gosarić        | Ugostiteljski radnik     | kuharica                  | 8,00 – 16,00   | 40               | 2080                          |
| 4.        | Josip Pirša           | Stolar                   | Domar-ložač               | 6,00 – 14,00   | 40               | 2080                          |
| 5.        | Dubravka Kamenščak    | Odjevni tehničar         | spremačica                | I. smjena<br>6,30 – 14,30<br>II. smjena<br>12,30 –20,30  | 40               | 2080                          |
| 6.        | Renata Biočić         | Pomoćni krojač           | spremačica                | I. smjena<br>6,30 – 14,30<br>II. smjena<br>12,30 –20,30  | 40               | 2080                          |
| 7.        | Dubravka Benković     | radnica                  | spremačica                | I. smjena<br>7,00 – 11,00<br>II. smjena<br>15,00 – 19,00 | 20               | 1040                          |
| 8.        | Mara Bolešić          | radnica                  | spremačica-kuharica       | 7,00 – 15,00   | 40               | 2080                          |
| 9.        | Ruža Ćorković         | Konfeksionar             | spremačica-kuharica       | 7,00 – 15,00   | 40               | 2080                          |
| 10.       | Gordana Stanić        | radnica                  | spremačica-kuharica       | 7,00 – 15,00   | 40               | 2080                          |
| 11.       | Biserka Gorički       | Odjevni tehničar         | spremačica-kuharica       | 7,00 – 10,00<br>13,00 – 15,00                            | 25               | 1300                          |

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Dnevna organizacija rada

Rad u matičnoj školi organiziran je u dvije smjene, s izmjenom turnusa. A turnus čine učenici V-VIII. raz., a B turnus učenici od I.- IV. raz.

Prva smjena u A i B turnusu redovitim radom započinju u 8,<sup>00</sup>, a zbog pomanjkanja učioničkoga prostora uslijed povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi, dio redovite nastave A-turnusa odvija se u informatičkoj učionici. Isto, dio izvannastavnih aktivnosti, dopunskoga i dodatnog rada održava se od 7,<sup>10</sup>. Prva smjena A-turnusa završava s nastavom u 13,<sup>15</sup> sati a B- turnusa u 12,<sup>25</sup>.

Druga smjena u A turnusu počinje u 12,<sup>45</sup>, a u B turnusu u 13,<sup>30</sup>, dok redovita nastava završava u 18,<sup>00</sup>. Izborna nastava informatike te njemačkoga jezika organizirana je bez obzira na smjenu iza redovite nastave, dok je izborna nastava vjeronauka uklopljena uz redovitu nastavu.

Nastava u PO G. Vlahinička, Okoli i Grabričina odvija se u dvije međusmjene, s izmjenom turnusa. Opće obrazovne nastavne predmete ima svaki odjel posebno, a nastavu odgojnih predmeta izvodi se za sve učenike zajedno, uz oba učitelja. Ovakva organizacija rada doprinosi većoj motiviranosti i boljoj socijalizaciji učenika, racionalizaciji u potrošnji energenata a ujedno olakšava rad djelatnicima. PO Katoličko Selište radi samo u jednoj, prvoj smjeni.

#### Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, isti vrši Čazmatrans Nova d.o.o.

Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.

Broj učenika-putnika A-turnusa: 58

Broj učenika-putnika B-turnusa: 03

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima teče na sljedeći način:

#### 1) U A-turnusu, jutarnja smjena, dovoz:

7,<sup>10</sup> M. Klada,

7,<sup>35</sup> Kat. Selište,

7,<sup>15</sup> G. Vlahinička,

7,<sup>30</sup> Okoli.

#### Odvoz A-turnusa:

13,<sup>20</sup> Okoli, G. Vlahinička,

13,<sup>20</sup> M. Klada, Kat. Selište.

#### 2) U A-turnusu, popodnevna smjena, dovoz:

11,<sup>50</sup> M. Klada,

12,<sup>15</sup> Kat. Selište,

12,<sup>00</sup> G. Vlahinička,

12,<sup>15</sup> Okoli.

#### Odvoz A-turnusa:

18,<sup>05</sup> Sve relacije

#### 3) U B –turnusu, jutarnja smjena, dovoz:

#### Odvoz B –turnusa:

7,<sup>10</sup> M. Klada,

7,<sup>35</sup> Kat. Selište,

7,<sup>15</sup> G. Vlahinička.

12,<sup>30</sup> sve relacije

#### 4) U B-turnusu, popodnevna smjena, dovoz:

12,<sup>45</sup> M. Klada,

12,<sup>50</sup> G. Vlahinička,

13,<sup>05</sup> Kat. Selište.

#### Odvoz B-turnusa:

17,<sup>55</sup> Sve relacije.

## Dežurstva učitelja

A-turnus, obje smjene:

|                           | Ponedjeljak                          | Utorak  | Srijeda                          | Četvrtak                          | Petak                              |
|---------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Ulaz                      | Branka Tomazetić,<br>Dinko Husadžić  | Valerija Stipetić,<br>Metka Mareković                       | Damir Belavić,<br>Pavica Belavić | Hrvoje Švab,<br>Martina Žatečki   | Tomislav Tomac,<br>Sunčana Pomahač |
| Veliki<br>odmor<br>1. kat | Dinko Husadžić                       | Josipa Pešut  | Pavica Belavić                   | Hrvoje Švab                       | Sunčana Pomahač                    |
| Veliki<br>odmor<br>Užina  | Branka Tomazetić,<br>Igor Pavleković | Valerija Stipetić,<br>Dalibor<br>Prochazka                  | Damir Belavić<br>Berta Kustura   | Martina Žatečki<br>Diana Kajganić | Tomislav Tomac<br>Alen Miler       |
| Odvoz<br>putnika          | Branka Tomazetić,<br>Dinko Husadžić  | Valerija Stipetić,<br>Dalibor<br>Prochazka,<br>Josipa Pešut | Damir Belavić<br>Pavica Belavić  | Hrvoje Švab<br>Martina Žatečki    | Tomislav Tomac<br>Alen Miler       |

B-turnus – Jutarnja smjena

|                           | Ponedjeljak          | Utorak                  | Srijeda      | Četvrtak                | Petak                   |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| Ulaz                      | Blaženka<br>Stuparić | Marica Kardaš           | Marina Perak | Tanja Petters<br>Stanić | Josipa Mikša<br>Nebojan |
| Veliki<br>odmor<br>Hodnik | Blaženka<br>Stuparić | Marica Kardaš           | Marina Perak | Tanja Petters<br>Stanić | Josipa Mikša<br>Nebojan |
| Veliki<br>odmor<br>Užina  | Spremačica           | Spremačica              | Spremačica   | Spremačica              | Spremačica              |
| Odvoz<br>putnika          | Blaženka<br>Stuparić | Tanja Petters<br>Stanić | Marina Perak | Marica Kardaš           | Josipa Mikša<br>Nebojan |

B-turnus – Popodnevna smjena

|                           | Ponedjeljak             | Utorak                  | Srijeda      | Četvrtak                | Petak             |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| Ulaz                      | Josipa Mikša<br>Nebojan | Marica Kardaš           | Marina Perak | Tanja Petters<br>Stanić | Blaženka Stuparić |
| Veliki<br>odmor<br>Hodnik | Josipa Mikša<br>Nebojan | Marica Kardaš           | Marina Perak | Tanja Petters<br>Stanić | Blaženka Stuparić |
| Veliki<br>odmor<br>Užina  | Spremačica              | Spremačica              | Spremačica   | Spremačica              | Spremačica        |
| Odvoz<br>putnika          | Josipa Mikša<br>Nebojan | Tanja Petters<br>Stanić | Marina Perak | Marica Kardaš           | Blaženka Stuparić |

### Rad školske kuhinje:

U matičnoj školi i svim PO organizirano radi školska kuhinja. Učenici razredne nastave imaju veliki odmor za konzumiranje obroka nakon drugoga sata u trajanju od 20 min., a učenici predmetne nastave nakon trećega sata, u istome trajanju.

Cijena školske kuhinje, kombinacija mliječnog obroka i ručka, iznosi 5,00 kn dnevno te se do daljnjega neće mijenjati.

### 3.2. Godišnji kalendar rada

|  | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...  |
|--|--------|------------|------------|-------------------------|--|
|  |        | radnih     | nastavnih  |                         |  |
| I. polugodište<br>od 5.IX.<br>do 23.IX.<br>2011. god.  | IX.    | 22         | 20         |                         | 1.9. Dan općine Velika Ludina<br>29.9. Miholje - Dan župe  |
|  | X.     | 21         | 20         |                         | 05.10. Svjetski Dan učitelja,<br>( 07. stručna ekscurzija učitelja)<br>08.10. Dan neovisnosti - blagdan<br>Republike Hrvatske                          |
|  | XI.    | 21         | 21         | 1                       | 1.11. Svi sveti  |
|  | XII.   | 21         | 17         | 1                       | 25.12. Božić<br>26.12. Sveti Stjepan   |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                           |        | <b>85</b>  | <b>78</b>  | <b>2</b>                | Zimski odmor učenika<br>od 27.XII.2011. do 13.I. 2012.<br>godine   |
| II. polugodište<br>od 16.I.<br>do 15.VI.<br>2012. god. | I.     | 21         | 12         | 1                       | 6.1. Sveta tri kralja  |
|  | II.    | 21         | 21         |                         |  |
|  | III.   | 22         | 22         |                         |  |
|  | IV.    | 20         | 15         | 1                       | Proletni odmor učenika<br>od 2.IV. do 6.IV. 2012. godine<br>9.4. Uskršni ponedjeljak   |
|  | V.     | 22         | 22         | 1                       | Praznik rada   |
|  | VI.    | 18         | 9          | 3                       | 1.6.Dan škole<br>7.6. Tijelovo<br>22.6. Dan antifašističke borbe<br>blagdan Republike Hrvatske<br>25.6. Dan državnosti - blagdan<br>Republike Hrvatske |
|  | VII.   | 22         | 0          |                         | Ljetni odmor učenika<br>od 18.VI. 2012.  |
|  | VIII.  | 22         | 0          | 1                       |  |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                          |        | <b>168</b> | <b>101</b> | <b>7</b>                |  |
| <b>U K U P N O:</b>                                    |        | <b>253</b> | <b>179</b> | <b>9</b>                |  |

### Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća:

Prema obavijesti NCVVO-a, planirana 2 dana tijekom travnja.

### Popravni ispiti:

Krajem lipnja i krajem kolovoza, ovisno o datumima upisa u srednju školu.

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                   | Učenika     | Odjela    | Djevojčica | Ponavljača | Primj. oblik škol. (uče. s rje.) | Prehrana (užina/objed) | Putnika   | Ime i prezime razrednika               |                           |
|--------------------------|-------------|-----------|------------|------------|----------------------------------|------------------------|-----------|--|---------------------------|
| I.                       | 31          | 2         | 16         | 0          | 1                                | 31                     | 0         | Marina Perak<br>Tanja Petters-Stanić   |                           |
| II.                      | 18          | 1         | 7          | 0          | 2                                | 12                     | 0         | Marica Kardaš                          |                           |
| III.                     | 20          | 1         | 11         | 0          | 0                                | 13                     | 0         | Josipa Mikša - Nebojan                 |                           |
| IV.                      | 15          | 1         | 7          | 0          | 1                                | 15                     | 3         | Blaženka Stuparić                      |                           |
| <b>UKUPNO I.-IV.</b>     | <b>84</b>   | <b>5</b>  | <b>41</b>  | <b>0</b>   | <b>4</b>                         | <b>71</b>              | <b>3</b>  |  |                           |
| PO K. SELIŠTE            | I, II i IV. | 5         | 1          | 3          | 0                                | 0                      | 5         | 0                                      | Ivana Pavlović            |
| PO G. VLAHINIČKA         | I. i III.   | 6         | 1          | 6          | 0                                | 0                      | 6         | 0                                      | Marijana Rešetar          |
|                          | IV.         | 5         | 1          | 3          | 0                                | 2                      | 5         | 0                                      | Nevenka Kundrača          |
| PO OKOLI                 | I. i II.    | 6         | 1          | 4          | 0                                | 0                      | 6         | 0                                      | Nikolina Karolj           |
|                          | III. i IV.  | 8         | 1          | 3          | 0                                | 1                      | 8         | 0                                      | Josip Gredelj             |
| PO GRABRIČINA            | I. i II.    | 8         | 1          | 5          | 0                                | 0                      | 8         | 0                                      | Petra Masnjak             |
|                          | III.        | 4         | 1          | 1          | 0                                | 1                      | 4         | 0                                      | Nina Ceković – Prangovski |
| <b>UKUPNO PO</b>         | <b>42</b>   | <b>7</b>  | <b>25</b>  | <b>0</b>   | <b>4</b>                         | <b>42</b>              | <b>0</b>  |  |                           |
| v.                       | 40          | 2         | 21         | 0          | 0                                | 28                     | 18        | Jasmina Žunić<br>Igor Pavleković       |                           |
| VI.                      | 28          | 2         | 11         | 0          | 2                                | 19                     | 9         | Berta Kustura<br>Alen Miler            |                           |
| VII.                     | 30          | 2         | 16         | 0          | 1                                | 22                     | 15        | Branka Tomazetić<br>Tomislav Tomac     |                           |
| VIII.                    | 35          | 2         | 16         | 0          | 3                                | 26                     | 16        | Tomislav Pavlović<br>Dalibor Prochazka |                           |
| <b>UKUPNO V. – VIII.</b> | <b>133</b>  | <b>8</b>  | <b>64</b>  | <b>0</b>   | <b>6</b>                         | <b>84</b>              | <b>58</b> |  |                           |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>259</b>  | <b>20</b> | <b>130</b> | <b>0</b>   | <b>14</b>                        | <b>197</b>             | <b>61</b> |  |                           |

#### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno    |
|------------------------------|---|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----------|
|                              | I.  | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |           |
| Model individualizacije      | 0   | 1   | 0    | 0   | 0  | 1   | 0    | 2     | <b>4</b>  |
| Prilagođeni program          | 1   | 1   | 1    | 4   | 0  | 1   | 1    | 1     | <b>10</b> |
| Posebni program              | 0   | 0   | 0    | 0   | 0  | 0   | 0    | 0     | <b>0</b>  |
|                              |   |     |      |     |    |     |      |       | <b>14</b> |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |             |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |             |           |             | Ukupno planirano |              |
|-------------------------|---|-------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|--------------|
|                         | 1.  |             | 2.        |            | 3.        |            | 4.        |            | 5.        |             | 6.        |             | 7.        |             | 8.        |             |                  |              |
|                         | T   | G           | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T                | G            |
| Hrvatski jezik          | 10  | 350         | 5         | 175        | 5         | 175        | 5         | 175        | 10        | 350         | 10        | 350         | 8         | 280         | 8         | 280         | 61               | 2135         |
| Likovna kultura         | 2   | 70          | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 13               | 455          |
| Glazbena kultura        | 2   | 70          | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 13               | 455          |
| Engleski jezik          | 4   | 140         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 34               | 1190         |
| Njemački jezik          | /   | /           | /         | /          | /         | /          | 2         | 70         | 2         | 70          | /         | /           | /         | /           | /         | /           | 4                | 140          |
| Matematika              | 8   | 280         | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 52               | 1820         |
| Priroda                 | /   | /           | /         | /          | /         | /          | /         | /          | 3         | 105         | 2         | 140         | /         | /           | /         | /           | 5                | 245          |
| Biologija               | /   | /           | /         | /          | /         | /          | /         | /          | /         | /           | /         | /           | 4         | 140         | 4         | 140         | 8                | 280          |
| Kemija                  | /   | /           | /         | /          | /         | /          | /         | /          | /         | /           | /         | /           | 4         | 140         | 4         | 140         | 8                | 280          |
| Fizika                  | /   | /           | /         | /          | /         | /          | /         | /          | /         | /           | /         | /           | 4         | 140         | 4         | 140         | 8                | 280          |
| Priroda i društvo       | 4   | 140         | 2         | 70         | 2         | 70         | 3         | 105        | /         | /           | /         | /           | /         | /           | /         | /           | 11               | 385          |
| Povijest                | /   | /           | /         | /          | /         | /          | /         | /          | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 16               | 560          |
| Geografija              | /   | /           | /         | /          | /         | /          | /         | /          | 3         | 105         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 15               | 525          |
| Tehnička kultura        | /   | /           | /         | /          | /         | /          | /         | /          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 8                | 280          |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6   | 210         | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 70         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 29               | 980          |
| <b>UKUPNO:</b>          | <b>36</b>   | <b>1260</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>20</b> | <b>700</b> | <b>46</b> | <b>1610</b> | <b>44</b> | <b>1610</b> | <b>52</b> | <b>1820</b> | <b>52</b> | <b>1820</b> | <b>285</b>       | <b>10010</b> |

#### 4.1.1. Područni odjeli

| Nastavni predmet     | PO Grabričina |             | PO G. Vlahinička |             | PO Kat. Selište |            | PO Okoli  |             | Ukupno PO  |             |
|----------------------|---------------|-------------|------------------|-------------|-----------------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|
|                      | T             | G           | T                | G           | T               | G          | T         | G           | T          | G           |
| Hrvatski jezik       | 10            | 350         | 10               | 350         | 5               | 175        | 10        | 350         | 35         | 1225        |
| Lik. kultura         | 2             | 70          | 2                | 70          | 1               | 35         | 2         | 70          | 7          | 245         |
| Gl. kultura          | 2             | 70          | 2                | 70          | 1               | 35         | 2         | 70          | 7          | 245         |
| Engleski jezik       | 4             | 140         | 4                | 140         | 2               | 70         | 4         | 140         | 14         | 490         |
| Matematika           | 8             | 280         | 8                | 280         | 4               | 140        | 8         | 280         | 28         | 980         |
| PiD                  | 4             | 140         | 5                | 175         | 2               | 70         | 5         | 175         | 16         | 560         |
| Tjel. i zdrav. kult. | 6             | 210         | 5                | 175         | 3               | 105        | 5         | 175         | 19         | 665         |
| <b>UKUPNO</b>        | <b>36</b>     | <b>1260</b> | <b>36</b>        | <b>1260</b> | <b>18</b>       | <b>630</b> | <b>36</b> | <b>1260</b> | <b>126</b> | <b>4410</b> |

#### 4.1.2. Ukupan tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

| Nastavni predmet      | Matična škola |              | Područni odjeli |             | Ukupno<br>MŠ + PO |              |
|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------|
|                       | T             | G            | T               | G           | T                 | G            |
| Hrvatski jezik        | 61            | 2135         | 35              | 1225        | 96                | 3360         |
| Lik. kultura          | 13            | 455          | 7               | 245         | 20                | 700          |
| Gl. kultura           | 13            | 455          | 7               | 245         | 20                | 700          |
| Engleski jezik        | 34            | 1190         | 14              | 490         | 48                | 1680         |
| Njemački jezik        | 4             | 140          | /               | /           | 4                 | 140          |
| Matematika            | 52            | 1820         | 28              | 980         | 80                | 2800         |
| Priroda               | 5             | 245          | 0               | 0           | 5                 | 245          |
| Biologija             | 8             | 280          | 0               | 0           | 8                 | 280          |
| Kemija                | 8             | 280          | 0               | 0           | 8                 | 280          |
| Fizika                | 8             | 280          | 0               | 0           | 8                 | 280          |
| Priroda i društvo     | 11            | 385          | 16              | 560         | 27                | 945          |
| Povijest              | 16            | 560          | 0               | 0           | 16                | 560          |
| Geografija            | 15            | 525          | 0               | 0           | 15                | 525          |
| Tehnička kultura      | 8             | 280          | 0               | 0           | 8                 | 280          |
| Tjelesna i zdr. kult. | 29            | 980          | 19              | 665         | 48                | 1645         |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>285</b>    | <b>10010</b> | <b>126</b>      | <b>4410</b> | <b>411</b>        | <b>14420</b> |

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave:

*U prilogu Školskog kurikulumuma.*

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka:

*U prilogu Školskog kurikulumuma.*

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike:

*U prilogu Školskog kurikulumuma.*

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave:

*U prilogu Školskog kurikulumuma.*

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave:

*U prilogu Školskog kurikulumuma.*

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti, razredna nastava:

*U prilogu Školskog kurikulumuma.*

4.2.5. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti, predmetna nastava:

*U prilogu Školskog kurikulumuma.*

#### 4.3. Škola plivanja

| Razred | Broj uč | Broj planiranih sati za obuku | Mjesto izvođenja obuke                 | Ime izvršitelja obuke                                 |
|--------|---------|-------------------------------|--|---|
| III.   | 33      | 20 sati<br>od 7.9.2011.       | Sisak, Športsko<br>rekreacijski centar | D. Ševčević<br>H. Borčilo,<br>D. Rukljač<br>M. Horvat |
| IV.    | 22      |                               |  |   |



## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Godišnji plan rada ravnateljice

| Mjesec     | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UK.       |
|------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-----------|
| Broj dana  | 22  | 21  | 21  | 20   | 17  | 21  | 22   | 20  | 22  | 18  | 10   | 9     | 223 dana  |
| Sati rada  | 176 | 168 | 168 | 160  | 136 | 168 | 176  | 160 | 176 | 144 | 80   | 72    | 1784 sata |
| Blagdani   | -   | -   | 1   | 1    | 1   | -   | -    | 1   | 1   | 3   | -    | 1     | 9 dana    |
| God. odmor | -   | -   | -   | 1    | 4   | -   | -    | -   | -   | -   | 12   | 13    | 30 dana   |

### 5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnateljice

| SADRŽAJ RADA   | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |   |
|--|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|---|
| <b>Planiranje i programiranje rada</b>   |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |   |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješća po istom  | 6   |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 4     | 4 |
| Izrada Plana i programa rada ravnateljice  | 6   |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 2     | 2 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata   | 2   | 2  | 4   | 2    | 4  | 2   | 3    | 2   | 4  | 3   | 1    | 1     |   |
| Rad na Školskom kurikulumu, Izmjenama i dopunama Kurikuluma  | 5   | 4  |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 1     | 1 |
| Izrada Razvojnog plana i programa rada škole   | 0   | 4  |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 1     | 1 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća   | 2   | 2  | 3   | 4    | 3  | 3   | 2    | 4   | 2  | 3   | 2    | 2     |   |
| Izrada zaduženja učitelja  | 4   | 1  |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 4     | 2 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | 1   | 1  | 1   | 2    | 3  | 2   | 2    | 2   | 2  | 1   | 1    | 1     |   |
| Planiranje i nabava opreme, namještaja i sredstava   | 2   | 1  | 0   | 2    | 2  | 2   | 2    | 1   |    | 1   | 1    | 2     |   |
| Planiranje i organizacija uređenja školskih okoliša  | 2   | 1  | 2   | 1    | 1  | 1   | 2    | 2   | 2  | 1   | 1    | 2     |   |
| Izrada smjernica te koordiniranje tematskog planiranja   | 2   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 1    | 2   | 2  | 1   | 2    | 1     |   |
| <b>Poslovi organizacije i koordinacije rada</b>  |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |   |
| Izrada prijedloga organizacije rada škole ( broj razr.odjela, smjena, izborne nast., INA, kompletne organizacije rada) | 6   | 2  | 1   | 1    | 1  | 1   |      |     |    | 2   | 4    | 1     |   |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  | 2   | 1  | 0   | 0    | 0  |     |      |     |    |     | 1    | 1     |   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| Organizacija i koordiniranje vanjskoga vrednovanja  | 0 |   |   | 1 | 0 | 1 | 2 |   | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Organizacija i koordiniranje samovrednovanja škole  | 3 | 2 |   | 2 | 1 | 1 |   |   | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Organizacija učeničkog prijevoza i prehrane   | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Organizacija i koordinacija zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika                | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, sudjelovanje na istima | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. razred                                       |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja važnih blagdana, praznika i datuma                | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Organizacija zamjena nenazočnim učiteljima  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Organizacija popravnih, razrednih i predmetnih ispita                                       |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Organizacija poslova uz odabir udžbenika  |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Organizacija, koordinacija i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama, javnim priredbama     | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| Ostali poslovi  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| <b>Praćenje realizacije</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rad škole                                     | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja                         |   |   |   | 4 | 2 | 0 |   | 0 |   | 1 | 1 | 1 |
| Administrativno pedagoški i instruktivni rad s učiteljima, suradnicima i pripravnicima      | 6 | 4 | 6 | 5 | 6 | 2 | 5 | 4 | 8 | 3 | 1 | 1 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                     | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije  | 1 | 6 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Ostali poslovi  | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Rad u stručnim, kolegijalnim i tijelima upravljanja škole</b>                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih tijela škole                        | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom   | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Suradnja i sudjelovanje s tijelima upravljanja školom                    | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Ostali poslovi   | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| <b>Rad s učenicima, stručnim suradnicima i roditeljima</b>               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 0 | 1 |
| Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu               | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika                          | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obavezama djelatnika                       | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Savjetodavni rad s roditeljima   | 3 | 5 | 5 | 6 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Uvođenje pripravnika u rad   | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                   | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika                 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 6 | 2 | 1 | 1 |
| Ostali poslovi   | 2 | 2 | 4 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| <b>Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi</b>                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rad i suradnja s tajnikom škole  | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a               | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                 | 2 | 4 | 1 | 1 |   | 2 | 2 |   |   | 2 | 1 | 1 |
| Provođenje raznih natječaja na školskoj razini                           | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Poslovi zastupanja škole   | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Rad i suradnja s računovodcom škole                                      | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Izrada financijskog plana škole, pol. i god. obračuna                    | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                            | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Organizacija i provedbe inventure i internih popisa                      |   |   |   | 6 | 4 |   | 2 |   |   | 2 | 0 | 1 |
| Prijem u radni odnos   | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Poslovi vezani uz e-maticu   | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Provjera i potpisivanje svjedodžbi i učeničkih knjižica                  |   |   |   | 7 |   | 0 |   |   |   | 7 | 0 | 0 |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                       | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Ostali poslovi   | 1 | 1 | 4 | 1 |   | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 |

| <b>Suradnja s ustanovama i institucijama</b>                                      |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predstavljanje škole  | 4 | 2  | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 | 1 |
| Suradnja s nadležnim Ministarstvom  | 1 | 1  | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                       | 1 | 1  | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Suradnja s NCVVO  | 0 |    |   | 2 | 0 | 1 | 6 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                                   | 1 | 4  | 2 | 1 |   | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Suradnja ostalim Agencijama   | 1 | 1  |   | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Suradnja s Uredom državne uprave  | 1 | 1  | 1 | 2 |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Suradnja s osnivačem  | 2 | 1  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  | 1 | 4  | 1 |   |   |   | 1 | 3 | 1 |   | 0 | 0 |
| Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo  | 1 | 1  | 1 | 1 |   | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  | 1 | 1  | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Suradnja s Policijskom upravom  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Suradnja sa Župnim uredom   | 1 | 1  | 2 | 1 |   | 1 | 2 | 1 |   | 1 | 0 | 0 |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                                    | 1 | 1  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Suradnja s turističkim agencijama   | 1 | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama                       | 1 | 1  | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Suradnja s udrugama   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Ostali poslovi  | 1 | 1  | 3 | 1 | 1 |   | 6 | 2 |   |   | 3 | 0 |
| <b>Stručno usavršavanje</b>   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  | 1 | 2  | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a i dr. ustanova | 0 | 10 | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Praćenje suvremene literature   | 1 |    | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Ostala stručna usavršavanja   | 1 |    | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| <b>Ostali poslovi ravnateljice</b>  |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vođenje evidencije i dokumentacije  | 3 | 4  | 4 | 4 | 3 | 3 | 6 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 |
| Ostali nepredvidivi poslovi   | 3 | 4  | 7 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 |

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| MJESEC                | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO    |
|-----------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-----------|
| <b>broj dana</b>      | 22  | 21  | 21  | 17   | 21  | 21  | 22   | 20  | 22  | 18  | 12   | 10    | 227 dana  |
| <b>sati rada</b>      | 176 | 168 | 168 | 136  | 168 | 168 | 176  | 160 | 176 | 144 | 96   | 80    | 1816 sati |
| <b>blagdani</b>       | -   | -   | 1   | 1    | 1   | -   | -    | 1   | 1   | 3   | -    | 1     | 9 dana    |
| <b>godišnji odmor</b> | -   | -   | -   | 4    | -   | -   | -    | -   | -   | -   | 10   | 12    | 26 dana   |

| RED. BR.    | SADRŽAJ RADA   | VRIJEME (mjeseci)/ SATI |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | UK. SAT     |
|-------------|--|-------------------------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-------------|
|             |  | IX.                     | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |             |
| <b>1.</b>   | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | <b>139</b>  |
| <b>1.1.</b> | <b>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</b>               |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | <b>67</b>   |
| 1.1.1.      | Izrada plana i programa rada pedagoga  | 10                      |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 10          |
| 1.1.2.      | Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga                   | 1                       | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    | 1     | 12          |
| 1.1.3.      | Izrada plana i programa indiv. str. usavršavanja                                 | 2                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 2           |
| 1.1.4.      | Sudjelovanje u izradi GPP-a škole  | 10                      |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 10          |
| 1.1.5.      | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika str. usavršavanja u školi               | 2                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 2           |
| 1.1.6.      | Koordinacija i izrada plana i programa rada stručnog aktiva                      | 2                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 2           |
| 1.1.7.      | Izrada plana i programa prof. priopćavanja i usmjeravanja                        | 1                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 1           |
| 1.1.8.      | Izrada školskog prev. plana i programa   | 4                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 4           |
| 1.1.9.      | Izrada plana i programa protiv nasilja   | 4                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 4           |
| 1.1.10.     | Izrada Školskog kurikulumuma   | 10                      |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 10          |
| 1.1.11.     | Rad na Razvojnem planu škole   | 5                       |    |     |      |    |     |      |     |    | 5   |      |       | 10          |
| <b>1.2.</b> | <b>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</b>                   |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | <b>91</b>   |
| 1.2.1.      | Individualni rad s učenicima   | 2                       | 7  | 7   | 7    | 7  | 7   | 7    | 7   | 7  | 2   |      |       | 55          |
| 1.2.2.      | Skupni rad s uč.   | 2                       | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   |      |       | 18          |
| 1.2.3.      | Rad u razr. odjelu   | 2                       | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   |      |       | 18          |
| <b>1.3.</b> | <b>Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</b> |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | <b>16</b>   |
| 1.3.1.      | Suradnja u mj.integr.-korelac. planiranju  | 1                       | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    |       | 10          |
| 1.3.2.      | Suradnja u planiranju i programiranju nastave                                    | 4                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 4           |
| 1.3.3.      | Suradnja u planiranju i progr. rada razrednika                                   | 2                       |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 2           |
| <b>2.</b>   | <b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>                                   |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | <b>1378</b> |
| <b>2.1.</b> | <b>Neposredan rad s učenicima</b>  |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | <b>380</b>  |
| 2.1.1.      | Individualni rad   | 10                      | 10 | 10  | 10   | 10 | 10  | 10   | 10  | 10 | 10  | 10   |       | 100         |
| 2.1.2.      | Rad u skupini uč.  | 2                       | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    |       | 20          |
| 2.1.3.      | Rad u razr. odjelu   | 16                      | 16 | 16  | 16   | 16 | 16  | 16   | 16  | 16 | 16  | 16   |       | 160         |

|             |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |            |
|-------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|------------|
| 2.1.4.      | Pripreme za neposredan rad s uč.   | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |   |   | 80         |
| 2.1.5.      | Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred   |    |    |    |    |    |    |    |    | 10 | 10 |   |   | 20         |
| <b>2.2.</b> | <b>Poslovi oko upisa i formiranja odgojno – obrazovnih grupa i odjela</b>                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>35</b>  |
| 2.2.1.      | Suradnja s predškolskim ustanovama   |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  |    |   |   | 2          |
| 2.2.2.      | Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. razred  |    |    |    |    |    |    |    | 4  | 4  |    |   |   | 8          |
| 2.2.3.      | Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 20 |   |   | 20         |
| 2.2.4.      | Formiranje odjela 1. i 5.razreda i novoupisanih učenika                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3 |   | 3          |
| 2.2.8.      | Suradnja u formiranju dod., dop, izborne nastave i INA - e                                   | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | 2          |
| <b>2.3.</b> | <b>Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>3</b>   |
| 2.3.1.      | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i pratećeg didakt. materijala            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | 1 | 1          |
| 2.3.2.      | Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljicom i razrednicima                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | 2 | 2          |
| <b>2.4.</b> | <b>Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada</b>                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>102</b> |
| 2.4.1.      | Nazočnost u nastavi i ostalim oblicima odg. - obrazovnog rada                                |    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |   |   | 27         |
| 2.4.2.      | Razgovor i savjeti nakon uvida u rad   |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   | 20         |
| 2.4.3.      | Pregled razredne dokumentacije   |    | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |   |   | 45         |
| 2.4.4.      | Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom                       | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 10         |
| <b>2.5.</b> | <b>Rad na odgojnim vrijednostima</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>324</b> |
| 2.5.1.      | Raščlamba odg. – obrazovne situacije u R.O.  |    |    |    | 2  |    |    |    |    |    |    | 2 |   | 4          |
| 2.5.2.      | Rad na razvijanju pozitivne klime u odjelu   | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |   |   | 160        |
| 2.5.3.      | Suradnja u ostvarivanju programa rada razredn. i razr.odjela                                 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |   |   | 160        |
| <b>2.6.</b> | <b>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>22</b>  |
| 2.6.1.      | Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učenike i roditelje                  |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 8          |
| 2.6.2.      | Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika                           |    |    |    |    |    |    |    |    | 3  |    |   |   | 3          |
| 2.6.3.      | Suradnja sa stručnom službom za PP i PU pri HZZ-u  |    |    | 1  |    |    |    |    |    | 1  | 1  |   |   | 3          |
| 2.6.4.      | Izrada informativnog kutića za PP i PU   |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2 |   | 6          |
| 2.6.5.      | Informiranje učenika i roditelja o brošurama za PP i PU                                      |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  |   |   | 2          |
| <b>2.7.</b> | <b>Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</b>                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | <b>165</b> |
| 2.7.1.      | Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP               | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 15         |
| 2.7.2.      | Sudjelovanje u izradi programa opservacije   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 10         |

|              |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |            |
|--------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|------------|
| 2.7.3.       | Sudjelovanje u izradi prilag. prog., rad na dokumentaciji                        | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |   | 20         |
| 2.7.4.       | Suradnja s roditeljima učenika   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 10         |
| 2.7.5.       | Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |    |   | 50         |
| 2.7.6.       | Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |    |   | 50         |
| 2.7.7.       | Suradnja s učiteljima, razrednim vijećem i vanjskim suradnicima                  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 10         |
| <b>2.8.</b>  | <b>Realizacija ciljeva i zadataka programa protiv nasilja</b>                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | <b>189</b> |
| 2.8.1.       | Anketiranje učenika  |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |   | 16         |
| 2.8.2.       | Priprema pedagoških radionica  |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 8          |
| 2.8.3.       | Rad u razrednom odjelu i individualni rad s učenicima                            | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |    |   | 160        |
| 2.8.4.       | Evaluacija programa  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5  |    |   | 5          |
| <b>2.9.</b>  | <b>Školski preventivni program</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | <b>24</b>  |
| 2.9.1.       | Priprema i predavanja za učenike   |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 8          |
| 2.9.2.       | Priprema i predavanje za roditelje   |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 6          |
| 2.9.3.       | Prikupljanje materijala i izrada panoa; usavršavanje                             |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 5          |
| 2.9.4.       | Vrednovanje realizacije programa   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5  |   | 5          |
| <b>2.10.</b> | <b>Suradnja i savjetodavni rad</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | <b>86</b>  |
| 2.10.1       | Suradnja s ravnateljem   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1 | 24         |
| 2.10.2       | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 12         |
| 2.10.3       | Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 10         |
| 2.10.4       | Suradnja i savjetodavni rad s učenicima  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |    |   | 40         |
| <b>2.11.</b> | <b>Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita učenika</b>                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | <b>28</b>  |
| 2.11.1       | Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepljenja             | 2  | 2  | 2  | 2  |    | 2  | 2  |    |    |    |    |   | 12         |
| 2.11.2       | Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje                      |    |    |    |    |    | 2  | 2  |    |    |    |    |   | 4          |
| 2.11.3       | Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)             | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 12         |
| <b>2.12.</b> | <b>Kulturna i javna djelatnost</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | <b>20</b>  |
| 2.12.1       | Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 10         |
| 2.12.2       | Pomoć u estetskom uređenju škole, uređivanju panoa                               | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |   | 10         |
| <b>3.</b>    | <b>RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROCESA</b>                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | <b>117</b> |
| <b>3.1.</b>  | <b>Odgojno – obrazovni rezultati</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | <b>47</b>  |
| 3.1.1.       | Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima                      |    |    |    | 10 |    |    |    |    |    |    | 10 |   | 20         |
| 3.1.2.       | Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    |    | 1  |   | 2          |

|             |   |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    |           |
|-------------|---|---|---|----|----|---|----|----|----|---|---|----|----|-----------|
| 3.1.3.      | Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju GPP-a                     |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   | 10 | 10 | 20        |
| 3.1.4.      | Izvješće o ostvarivanju GPP-a pedagoga                                  |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    | 5  | 5         |
| <b>3.2.</b> | <b>Istraživački rad i operativni projekti</b>                           |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    | <b>70</b> |
| 3.2.1       | Priprema i izrada projekta  |   |   | 10 | 10 |   |    |    |    |   |   |    |    | 20        |
| 3.2.2.      | Provođenje istraživanja   |   |   |    |    |   | 15 | 15 |    |   |   |    |    | 30        |
| 3.2.3.      | Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika |   |   |    |    |   |    |    | 20 |   |   |    |    | 20        |
| <b>4.</b>   | <b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                 |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    | <b>82</b> |
| <b>4.1.</b> | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                                    |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    | <b>27</b> |
| 4.1.1.      | Sudjelovanje u planiranju permanentnog struč. usavršavanja učitelja     | 2 |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    | 2         |
| 4.1.2.      | Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja učitelja                    |   | 1 | 1  | 1  | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 |    |    | 9         |
| 4.1.3.      | Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV            |   |   | 8  |    |   |    | 8  |    |   |   |    |    | 16        |
| <b>4.2.</b> | <b>Individualno i skupno stručno usavršavanje pedagoga</b>              |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    | <b>55</b> |
| 4.2.1.      | Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja                         | 2 | 3 | 2  | 2  | 2 | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  | 2  | 25        |
| 4.2.2.      | Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi            |   | 1 | 1  | 1  | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  |    | 10        |
| 4.2.3.      | Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole        |   | 2 | 2  | 2  | 2 | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  |    | 20        |
| <b>5.</b>   | <b>BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>           |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    | <b>35</b> |
| 5.1.        | Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole                            | 2 | 1 | 1  | 1  | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  | 3  | 15        |
| 5.2.        | Vođenje dokumentacije o osobnom radu                                    | 2 | 2 | 2  | 2  | 2 | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  | 3  | 25        |
| <b>6.</b>   | <b>OSTALI POSLOVI</b>   |   |   |    |    |   |    |    |    |   |   |    |    | <b>30</b> |
| 6.1.        | Suradnja s tajništvom   | 2 | 1 | 1  | 1  | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  | 3  | 15        |
| 6.2.        | Suradnja s MZOŠ   | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 |    |    | 10        |
| 6.3.        | Rad u stručnom povjerenstvima   | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 |    |    | 5         |

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| MJESEC                | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO   |
|-----------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| <b>broj dana</b>      | 22  | 21 | 21  | 21   | 21 | 21  | 22   | 20  | 22 | 18  | 12   | 10    | 231 dana |
| <b>sati rada</b>      | 88  | 84 | 84  | 84   | 84 | 84  | 88   | 80  | 88 | 72  | 44   | 40    | 920 sati |
| <b>blagdani</b>       | -   | -  | 1   | 1    | 1  | -   | -    | 1   | 1  | 3   | -    | 1     | 9 dana   |
| <b>godišnji odmor</b> | -   | -  | -   | -    | -  | -   | -    | -   | -  | -   | 15   | 12    | 27 dana  |



| RED. BR.  | SADRŽAJ RADA   | VRIJEME (mjeseci)/ SATI |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |      | UK. SATI   |    |    |
|-----------|--|-------------------------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|------|------------|----|----|
|           |  | IX.                     | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII |            |    |    |
| <b>1.</b> | <b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>  |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |      | <b>411</b> |    |    |
| 1.1.      | Organizacija i vođenje rada u knjižnici  | 2                       | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   |      |      | 20         |    |    |
| 1.2.      | Izdavanje knjiga učenicima i učiteljima  | 10                      | 10 | 10  | 8    | 8  | 10  | 8    | 10  | 10 | 8   | 4    | 4    | 100        |    |    |
| 1.3.      | Izgradnja fonda  | 1                       | 1  | 2   | 3    | 2  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    | 1    | 16         |    |    |
| 1.4.      | Vođenje bibliotečnog poslovanja; inventarizacija, signiranje                                 | 6                       | 6  | 6   | 9    | 10 | 6   | 6    | 6   | 6  | 6   | 6    | 6    | 79         |    |    |
| 1.5.      | Vođenje politike nabave knjiga   | 1                       | 1  | 1   | 3    | 2  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    | 1    | 15         |    |    |
| 1.6.      | Inventarizacija putem računala – rad na programu OSA   | 10                      | 10 | 10  | 10   | 10 | 10  | 10   | 10  | 10 | 10  | 10   | 10   | 120        |    |    |
| 1.7.      | Nabava časopisa za učenike i učitelje  | 1                       |    | 1   |      | 1  |     | 1    |     | 1  |     |      |      | 5          |    |    |
| 1.8.      | Praćenje i evidencija korištenja knjižnice   | 1                       | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 3   | 1    | 1    | 14         |    |    |
| 1.9.      | Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga  | 1                       | 4  | 3   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   |      |      | 15         |    |    |
| 1.10.     | Programiranje tematskih izložbi vezanih uz jubilarne događaje, obljet. knjiž. itd            | 2                       | 1  | 2   | 1    | 2  | 1   | 2    | 1   | 2  | 1   |      |      | 15         |    |    |
| 1.11.     | Zaštita i čuvanje grade  |                         | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    |      | 10         |    |    |
| <b>2.</b> | <b>ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b>  |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |      | <b>459</b> |    |    |
| 2.1.      | Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada                              |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |      | <b>60</b>  |    |    |
| 2.1.2.    | Izrada godišnjeg plana i programa šk. knjižničara  |                         |    | 20  |      |    |     |      |     |    |     |      |      | 20         |    |    |
| 2.1.3.    | Mjesečno planiranje i programiranje  |                         |    | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 1    | 1    | 1          | 1  | 20 |
| 2.1.4.    | Pripremanje za odgojno – obrazovnu djelatnost  |                         |    | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    |      |            | 20 |    |
| 2.2.      | <b>Neposredni rad s učenicima</b>  |                         |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |      | <b>245</b> |    |    |
| 2.2.1.    | Organiziranje i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom                       |                         |    | 3   | 3    | 3  | 3   | 3    | 3   | 3  | 3   | 3    |      |            | 30 |    |
| 2.2.2.    | Razvijanje čitateljskih sposobnosti i drugih vještina učenika (komunikacijske, istraživačke) |                         |    | 3   | 3    | 3  | 3   | 3    | 3   | 3  | 3   | 3    |      |            | 30 |    |
| 2.2.3.    | Ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje učenika u pravcu interesa              |                         |    | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    |      |            | 20 |    |
| 2.2.4.    | Priprema i realizacija uvodnih satova ili nastavnog sata na zadanu temu                      |                         |    | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    |      |            | 10 |    |
| 2.2.5.    | Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme  |                         |    | 3   | 3    | 3  | 3   | 3    | 3   | 3  | 3   | 3    |      |            | 30 |    |
| 2.2.6.    | Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i informacija u šk. knjižnici            |                         |    | 3   | 3    | 3  | 3   | 3    | 3   | 3  | 3   | 3    |      |            | 30 |    |
| 2.2.7.    | Razvijanje informacijske   |                         |    | 3   | 3    | 3  | 3   | 3    | 3   | 3  | 3   | 3    |      |            | 30 |    |

|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
|         | pismenosti učenika – pronalaženje, razumijevanje, selektiranje, vrednovanje i primjena informacija  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 2.2.8.  | Upućivanje u metode projektno – istraživačkog rada  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10        |
| 2.2.9.  | Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposobljavanje za korištenje knjižničnih usluga | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   | 20        |
| 2.2.10. | Usmjeravanje učenika na korištenje literature o profesionalnoj orijentaciji                         |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   |   | 5         |
| 2.2.11. | Organizacija predavanja, radionica i kreativnih radionica u šk. knjižnici za učenike, roditelje     |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |   |   |   | 15        |
| 2.2.12. | Izrađivanje tematskih i drugih popisa knjiga za učenike   |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |   |   |   | 15        |
| 2.3.    | <b>Suradnja s učiteljima i ravnateljicom</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>72</b> |
| 2.3.1.  | Suradnja na utvrđivanju plana lektire   | 6 | 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12        |
| 2.3.2.  | Suradnja sa svim učiteljima u nabavi literature   |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 20        |
| 2.3.3.  | Osiguranje stalne suradnje s ravnateljicom u nabavi stručno-metodičke literature                    |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 20        |
| 2.3.5.  | Naručivanje udžbenika i priručnika za učitelje i pomoć pri odabiru literature                       | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 20        |
| 2.4.    | <b>Permanently stručno usavršavanje</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>72</b> |
| 2.4.1.  | Praćenje knjižničarske periodike i čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga                      | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24        |
| 2.4.2.  | Čitanje dječje literature   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 28        |
| 2.4.3.  | Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima za knjižničare                                   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24        |
| 3.      | <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>50</b> |
| 3.1.    | Organizacija susreta s književnicima, kazališnih i kino – predstava                                 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10        |
| 3.2.    | Organizacija predstavljanja knjiga, tematskih izložaba, večeri poezije                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 10        |
| 3.3.    | Suradnja s Gradskom i drugim knjižnicama  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 20        |
| 3.4.    | Međuknjižnična posudba  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 5         |
| 3.5.    | Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom u slobodno vrijeme                   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 5         |

## 5.5. Plan rada tajništva

| MJESEC         | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO    |
|----------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-----------|
| broj dana      | 22  | 21  | 21  | 18   | 21  | 21  | 22   | 20  | 22  | 18  | 10   | 8     | 223 dana  |
| sati rada      | 176 | 168 | 168 | 144  | 168 | 168 | 176  | 160 | 176 | 144 | 80   | 64    | 1792 sati |
| blagdani       | -   | -   | 1   | 1    | 1   | -   | -    | 1   | 1   | 3   | -    | 1     | 9 dana    |
| godišnji odmor | -   | -   | -   | 3    | -   | -   | -    | -   | -   | -   | 12   | 14    | 29 dana   |

| SADRŽAJ RADA  | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |   |
|---|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|---|
| <b>Administrativno - pravni poslovi</b>   |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |   |
| -praćenje propisa i usklađivanje akata sa važećim zakonskim propisima                       | 10  | 20 | 20  | 10   | 10 | 10  | 10   | 10  | 10 | 10  |      |       |   |
| - vođenje urudžbenog zapisnika  | 10  | 10 | 10  | 10   | 10 | 10  | 10   | 10  | 10 | 10  | 40   | 10    | 5 |
| - pisanje poslovnih dopisa  | 20  | 15 | 15  | 15   | 15 | 15  | 15   | 15  | 15 | 15  | 15   | 10    | 5 |
| - unošenje podataka o učenicima u e- maticu   | 25  |    |     |      | 30 |     | 2    |     |    |     |      | 10    | 8 |
| - unošenje podataka o učenicima u CARNET  | 20  |    |     |      |    |     | 2    |     |    |     |      |       | 8 |
| - izdavanje prijepisa ocjena  | 1   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    | 2     |   |
| - izdavanje raznih potvrda radnicima i učenicima  | 5   | 5  | 5   | 5    | 10 | 10  | 10   | 10  | 5  | 5   | 5    | 5     | 2 |
| - izrada popisa učenik-putnika i drugih sl.popisa   | 5   | 5  | 5   | 5    | 5  | 5   | 5    | 5   | 10 | 10  |      |       |   |
| - vođenje zapisnika na sjednici organa upravljanja  | 2   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    | 2     |   |
| - pisanje odluka donijetih na sjednicama org,uprav, UV,RV                                   | 3   | 3  | 3   | 3    | 3  | 3   | 3    | 3   | 3  | 3   | 3    | 2     |   |
| - fotokopiranje materijala za potrebe učitelja  | 5   | 5  | 5   | 5    | 5  | 5   | 5    | 5   | 5  | 5   | 5    |       |   |
| - izrada statističkih podataka  |     | 5  |     |      | 5  | 5   |      | 5   |    |     |      |       |   |
| -sudjelovanje i izradi plana javne nabave   |     |    |     |      | 5  |     |      |     |    |     |      |       |   |
| . priprema dokumentacije za provođenje javne nabave   |     |    |     |      |    | 5   |      |     |    |     |      |       |   |
| -sudjelovanje u izradi Rj. o tj. i god. rasporedu radnih obveza učitelja te izdavanje istih | 30  |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |   |
| <b>Kadrovski poslovi</b>  |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |   |
| - vođenje očevidnika radnika  | 2   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    | 2     | 1 |
| - izrada Ugovora o radu zaposlenika   | 10  | 5  | 5   | 5    | 5  | 5   | 5    | 5   | 5  | 5   | 2    |       | 5 |

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |   |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|---|
| - prijava i odjava zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u MZOŠ       | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 2  | 2  | 5 |
| - poslovi u svezi raspisivanja natječaja za radna mjesta                             |     | 10  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |    | 5  | 5 |
| - ažuriranje podataka o radnicima u e-matici   | 5   |     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |     | 5   |    | 2  | 5 |
| <b>Blagajničko poslovanje</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |   |
| izdavanje, obračun i isplata putnih računa radnicima                                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  | 2  | 2 |
| Primanje gotovinskih uplata učenika  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5  | 2  | 2 |
| Vođenje blagajničkog dnevnika  | 6   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10 | 4  | 4 |
| <b>Poslovi na organizaciji tehničkih servisa na opremi i uređajima i poslovi ZNR</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |   |
| Organ.potrebni tehn.servisa na opremi i uređajima                                    |     | 8   | 10  | 5   | 2   | 2   | 2   |     |     | 10  |    |    |   |
| Org, i upućivanje radnika na redoviti liječnički pregled                             | 2   |     |     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |    | 10 | 2 |
| <b>Organizacija te kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja</b>                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |   |
| Narudžba namirnica za šk. kuhinju i sredstava za čišćenje                            | 5   | 5   | 5   | 20  | 5   | 5   | 5   | 5   | 15  | 15  |    |    |   |
| Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 3  | 5  |   |
| Ostali poslovi prema nalogu ravnateljice   |     | 36  | 39  | 15  | 11  | 41  | 55  | 51  | 42  | 6   | 7  |    |   |
| UKUPNO radnih sati   | 176 | 168 | 168 | 144 | 168 | 168 | 176 | 160 | 176 | 144 | 80 | 64 |   |
| UKUPNO radnih dana   | 22  | 21  | 21  | 18  | 21  | 21  | 22  | 20  | 22  | 18  | 10 | 8  |   |

## 5.6. Plan rada računovodstva

| MJESEC         | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO    |
|----------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|-----------|
| broj dana      | 22  | 21  | 21  | 21   | 21  | 21  | 22   | 20  | 22  | 18  | 13   | 2     | 224 dana  |
| sati rada      | 176 | 168 | 168 | 168  | 188 | 212 | 176  | 166 | 176 | 152 | 172  | 35    | 1957 sati |
| blagdani       | -   | -   | 1   | 1    | 1   | -   | -    | 1   | 1   | 3   | -    | 1     | 9 dana    |
| godišnji odmor | -   | -   | -   | 3    | -   | -   | -    | -   | -   | -   | 9    | 20    | 29 dana   |

| SADRŽAJ RADA   | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |    |
|--|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----|
| <b>Likvidatura, evidencija računa, plaćanje obveza</b>   |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |    |
| -likvidatura   | 11  | 11 | 11  | 11   | 11 | 11  | 11   | 11  | 11 | 11  | 11   | 11    | 1  |
| -vođenje knjige ulaznih računa   | 11  | 11 | 11  | 11   | 11 | 11  | 11   | 11  | 11 | 11  | 11   | 11    | 1  |
| -vođenje knjige izlaznih računa  |     | 8  | 8   | 8    | 8  | 8   | 8    | 8   | 8  |     |      |       |    |
| -plaćanje računa   | 5   | 5  | 5   | 5    | 5  | 5   | 5    | 5   | 5  | 5   | 5    | 5     | 1  |
| -potraživanje sredstava od Županije i Općine   | 8   | 8  | 8   | 8    | 8  | 8   | 8    | 8   | 8  | 8   | 8    | 8     |    |
| <b>Kontiranje i knjiženje svih knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi</b>  |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |    |
| -kontiranje  | 20  | 20 | 20  | 20   | 30 | 30  | 20   | 20  | 20 | 20  | 20   | 30    |    |
| -knjiženje   | 20  | 20 | 20  | 20   | 30 | 30  | 20   | 20  | 20 | 20  | 20   | 30    |    |
| -zatvaranje i zaključivanje poslovne godine 2011.  |     |    |     |      |    | 10  |      |     |    |     |      |       |    |
| -otvaranje poslovne godine 2012.   |     |    |     |      |    | 10  |      |     |    |     |      |       |    |
| <b>Obračun i isplata plaće</b>   |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |    |
| -priprema i obračun plaće zaposlenika  | 26  | 16 | 16  | 16   | 16 | 16  | 16   | 16  | 16 | 16  | 16   | 8     | 16 |
| -unošenje podataka u računalo i kontrola obračunate plaće  | 10  | 10 | 10  | 10   | 10 | 10  | 10   | 10  | 10 | 10  | 10   | 10    | 10 |
| -uručivanje isplatnih lista radnicima i prosljeđivanje obračuna bankama  | 2   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    | 2     | 2  |
| -unos i obračun ovih kredita radnika i provjera postojećih   | 2   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    | 2     | 2  |
| -potraživanje sredstava od MZOŠ za isplate plaće, prijevoza, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina i ostalih naknada po Kolektivnom ugovoru | 10  | 8  | 6   | 6    | 6  | 6   | 6    | 6   | 6  | 6   | 6    | 6     |    |
| -obračun bolovanja radnika i potraživanje refundacije za isto  | 2   | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2    | 2     |    |
| -izrada obrazaca o plaćama za odlazak djelatnika u mirovinu  |     | 8  |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |    |
| <b>Vodenje poreznih kartica radnika</b>  |     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |    |
| -izrada ID obrasca za protekli mjesec  | 1   | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    | 1     | 1  |

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| -izrada IP obrazac za sve radnike za 2011. godinu   |     |     |     |     | 16  |     |     |     |     |     |     |    |
| <b>Izrada financijskog plana, praćenje i analiza istog</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| -izrada financijskog plana  | 32  | 16  |     |     |     |     |     |     |     | 8   |     |    |
| -praćenje izvršenja financijskog plana  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |    |
| -izrada rebalansa   | 4   |     |     | 10  |     |     |     |     |     | 10  |     |    |
| <b>Sastavljanje periodičnih i godišnjih obračuna</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| -sastavljanje tromjesečnih izvještaja   |     | 10  |     |     |     |     |     |     | 8   |     |     |    |
| -sastavljanje polugodišnjeg izvještaja  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  | 40  |    |
| -sastavljanje godišnjeg izvještaja za 2011. godinu  |     |     |     |     | 40  |     |     |     |     |     |     |    |
| <b>Vodenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, vršenje usklađivanje istih te zaključivanje poslovne godine i otvaranje nove poslovne godine</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| -vođenje knjige osnovnih sredstava  | 1   | 1   | 1   | 5   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |    |
| -vođenje knjige sitnog inventara  | 2   | 2   | 2   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |    |
| -amortizacija osnovnih sredstava  |     |     |     |     | 10  |     |     |     |     |     |     |    |
| -usklađivanje inventure s poslovnim knjigama  |     |     |     |     | 10  |     |     |     |     |     |     |    |
| <b>Obračun rashoda i prihoda za prehranu učenika</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| -analiza prihoda i rashoda za poslovanje školske kuhinje  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |     |    |
| <b>Izrada mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| -izrada mjesečnih statističkih izvještaja RAD-1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |
| -izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima RAD-1G   |     |     |     |     |     |     |     |     | 16  |     |     |    |
| -izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu INV-P   |     |     |     |     |     |     |     |     | 8   |     |     |    |
| <b>Ostali financijsko-materijalni poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa, prema nalogu i dogovoru s ravnateljicom</b>                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| -ostali poslovi   | 2   |     | 36  | 11  |     |     | 44  |     | 42  |     |     |    |
| UKUPNO radnih sati  | 176 | 168 | 168 | 168 | 188 | 212 | 176 | 166 | 176 | 152 | 172 | 35 |
| UKUPNO radnih dana  | 22  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 22  | 20  | 22  | 18  | 13  | 2  |

### 5.7. Plan rada školskog liječnika

| Razred | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine  | Predviđeno vrijeme realizacije |
|--------|--|--------------------------------|
| I.     | Namjenski pregled – prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje)  | RUJAN                          |
|        | Roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja sa programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze. |                                |
|        | Sistematski pregled pije upisa   | TRAVANJ/SVIBANJ                |
|        | Cijepljenje prije upisa:<br>- DI-TE-PER+IPV<br>- MO-PA-RU  | LIPANJ-RUJAN                   |
| II.    | Pregled vida   | VELJAČA/OŽUJAK                 |
|        | Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja i upoznavanje sa   |                                |

|       |   |                           |
|-------|---|---------------------------|
|       | zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra)                  |                           |
| III.  | Pregled vida na boje  | VELJAČA/OŽUJAK            |
|       | Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje med. sestra) |                           |
| IV.   | Predavanje – ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje)      | VELJAČA/OŽUJAK            |
| V.    | Sistematski pregled učenika   | VELJAČA/OŽUJAK            |
|       | Predavanje: Pubertet  |                           |
|       | Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije             |                           |
| VI.   | Pregled kralježnice i stopala                                       | VELJAČA/OŽUJAK            |
|       | Predavanje: Ovisnosti - kako reći ne?                               |                           |
|       | Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)                                 | LISTOPAD/STUDENI/SIJEČANJ |
| VII.  | Predavanje: Pubertet  | TRAVANJ                   |
|       | Cijepljenje: PPD test + BCG (docjep nereaktora)                     | LISTOPAD/STUDENI          |
| VIII. | Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis                     | RUJAN                     |
|       | Sistematski pregled učenika   | PROSINAC                  |
|       | Predavanje: AIDS  | TRAVANJ                   |

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Sadržaj   | Izvršitelj                             |
|--------|---|--|
| IX.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada plana i programa rada Školskog odbora,</li> <li>Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu,</li> <li>Donošenje investicijskog plana škole,</li> <li>Razno.</li> </ol> | članovi Školskog odbora, ravnateljica  |
| X.     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Davanje prethodnih suglasnosti na odluku ravnateljice škole o zasnivanju radnih odnosa,</li> <li>Donošenje prijedloga čistopisa Statuta Škole,</li> <li>Investicije i investicijsko održavanje,</li> <li>Razno.</li> </ol>       | članovi Školskog odbora, ravnateljica, |
| XI.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Rješavanje prispjelih zamolbi,</li> <li>Donošenje odluke o usvajanju Statuta škole nakon dobivene suglasnosti od strane Osnivača,</li> <li>Tekuća problematika.</li> </ol>   | članovi Školskog odbora, ravnateljica, |
| I.     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju 1. polugodišta,</li> <li>Donošenje ostalih općih akata škole,</li> <li>Investicije i investicijsko održavanje,</li> <li>Različito.</li> </ol>              | članovi Školskog odbora, ravnateljica  |
| II.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje financijskog izvješća za 2010. godinu,</li> <li>Različito.</li> </ol>  | članovi Školskog odbora, ravnateljica  |
| III.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Tekuća problematika,</li> <li>Davanje prethodnih suglasnosti na odluku ravnateljice škole o zasnivanju radnih odnosa,</li> <li>Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.</li> </ol>             | članovi Školskog odbora, ravnateljica  |
| VII.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća,</li> <li>Usvajanje Izvješća o realizaciji GPP-a</li> <li>Različito.</li> </ol>  | članovi Školskog odbora, ravnateljica  |

|       |  |                                       |
|-------|--|---------------------------------------|
| VIII. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine,</li> <li>2. Investicijsko održavanje, izvješće</li> </ol> | članovi Školskog odbora, ravnateljica |
|-------|--|---------------------------------------|

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Sadržaj rada  | Vrijeme     | Izvršitelj                   |
|---|-------------|------------------------------|
| <b>1. UČITELJSKO VIJEĆE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,</li> <li>2. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika za šk.god. 2011./12.,,</li> <li>3. Izmjene i dopune Odluke o imenovanju razrednika,,</li> <li>4. Organizacija rada u nastavnoj godini 2011./12.:<br/>-smjena,<br/>- učioničkog prostora,<br/>- prvoga nastavnog dana,<br/>- školske kuhinje,</li> <li>6. Pravilnik o kućnom redu,</li> <li>7. Poslovi razrednika i organizacija rodit. sastanka na početku nastavne godine,</li> <li>8. Aktualnosti,</li> <li>9. Pitanja i prijedlozi..</li> </ol> | IX. mjesec  | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>2. UČITELJSKO VIJEĆE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole,</li> <li>2. Donošenje elemenata, načina i postupaka vrednovanja,</li> <li>3. Vremenik,</li> <li>4. Organizacija aktivnosti integriranog projektnog dana uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje,</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi.</li> </ol>  | IX. mjesec  | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>3. UČITELJSKO VIJEĆE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja,</li> <li>2. Upoznavanje s Planom i programa rada Eko – škole,</li> <li>3. Upoznavanje s Plana i programa rada Učeničke zadruge,</li> <li>4. Usvajanje plana i programa kolektivnog stručnog usavršavanja,</li> <li>5. Organizacija izleta, ekskurzija i Škole u prirodi,</li> <li>6. Pitanja i prijedlozi.</li> </ol>  | X. mjesec   | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>4. UČITELJSKO VIJEĆE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kolektivno stručno usavršavanje:</li> <li>2. Analiza uspjeha učenika te ostvarenja nastavnog plana i programa na kraju prvoga tromjesečja,</li> <li>3. Izvješće o realizaciji projektnog dana i terenske nastave,</li> <li>4. Izvješća sa seminara i stručnih skupova,</li> <li>5. Izvješća voditelja INA o realizaciji programskih aktivnosti, priprema Sv. Nikolu i Božićnog program te podjela zaduženja po istom,</li> <li>6. Pitanja i prijedlozi.</li> </ol>  | XI. mjesec  | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>5. UČITELJSKO VIJEĆE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razmatranje realizacije nastavnog plana i programa te učeničkih postignuća,</li> <li>2. Analiza rada izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te ostalih kurikulumskih aktivnosti i projekata,</li> <li>3. Rad Eko-škole i Učeničke zadruge:<br/>- organizacija Dana niske energetske potrošnje,</li> <li>4. Tijek završnih priprema za kulturno-umjetnički program na kraju I. odg.-obraz. razdoblja,</li> <li>5. Primjena pedagoških mjera,</li> <li>6. Pitanja i prijedlozi.</li> </ol>  | XII. mjesec | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>6. UČITELJSKO VIJEĆE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija teme kolektivnog stručnog usavršavanja: Metode učinkovitog rada s učenicima kroz Braingym,</li> <li>2. Analiza odg.- obr. rezultata učenika na kraju I. pol.,</li> <li>3. Pedagoška dokumentacija, izvršenje i obveze po istom</li> <li>4. Razno.</li> </ol>  | I. mjesec   | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>7. UČITELJSKO VIJEĆE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješća sa seminara i stručnih skupova izvan organizacije,</li> <li>2. Kalendar stručnih skupova,</li> <li>3. Izvješće o uvidu u rad učitelja,</li> <li>4. Organizacija Dana niske energetske potrošnje,</li> <li>5. Raspored održavanja učeničkih natjecanja i smotri,</li> <li>6. Razno.</li> </ol>  | I. mjesec   | ravnateljica,<br>pedagoginja |



|  |              |                              |
|--|--------------|------------------------------|
| <b>8. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Rad Eko-škole: pripreme za eko-kviz,<br>2. Pripreme za provođenje terenske nastave, izleta i ekskurzija, projektnog dana,<br>4. Razno.   | II. mjesec   | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>9. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Kolektivno stručno usavršavanje,<br>2. Razno.  | III. mjesec  | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>10. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Analiza uspjeha učenika i ostvarenja nastavnog plana i programa na kraju tromjesečja,<br>2. Organizacija projektnog dana- zaduženja uz aktivnosti,<br>3. Poslovi i zaduženja učitelja tijekom proljetnog odmora za učenike,<br>4. Organizacija Dana škole - aktivnosti i zaduženja,<br>5. Razno.  | IV. mjesec   | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>11. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Primjena pedagoških mjera,<br>2. Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja do kraja nastavne godine,<br>3. Izvješće o pripremama uz Super talent, Dan škole i Dan otvorenih vrata,<br>4. Razno.   | IV. mjesec   | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>12. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća te realizacije nast. plana i programa pri kraju nastavne godine,<br>2. Izvješće i analiza organizacije Dana otvorenih vrata,<br>3. Izvješće o završnim pripremama uz Dan škole,<br>4. Razno.  | V. mjesec    | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>13. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike na kraju nast. god.,<br>2. Donošenje odluke o vremeniku i tijeku i povjerenstvima za održavanje popravnih ispita,<br>3. Razno.   | VI.          | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>14. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine,<br>2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine,<br>3. Izvješće voditelja izleta i ekskurzije učenika VII. razreda,<br>4. Izvješće voditelja Škole u prirodi<br>5. Izvješće voditeljice o radu Eko – škole,<br>6. Izvješće voditeljice o radu Učeničke zadruge,<br>7. Izvješća voditelja INA,<br>8. Vođenje pedagoške dokumentacije,<br>9. Pltanja i prijedlozi. | VII. mjesec  | ravnateljica,<br>pedagoginja |
| <b>15. UČITELJSKO VIJEĆE</b><br>1. Izvješće o realizaciji aktivnosti Školskog kurikulumu,<br>2. Evaluacija kolektivnog stručnog usavršavanja,<br>3. Donošenje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada,<br>4. Izvješće Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita,<br>5. Aktualnosti,<br>6. Razno.   | VIII. mjesec | ravnateljica,<br>pedagoginja |

### 6.3. Plan rada razrednog vijeća I. – IV. razreda

| Sadržaj rada:  | Vrijeme/<br>trajanje | Nositelji zadataka                                   |
|--|----------------------|--|
| 1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu,<br>- Uključenost učenika u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu te INA,<br>- Raspored održavanja DOP, DOD te INA,<br>- Utvrđivanje broja uč.- putnika, socijalno ugroženih te korisnika šk. kuhinje | IX. mjesec/ 2 sata   | Učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| 2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA<br>- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja,<br>- Realizacija nastavnog plana i programa,<br>- Realizacija izvanučioničke i terenske nastave,  | XII. mjesec/2 sata   | Učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| - Primjena pedagoških mjera,<br>- Pitanja i prijedlozi.   |                     |  |
| 3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA<br>- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine,<br>-Donošenje ocjena iz vladanja,<br>- Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja,<br>- Realizacija nastavnog plana i programa,<br>- Primjena pedagoških mjera,<br>- Realizacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,<br>- Poslovi do kraja školske godine. | VI. mjesec/ 2 sata  | Učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| 4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA<br>- Realizacija suradnje s roditeljima,<br>- Formiranje RO,<br>- Poslovi do kraja školske godine,<br>- Pitanja i prijedlozi.  | VIII. mjesec/2 sata | Učitelji razredne nastave, ravnateljica, pedagoginja |

#### 6.4. Plan rada razrednog vijeća V. – VIII. razreda

| Sadržaj rada   | Vrijeme/ trajanje                   | Nositelji zadataka                                    |
|--|-------------------------------------|---|
| 1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA<br>- Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu,<br>- Uključenost učenika u izbornu i dopunsku i dodatnu nastavu te INA,<br>- Raspored održavanja izborne, dopunske i dodatne nastave INA,<br>- Utvrđivanje broja učenik-putnika, socijalno ugroženih učenika te korisnika školske kuhinje.  | IX. mjesec/ 2 sata                  | Učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| 2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA<br>- Analiza uspjeha učenika V.-VIII. razreda na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja,<br>- Realizacija nastavnog plana i programa,<br>- Primjena pedagoških mjera,<br>- Realizacija izvanučioničke nastave i terenske nastave.   | XII. mjesec/ 2 sata                 | Učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| 3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA<br>- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika V.-VIII. razreda na kraju nastavne godine,<br>-Donošenje ocjena za vladanje učenika,<br>- Analiza uspjeha učenika, pojedinačno i za razredni odjel,<br>- Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja,<br>- Realizacija nastavnog plana i programa,<br>- Primjena pedagoških mjera – pohvale, nagrade, kazne,<br>- Realizacija suradnje s roditeljima,<br>- Realizacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,<br>- Poslovi do kraja školske godine. | VI. mjesec/ 2 sata                  | Učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja |
| 4. i 5. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA<br>- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita,<br>- Pitanja i prijedlozi.  | VI. mjesec,<br>VIII. mjesec/ 2 sata | Učitelji predmetne nastave, ravnateljica, pedagoginja |

## 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

| <b>Mjesec</b> | <b>Sadržaj</b>  | <b>Izvršitelj/ trajanje</b>                       |
|---------------|---|---|
| IX.           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja,</li> <li>2) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika,</li> <li>3) Upoznavanje s Planom i programom rada izborne nastave,</li> <li>4) Donošenje Plana i programa rada Vijeća,</li> <li>5) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole,</li> <li>6) Razno.</li> </ol> | ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata    |
| X.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pripreme za Dan zahvalnosti- zajedničke aktivnosti roditelja i Škole,</li> <li>2) Realizacija kulturne i javne djelatnosti Škole.,</li> <li>3) Razno.</li> </ol>  | ravnateljica,<br>članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |
| XII./I.       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</li> <li>2) Dogovor uz organizaciju Dana niske energetske potrošnje,</li> <li>3) Razno.</li> </ol>  | ravnateljica,<br>članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |
| II.           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aktivnosti i podjela poslova uz Dan Zemlje,</li> <li>2) Razno.</li> </ol>   | ravnateljica,<br>članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |
| V.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Razmatranje prijedloga za poboljšanje rada i suradnje,</li> <li>1) Organizacija:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dana škole,</li> <li>- Dana otvorenih vrata.</li> </ul> </li> <li>3) Razno.</li> </ol>  | ravnateljica,<br>članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |
| VII.          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine,</li> <li>2) Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole,</li> <li>3) Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rada,</li> <li>4) Razno.</li> </ol>   | ravnateljica,<br>članovi Vijeća roditelja/ 2 sata |

## 6.6. Plan rada Vijeća učenika

| <b>Mjesec</b> | <b>Sadržaj</b>  | <b>Nositelj - trajanje</b>              |
|---------------|---|---|
| IX.           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva,</li> <li>2) Donošenje plana i programa rada,</li> <li>3) Razno.</li> </ol>  | Ravnateljica,<br>predsjednik VIII. raz. |
| XII.          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Razmatranje jelovnika učeničke kuhinje,</li> <li>2) Analiza primjene pedagoških mjera,</li> <li>3) Planiranje nagradnog izleta te izleta i ekskurzija učenika,</li> <li>4) Razno.</li> </ol>                                    | Predsjednik Vijeća                      |
| III.          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Provedba izleta i ekskurzija,</li> <li>2) Opremanje unutarnjeg dvorišta potrebnim sadržajima,</li> <li>3) Organizacija dana otvorenih vrata,</li> <li>4) Aktualnosti,</li> <li>5) Razno.</li> </ol>                             | Predsjednik Vijeća                      |
| V.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizacija dana škole,</li> <li>2) Organizacija zadnjeg nastavnog dana,</li> <li>3) Analiza rada i suradnje,</li> <li>4) Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole,</li> <li>5) Aktualnosti,</li> <li>6) Razno.</li> </ol> | Predsjednik Vijeća                      |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

#### STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

| Sadržaj permanentnog usavršavanja  | Ciljne skupine                  | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|---------------------------------|--------------------|---------------------|
| <u>I. AKTIV</u><br>1. Donošenje plana rada aktiva RN za šk. god. 2011./2012.,<br>2. Predlaganje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja,<br>3. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja,<br>4. Aktualnosti – Dani jabuka. | UČITELJI<br>RAZREDNE<br>NASTAVE | IX. mjesec         | 2                   |
| <u>II. AKTIV</u><br>1. Suradničkim učenjem do uspješne nastave,<br>2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti – Sv. Nikola,<br>3. Aktualnosti.  | -II-                            | XI. mjesec         | 2                   |
| <u>III. AKTIV</u><br>1. Poučavanje socijalnih vještina u razredu,<br>2. Dogovor o TN, izletu, školi u prirodi,<br>3. Aktualnosti.  | -II-                            | I. mjesec          | 2                   |
| <u>IV. AKTIV</u><br>1. Kako pomoći djetetu da bude uspješno u školi ( roditeljski sastanci),<br>2. Tekuća problematika:<br>- Dan športa – TN,<br>- Dan škole,<br>3. Aktualnosti,   | -II-                            | IV. mjesec         | 2                   |
| <u>V. AKTIV</u><br>1. Kreativno učenje u nastavi<br>2. Analiza odgojno obrazovnih rezultata i realizacija plana i programa po odjelima,<br>3. Tekuća problematika.   | -II-                            | V. mjesec          | 2                   |
| Ukupno sati tijekom školske godine   |                                 |                    | 10                  |

#### STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

| Sadržaj permanentnog usavršavanja  | Ciljne skupine                   | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| <u>I. AKTIV</u><br>1. Donošenje plana rada aktiva PN za šk. god. 2011./2012.,<br>2. Predlaganje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja,<br>3. Elementi načini i postupci vrednovanja učenika (informativno),<br>4. Aktualnosti – organizacija projektnog dana Dan zahvalnosti za plodove zemlje. | UČITELJI<br>PREDMETNE<br>NASTAVE | IX. mjesec         | 2                   |
| <u>2. AKTIV</u><br>1. Donošenje elemenata, načina i postupaka vrednovanja učenika te školskog kriterija ocjenjivanja,<br>2. Planiranje realizacije kulturne i javne djelatnosti: priredba povodom Sv. Nikole i Božića,<br>3. Aktualnosti.  | -II-                             | XI. mjesec         | 2                   |

|  |      |            |    |
|--|------|------------|----|
| <b>3. AKTIV</b><br>1. Tema: Suradničko učenje,<br>2. Organizacija provedbe Mjeseca niske energetske potrošnje i obilježavanja, Valentinova (valentinovski ples),<br>3. Razno.  | -II- | I. mjesec  | 2  |
| <b>4. AKTIV</b><br>1. Tema: Nastavne strategije za kvalitetniju nastavu,<br>2. Organizacija obilježavanja Dana planeta Zemlje i Dana otvorenih vrata,<br>3. Aktualnosti.   | -II- | IV. mjesec | 2  |
| <b>5. AKTIV</b><br>1. Tema: Humor u nastavi,<br>2. Analiza odgojno obrazovnih rezultata i realizacija plana i programa po odjelima,<br>3. Organizacija provedbe Super talent showa i priredbe povodom Dana škole,<br>4. Tekuća problematika. | -II- | V. mjesec  | 2  |
| Ukupno sati tijekom školske godine   |      |            | 10 |

### 7.1.2. Kolektivna stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja            | Ciljne skupine                               | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|--|--------------------|---------------------|
| Metode učinkovitog rada s djecom – Brain Gym | ravnateljica,<br>učitelji/ce,<br>pedagoginja | IX.                | 2                   |
| Rad s učenicima s posebnim potrebama         | ravnateljica,<br>učitelji/ce,<br>pedagoginja | XI.                | 2                   |
| Projekt građanskog odgoja                    | ravnateljica,<br>učitelji/ce,<br>pedagoginja | I.                 | 3                   |
|  | ravnateljica,<br>učitelji/ce,<br>pedagoginja | III./IV.           | 3                   |
| Ukupno sati tijekom školske godine           |  |                    | 10                  |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja   | Namijenjeno   | Vrijeme ostvarenja            | Planirani broj sati/ po odgojno – obrazovnom djelatniku |
|--|---|-------------------------------|---|
| Županijsko stručno vijeće ravnatelja   | Ravnateljica  | 4 puta tijekom školske godine | 16  |
| Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika                                 | Pedagoginja, knjižničarka                                   | 4 puta tijekom školske godine | 16  |
| Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave                          | Učitelji razredne nastave I. – IV. razreda (12 učitelja/ca) | 4 puta tijekom školske godine | 16  |
| Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave                         | Učitelji predmetne nastave V. – VIII. razreda               | 4 puta tijekom školske godine | 16  |
| Županijska stručna vijeća vjeroučitelja<br>Stručni skupovi Sisačke biskupije | Vjeroučitelji   | 4 puta tijekom školske godine | 16  |
| Ukupno sati tijekom školske godine   |   |                               | 80  |

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja   | Namijenjeno  | Vrijeme ostvarenja  | Planirani broj sati |
|--|--|---|---------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje                                  | Ravnatelji   | Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, ožujak, pozivu HUROŠ-a, listopad | 11                  |
| Agencija za odgoj i obrazovanje                                  | Stručni suradnici pedagozi osnovnih i srednjih škola | Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje                                   | 10                  |
| Agencija za odgoj i obrazovanje                                  | Učitelji razredne nastave                            | Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje                                   | 4                   |
| Nacionalni katehetski ured - Zimska i proljetna katehetska škola | Vjeroučitelji  | Siječanj/travanj  | 18                  |
| Ukupno sati tijekom školske godine                               |  |   | 43                  |

### 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

| INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE  |                                    |                        |                       |
|--|------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Sadržaj  | Nositelj zadataka                  | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati   |
| Redovito samoobrazovanje prema individualnom planu usavršavanja ( <i>u prilogu</i> ) | Odgojno-obrazovni djelatnici škole | Tijekom školske godine | Individualna procjena |

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Aktivnosti  | Ciljevi  | Mjesto i vrijeme realizacije   | Namjena nositelj / sudionici/                               | Načini vrednovanja i korištenja rezultata   | Okvirni troškovnik  |
|---|--|--|---|---|---|
| Dobrodošlica prvašićima - glazbeno scenska priredba                       | Stvaranje pozitivne atmosfere i motivacijskog ugođaj   | Hol matične škole, Područni odjeli 5.IX.                             | Učiteljice razredne nastave i učenici 2. , 3. i 4. raz.     | Praćenje dojmova i reakcija budućih prvašića, unapređivanje priredbe u sljedećoj školskoj godini na temelju iskustva, objava slika na web –u škole  | Cca 250 kn za poklone prvašićima                            |
| Misa povodom početka šk. god.-Zazivanje Duha sv.                          | Poticati ljubav i zajedništvo u duhu kršćanstva.   | Župna Crkva  | Vjeroučiteljice, učenici, roditelji i učitelji              | Sveta misa  |   |
| Hrvatski olimpijski dan: Športski susreti i igre na različitim lokacijama | Razvoj duha olimpizma, upoznavanje bio raznolikosti kraja (Moslavačka gora), učenikova fizička aktivnost                                 | Moslavačka gora-Planinarska kućica, igrališta u matičnoj šk., 9. IX. | Učitelj TZK, voditelj aktiva RN. Svi učenici i djelatnici   | Podjela medalja, priča fotografijom na panou škole, objava fotografija na webu, prilog u školskom časopisu  | Cca 150 kn za baklju, platno, flomastere i trake za medalje |
| Dan župe-Miholje  | Razvijati ljubav prema zavičaju, upoznavanje povijesti kraja, njegovanje kulturne baštine  | Dom kulture V. Ludina, 29. IX. Crkva                                 | Ravnateljica škole, učenici i djelatnici škole              | Izložba učeničkih radova u holu škole s motivom zaštitnika župe sv. Mihaela, razgovor o povijesnim činjenicama o župi na satu povijesti   | Potrošni materijal, okvirno 100 kn                          |
| Obilježavanje međunarodnog Dana djeteta                                   | Upoznati kazalište i muzej kao kulturnu ustanovu Kulturno ponašanje u kazalištu i muzeju   | Zagreb, Dječje kazalište i Tehnički muzej, 10. – 14.X.               | Učitelji/ce razredne nastave Svi učenici razredne nastave   | Terenska nastava u Zagreb Priprema na satu razrednog odjela Učeničke prezentacije nakon povratka, web stranica škole  | Troškovi prijevoza autobusa, ulaznice za kazalište i muzej  |
| Eko-izviđanje: Mjerenje vibracija na pogonu PSP Okoli                     | Praćenje rezultata mjerenja vibracija između poduzeća Podzemno skladište plina d.o.o. – Pogon PSP Okoli i Eko – škole Ludina             | Okoli, Listopad, travanj 2012.                                       | Ravnateljica, eko-koordinatori Eko-skupina (starija)        | Mjerni rezultati su transverzalnog karaktera te će se njihovom usporedbom kroz višegod. razdoblje i kvalitetno informiranje zainteresiranoga stanovništva doprinosti transparentnosti rada Pogona                         | Troškovi prijevoza učenika                                  |
| Dani jabuka   | Integracijom nastavnih tema i povezivanjem sadržaja obilježiti Dane jabuka, istražiti i upoznati plodove zemlje, pripremiti zdravi obrok | 20. X.2011.  | Stručni skup razredne nastave, učenici, kuharice, roditelji | 1. r - sakupljanje različitih sorti jabuka<br>2. r - istraživanje okusa starih sorti jabuka<br>3. r. - skupljanje recepata jela i kolača s jabukama<br>4. r - kuhanje džema i oslikavanje staklenki Degustacija i izložba | Šećer, staklenke, boja za staklo, platno; cca 200 kn        |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje<br>-TEMA:<br>Bioraznolikost  | Upoznavanje djece s plodovima zemlje našeg zavičaja, približavanje narodnih običaja, upoznavanje s autohtonim i starim vrstama voća i drugim plodovima zemlje  | Matična škola, V. – VIII. r<br>17. - 21.X.                               | Svi učenici, i učitelji zainteresirani roditelji, Vijeće roditelja<br><br>svi razrednici, eko-koordinatori                          | Objava učeničkih radova, fotografija na webu, prilog u školskom časopisu, degustacija i izložba  | Potrošni materijal, okvirno 200 kn.   |
| Športska gradska natjecanja  | Usvajanje i poštivanje pravila igre, timskog rada i suradnje, razvoj sport. znanja i vještina sposobnosti  | Kutina, Prema rasporedu održavanja                                       | Učitelj TZK<br>Članovi ŠŠK Sokol  | Rang liste s natjecanja, Plasman   | Troškovi prijevoza  |
| Dan sjećanja na Vukovar: Sat povijesti, izložba učeničkih likovnih i literarnih radova, Dokumentarna emisija | Upoznavanje povijesti Domovinskog rata<br>Razvijanje domoljublja i suosjećanja sa žrtvama  | Prostor škole, 18. XI.   | Učitelj likovne kulture, učiteljice povijesti, predmetni učitelji, razrednici   | Na početku 1. nastavnog sata, prvih 10 minuta, predmetni učitelj prokomentira sjećanje na Vukovar, predsjednici razreda upaljene lampaše iznose ispred škole, poruka, izrada likovnih radova na temu   | Potrošni materijal za pano, lampaši, okvirno 100 kn   |
| Mjesec hrvatske knjige – posjet knjižnici  | Utjecati na pozitivna mišljenja i stavove o knjizi, knjižnici i sveukupnoj njezinoj građi, razvijati naviku korištenja knjižnice, osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u knjižnici, odgajati i obrazovati aktivnoga čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje, upoznati učenike sa svim izvorima informacija; interpretirati pjesme i upoznati hrvatske pjesnike | Školska knjižnica<br>Mjesec knjige obilježavat će se od 15.X. do 15. XI. | Učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika knjižničarka  | Aktivnosti učenika od 1.-4. razreda – hrvatski pjesnici u lektiri<br>Nastavni listići, likovni radovi, plakati<br>5.r – Grigor Vitez (100 godina rođenja i 45 godina smrti)<br>6.r – Josip Pupačić (40 godina smrti)<br>7.r – Tin Ujević (120 godina rođenja)<br>8.r – Mijo Stuparić - interpretacija i krasnoslov | Cca 100 kn – papir, lje pilo, lizalice  |
| Sveti Nikola i Božić – Integrirani nastavni dan,   | Obilježiti blagdane i narodne običaje  | 05.XII. 2011.  | Učiteljice i učenici razredne nastave, župnik, vjeroučiteljica, roditelji   | Posjet župnoj crkvi, uvježbavanje pjesama i dramskih tekstova, izrada likovnih radova  | Sprejevi, kalupi, kolaž papir, fimo masa, kuglice od stiropora, vuna, salvete, krep papir, gips, akrilne boje, stiropor, cca 300 kn |
| Sv. Nikola - priredba  | Obilježiti blagdane Sv. Nikole i njegovati narodne običaje   | Dom kulture Velika Ludina, 05. XII. 2011.                                | Voditelji INA-e, učitelji/ce i učenici/ce razredne i predmetne nastave, vjeroučiteljice, roditelji, polaznici Dječjeg vrtića Ludina | Nastup malog i velikog zbora, folklorne, dramske i ritmičke skupine  | Materijal za ukrašavanje scene: sprejevi, kolaž papir, hamer, krep papir cca 300 kn   |
| Božićna priredba   | Učenička glazbena i scenska aktivnost te poticanje međusobne suradnje  | Dom kulture, 22. XII.  | Učitelji hrv. j. LK i GK, voditelji INA<br>Članovi interesnih skupina   | Proširivanje učenikova interesa za različite glazbene i scenske sadržaje, te uspješnost programa   | Materijal za ukrašavanje scene: sprejevi, kolaž papir, hamer, krep papir cca 300 kn   |
| Mjesec niske energetske potrošnje: istraživanje, mjerenje, uspoređivanje i prezentacija materijala           | Proširiti znanja učenika o načinima racionalnog korištenja energije. Poticati važnost promišljene potrošnje energije i odgovoran odnos prema prirodnim resursima   | Prostor škole, kućanstva učenika I./II. 2012.                            | Učenici 5. – 8. razreda.<br>Voditeljica eko-škole, svi djelatnici, roditelji  | - anketiranje učenika o načinima štednje energenata u njihovom kućanstvu,<br>- izrada letka s korisnim savjetima o uštedi energenata u kućanstvima i školi,  | Potrošni materijal za izradu panoa i plakata (hamer, kolaž-papir, ..) cca 200kn   |



|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  |   |   |  | - praćenje potrošnje energenata u školi u periodu grijanja,<br>- praćenje temperature u učionicama i regulacija termostata,<br>- korištenje javnog prijevoza kroz tjedan dana za djelatnike škole koji putuju na istoj relaciji.<br>Prezentacija rada ekologa, izrada razrednih plakata i panoa |  |
| Sudjelovanje na Općinskom natjecanju u LiDraNu   | Razvijanje vještina i sposobnosti usmenog izražavanja, razvijanje ljubavi prema poeziji, prozi i glumi, poticati maštu i kreativnost                                      | OŠ Popovača, prema pozivu                                 | Učitelji hrvatskog jezika<br>Učenici polaznici dramske, novinarske i filmske skupine.<br>Učenici 5. – 8. razreda | Sudjelovanje i postignuće na smotri   | Troškovi prijevoza za učenike  |
| Valentinovo<br>Valentinovski ples  | Djelovati na osvješćivanje pozitivnih emocija kod učenika i ljubav prema bližnjima<br>Razvoj gl. – ritm. akt., njega pozitivnih odnosa                                    | Prostor škole<br>14.II.2012.                              | Razrednici,<br>Svi učenici V.-VIII. raz.,  | Uređenje učionice u valentinovskom ugodaju, ples, igrokazi, odaziv učenika i zadovoljstvo plesom i pjesmom, Sudjelovanje na školskom plesu i ostalim prigodnim aktivnostima vezanim za Valentinovo (izbor missice i mistera, tombola itd.)  | Crveni krep papir, hamer, kolaž papir; Sokovi i grickalice, cca 400 kn |
| Fašnik   | Upoznavanje narodnih običaja fašnika, te tehnike izrade maske   | Hol škole, središte Kutine<br>21.II. 2012.                | Stručni skup razredne nastave, učenici, roditelji  | Izrada maski, fašnička povorka, ples pod maskama, biranje najljepše maske. Izložba radova, zadovoljstvo sudionika.  | Potrošni materijal   |
| Kros Športskih novosti   | Usvajanje i poštivanje pravila igre, timskog rada i suradnje, razvoj šport. znanja, vještina i sposobnosti  | Zagreb, prema obavijesti                                  | Učitelj TZK, ravnateljica<br>Članovi atletske skupine ŠŠK  | Rang liste s natjecanja, Plasman  | Troškovi prijevoza za učenike, dnevnicu za učitelja                    |
| Posjet kazalištu u Zagrebu   | Upoznati što više učenika s kulturno povijesnom baštinom i načinom ophođenja u kazalištu, usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti te navika kulturnog uzdizanja. | Zagreb,<br>III./IV. mj.                                   | Učenici 7. i 8. razreda, razrednici, učitelji  | Izvešće o realizaciji terenske nastave, fotografije na web stranici. Pismeni osvrt na predstavu na satovima hrvatskog jezika.   | Troškove snose roditelji učenika (prijevoz, ulaznice), cca 60 kn       |
| Dan planeta<br>Zemlje: zaštita okoliša<br>Izrada tematskih plakata i uređivanje školskog okoliša | Povećanje svijesti o Zemljinim prirodnim bogatstvima i doprinosima svakoga od nas u njenom očuvanju   | Unutrašnji i vanjski prostori matične škole i PO, 22. IV. | Razrednici, voditelji<br>Eko-škole<br>Svi djelatnici, učenici I. – VIII.   | Sakupljanje starog papira, Pet ambalaže, starih baterija, razvrstavanje otpada i izrada spremnika, uređenje školskog dvorišta, izrada modela Zemlje, tematsko uređenje panoa  | Potrošni materijal 200 kn  |
| Majčin dan   | Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema majci  | 07. – 11. V. 2012.  | Stručni skup razredne nastave, učenici   | Izrada poklona i čestitka, zadovoljstvo mama  | Potrošni materijal   |
| Dan otvorenih vrata: otvorena tematska predavanja, Prikaz projekta                               | Prezentacija rada škole i učitelja i razvoj suradnje s roditeljima  | Matična škola i Područni odjeli Svibanj, 2012.            | Razredni i predmetni učitelji/ce<br>Učenici I. – VIII., zainteresirani roditelji kao vanjski                     | Otvorenim i tematskim predavanjima učitelja približiti rad škole roditeljima i učenicima te prikazati projekte  | Potrošni materijal, hamer papir, kopiranje, kolaž itd. cca 100 kn      |

|   |  |   | predavači   | koji su se provodili tijekom školske godine   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| Športska natjecanja uz Dan Športa   | Usvajanje i poštivanje pravila igre, timskog rada i suradnje, iskazivanje razvoja znanja i vještina  | Područni odjel Katoličko Selište 30.V.    | Učitelji RN<br>Učenici I.- IV. razreda matične škole i Područnih odjela   | Rang liste s natjecanja, Plasman  | Medalje, baloni, lopte, sokovi, grickalice, cca 200kn   |
| Škola u prirodi – Primorski zavičaj   | Upoznavanje primorskog zavičaja, prirodne, kulturno -povijesne baštine primorskih gradova, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta primorskog zavičaja                | Primorje, V. mj.                          | Učenici 3. i 4. razreda, učiteljice   | Nastavni listići, web stranica škole  | Prijevoz autobusom, smještaj i hrana, cca 1500 kn po učeniku (financiranje od strane roditelja) |
| Izlet – Samobor   | Upoznavanje brežuljkastoga zavičaja, prirodne, kulturno - povijesne baštine grada Samobora, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta Bio parka i Žumberačke gore       | Samobor, Žumberak, V. mj.                 | Učitelji i učenici 1. i 2. razreda  | Nastavni listići, web stranica škole  | Prijevoz autobusom, cca 250 kn po učeniku financiranje od strane roditelja)                     |
| Super talent Ludina – show OŠ Ludina  | Razvoj pjevačkih, scenskih, ritmičkih i drugih sposobnosti učenika   | Dom kulture, V. mj.                       | Učenici 4. – 8. razreda. Voditelji izvanastavnih aktivnosti, učitelji prema dogovoru  | Prezentacija rada različitih INA skupina i individualnih sposobnosti. Prijava natjecatelja, izbor žirija, uvježbavanje i poslovi uređenja scene | Troškovi organizacije priredbe i ukrašavanja scene cca 200 kn                                   |
| Posjet Trakošćanu, kupanje u Tuheljskim toplicama                             | Upoznavanje kulturno povijesne baštine Republike Hrvatske te razvoj svijesti o važnosti bavljenja sportom.   | Trakošćan, Tuhelj, V./VI. mj              | Učenici 5. i 6. razreda, razrednici   | Izvjeshće o realizaciji terenske nastave, fotografije na web stranici.  | Troškove snose roditelji učenika, cca 160 kn po učeniku.  |
| Jednodnevni izlet učenika 8. razreda u Trakošćan i toplice Sv. Martin na Muri | Jednodnevni izlet učenika osmih razreda, s ciljem upoznavanja kulturno povijesne baštine Republike Hrvatske, kraljevskom tradicijom te razvijanje motoričkih sposobnosti | Sv. Martin na Muri, Trakošćan, V./VI. mj. | Učenici 8. razreda, razrednici  | Priča fotografijom na panou škole, objava fotografija na webu, prilog u školskom časopisu.  | Troškove snose roditelji učenika, cca 160 kn po učeniku.  |
| Dan škole – Obnova statusa eko-škole  | Obilježiti Dan škole kulturno- umjetničkim programom i športskim aktivnostima  | Dom kulture, škola, 03. VI.               | Ravnateljica, voditelji INA, eko-koordinatori, uč.GK, LK Svi učenici i djelatnici OŠ Ludina   | Podizanje eko zastave, zadovoljstvo svih sudionika, objavljivanje materijala na internetskoj stranici škole, uređenje panoa i prostora škole    | Troškovi organizacije priredbe cca 200 kn   |
| Ekskurzija učenika sedmih razreda   | Završna ekskurzija učenika sedmih razreda, s ciljem upoznavanja kulturno povijesne baštine Republike Hrvatske  | Dalmacija, VI. mj.                        | Učenici 7. razreda. Upoznavanje kulturno povijesne baštine Južne Dalmacije kao i reljefnih obilježja krajeva kroz koje se putuje. Višednevni konstruktivni boravak učenika u J.Dalmaciji. | Priča fotografijom na panou škole, objava fotografija na webu, prilog u školskom časopisu.  | Troškove snose roditelji učenika, cca 1500 kn po učeniku  |
| Nagradni izlet (za učenike i učitelje)  | Priznanje za osobna postignuća, razvoj motiviranosti za daljnji rad, razvoj međuljudskih odnosa, upoznavanje prirodnih i kulturnih                                       | Određite naknadno dogovaramo.             | Ravnateljica, Zaslužni učenici i učitelji   | Zadovoljstvo i osobni dojmovi sudionička, potaknuta motiviranost, Razvijeniija socijalna osjetljivost   | Organizacija nagradnog izleta, troškovi prijevoza cca 5 000 kn                                  |

|  |   |                          |   |  |  |
|--|---|--------------------------|---|--|--|
|  | osobitosti domovine, razvoj demokratskog načina odlučivanja sudjelovanjem u odabiru destinacije izleta. | 10. VI.                  |   |  |  |
| Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda | Svečano ispratiti učenike i zaključiti osmogodišnje školovanje  | Matična škola, lipanj    | Ravnateljica, Razrednici Učenici VIII. razreda  | Učenička prezentacija događanja, učinaka i postignuća u periodu osmogodišnjeg školovanja. Prigodni govori ispraćaja              | Troškovi za nagrade odličnim učenicima, troškovi zakuske, okvirno 500 kn |
| Manifestacija „Oj jabuko, crveniko“                | Otvorenje berbe jabuka; upoznavanje s različiti sortama jabuka, načinom uzgoja i preradom               | 25.VIII. – 30.VIII.2012. | Ravnateljica, Voditelji učeničke zadruge „Jabuka“, Voditelji INA Učenici 5. – 8. razreda. | Degustacija proizvoda od jabuka, priprema izložbe na štandu u svrhu prezentiranja zadruge, posjet voćnjaku, program uz svečanost | Cca 500 kn   |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

### 1. SISTEMATSKI PREGLEDI

- prije upisa u I. razred
- u petom razredu
- u osmom razredu

U sklopu sistematskog pregleda u osnovnoj školi obvezni dio je i razgovor s liječnikom o školskom uspjehu, ponašanju učenika i prilagodbi.

### 2. KONTROLNI PREGLEDI

Provodit će se prema medicinskoj indikaciji, a nakon sistematskih pregleda.

Redoviti kontrolni pregledi zuba održavat će se prema rasporedu nadležne stomatološke službe u mjestu.

### 3. NAMJENSKI PREGLEDI

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje prilagođenog programa

### 4. SCREENINZI:

- pregled vida za učenike drugog razreda, pregled vida za boje učenika trećeg razreda
- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda

### 5. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA:

| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| Vrijeme                     | Sadržaji  | Nositelji   |
| I. polugodište              | I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis<br>Difteria, Tetanus, Poliomijelitis<br>VI. razred – Hepatitis B – prva doza,<br>VI. razred – 2. doza Hepatitis B<br>VII. razred – PPD testiranje<br>VII. razred – očitavanje PPD testa i docjep<br>VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomijelitis | Služba za školsku medicinu<br>Dr. Ivanka Pavličić –<br>Kovačević<br>Sr. Mira Plažanin |
| II. polugodište             | VI. razred – 3. doza Hepatitis B  | Služba za školsku medicinu<br>Dr. Ivanka Pavličić –<br>Kovačević<br>Sr. Mira Plažanin |

### 6. SAVJETOVALIŠNI RAD

Odvijat će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

### 7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj namijenjen je učenicima, učiteljima i roditeljima.

Raspored predavanja:

I. razred: Roditeljski sastanak – program rada zdravstvene službe i predavanje o

prilagodbi djece na školske obveze

II. razred: Osobna higijena i očuvanje zdravlja, te upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom

III. razred: Zdrava prehrana

IV. razred: Ovisnosti, uz video-film: Filip traži prijatelja

V. razred: Pubertet i higijene menstruacije – rad u malim skupinama za djevojčice

VI. razred: Ovisnosti – Kako reći NE, razgovor uz dijapozitive i prozirnice

VII. razred: Pubertet - razgovor uz video- film

VIII. razred: AIDS – predavanje uz video film

Predavanje za roditelje učenika osmih razreda: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja.

### 8.2.1. Akcije crvenog križa i humanitarnih organizacija (Caritas)

| Vrijeme           | Sadržaji  | Nositelji                                   |
|-------------------|---|---|
| X. mj.            | Akcija «Solidarnost na djelu» - prikupljanje materijalnih dobara                    | Učitelji, učenici i ostali djelatnici škole |
| XII. – I. mj.     | Akcija Caritasa za 1001 radost – prikupljanje sredstava prodajom prigodnih artikala |   |
| 8. – 15. V.       | Tjedan Crvenog križa  |   |
| tri puta godišnje | Aktivacija oko DDK – informiranje građanstva – plakati, listići                     |   |
| tijekom godine    | Zdravstveno prosvječivanje – Ovisnosti i borba protiv njih                          |   |

## 8.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

### 8.3.1. Učenici osmog razreda

| PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. razreda |  |   |
|--|--|---|
| X. mj.   | Informiranje učenika «Mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole»  | Razrednici,<br>Pedagoginja,<br>Stručna služba<br>Zavoda za<br>zapošljavanje,<br>Liječnik medicine<br>rada i<br>Školski liječnik |
| XII. mj  | Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje  |   |
| IV. i V. mj                                      | Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole   |   |
| Tijekom godine                                   | Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem info panoa, individualno informiranja i savjetovanja<br>Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama |   |

### 8.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

| PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA   |        |   |
|--|--------|---|
| TEME   | RAZRED | NOSITELJ TEME                                   |
| Moje sposobnosti, osobine i vrline ...   | V.     | razrednici                                      |
| Zanimaju me poslovi  | VI.    | razrednici                                      |
| Želje i mogućnosti - izbor zanimanja   | VII.   | razrednici, pedagoginja                         |
| Vrste poslova – zanimanja (obrotnički, znanstv., umjetnički, uslužni poslovi, poduzetništvo) | VII.   | razrednici, pedagoginja                         |
| Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje          | VIII.  | razrednici, pedagoginja, psiholog               |
| Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolici   | VIII.  | razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje |

## 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

### 8.4.1. Sistematski pregledi temeljem članka 72. Temelnog kolektivnog ugovora

| Rd.br. | Ime i prezime             | Radno mjesto      | Vrijeme obavljanja pregleda |
|--------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.     | Sonja Pribolšan Pongračić | Ravnateljica      | prosinac 2011.              |
| 2.     | Pavica Belavić            | Učiteljica Fizike | prosinac 2011.              |
| 3.     | Blaženka Stuparić         | Učitelj ica RN    | prosinac 2011               |

|     |                  |                                 |                |
|-----|------------------|---------------------------------|----------------|
| 4.  | Marica Kardaš    | Učiteljica RN                   | prosinac 2011  |
| 5.  | Branka Tomazetić | Učiteljica Povijesti/Geografije | prosinac 2011. |
| 6.  | Vesna Mlakar     | računovotkinja                  | prosinac 2011. |
| 7.  | Dragica Sigeti   | tajnica                         | prosinac 2011  |
| 8.  | Mara Bolešić     | Spremačica-kuharica             | prosinac 2011  |
| 9.  | Gordana Stanić   | Spremačica – kuharica           | prosinac 2011  |
| 10. | Josip Pirša      | Domar - ložać                   | Prosinac 2011. |

#### 8.4.2. Redoviti sanitarni pregledi

| Rd.br. | Ime i prezime               | Radno mjesto                              | Vrijeme obavljanja |
|--------|-----------------------------|---|--------------------|
| 1.     | Sonja Pribolšan - Pongračić | ravnateljica                              | rujan              |
| 2.     | Berta Kustura               | vjeroučiteljica                           | rujan              |
| 3.     | Petra Masnjak               | Učiteljica RN                             | rujan              |
| 4.     | Dinko Husadžić              | Učitelj HJ                                | rujan              |
| 5.     | Branka Tomazetić            | Učiteljica povijesti/geografije           | rujan              |
| 6.     | Nina Ceković - Prangovski   | Učiteljica RN                             | rujan              |
| 7.     | Pavica Belavić              | Učiteljica Fizike                         | rujan              |
| 8.     | Hrvoje Švab                 | Učitelj Matematike                        | rujan              |
| 9.     | Marijana Rešetar            | Učiteljica RN                             | rujan              |
| 10.    | Valerija Stipetić           | Učiteljica Engleskoga jezika              | rujan              |
| 11.    | Ivana Pavlović              | Učiteljica RN                             | rujan              |
| 12.    | Tomislav Pavlović           | Učitelj Engleskoga jezika                 | rujan              |
| 13.    | Blaženka Stuparić           | Učiteljica RN                             | rujan              |
| 14.    | Marica Kardaš               | Učiteljica RN                             | rujan              |
| 15.    | Dalibor Prochazka           | Učitelj Glazbene kulture                  | rujan              |
| 16.    | Ivana Peček                 | Učiteljica Engleskoga jezika              | rujan              |
| 17.    | Diana Kajganić              | Učiteljica Hrvatskoga i Njemačkoga jezika | rujan              |
| 18.    | Josip Gredelj               | Učitelj RN                                | listopad           |
| 19.    | Sunčana Pomahač             | Učiteljica Povijesti                      | rujan              |
| 20.    | Nataša Jelica               | vjeroučiteljica                           | rujan              |
| 21.    | Jasmina Žunić               | Učiteljica HJ i knjižničarka              | prosinac           |
| 22.    | Marina Perak                | Učiteljica RN                             | siječanj           |
| 23.    | Nevenka Kandrata            | Učiteljica RN                             | siječanj           |
| 24.    | Martina Žatečki             | Učiteljica Prirode/Biologije, Kemije      | veljača            |
| 25.    | Damir Belavić               | Učitelj Matematike                        | veljača            |
| 26.    | Tomislav Tomac              | Učitelj TZK                               | veljača            |
| 27.    | Nikolina Karolj             | Učiteljica RN                             | ožujak             |
| 28.    | Igor Pavleković             | Učitelj Tehničke kulture                  | travanj            |
| 29.    | Alen Miler                  | Učitelj Likovne kulture                   | travanj            |
| 30.    | Ivana Poletto               | pedagoginja                               | svibanj            |
| 31.    | Višnja Gosarić              | kuharica                                  | ožujak/rujan       |
| 32.    | Gordana Stanić              | Spremačica-kuharica                       | ožujak/rujan       |
| 33.    | Mara Bolešić                | Spremačica-kuharica                       | ožujak/rujan       |
| 34.    | Biserka Gorički             | Spremačica-kuharica                       | ožujak/rujan       |
| 35.    | Ruža Čorković               | Spremačica-kuharica                       | ožujak/rujan       |
| 36.    | Biserka Gorički             | Spremačica-kuharica                       | ožujak/rujan       |

### 8.5. Školski preventivni programi

„Za Sigurno i poticajno okruženje u školama“ – program protiv nasilja (u prilogu).

Školski preventivni program – prevencija poremećaja u ponašanju (u prilogu).

Protokol postupanja u kriznim situacijama (u prilogu).

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA:

- 1 bijelo-zelena ploča ( 300 x 120 ) za učionicu I.raz.,
- 1 pokretna bijelo-zelena ploča za info-učionicu,
- namještaj za zbornicu ( stol, pokretna komoda s kotačićima, ormar ),
- namještaj za „mirnu sobu“,
- 1 nosač za projektor s projektorom za kabinet LK - GK,
- 1 projektor,
- 1 projekcijsko platno za kabinet LK-GK,
- 1 prijenosno računalo,
- 1 grafoskop,
- 1 HD kamera , pohrana na tvrdi disk ( potrebe filmske skupine ),
- digitalni foto- aparat,
- male rukometne lopte veličine 1, 10 kom.,
- nastavnički komplet za nastavu fizičke ču VIII. raz.,
- nogometne lopte: 6 kom.

## 10. PRILOZI:

1. Zaduženja učitelja razredne nastave,
2. Zaduženja učitelja predmetne nastave,
3. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave,
4. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja predmetne nastave,
5. Školski kurikulum,
6. Program protiv nasilja u školi,
7. Školski preventivni program,
8. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
9. Godišnji planovi i programi rada učitelja,
10. Plan i program rada razrednika,
11. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama,
12. Individualni plan stručnog usavršavanja učitelja,
13. Raspored sati,
14. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
15. Plan i program rada Eko – škole.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 40. Statuta i Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ludina, Obrtnička 12, Velika Ludina, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnateljice škole i mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na 2. sjednici održanoj 30. rujna 2011.godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2011. / 2012.

Ravnateljica škole:

Sonja Pribolšan Pongračić



Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Pavlović

## Prilog:

| IME I PREZIME                            | TEMA   | LITERATURA  | PREDVIĐENO VRIJEME |
|--|--|---|--------------------|
| Učiteljica: Tanja Petters – Stanić       | (Raz)maženo dijete   | Diane Ehreusoft, Mozaik knjiga  | 5 sati             |
|  | Učite ih da budu sretni  | Robert A. Sullo   | 5 sati             |
|  | Zlostavljanje u školama i što možemo učiniti?  | Ken Rigby   | 5 sati             |
|  | Super - nastava  | Eric Jensen   | 5 sati             |
| Učiteljica: Marica Kardaš                | Kako razgovarati s djecom da bi bolje učila  | Adele Faber, Elaine Mazlish   | 5 sati             |
|  | Živjeti bez nasilja  | Everly M. Field   | 5 sati             |
|  | Samopouzdanje – ključ djetetova uspjeha u školi  | Dr. Tony Humphreys, Mozaik knjiga, Zg. 2003.                                    | 5 sati             |
|  | Stres u razredu  | Brigitte Trankiem   | 5 sati             |
| Učiteljica: Marina Perak                 | Suradničkim učenjem do uspješne nastave  | Ludger Bruning, Tobias Saum   | 5 sati             |
|  | Kako razviti emocionalnu inteligenciju kod djeteta   | Dr. Laurence Ecshapiro, Moz. Knjig., ZG. 2007.g.                                | 5 sati             |
|  | Djeca s teškoćama u učenju   | Ines Galić - Jušić  | 5 sati             |
|  | Škola otvorenih vrata  | A. Mijatović, V. Puževski   | 5 sati             |
| Učiteljica: Blaženka Stuparić            | Razvoj pažnje kod djece  | Željka Živković, Pedagoška biblioteka, 2007.g.                                  | 5 sati             |
|  | Moj svijet tolerancije   | Mirela Skelac, Pedagoška biblioteka, 2009.g.                                    | 5 sati             |
|  | Modeli kreativne nastave   | Marko Stevanović  | 5 sati             |
|  | Nasilničko ponašanje među mladima  | Gordana Popović Pedagoška biblioteka 2007.g.                                    | 5 sati             |
| Učiteljica: Josipa Mikša-Nebojan         | Skrivene poruke  | Elizabeth Pantley, Mozaik knjiga  | 5 sati             |
|  | Male tajne uspješne komunikacije   | Mirela Skelac, Pedagoška biblioteka, 2007.g.                                    | 5 sati             |
|  | Svako dijete može naučiti pravila  | Annette Kast –Zahn, Mozaik knjiga 2009.   | 5 sati             |
|  | Tolerancija u svakidašnjem životu  | Marijana Krizmanić. Vladimir Kolesarić  | 5 sati             |
| Učiteljica: Ivana Pavlović               | (Raz)maženo dijete - kako dobronamjerni roditelji daju djeci previše - ali ne ono što im treba | Diane Ehreusoft, Mozaik knjiga, Zagreb, 2002.                                   | 6 sati             |
|  | Kako razgovarati s djecom....da bi bolje učila kod kuće i u školi                              | Adele Faber, Elaine Mazlish, Mozaik knjiga, Zagreb, 2000.                       | 8 sati             |
|  | Domaća zadaća bez suza Priručnik za roditelje  | Lee Canter, Naklada Kosilj, Zagreb, 2002.                                       | 6 sati             |
| Učiteljica: Nina Ceković - Prangovski    | Priče o dobru, priče o zlu   | Čudina-Obradović, M.  | 4 sata             |
|  | Mijenjajmo naše škole.   | Stoll, L./ Fink   | 4 sata             |
|  | Modeli kreativne nastave   | Marko Stevanović  | 8 sati             |
|  | Poučavanje s mozgom na umu   | E.Jensen  | 6 sati             |
| Ivana Peček, učiteljica engleskog jezika | Dijete i strani jezik  | Vrhovac, Yvonne: Strani jezik u osnovnoj školi, Zagreb, Naprijed, 1999.         | 5 sati             |
|  | Emocionalna inteligencija  | Goleman, Daniel: Emocionalna inteligencija, Zagreb, Mozaik knjiga, 1997.        | 5 sati             |
|  | Djeca s teškoćama  | Greenspan, Stanley I.: Dijete s posebnim potrebama, Lekenik, Ostvarenje, 2003., | 15 sati            |

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
|   |  | Posokhova, Ilona: Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece, Buševac, Ostvarenje, 2007.,<br>Posokhova, Ilona: Kako pomoći djetetu s teškoćama u čitanju i pisanju, Lekenik, Ostvarenje, 2007. |        |
| Učiteljica: Nikolina Karolj                 | Igrom do čitanja   | Mira Čudina-Obradović  | 7 sati |
|   | Nastava u kombiniranim odjelima  | Kata Lučić i Milan Matijević   | 7 sati |
|   | Brain gym  | P.E.Dennison i G.E.Dennison  | 6 sati |
| Učiteljica: Petra Masnjak                   | Brain Gym  | Paul E. Dennison i Gail E. Dennison: Brain gym,  | 4 sata |
|   | Rad u kombiniranim razrednim odjelima  | Organizacija nastave u kombiniranom razrednom odjelu- (Kata Lučić - Milan Matijević: Nastava u kombiniranim odjelima)  | 8 sati |
|   | Pristup učenju desnom hemisferom mozga   | Jednorozci su stvarni: pristup učenju desnom hemisferom mozga - Barbara Meister Vitale   | 4 sata |
|   | Razvijanje vještina početnog čitanja i razumijevanja pročitano- 2 sata             | Lynne Lawrence: Čitanje i pisanje  | 2 sata |
|   | Disciplina   | Dubravka Miljković, Majda Rijavec: Pozitivna disciplina u razredu  | 2 sata |
| Učiteljica: Marijana Rešetar                | Suradničkim učenjem do uspješne nastave  | Ludger Bruning, Tobias Saum  | 5 sati |
|   | Učite ih da budu sretni  | Robert A. Sullo  | 5 sati |
|   | Kako razgovarati s djecom da bi bolje učila  | Adele Faber, Elaine Mazlish  | 5 sati |
|   | Svako dijete može naučiti pravila  | Annette Kast –Zahn, Mozaik knjiga 2009.  | 5 sati |
| Učitelj: Josip Gredelj                      | (Raz)maženo dijete   | Diane Ehreusaft, Mozaik knjiga   | 5 sati |
|   | Učite ih da budu sretni  | Robert A. Sullo  | 5 sati |
|   | Zlostavljanje u školama i što možemo učiniti?                                      | Ken Rigby  | 5 sati |
|   | Super - nastava  | Eric Jensen  | 5 sati |
| Učiteljica: Nevenka Kandrata                | Razvoj pažnje kod djece  | Željka Živković, Pedagoška biblioteka, 2007.g.   | 5 sati |
|   | Suradničkim učenjem do uspješne nastave  | Ludger Bruning, Tobias Saum, Naklada Kosinj, Zg. 2008.   | 5 sati |
|   | Svako dijete može naučiti pravila  | Annette Kast –Zahn, Mozaik knjiga 2009.  | 5 sati |
|   | Djeca s teškoćama u učenju   | Ines Galić - Jušić   | 5 sati |
| Vjeroučiteljica: Nataša Jelica              | "Liturgijski simbolički govor"   | Ivan Šaško   | 5 sati |
|   | Isus Krist   | Walter Kasper  | 5 sati |
|   | Bog Isusa Krista   | Walter Kasper  | 5 sati |
|   | Patrologija  | J. Pavić - T.Z. Tenšek   | 5 sati |
| Učitelj glazbene kulture: Dalibor Prochazka | O umjetnosti sviranja na klaviru <i>zapisi pedagoga</i>                            | G. Neigauz   | 3 sata |
|   | Nasljeđe povijesne, kulturne i prirodne znamenitosti Moslavine i zapadne Slavonije | M. Mitar / S. Moslavac   | 2 sata |
|   | Klasična glazba 50 najvećih skladatelja i njihovih 1000 najpoznatijih djela        | Phil G. Gouding  | 5 sati |
|   | Workshop – glazbena  | Joea i Lele Kaplowitz na temu  | 3 sata |



|   |  |   |         |
|---|--|---|---------|
|   | radionica  | povijesti i sadašnjosti Jazz glazbe u svijetu i Hrvatskoj   |         |
|   | Glazbena čitanka metodički pristup počecima                  | Truda Reich   | 2 sata  |
| Dinko Husadžić, učitelj hrvatskog jezika                          | Kurikulumski pristup ustrojavanju škole                      | Pivac, J., Izazovi školi, Školska knjiga, Zagreb, 2009.   | 10 sati |
|   | Putopis  | Peić, M., Skitnje dr. Brešić, V., Hrvatski putopisi, Pristup hrvatskom putopisu u nastavi.  | 5 sati  |
|   | Pravopis   | Babić, Finka, Moguš: Školski pravopis- problemi s č i ć u moslavačkom kraju   | 5 sati  |
| Valerija Stpetić, učiteljica engleskog jezika                     | Komunikacija i suradnički odnosi u razred                    | Gossen, D.C.: Restituacija, Alinea, Zagreb, 1994.<br>Sullo, A. Robert: Učite ih da budu sretni, Alinea, zagreb, 1995.   | 8 sati  |
|   | Učenje uz igru   | Resource- Practical Classroom ideas for Teaching languages, Italy, 2009./2010.  | 7 sati  |
|   | Dodatna nastava  | Udžbenici, priručnici i časopisi kao dodatni izvori znanja<br>Teorija i praksa u nastavi stranih jezika, Zagreb, Školska knjiga, 1993.  | 10 sati |
| Jasmina Žunić, školska knjižničarka i učiteljica Hrvatskog jezika | Povijest knjige i knjižnica                                  | Stipčević, A. Povijest knjige. Zagreb: Matica hrvatska, 2006.<br>Pelc, M. Pismo - knjiga – slika: uvod u povijest informacijske kulture. Zagreb: Golden marketing, 2002.  | 5 sati  |
|   | Zaštita građe i podataka                                     | Dadić, V., E. Sarić : Osnove zaštite bibliotečne građe. - Zagreb : Hrvatsko bibliotekarsko društvo, 1973<br>Education and training for preservation and conservation. / ed. by. J. Riss Fang and A. Russell. Muenchen etc. : K.G. Saur, 1991. | 5 sati  |
|   | Računalo u nastavi hrvatskoga jezika                         | *internet   | 5 sati  |
|   | Gramatičko – pravogovorne vježbe u nastavi hrvatskoga jezika | Težak, S. Govorne vježbe u nastavi hrvatskoga jezika. Zagreb. ŠK, 1990.   | 5 sati  |
| Pedagoginja: Ivana Poletto  | Posebnosti rada s djecom osnovnoškolske dobi                 | Vasta, E., Haith, N., Miller, H.: Dječja psihologija, Naklada Slap, 1997.   | 8 sati  |
|   | Integralni pristup   | Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N.: Integralna metoda u primjeni, Alinea, Zagreb, 2005.   | 6 sati  |
|   | Kvalitetna škola   | Greene, B.: Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola, Alineja, 2008.   | 6 sati  |
| Josipa Pešut, učiteljica informatike                              | Sadržaji iz područja struke i metodike                       | Steve Johnson: Adobe Photoshop CS4 na dlanu, <a href="http://www.vidi.hr">www.vidi.hr</a> , e.tečaj: Izrada animacija pomoću Flasha.  | 15 sati |
|   | Pedagoško psihološki sadržaji                                | Stanley. I. Greenspan: Sjajni   | 5 sati  |

|   |   |   |         |
|---|---|---|---------|
|   |   | klinci.   |         |
| Diana Kajganić, učiteljica hrvatskog i njemačkog jezika | Hrvatski jezik u teoriji i praksi   | Težak, S. Teorija i praksa nastave hrvatskoga jezika : sv. 1, Školska knjiga, 1996.   | 5 sati  |
|   | Hrvatski jezik u teoriji i praksi   | Težak, S. Teorija i praksa nastave hrvatskoga jezika : sv. 2., Školska knjiga, 1998.  | 5 sati  |
|   | Rano učenje jezika  | Pavličević-Franić, D. Komunikacijom do gramatike :razvoj komunikacijske kompetencije u ranome razdoblju usvajanja jezika, Alfa, 2005. | 5 sati  |
|   | Izgovor hrvatskog jezika  | Protuđer, Ilija: Pravilno govorim hrvatski, Protuđer, 2004.   | 5 sati  |
| Metka Mareković, učiteljica kemija                      | Čovjek i okoliš<br>Održivi razvoj<br>Praktični primjeri sadržaja i metoda rada s djecom.            | Bajrić, Bončina, Risi, Vešligaj: Zdrava zajednica, Udruga: Odgoj i obrazovanje za okoliš, Zagreb, 2003.                               | 10 sati |
|   | Učenje i ljudski mozak<br>Stilovi učenja<br>Planiranje nastavnih jedinica<br>Raznolikosti i razlike | E. Jensen: Super – nastava, Educa, Zagreb, 2003.  | 10 sati |
|   | Okolina, čovjek i društvo<br>Uloga odgoja za zaštitu i unapređivanje životne okoline                | V. Uzelac: Osnove ekološkog odgoja, Biblioteka: Suвремена istraživanja, Zagreb, 1990.   | 2 sata  |
|   | Vodič za osobnu dobrobit i profesionalni uspjeh   | I., McDermont, W.,Jago: NLP učitelj, Alineja, Zagreb, 2007.   | 5 sati  |
|   | Praćenje časopisa   | Eko časopisi: Čarobna ljestvica, Ljetna avantura, Zatvori vodu, Cvjetna ulica, Eko - S.O.S.   | 5 sati  |
|   |   |   |         |
| Martina Žatečki, učiteljica kemije i biologije          | Čovjek  | Borovac, I.,: Čovjek – Velika ilustrirana enciklopedija, Mozaik knjiga, 2007.   | 7 sati  |
|   | Emocionalna inteligencija   | Lawrence, E., Shapiro, E., :Kako razviti emocionalnu inteligenciju, Mozaik knjiga, 1997.  | 4 sata  |
|   | Prevenција zlostavljanja u školama  | Rigby, K.: Zlostavljanje u školama i što možemo učiniti, Mosta d.o.o., Zagreb, 2006.  | 4 sata  |
|   | Zdrava zajednica  | Bajrić, Bončina, Risi, Vešligaj: Zdrava zajednica, Udruga: Odgoj i obrazovanje za okoliš, Zagreb, 2003.                               | 3 sata  |
|   | Zbrinjavanje otpada   | Vešligaj, G., : kako i kamo s otpadom, Udruga Romi za Rome, 2007.   | 3 sata  |
| Tomislav Tomac, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture  | Metodika tjelesne i zdravstvene kulture   | Findak, V.,:Priručnik za nastavnike razredne nastave,Školska knjiga, 1995.  | 5 sati  |
|   | Teorija i metodika treninga   | Milanović, D. (udžbenik) Odjel za izobrazbu trenera Društvenog veleučilišta, Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2009.       | 5 sati  |
|   | Nogomet - teorija igre  | Gabrijević, M. Sportska štampa, Zagreb, 1964.   | 10 sati |
| Sunčana Pomahač,  | Holokaust   | Holokaust u nastavi -   | 10 sati |

|   |  |  |            |
|---|--|--|------------|
| učiteljica povijesti                        |  | priručnik za nastavnike (izdao: Memorijalni muzej holokausta), Ante Ciliga: Jasenovac -ljudi pred licem smrti. Uspomene iz logora (svjedočanstva), Ivo Goldstein, Slavko Goldstein: Holokaust u Zagrebu. |            |
|   | Psihologija žrtava logora  | Boško Zuckerman: Psihologija holokausta- protužidovska propaganda u NDH i Srbiji (1941-1945).  | 10 sati    |
| Damir Belavić, učitelj matematike           | Matematički gen  | Devlin, K., MATEMATIČKI GEN, Zašto ga svi imaju, ali ga većina ne rabi, Algoritam, Zagreb, 2008.   | 5 sati     |
|   | Dodatni rad s učenicima na matematici  | Seife C., NULA - Biografija opasne ideje, NAKLADA LJEVAK, Zagreb, 2008.  | 5 sati     |
|   | Vedska matematika  | Kenneth R. Williams, VEDIC MATHEMATICS: ADVANCED LEVEL - Teacher's Manual, Motilal Banarsidass Publishers, Delhi, 2006.  | 5 sati     |
|   | Psihologija čitanja  | Buzan, T., Brzo čitanje, Profil, Zagreb, 2006.   | 5 sati     |
| Igor Pavleković, učitelj tehničke kulture   | Obrada drva  | Obrada drva i tehničko crtanje - Branka Žezlina, Franjo Kraš   | 5 sati     |
|   | Robotika   | Priručnik robotike za mentore i učenike - Hrvoje Vrhovski, Ivica Kolarić   | 5 sati     |
|   | Industrijska robotika  | Uvod u industrijsku robotiku - Ante Krstulović   | 5 sati     |
| Pavica Belavić, učiteljica fizike           | Pomoć učenicima u učenju fizike  | Agnew, M., Barlow, S., Pascal, L., Swimor, S., Kako do boljih ocjena, Mozaik knjiga, zagreb, 2008.   | 5 sati     |
|   | Psihologija nastave i učenja   | Andrilović, Čudina, Psihologija nastave i učenja, Školska knjiga, zagreb, 2005.  | 5 sati     |
|   | Znanost i umjetnost  | Dr. Kišpatić, M., Šah, I., Izumi u znanosti i umjetnosti, Zagreb.  | 5 sati     |
|   | Metodika   | Jurdana, R., Šepić, B., Mikotić, B., Metodički pokusi iz fizike, Školska knjiga, Zagreb, 2000.   | 5 sati     |
| Hrvoje Švab, učitelj matematike             | PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKA NAOBRAZBA<br><br>UFZG, Odsjek za obrazovne studije Ispit iz kolegija Didaktika za polaznike Pedagoško-psihološke izobrazbe | Opća pedagogija  | 30 sati    |
|   |  | Psihologija odgoja i obrazovanja   | 35 sati    |
|   |  | Didaktika Učiteljski fakultet  | 30 sati    |
|   |  | Metodika Učiteljski fakultet, tijekom godine   | 35+20 sati |
| Tomislav Pavlović, učitelj engleskog jezika | Iskustva e-learning akademije  | D. Kupres, B. Vuk: Nastavne strategije u obrazovanju odraslih, Carnet, Hrvatska, 2010.   | 5 sati     |
|   | Virtualni pristup  | Holly McCracken: Proširenje  | 5 sati     |

|  |   |   |         |
|--|---|---|---------|
|  |   | virtualnog pristupa:<br>promicanje angažiranosti i<br>zadržavanja putem<br>integriranih sustava podrške,<br>Illinois, Springfield, 2006.                                      |         |
|  | Pedagogija                                    | Tony Mochinski: Engaged<br>pedagogy, enraged pedagogy,<br>McGill University, Canada,<br>Sense Publisher, The<br>Netherlands, 2011.  | 5 sati  |
|  | Građanski odgoj                               | Paulo Freire: Pedagogy of<br>freedom: ethics, democracy<br>and civic courage, Rowman &<br>Littlefield Publishers, Inc.,<br>2001.  | 5 sati  |
|  | Učenje engleskog jezika u<br>teoriji i praksi | Liz Coates, Vivienne Griffiths,<br>Jane Medwell, Hilary Minns,<br>David Wray: Primary english:<br>teaching theory and practice<br>(achieving qts), Learning<br>Matters, 2009. | 5 sati  |
| Berta Kustura,<br>vjeroučiteljica          | Socijalne vještine                            | Cooper, S., Braniti se riječima<br>– priručnik za roditelje i<br>učitelje, Ostvarenje, Zagreb,<br>2009.   | 4 sata  |
|  | Komunikacija                                  | Juričić, D., Budi voda, a ne<br>stijena – vodič za uspješno<br>komuniciranje, Školska<br>knjiga, Zagreb, 2011.  | 4 sata  |
|  | Rad s djecom s poteškoćama u<br>učenju        | Fisher, G., Cummings, R.,<br>Djeca s poteškoćama u učenju,<br>Veble, Zagreb, 1995.  | 4 sata  |
|  |   | Hoblaj, A., Od zrna do kruha,<br>Priručnik za odgojitelje i<br>učitelje uz dane kruha,<br>Školska knjiga, Zagreb, 1995.   | 3 sata  |
| Alen Miler, učitelj likovne<br>kulture     | Didaktika                                     | Hilbert Meyer -Didaktika<br>razredne kvake<br>Cris Kyriacou- Temeljna<br>nastavna umijeća   | 5 sati  |
|  | Tehnike rada s djecom                         | Howard Gardner-<br>Disciplinarni um   | 5 sati  |
|  | Strategije u nastavi                          | Merzano, Pickering, Polock-<br>Nastavne strategije  | 5 sati  |
|  | Likovni odgoj u teoriji                       | E.H.Gombrich-Umetnost i<br>iluzija<br>Josip Roca -Likovni odgoj u<br>osnovnoj školi<br>Marijan Jakubin -Osnove<br>likovnog jezika i likovne<br>tehnike                        | 5 sati  |
| Sonja Pribolšan Pongračić,<br>ravnateljica | Vođenje i upravljanje:                        | Elisabeth Backman, Bernard<br>Trafford:Demokratsko<br>upravljanje školama,  | 6 sati, |
|  | Psihologija učenja:                           | Chantal Evano: Imamo pravo<br>ne shvatiti odmah,  | 6 sati, |
|  | Prevenција nasilja:                           | Grupa autora: Bolje spriječiti,<br>nego liječiti, prevencija nasilja<br>u adolescentskim vezama   | 8 sati  |