



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO –MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA L U D I N A

KLASA: 011-03/18-01/01
URBROJ: 2176-34-05-18-1

Velika Ludina, 17. siječanj 2018.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 90/11.5/12., 16/12. i 86/12., 94/13., 154/14, 07/17 .) i članka 55. Statuta Osnovne škole Ludina, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) te odredbi Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Ludina na 12. sjednici održanoj 17. siječnja 2018. godine donio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u Osnovnoj školi Ludina (u daljnjem tekstu: Škola) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak i oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi, te uređuje organiziranje, provođenje i unapređivanje zaštite od požara u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- Mjere zaštite od požara kojima se uklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara,
- Ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu,
- Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima požara,
- Način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke djelatnika glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome,
- Obveze odgovorne osobe i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara
- Prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Popis i raspored prijenosnih vatrogasnih aparata
- Upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodički pregled)

- Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
- Plan evakuacije
- Izvješća o požarima u Školi i razlozima njihova nastanka
- Izvješća o analizi događaja koji mogu dovesti do požara te poduzimanju mjera potrebnih da do takvih događaja više ne dođe.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi, mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod djelatnika ovlaštenog za obavljanje poslova i unapređenja stanja zaštite od požara, a također i u arhivi Škole.

Članak 5.

Škola provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika, učenika te drugih osoba u prostoru Škole.

Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su se u svezi sa zaštitom od požara pridržavati mjera i naloga djelatnika Škole.

Svaka osoba koja boravi u Školi, dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobrinskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i si.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.);
- održavanje čistoće u uredskim prostorijama odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjim hidrantima i vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 8.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, planovima zaštite od požara, odlukama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općim aktima Škole.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

Članak 9.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Škole.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja, mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i kotlovnici, te mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama.

a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 11.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara – lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, te
- očuvanje same građevina i njenih dijelova

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima, izlazima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i ne zakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati naglih promjena visina.

Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su uočljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti izvješten grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta na slobodan prostor.

Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti u izlazima i izlaznim putovima, a izrađuju se na temelju Plana evakuacije.

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 15.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili odgovorne osobe za zaštitu od požara OŠ Ludina za ostale slučajeve.

Pokrovi i krovišta

Članak 16.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Ostale građevinske konstrukcije

Članak 17.

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara sa jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti, privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju stalno biti održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako :

- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko poklopca i sl.)
- da nisu zakrčeni vozilima
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima
- da se čiste od snijege i/ili poledice ukoliko se nalaze na takvim lokacijama.

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 18.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima pojedinih prostorija moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 19.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 20.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati improvizirane električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo stručne osobe.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 21.

Razvodni ormarići trebaju biti tako postavljeni da prostor oko njih mora biti uvijek slobodan. Ključevi istog moraju biti na točno za njih određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormarića.

Članak 22.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 23.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno vrijedećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije, svake 4 godine.

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 24.

Na svim građevinama u kojima OŠ Ludina obavlja djelatnost moraju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavan i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara od atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 25.

Pregled gromobranskih instalacija mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovitim periodičnim razmacima, svake 2, 3 ili 5 godina, ovisno o stanju gromobranske instalacije

O svakom pregledu mora se napraviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

d) Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama grijanja i ventilacije

Članak 26.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti održavani i izvedeni tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

U prostorijama građevine i u njenim pojedinim građevinskim dijelovima ne smiju se upotrebljavati električna kuhala, električne grijalice s otvorenim grijačima, električni radijatori i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim u za to posebno opremljenim prostorijama te uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara.

e) Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i kotlovnici

Članak 27.

Ispravnost i nepropusnost novoizgrađene ili obnovljene (rekonstruirane) plinske instalacije u građevini ili dijelu građevine mora se, prije puštanja u rad, ispitati sukladno projektu plinske instalacije.

Dobavljač plina dužan je ispitati na ispravnost i nepropusnost plinsku instalaciju od uličnog priključka, odnosno spremnika plina do trošila, te trošila u građevini ili dijelu građevine namijenjene za stanovanje, najmanje jednom u 10 godina prilikom promjene, odnosno umjeravanja plinomjera, ako drugim propisom nije određen kraći rok.

Pravne i fizičke osobe te tijela državne vlasti, tijela državne uprave i jedinice lokalne samouprave i uprave koje rabe zapaljive plinove za zagrijavanje radnih prostora i/ili u tehnološkom procesu, dužne su ispitati ispravnost i nepropusnost svojih plinskih instalacija, od uličnog priključka, odnosno spremnika do trošila, te trošila tijekom uporabe najmanje jednom u 5 godina, ako drugim propisom nije određen kraći rok.

Uz prethodnu najavu dobavljača plina za obavljanje ispitivanja ispravnosti i nepropusnosti plinske instalacije iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, pravne i fizičke osobe te tijela državne vlasti, tijela državne uprave i jedinice lokalne samouprave i uprave dužne su omogućiti nesmetano ispitivanje plinske instalacije.

Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti plinskih instalacija iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka pored dobavljača plina može obavljati i ovlaštena pravna ili fizička osoba a o ispravnosti ispitane plinske instalacije izdaje se uvjerenje.

Članak 28.

Plinska instalacija u građevini ili dijelu građevine mora biti izvedena sukladno projektu plinske instalacije izrađenom prema propisima i hrvatskim normama, odnosno pravilima tehničke prakse sukladno propisima o normizaciji, do donošenja propisa i hrvatskih normi.

Kada se ispitivanjem plinskih instalacija iz članka 27. ovoga Pravilnika utvrdi da instalacija nije ispravna ili propušta ili nije izvedena sukladno projektu, odnosno propisima i hrvatskim normama, dobavljač plina dužan je uskratiti isporuku plina potrošaču kod kojeg su utvrđeni nedostaci, do njihovog otklanjanja.

Članak 29.

Pravilnikom o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica propisane su opće mjere zaštite (konstrukcijske, organizacijske, eksploatacijske), a jedna od temeljnih mjera zaštite od požara je prijenosna oprema za zaštitu od požara koja se mora nalaziti u kotlovnici:

- za kotlovnice površine poda do 50 m² - 2 vatrogasna aparata S-9 i 1 vatrogasni aparat CO₂ - 5.

Dio zaštite od požara plinskih kotlovnica ostvaruje se pregledima, provjerom i ispitivanjem plinskih kotlovnica.

Vremensko razdoblje u kojem se moraju obaviti pojedine provjere, pregledi, te provjera i ispitivanja pojedinih dijelova je 1 godina, s tim da se godišnji pregledi i ispitivanja kotlovnice moraju obaviti prije sezone loženja.

2. DODATNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

2.1. UPRAVA

a) Uredske prostorije

Članak 30.

U uredskim prostorijama osobito je potrebno provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod izravnih telefona na vidljivom mjestu mora biti ispisan broj telefona 193 za dojavu požara javnoj vatrogasnoj postrojbi MUP-a ili Centar 112.
2. Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
3. Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima.
4. U uredskim prostorijama zabranjuje se:
 - upotreba električnih kuhala i električnih grijalica,
 - upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
 - čišćenje podova ili drugih predmeta lakozapaljivim sredstvima.
5. Nakon završenog rada moraju se provoditi sljedeće mjere zaštite:
 - isključiti iz upotrebe električne uređaje i aparate, (svaki djelatnik u svom radnom prostoru, odnosno spremačica popodnevnice smjene za zbornicu),
 - obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz zgrade, a zatim isključiti rasvjetu i zatvoriti prozore i vrata prostorija (spremačice popodnevnice smjene, svaka u svom prostoru).

b) Ostali radni i pomoćni prostori

Članak 31.

U ostalim radnim i pomoćnim prostorima potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Prostor oko vatrogasnih aparata, zidnih hidranata i električnih razvodnih ormara, mora se održavati slobodnim radi nesmetanog pristupa do njih u slučaju požara.
2. Sustav mehaničke ventilacije u prostorima mora biti propisno izveden redovno održavan i ispitivan.
3. Za čišćenje prostora i prostorija ne smiju se koristiti zapaljiva sredstva.
4. Električna oprema mora se održavati tehnički ispravnom i čistom, tako da se osigura njezino sigurno funkcioniranje.

5. Nakon završenog rada potrebno je isključiti svu električnu opremu, obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz prostorija, te zatvoriti vrata koja pripadaju prostoru.

3. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Opće odredbe

Članak 32.

Zabranjeno je skladištenje i promet zapaljivih tekućina i plinova u Školi, u prostorima koji nisu namijenjeni za skladištenje i/ili promet zapaljivih tekućina i/ili plinova. Zapaljive tekućine, te opasne tvari ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijske mrežu.

Članak 33.

Rad s otvorenim plamenom može se obavljati u prostorijama Škole tek nakon odobrenja djelatnika ovlaštenog za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

b) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje od požara

Članak 34.

U OŠ Ludina, postavljena je slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

1. ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored po prostorijama daje se u prilogu ovog Pravilnika pod A.
2. Hidrantska mreža – unutarnja hidrantska mreža – Zapisnici o periodičnim ispitivanjima i pripadni projekti su kod ovlaštenog djelatnika za provođenje mjera zaštite od požara.

Vatrogasni aparati

Članak 35.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja djelatnik ovlašten za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara najmanje jednom svaka tri mjeseca.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata ovlaštenu djelatnik vodi evidenciju (prilog B), a sve uočene nedostatke pismenim putem izvješćuje Ravnatelja OŠ Ludina.

Članak 36.

Periodični i unutarnji pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini, a unutarnji prema starosti aparata.

O izvršenim periodičnim i unutarnjim pregledima ručnih vatrogasnih aparata ovlaštenu djelatnik vodi evidenciju (prilog C), a sve uočene nedostatke pismenim putem izvješćuje Ravnatelja OŠ Ludina.

Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 37.

Ispitivanje sustava za **gašenje požara**, unutarnje i vanjske hidrantske mreže postavljene u građevini obavlja ovlašteno poduzeće ili obrt koji je registriran za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 38.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu i gašenje obavlja se prema rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 39.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara postavljenih u građevini vodi se zapisnik o ispravnosti sustava za dojavu i gašenje.

Zapisnik o ispitivanju potpisuje ispitivač s lijeve strane i odgovorna osoba u tvrtki koja je registrirana i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 40.

U OŠ Ludina organizirana je unutarnja kontrola glede provedbe mjera zaštite od požara.

1. Ravnatelj OŠ Ludina utvrđuje vrijeme (jednom godišnje) i opseg provođenja unutarnje kontrole i radnike koji će za određeni slučaj činiti stručni tim unutarnje kontrole. Stručni tim sačinjavaju: ovlašteni djelatnik za zaštitu od požara, povjerenik radnika iz zaštite na radu, voditelj evakuacije i spašavanja, domar.
2. Djelatnici koji provode unutarnju kontrolu imaju sljedeće dužnosti:
 - a) Prilikom obavljanja unutarnje kontrole utvrditi provode li se mjere zaštite od požara u pojedinim radnim prostorima i prostorijama, kako je to navedeno u odredbama ovog Pravilnika.
 - b) Upozoriti djelatnike na uočene nedostatke i zatražiti da se ti nedostaci odmah uklone.
 - c) Pregledati stanje opreme i sredstava za gašenje požara.
 - d) Upisati u knjigu kontrole nađeno stanje i poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje nedostataka.
 - e) U slučaju da se prilikom unutarnje kontrole utvrdi neposredna opasnost od požara, tada članovi unutarnje kontrole moraju odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje te opasnosti.
3. O obavljenoj unutarnjoj kontroli djelatnici su dužni obavijestiti Ravnatelja, a on Školski odbor.

Članak 41.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je Ravnatelj OŠ Ludina, koji je glavni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara u svim prostorima te na svim radnim mjestima.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni djelatnik.

Poslove ovlaštenog djelatnika za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

IV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 42.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara provodi se na sljedeći način:

1. Svaki djelatnik tijekom rada i obilaska Škole nadzire primjenu mjera zaštite od požara, a u slučaju primijećenih požara poduzimaju odgovarajuće mjere za uklanjanje opasnosti, odnosno gase požar i o njemu obavješćuje ovlaštenog djelatnika.
2. Svaki radnik u svom djelokrugu rada za vrijeme rada primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite, a u slučaju pojave požara odmah o njemu obavješćuje ovlaštenog djelatnika.
3. Javljanje i uzbunjivanje o opasnosti od požara provodi se školskim zvonom (jednolično duže zvonjenje), i/ili glasom, i/ili ručnom vatrogasnom sirenom.
4. Učitelji koji se u trenutku dojave o nastanku požara zateknu u svojim razredima na nastavi, odmah organiziraju i provode mjere evakuacije učenika iz prostora Škole, prema Planu evakuacije
5. Nakon primljene dojave ovlašteni djelatnik odmah aktivira DVD Velika Ludina
6. Ukoliko djelatnik koji uoči potrebu za pozivanje DVD Velika Ludina nije u mogućnosti stupiti u kontakt s ovlaštenim djelatnikom ovlašten je sam pozvati navedenu postrojbu na kontakt telefon 193 ili Centar 112.

V. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG RADNOG MJESTA NA DRUGO O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU I S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 43.

Osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje djelatnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

1. Djelatnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.
 - a) Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje za izvođenje programa osposobljavanja.
 - b) Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.
 - c) Djelatniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.
2. Prilikom rasporeda radnika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.

Upoznavanje djelatnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja ovlašteni djelatnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara.
3. Ovlašteni djelatnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je o osposobljavanju radnika voditi dokumentaciju.

VI. OBVEZE ODGOVORNIH OSOBA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PREVEDBU MJERA ZAŠTITE POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 44.

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara tijela i djelatnici Škole imaju obveze i odgovornosti :

Školski odbor:

- utvrđuje uvjete i sredstva za provođenje i unapređenje zaštite od požara
- donosi planove za sigurno spašavanje osoba ugroženih požarom
- odlučuje o izradi procjene ugroženosti od požara u Školi
- obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Škole.

Ravnatelj:

- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- osigurava upoznavanje djelatnika i učenika s opasnostima od požara u Školi
- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za dojavu, gašenje i sprječavanje požara
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Školi kod nastanka požara
- organizira spašavanje djelatnika, učenika i drugih osoba u slučaju nastanka požara
- utvrđuje obrasce koji za vođenje evidencije iz ovoga Pravilnika nisu utvrđeni provedbenim propisima
- izvješćuje osnivača Škole o mjerama za zaštitu od požara
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Škole.

Ovlašteni djelatnik iz članka 41. ovoga Pravilnika:

- skrbi o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzire rad djelatnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima
- surađuje s ovlaštenikom zaštite na radu
- nadzire ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u svezi sa zaštitom od požara
- u dogovoru s ravnateljem i ovlaštenikom zaštite na radu organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- predlaže Školskom odboru i ravnatelju donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Djelatnici Škole su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili djelatniku iz članka 41. ovoga Pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Škole.

Članak 45.

Obveze djelatnika čine dio sustava za organiziranje i provođenje zaštite od požara.

U svezi s time djelatnici, svaki u svom djelokrugu rada, dužni su:

- prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenja požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- koristiti samo ispravna oruđa za rad koje pokreće električna energija,
- svaki u svom djelokrugu rada obavljati poslove s dužnom pažnjom, primjenjujući mjere zaštite od požara u skladu s priznatim i u praksi usvojenim pravilima zaštite i odredbama ovog Pravilnika,
- poznavati raspored aparata za gašenje požara,
- odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje svake pojave ili nedostatka koji predstavlja opasnost od požara i o tome odmah obavijestiti ovlaštenog djelatnika,
- sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom,
- provoditi i druge mjere zaštite od požara po nalogu Ravnatelja ili ovlaštenog djelatnika.
- upoznati roditelje i učenike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Škole (upoznati ih sa potencijalnim izvorima požara (zabrana donošenja pirotehničkih sredstava, upaljača, šibica, zapaljivih tekućina, eksplozivnih naprava, i sl. u Školu), načinima uzbunjivanja u slučaju požara, postupanjem u slučaju požara (Planom evakuacije, izlaznim putovima, sprječavanju panike).

Članak 46.

Djelatnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

Članak 47.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti ovlaštenom djelatniku pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,

Članak 48.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život učenika, djelatnika, te osoba koje su boravile u školi i / ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice za učenike, djelatnika, te osoba koje su boravile u školi i / ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili Ravnatelj ili ovlašteni djelatnik za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje učenika, djelatnika, te osoba koje su boravile u školi i / ili imovinu,

- ne prijaviti ovlaštenom djelatniku zaštite od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje učenika, djelatnika, te osoba koje su boravile u školi i / ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala posljedica za život i zdravlje učenika, djelatnika, te osoba koje su boravile u školi i / ili imovinu.

Članak 49.

Ravnatelj OŠ Ludina čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Ravnatelj OŠ Ludina čini težu potvrdu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede učenika, djelatnika, te osoba koje su boravile u školi.

VII. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 50.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili za drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah postupiti prema odredbama Članka 42. ovog Pravilnika, odnosno obavještava najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju, odnosno ispostavu radi početka gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- 1. ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja**
- 2. mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe**
- 3. da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru**
- 4. vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)**
- 5. da li u požaru ima ozlijeđenih**

Članak 51.

Ovlašteni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se koristi za gašenje požara. Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi brigada da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 52.

Nakon završetka akcije gašenja požara, Ravnatelj u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara
2. osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
3. dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 53.

Uporabljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na za to predviđena mjesta.

Članak 54.

Ravnatelj Škole dužan je o izbijanju požaru i provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti policiju, Školski odbor i osnivača.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ravnatelj OŠ Ludina kao odgovorna osoba, a u zamjeni osoba koju ona ovlasti, dužan je omogućiti obavljanje nadzora inspektoru zaštite od požara.

Članak 56.

Obvezno tumačenje ovog Pravilnika daje Ravnatelj OŠ Ludina.

Članak 57.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i postupak propisan za njegovo donošenje.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara, KLASA:831-05/07-01/1, URBROJ:2176-35-07-87.

Predsjednik Školskog odbora:


Tomislav Pavlović

Ovaj Pravilnik o zaštiti od požara objavljen je na oglasnoj ploči Škole 17. siječnja 2018. godine

Ravnateljica:


Sonja Pribošić Pongračić