



OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
OBRTNIČKA 12
44316 VELIKA LUDINA

KLASA: 112-02/18-01/04
URBROJ: 2176-34-01-18-1

U Velikoj Ludini, 14. lipnja 2018.

Na temelju točke 4. Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16) Osnovna škola Ludina upućuje

INFORMATIVNI POZIV

vanjskim pružateljima usluga čišćenja škole/kuhanja u područnom razrednom odjelu i matičnoj školi

Predmet : Javni poziv za obavljanje poslova

- spremačica/kuharica s punim radnim vremenom (40 sati tjedno, 8 sati dnevno)

1. Poslovi na radnom mjestu spremačice/kuharice obavljaju se u punom radnom vremenu, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno od ponedjeljka do petka. Poslovi se obavljaju u dvije smjene, prva od 7.00 do 11.00 sati u Područnom odjelu Katoličko Selište i druga smjena čiji se početak mijenja svaki mjesec (jedan mjesec od 14.00 do 16.00 sati, a slijedeći mjesec od 17.00 do 21.00) u Osnovnoj školi u Velikoj Ludini.
2. Za pružanje usluge čišćenja unutarnjeg prostora škole i školskog okoliša i pružanja usluga kuhanja trebamo jednu osobu na puno radno vrijeme (8 sati dnevno) i to za čišćenje i održavanje površine od 1.528 m² zatvorenog školskog prostora u OŠ Ludina, i 90,50 m² zatvorenog školskog prostora u Područnom odjelu Katoličko Selište i za pružanje usluga planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele 80 obroka u jednoj smjeni u OŠ Ludina i 5 obroka u Područnom odjelu Katoličko Selište.

Poslovi obuhvaćaju :

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te školskog bazena i vanjskog okoliša
 - čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole
 - poslovi planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
3. Molimo da **specificirate sve troškove pružanja vaše usluge za puno radno vrijeme** (broj sati rada radnika, iznos bruto plaće za mjesec dana, troškovi prijevoza, trošak agencijske provizije i sl.). Ako imate drugačiji obračun i cjenik navedenih poslova, molimo da navedete u ponudi.
 4. Ponude dostaviti u zatvorenoj oмотnici s naznakom „**Informativni poziv-ne otvaraj**“ do **26. lipnja 2018. na adresu:**
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
OBRTNIČKA 12
44316 VELIKA LUDINA
 5. Ukoliko niste u mogućnosti udovoljiti našem zahtjevu jer nemate takav profil radnika, molimo da nam na takav način odgovorite na naš poziv.



Ravnateljica škole:
Sonja Pribolšan-Pongračić