



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA  
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/17-01/02  
URBROJ: 2176-34-01-17-8



## IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

U Velikoj Ludini, 4.9. 2017.

## Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	3
1.1. Podatci o upisnom području.....	3
1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori .....	3
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	3
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	3
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....	3
3.1. Dnevna i tjedna organizacija.....	4
3.2. Godišnji kalendar rada .....	4
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela .....	4
3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	4
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	4
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima.....	5
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada.....	5
5. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	11
5.1. Realizacija plana i programa rada ravnateljice .....	11
5.2. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga .....	12
5.3. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara .....	13
5.4. Realizacija plana i programa rada tajništva .....	14
5.5. Realizacija plana i programa rada računovodstva.....	14
6. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	14
6.1. Realizacija plana rada Školskog odbora.....	14
6.2. Realizacija plana rada Učiteljskog vijeća.....	15
6.3. Realizacija rada razrednog vijeća I. - IV. razreda.....	15
6.4. Realizacija rada razrednog vijeća V.- VIII. razreda.....	15
6.5. Realizacija plana i programa rada Vijeća roditelja .....	16
6.6. Realizacija plana i programa rada Vijeća učenika .....	16
7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE.....	16
7.6. realizacija stručnih usavršavanja na međunarodnoj razini.....	19
8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	19
8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole.....	19
8.2. Realizacija plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika .....	20
8.4. Realizacija plana zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole.....	21
9. REALIZACIJA PLANA NABAVE I OPREMANJA.....	21

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. Podatci o upisnom području**

Upisno područje Škole čini 12 naselja Općine Velika Ludina, a gdje se nastava redovito izvodila u matičnoj školi te u četiri pripadajuća Područna odjela.

Organizacija rada odvijala se unutar 13 razrednih odjela matične škole te pet kombiniranih razrednih odjela u PO (Kat. Selište, G. Vlahinička, Grabričina i Okoli).

### **1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori**

Svi školski prostori su sanirani i adaptirani prema planu, a na zgradi PO Kat. Selište je izmijenjena vanjska stolarija preostalog dijela prostora te su izvršeni potrebni obrtnički radovi.

Nabavljena je informatička oprema, i to: pet stolnih računala za nastavu u informatičkoj učionici, četiri stolna računala za učionice 1., 3., 4. i 5., jedno stolno serversko računalo za info-učionicu, jedno stolno računalo za knjižnicu te jedno stolno računalo za zbornicu. Sve učionice matične škole (izuzev dvije koje će se opremiti iz projekta e-Škole) opremljene su stropnim projektorima, a za info-učionicu je nabavljen ultraširoki zidni projektor. *Vrijednost nabavljene opreme je u visini 50.000 kn.*

Izvršeno je kabliranje unutar projekta e Škole, ugrađen je dio potrebne opreme, a ostatak informatičke opreme iz Projekta očekuje se tijekom rujna.

Uređen je hol matične škole te svih pet učionica novoga dijela škole ličenjem prostora.

Školska knjižnica preseljena je na kat staroga dijela škole, zbornica je izmještena u bivši prostor knjižnice, a sve radi pretvaranja knjižnice u središnje informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole.

HACCAP-ov standard (osnovna razina) zadovoljavaju sve školske kuhinje, a unaprijedili smo i podjelu školskog obroka.

Redovito i brižno uređujemo školski okoliš, o čemu osim djelatnika tehničke službe brinu školski ekolozi i zadrugari te učenici uključeni u srodne izvannastavne aktivnosti, uz učiteljsko vođenje.

Tijekom dva projektna dana okoliš matične škole obogaćen je za novu lokaciju školskog vrta, podignutoga na principu uzdignutih gredica prema permakulturnom principu, a ljekoviti kutak je obnovljen na svih pet lokacija.. U okolišu područnih odjela njeguju su voćne sadnice i ljekovito bilje, a izuzetno lijep je okoliš PO Vlahinička, gdje je sjedište Učeničke zadruge Jabuka s odnjegovanim ekološkim voćnjakom.

## **2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

### **2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima**

#### **2.1.2. Podatci o učiteljima**

Na kraju nastavne godine radilo je ukupno 30 učitelja, od čega deset učitelja razredne i 20 učitelja predmetne nastave. Učiteljica kemije, učiteljica razredne nastave iz PO Gornja Vlahinička i djelomično pedagoginja su koristili bolovanje odnosno roditeljski dopust.

#### **2.1.3. Podatci o ravnatelj/ici i stručnim suradnicima:**

Ravnateljica: Sonja Pribolšan Pongračić

2 stručna suradnika: Pedagog: puno radno vrijeme Knjižničar: nepuno, neodređeno radno vrijeme.

#### **2.1.4. Podatci o pripravnicima**

U školskoj godini jedan je pripravnik, stručni suradnik-knjižničar, s uspjehom položio stručni ispit.

## **3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

### 3.1. Dnevna i tjedna organizacija

U matičnoj školi radno vrijeme je od 6:00 do 20:30.

Nastava je dvosmjenska, s tjednom izmjenom turnusa, gdje A-turnus čine učenici V.- VIII. razreda, a B –turnus učenici I.- IV. razreda.

Redovita i dijelom izborna nastava od ove se nastavne godine izvode u prvoj smjeni u pravilu od 7:45-14:35, dok se dopunski i dodatni rad u pravilu organizira kao predsat.

Druga smjena A turnusa započinje s radom u 13:30 te završava u 20:20, a B turnus redovitu nastavu u 2. smjeni započinje u 14:00, a završava u 19:10. Izborna nastava njemačkoga jezika je u pravilu organizirana nakon redovite nastave ili u predsatu.

Tri područna odjela radila su u prvoj smjeni, a u PO Okoli rad je bio dvosmjenski.

Iza školskih aktivnosti prostor školske športske dvorane daje se u zakup.

U oba turnusa imamo učenike-putnike za koje je organiziran prijevoz posebnim autobusnim linijama. Pravo na besplatni prijevoz ostvarilo je prema zakonskim odredbama 47 učenika. *Za prijevoz učenika na godišnjoj razini utrošeno je 474.582,00 kn.*

U matičnoj školi kao i svim PO organizirana je školska kuhinja, a obroci su kombinacija kuhanoga s jednim suhim obrokom tjedno. Pravo na besplatni obrok temeljem socijalnih prava ostvarilo je kroz godinu ukupno 47 učenika,

a ukupno je uslugu šk. kuhinje prosječno koristilo između 180 i 200 učenika. Cijena pojedinoga obroka je 7,00 kn.

Kroz sufinanciranje rada šk. kuhinje u Školu je uloženo ukupno 80.236,90 kn, od čega iz općinskih izvora 69.855,00 kn.

### 3.2. Godišnji kalendar rada

Prema planiranome, nastavni rad organiziran je u dva polugodišta. Nastavna godina započela je 5. rujna a završila 14. lipnja, za što je isplanirano ukupno 210 radnih i 176 nastavnih dana, od toga u I. polugodištu 85 radnih i 78 nastavnih dana.

Nastavnih dana realizirano je od 175-176, a radni su dani realizirani do kraja šk. god. prema planiranome

Dopunski rad realiziran je po završetku nastavne godine, a održavan je od 26.6.-5.7. s prosječnim trajanjem od deset nastavnih sati po nastavnome predmetu, uključujući dva učenika 1. razreda.

Popravni ispit nisu trebali biti organizirani, obzirom na 100%-tnu prolaznost učenika.

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

#### Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola:

I.-IV. razred 73 učenika u 5 razrednih odjela,

V.-VIII. razred 129 učenika u 8 razrednih odjela.

Područni odjeli: Ukupno 34 učenika u 5 razrednih skupina.

**UKUPNO: 236 učenika u 18 razrednih odjela.**

#### 3.3.1. Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	3	0	0	1	1	0	2	1	8
Prilagođeni program	2	2	0	0	2	0	4	1	11
									19

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ludina kao i Školski kurikulum, razmatrani od Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, donijeti su na 33. sjednici Školskog odbora 30. rujna 2016. godine.

Godišnje globalno planiranje i programiranje rada učitelja izvršeno je uoči nastavne godine, na temelju Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Nacionalnoga obrazovnog kurikuluma te Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Nastavni planovi i programi za sve oblike odgojno-obrazovnog rada realizirani su s manjim odstupanjima od planiranoga.

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	10	350	5	175	5	175	10	350	10	350	8	280	8	280	61	2310
Likovna kultura	1	35	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	13	490
Glazbena kultura	1	35	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	13	490
Engleski jezik	2	70	4	140	2	70	2	70	6	210	6	210	6	210	6	210	34	1260
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Matematika	4	140	8	280	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	52	1960
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	140	2	70	3	105	/	/	/	/	/	/	/	/	9	385
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	6	210	3	105	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	27	924
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>1</b> <b>8</b>	<b>630</b>	<b>46</b>	<b>1610</b>	<b>4</b> <b>8</b>	<b>1680</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>292</b>	<b>10220</b>
<b>Realizirano:</b>	<b>630</b>		<b>1260</b>		<b>630</b>		<b>630</b>		<b>1610</b>		<b>1680</b>		<b>1820</b>		<b>1820</b>		<b>10 220</b>	

##### 4.1.1. Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vlahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	25	875
Lik. kultura	1	35	1	34	1	35	2	70	5	175
Gl. kultura	1	35	1	34	1	35	2	70	5	175
Engleski jezik	2	70	2	71	2	70	4	140	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	20	700
PiD	2	70	3	105	3	105	5	175	13	455
Tjel. i zdrav. kult.	3	105	3	105	3	105	5	175	14	490
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>92</b>	<b>3220</b>
<b>Realizirano:</b>	<b>665</b>		<b>630</b>		<b>665</b>		<b>1260</b>		<b>3220</b>	

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	19	1	Jelica, Nataša	2	70
	II.	25	2	Kustura, Berta	2	70
	III.	21	1	Kustura, Berta	2	70
	IV.	7	1	Jelica, Nataša	4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>72</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>350</b>
Vjeronauk	V.	35	2	Kustura, Berta	4	140
	VI.	36	2	Kustura, Berta	4	140
	VII.	22	2	Jelica, Nataša Kustura, Berta	4	140
	VIII.	36	2	Kustura, Berta	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>128</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
PO G. Vlah.	1 . - 4 .	11	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Grabričina	1.-4.	5	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Okoli	1. i 4.	5	1	Jelica, Nataša	2	70
	2.i 3.	6	1	Jelica, Nataša	2	70
PO K. Selište	1.-4.	7	1	Jelica, Nataša	2	70
UKUPNO PO	5	33	5	1	10	350
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>233</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>
<b>REALIZIRANO</b>					<b>1255</b>	

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	33	2	Saša Mijatović	4	140
	VI.	26	2	Saša Mijatović	4	140
	VII.	22	2	Saša Mijatović	4	140
	VIII.	32	2	Saša Mijatović	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>113</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
<b>UKUPNO REALIZIRANO</b>					<b>560</b>	

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati		
				T	G	
Njemački jezik	V.	20	Ivana Čipor	2	70	
	VI.	14	Ivana Čipor	2	70	
	VII.	7	Ivana Čipor	2	70	
	VIII.	5	Ivana Čipor	2	70	
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>46</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>UKUPNO REALIZIRANO</b>					<b>278</b>	

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJ	REALIZIRANO SATI
5., 6. i 8.	matematika	J- ponedjeljak 0. sat P- ponedjeljak 0. sat	Damir Belavić	32
5., 6. i 7.	matematika	J - petak 0. sat P - utorak 0. sat	Elvisa Sekulić	35

5. 6. 7. 8.	hrvatski jezik	J - 0. sat utorak P - 0. sat srijeda	Andrijana Mihaljević	34
5.6.7.8.	geografija	J - petak 0. sat J-utorak 0.sat P-utorak 0.sat	Saša Bukvić Nikola Balaško	12
2.a	hrvatski jezik/matematika	J- PETAK, 5. sat P- PETAK- 0. sat	Marina Perak	33
4.	matematika	J- četvrtak, 5. sat P-srijeda, 5. sat	Josipa Luketić	31
PO G. Vlahinička 2. i 3.r.	hrvatski jezik/matematika	srijeda, 5. sat	Marijana Rešetar	33
2.b	hrvatski jezik/matematika	J- PETAK, 5. sat P- PETAK- 0. sat	Tanja Petters Stanić	33
5.-6. 7.-8.	Engleski jezik	J: 0. sat ponedjeljak P: 0. sat ponedjeljak	Valerija Stipetić	32
PO Grabričina 1.r.	hrvatski jezik/ matematika	srijeda, 5.sat	Marija Potnar	31
PO Okoli 2.	Matematika	J: 4. sat petak P: 4.sat petak	Nikolina Požar	31
PO Okoli	hrvatski jezik	J: 5.sat petak P: 0.sat petak	Igor Žilić	30
3.r.	matematika / hrvatski	srijeda 5. sat	Marica Kardaš	34
PO Katoličko Selište 1., 2. i 3.r	matematika/hrvatski jezik	5. sat četvrtak	Ivana Pavlović	29
5.6.7.8.	povijest	J.0.sat ponedjeljak	Ivica Loina	13
5. i 6.	priroda	J: utorak 7.sat	Sandra Cvetić	15
7. i 8.	biologija	P: srijeda 7.sat	Sandra Cvetić	15
1.r.	hrvatski jezik	J: srijeda 5. sat P: četvrtak 5. sat	Blaženka Stuparić	33
7. i 8.r	fizika	J: Utorak 7. sat P: Četvrtak 0. sat	Darko Brnada	35

UKUPNO		541
--------	--	-----

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJ	REALIZIRANO
7. i 8.r	Likovna kultura	petak 6.i7.sat	Alen Miler	68
5. i 6.	Matematika	J Petak 0. sat P Četvrtak 0. sat	Damir Belavić	32
5. i 6.	Matematika	J - četvrtak 6.sat srijeda 0. sat P - ponedjeljak 6. i 7. sat	Elvisa Sekulić	34
2.a	Matematika	J- srijeda, 5. sat P- četvrtak, 5. sat	Marina Perak	35
4.	Hrvatski	J - 4. sat., utorak P- 5.sat,utorak	Josipa Luketić	35
2.b	Matematika	J - srijeda, 5. sat P- četvrtak, 5. sat	Tanja Petters Stanić	34
PO G. Vlahinička 1.-4.	Hrvatski jezik	utorak, 5. sat	Marijana Rešetar	33
PO Grabričina 2. i 3.r.	Matematika	četvrtak,5.sat	Marija Potnar	32
5.-8.	Engleski jezik	7. sat utorak 0. sat četvrtak	Valerija Stipetić	31
PO Okoli 2.i3.	Priroda i društvo	J: 5.sat utorak P:5.sat petak	Nikolina Požar	30
5. - 8..	Hrvatski jezik 5. - 8.	J: 0. sat četvrtak P: 0. ponedjeljak	Andrijana Mihaljević	34
8.r.	Kemija	J: 7.sat četvrtak P: 7. sat četvrtak	Tatjana Jozefčik	31
3.	Engleski jezik	5. sat petak	Tomislav Pavlović	22
PO Okoli 1.i 4.	Priroda i društvo	J: 5.sat srijeda P: 0.sat ponedjeljak	Igor Žilić	33



3.r.	Matematika	J- 5. sat petak P- 0.sat četvrtak	Marica Kardaš	30
PO Katoličko Selište 4.r	Priroda i društvo	5. sat petak	Ivana Pavlović	32
7.r, 8a i 6a	Vjeronauk	J- 0.sat pon. i 6 sat petak P- 0. sat pon. i srijeda 7.sat	Nataša Jelica	68
7. i 8.	Biologija	8.r U: srijeda 7. i P četvrtak 7.sat 7.r U četvrtak 7.sat i P: ponedjeljak 7.sat	Sandra Cvetić	61
5. - 8.	Vjeronauk - Mali glagoljaši	5. sat utorak i četvrtak u obadvije smjene	Berta Kustura	68
1.	Priroda i društvo	J: četvrtak 5. sat P: utorak 5. sat	Blaženka Stuparić	34
5.,6.,7.,8.	Tehnička kultura (Modelari)	J: petak 6. i 7. sat P: petak 6. i 7. sat	Darko Brnada	34
5., 6., 7.,8.	Informatika	J: petak 6. i 7. sat P: petak 6. i 7. sat	Saša Mijatović	70
7.8.	Povijest	J: utorak i srijeda 7.sat p: utorak i srijeda 7.sat	Ivica Loina	14
<b>UKUPNO</b>				<b>895</b>

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

AKTIVNOST	RAZRED.	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJ	REALIZIRANO
Vezilje	1.-4.	Ponedjeljak 5. sat	Marica Kardaš	35
Sportska skupina	1.-4.	Ponedjeljak 5. sat	Marina Perak	33
Čuvari hrvatske baštine	3. i 4.	Ponedjeljak 5. sat	Josipa Luketić	34
Đačke igre	1.-4.	Ponedjeljak 5.sat	Tanja Petters Stanić	38
Mali modelari	1.-4.	srijeda 5. sat	Ivana Pavlović	34
Mali šahisti	1.-4.	J- 5.sat pon. i 6.petak	Nataša Jelica	71

		P- 0.sat pon.i petak		
Vrtlari	1.i 4.	J: 5.sat utorak P: 0.sat utorak	Igor Žilić	31
Mali zadrugari	1.-4.	četvrtak, 5. sat	Marijana Rešetar	35
Mali kreativci	2.3.	J:5. sat srijeda P:5.sat utorak	Nikolina Požar	33
Mali modelari	3.r.	utorak, 5.sat	Marija Potnar	34
Mali kreativci	1. i 2. r.	utorak, 5.sat	Tea Dolenčić	34
Likovnjaci	7. - 8.	Petak 6. i 7.sat	Miler Alen	69
Robotika	5. - 8. i (2.-4.)	A Smjena - srijeda 13:00 - 14:30 B smjena - srijeda 12:00 - 13:30	Damir Belavić	70
Filmska skupina	5. - 8.	A - četvrtak 7.sat B - četvrtak 7.sat	Dinko Husadžić	35
Društvene igre	5. - 8.	A - Petak 7. sat B - Petak 0. sat	Dejan Šiptar	35
Mala škola šivanja	5. - 8.	A: petak 8. sat B: utorak, 6. i 0. sat	Pina Žilić	25
Nogomet	5. - 8.	petak 6 i 7 sat	Tomislav Tomac	70
Odbojka	7. - 8.	četvrtak 7 sat	Tomislav Tomac	35
Ekolozi	5. - 8.	P: petak 6 i 7.	Sandra Cvetić	33
Zadrugari	5.-8.	J: petak 6. i 7.	Sandra Cvetić	33
Multimedijska skupina	5. - 8.	6. i 7. sat petkom	Andrijana Mihaljević	70
Školski radio	5. - 8.	J: četvrtak 7. sat P: petak 6. sat	Elvisa Sekulić	35
Ritmika	5. - 8.	J: 7.sat ponedjeljak P: 0.sat petak	Valerija Stipetić	36
Šah	5.-8.	J- 6.sat pon.i utorak P- 6.sat uto. i 0,sat petak.	Nataša Jelica	70
Mali poduzetnici	6. - 8.	J: 7. utorkom P: 0. utorkom  J: 7. sat utorak P: 0. sat utorak	Tomislav Pavlović	38
Vjeronaučna skupina	5. - 8.	po dogovoru s obitelji kojoj odlazimo u posjetu/ uglavnom petkom	Berta Kustura	68
Pjevački zbor	4.- 8.	J: Petak: 6. i 7. sat P: četvrtak 0. sat i	Pina Žilić	35

		petak 6. sat		
Školski vrtlari	5. - 8.	Četvrtak međusmjena (0. ili 7. sat)	Pina Žilić	35
Spretne ruke	1.- 4.	Ponedjeljak 5. sat	Blaženka Stuparić	35
<b>UKUPNO</b>				<b>1239</b>

Napomena: zbog porodičnog dopusta učiteljice voditeljice male škole šivanja izvannastavna aktivnosti *Mala škola šivanja* i *Pupoljci*, vezane za specifične edukacije koje je učiteljica prošla, održana je u smanjenom fondu sati, a učenici polaznici preraspodijelili su se u ostale izvannastavne aktivnosti. Dio aktivnosti šivanja preuzela je učiteljica Pina Žilić te sa učenicama izradila uporabne predmete korištene u marketinške svrhe za posjeta učenika Češkoj u sklopu projekta KA2.

### 4.3. Natjecanja

	NAZIV NATJECANJA	ŠKOLSKA RAZINA	ŽUPANIJSKA RAZINA
		UKUPNO UČENIKA	UKUPNO UČENIKA
1.	LiDraNO – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	3	1
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika	5	0
3.	Natjecanje engleskoga jezika	7	0
4.	Natjecanje iz matematike	17	1
5.	Natjecanje iz fizike	2	0
6.	Natjecanje iz kemije	3	0
7.	Natjecanje iz biologije	8	0
8.	Natjecanje iz geografije	15	0
9.	Natjecanje iz informatike	4	0
10.	Natjecanje iz povijesti	4	0
11.	Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	4	0
12.	Natjecanje mladih tehničara	19	5
13.	Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK	12	0
14.	Smotra hrvatskoga školskoga filma	3	3
15.	29. smotra učeničkih zadruga RH	0	3
	<b>UKUPAN BROJ UČENIKA:</b>	<b>106</b>	<b>13</b>

## 5. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Realizacija plana i programa rada ravnateljice

Rad ravnateljice tekao je uglavnom redovito ali ne prema planiranome, jer s početka nastavne godine zbio se izuzetno stresan događaj za cijeli kolektiv. Naime, dvije učiteljice bile su izložene događajima opasnim za živote i imovinu, a opravdano smo sumnjali u odmazdu roditelja jednoga od učenika-ponavljača. Kolektiv je osnaživan pojedinačnim razgovorima, tematskom sjednicom Učiteljskog vijeća te psihološkom radionicom vanjskoga predavača, a sve radi smanjivanja stresa te jačanja zajedništva i međusobne potpore. Sudski proces protiv nepoznatih počinitelja ugrozio je povjerenje u pravdu i pravednost sustava.

I ove šk. god., a radi uključenosti Škole u državne i međunarodne projekte, na organizacijska pitanja i kadrovsku problematiku utrošen je veliki dio radnih sati. Uza sve vidljive prednosti učešća u projektima svih razina, uočeno je da češće zamjene utječu na kvalitetu nastavnoga rada. Početkom rujna,

prvoga nastavnoga tjedna tim za mobilnosti ugostio je češke i finske kolege/ice, planirajući aktivnosti treće projektne godine. Tijekom svibnja u Češkoj je održan zadnji transnacionalni događaj učenja unutar KA2 projektne aktivnosti za učitelje i učenike iz triju partnerskih zemalja, a koji je zahtijevao strateško planiranje i pažljivu organizaciju i to na realizaciji projektne teme običaja i glazbe.

U stalnom je opadanju opremanje nastavnim pomagalicama i sredstvima kao i investicijsko ulaganje prema planiranim potrebama Škole, a radi smanjenog proračuna iz županijske i općinske razine te je dio potrebnih sredstava ostvaren iz donacija, a u što je uložena znatna količina vremena i energije.

Ostvarena je suradnja s nadležnim Upravnim odjelom u svrhu ostvarivanja prava na pomoćnike u nastavi za učenike koji pokazuju potrebu za programom Odjela financiranim od strane Europske unije.

Poslovi vezani uz fiskalnu odgovornost, javnu nabavu, rad na poboljšanju energetske učinkovitosti te rješavanje hitnih intervencija značajni su dio ukupnih radnih obveza ravnateljice.

Realiziran je plan i program stručnog usavršavanja na svim razinama, a posebice ističem međunarodni oblik stručnog osposobljavanja i usavršavanja: Unutar KA1 projekta „ZUB“ prisustvovala sam događaju učenja i job shadowing aktivnosti u Češkoj, Valasske Mezirici, tijekom svibnja.

Planiranje i realizacija školskog kurikuluma te poslove njegovoga vrednovanja čine dobar dio periodičnih poslova.

S lokalnom zajednicom suradnju treba poboljšati, naročito u provođenju projekata međunarodne razine, ekoloških inicijativa te podržavanja napora za poboljšanjem energetske učinkovitosti i investicijskoga ulaganja u školske objekte.

Po uvođenju e-Dnevnika te opremanjem učitelja tabletima i hibridnim računalima došlo je do unaprjeđenja kvalitete rada, a zadovoljstvo svih korisnika je očito te doprinosi povećanju digitalne zrelosti Škole.

U okviru projekta e-Škole, odobrenog za financiranje, sudjelovala sam u organizacijskim i aktivnostima usavršavanja, a tijekom nenastavnoga perioda radit ću na zadovoljavanju tehničkih preduvjeta za njegov što uspješniji nastavak.

I ove školske godine realiziran je e-Upis učenika u srednje škole, s manjim ulogom radnoga vremena i energije te manjim poteškoćama unutar Sustava.

Ovu školsku godinu realizirali smo tri velika međunarodna projekta iz programa *Erasmus+*, a aktualnima smo uspješno pridružili i projekt „Vrednovanje generičkih kompetencija ATS2020“, za nastavne predmete engleski jezik i matematika. Nastavljamo s projektom prevencije vršnjačkoga nasilja, međunarodne Eko-škole kao i poduzetništva u okviru učeničkoga zadrugarstva, kojima koordiniram i organizacijski ih podupirem.

Diseminacijske aktivnosti vezane uz rad u projektima održavala sam na svim razinama, a posebno ističem predavanja na međuzupanijskim skupovima.

Krajem školske godine veliki dio radnih sati utrošen je na pisanje završnoga izvješća za projekt ZUB, KA1 aktivnost programa Erasmus+, a što je bilo otežano lošim arhiviranjem dijela projektne dokumentacije za koju je bila zadužena prema GPP-u tajnica škole.

Ova se školska godina primiče završetku u relativno nepovoljnom kontekstu, nedostatku sustavne podrške pozitivnim procesima, a naročito je očit nedostatak podrške u uvjetima krize i kriznih stanja. Sve manja su i ulaganja u školske objekte, opremu i kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika.

**Veliki nedostatak za kvalitetnije pomake unutar sustava uočavam u neriješenome statusu ravnatelja jer je isti odgovoran za sve, a onemogućen je u izboru kvalitetnih suradnika i održavanju poželjne profesionalne odgovornosti te je izložen u situacijama kada treba biti zaštićen.**

**Unatoč svemu, Škola bilježi stalni rast i napredak u području kvalitete rada, a što potvrđuju svi bitni dionici školskoga života i rada.**

## **5.2. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga**

Rad pedagoga realiziran je u skladu s godišnjim planom rada i mjesečnim planovima rada stručnog suradnika pedagoga, sustavno planiranim za svaki nadolazeći mjesečni period.

Tijekom travnja proveden je postupak utvrđivanja zrelosti djece za I. razred, a početkom lipnja upisi u I. razred. Tijekom godine radilo se na pravovremenoj identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama i poteškoćama u učenju te na pružanju pravovremenih oblika pomoći i podrške u suradnji s učiteljima i roditeljima. Suradnjom sa pomoćnicima u nastavi pedagog je koordiniran i nadgledan rad i pružana stručna pomoć u radu učenicima koji pohađaju redovnu nastavu po prilagođenom programu i

individualiziranim postupcima. Kontinuirano se tijekom godine provodio individualni rad s učenicima u obliku pomoći u učenju, savladavanju gradiva, korigiranju neprihvatljivih ponašanja, stalnom nadzoru i interveniranju pri pojavi problema. U rješavanju grupnih učeničkih problema, održani su postupci mirenja, restitucije te satovi razrednika u suradnji s razrednicima.

U suradnji Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta s roditeljima, stručnim timom Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež Kukuljevićeva, Neuropsihijatrijske bolnice Dr. Ivan Barbot u Popovači i Domu zdravlja u Sisku, pokrenuti su postupci utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja za pojedine učenike. Tijekom nastavne godine, pojedini učenici su prema potrebi upućivani na psihološki, psihijatrijski i logopedski tretman.

Realizirano je sudjelovanje u organiziranju i ostvarivanju permanentnog stručnog usavršavanja učitelja. Također, realiziran je plan i program profesionalnog usmjeravanja i kvalitetno informiranje učenika u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje te putem satova razrednika.

Timski rad s učiteljima ostvaren je pri realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole. U predviđenim vremenskim periodima proveden je pregled pedagoške dokumentacije s osvrtom o njenim nedostacima na sjednicama Učiteljskih vijeća.

Krajem svakog odgojno-obrazovnog razdoblja učinjena je detaljna raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata i prezentirana na sjednicama Učiteljskih vijeća.

Tijekom cijele školske godine ostvarivan je plan individualnog plan stručnog usavršavanja, u ustanovi, kao i sudjelujući na ostalim oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove.

Radi uspješne realizacije ovih poslova redovito se surađivalo sa relevantnim stručnim ustanovama i njihovim stručnjacima, poput Centra za socijalnu skrb, policije i HZZJO.

### **5.3. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara**

Poslove školskog knjižničara obavljala je jedna osoba zaposlena na pola radnog vremena. Planirani poslovi ostvareni su prema Godišnjem planu i programu rada školskog knjižničara.

Za trajanja ljetnih praznika i početkom školske godine provedena je revizija knjižnične građe. Zapisnik se nalazi u školskoj knjižnici.

Početkom 2017. godine knjižnica je napustila dosadašnji knjižnični program OSA i prebacila se na Metelwin, čime je osuvremenila svoje poslovanje.

Realiziran je rad s učenicima u školskoj knjižnici: upoznavanje školske knjižnice, građe i poslovanja, izbor knjižne građe, samostalan rad učenika na izvorima znanja, stručna pomoć pri izboru tema i pisanju referata, obilježavanje značajnih datuma, *Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)*, ispitivanje interesa učenika za knjigu, realizacija programa informacijske pismenosti i poticanja čitanja. Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) održane su radionice na temu *Čitam 100 na sat* s učenicima 2.-8. razreda i učenicima područnih škola. U matičnoj školi učenici prvog razreda naučili su kako posuđivati knjige i koristiti knjižnicu, učenici trećeg razreda učili su kako koristiti enciklopedije, učenici četvrtog razreda naučili su služiti se referentnom literaturom, a učenici sedmog razreda upoznati su sa UDK klasifikacijom.

U školi je provedeno *Natjecanje u čitanju na glas*, a učenik Dominik Belavić predstavljao je školu na županijskoj razini. Također je održan i *Tulum s(l)ova* na kojem su sudjelovali učenici sedmih i osmih razreda i u sklopu kojeg su proveli večer u školskoj knjižnici.

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom ostvarena je nabava nove knjižne i neknjižne građe, rad na inventarizaciji knjižne građe putem računala, tehnička obrada knjiga bar-kodovima te vođenje bibliotečnog poslovanja. Ostvarena je uspješna suradnja s Gradskom knjižnicom, Matičnom savjetodavnom službom za knjižnice, te izdavačkim kućama i nakladnicima.

## **STATISTIKA 2016./2017.**

### **2.1. KNJIGE – ukupno: 3251**

- učenički fond – 2017
- nastavnički fond – 1051

## 2.2. ČASOPISI

- broj naslova – 15

## 2.3. NEKNJIŽNA GRAĐA (AV i elektronička građa)

- ukupno: 129

## 2.4. PORAST CJELOKUPNOG FONDA

- knjige: učenički fond – 33  
nastavnički fond – 16
- neknjižna građa: 2

## 2.4. NAČIN NABAVE

### a) knjige:

- kupnja: 30
- poklon: 19
- otkup MZOŠ: 0
- zamjena: 0
- nepoznato: 0

### b) neknjižna građa:

- kupnja: 0
- poklon: 2
- otkup MZOŠ: 0
- zamjena: 0

## 5.4. Realizacija plana i programa rada tajništva

*Plan rada tajništva za šk. godinu 2016./2017. realiziran je djelomično.*

*Uvođenje e-urudžbenoga trebalo je doprinijeti kvaliteti ovoga segmenta, no najavljena promjena u osobi tajnice utjecala je na smanjenu profesionalnu učinkovitost i neorganizirani rad ovoga ureda.*

## 5.5. Realizacija plana i programa rada računovodstva

Realizacija plana i programa rada računovodstva izvršena je u cijelosti, kako je planom i predviđeno. Tijekom godine redovito su likvidirani, evidentirani i plaćani svi računi te su isto tako kontirane i knjižene sve knjigovodstvene promjene. Redovito je obračunavana i isplaćivana plaća za sve zaposlenike. Porezne kartice su redovito evidentirane i predane radnicima do 31.siječnja 2017..

Financijski plan je izrađen i usvojen u zakonskom roku te se redovito vršilo praćenje i analiza istog. Mjesečna, periodična i godišnja izvješća redovito su sastavljena, usvojena od strane nadležnog tijela i predana na vrijeme odgovarajućim institucijama. Prihodi i rashodi za prehranu učenika redovito su praćeni, obračunavani i usklađivani.

Ustrojili smo evidentiranje prehrane učenika, sklopili Ugovore s roditeljima učenika korisnika školske kuhinje te na ove poslove spada znatan dio vremena tijekom perioda.

## 6. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Realizacija plana rada Školskog odbora

Održano je ukupno sedam sjednica Školskog odbora.

Na sjednicama se raspravljalo o bitnim temama iz nadležnosti ovoga tijela upravljanja i to: davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa po raspisanim natječajima, investicijama i investicijskome održavanju, razmatranje rezultata odgojno-obrazovnoga rada te su predlagane mjere za poboljšanje istih, usvojeni su predloženi akti i donijete odluke na razini škole, i to: Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, rebalans Financijskog plana za 2016. godinu, financijski plan za razdoblje 2017.-2019., Financijsko izvješće za 2016. godinu, Izmjene i dopune Statuta škole, polugodišnje Financijskog izvješća za 2016.

Na sjednicama Školskog odbora razmatrane su i zamolbe za zakup školskog prostora kao i ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora.

## **6.2. Realizacija plana rada Učiteljskog vijeća**

Održano je 10 sjednica ovoga Tijela, od čega dvije tematske sjednice. Učiteljsko vijeće u okviru svojih ovlasti i ove je školske godine uspješno realiziralo sve poslove iz svoje nadležnosti. Od početnoga planiranja i poslova organizacije nastavne godine, donošenja plana i programa stručnoga usavršavanja, izrade prijedloga Školskog kurikuluma, programiranja aktivnosti Izvannastavnih aktivnosti i praćenja njegove realizacije, preko donošenja Vremenika pisanih provjera do rješavanja ostalih, za Školu bitnih pitanja.

Vijeće je pripremalo i izvodilo aktivnosti projektnih i tematskih dana, biralo svoje predstavnike u Školski odbor, donosilo pedagoške mjere i rješavalo ostala pedagoška pitanja.

Redovito je skrbrilo o međupredmetnoj korelaciji, izvodilo terensku nastavu, integrirane teme i skrbrilo o zdravstvenoj, higijenskoj i ekološkoj zaštiti učenika, profesionalno usmjeravalo učenike te brinulo o pravodobnom i točnom unošenju podataka u e-Dnevnik i e-maticu. Donijelo je odluku o nagrađivanju učenika te ostalim pedagoškim mjerama.

Do kraja školske godine podnijet će sva potrebna izvješća te organizirati popravni ispit, *a od bitnih, nezavršenih poslova preostaje izvršiti analizu opremljenost potrebnim sredstvima i pomagalicama, rad INA-e te donijeti plan istih, kao i kvalitetno se pripremiti za početak iduće nastavne godine. To uključuje i poslove preseljenja zbornice u drugi prostor, kao i rješavanje organizacijskih pitanja za kvalitetniji nastavak rada u novoj šk. i nastavnoj godini.*

## **6.3. Realizacija rada razrednog vijeća I. - IV. razreda**

Kroz redoviti rad održano je pet sjednica razrednog vijeća razredne nastave Na sjednicama je planirana organizacija rada za razredni odjel, utvrđivan je broj, struktura i raspored učenika, broj učenika putnika, ocjene iz vladanja i pedagoške mjere. Planirana je organizacija prvih roditeljskih sastanaka u kojima su roditelji bili upoznati sa razrednim pravilima, kriterijima ocjenjivanja i relevantnim školskim pravilnicima. Razmatrana je uključenost učenika u ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada kao i rad u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima. Utvrđen je plan izleta i terenske nastave te se pratila njihova realizacija. Isto se odnosi i na raspored dežurstava te održavanje individualnih razgovora s roditeljima. Analizirana je odgojno-obrazovna situacija, razmatrana organizacija te realizacija kulturne i javne djelatnosti, analizirana je realizacija programa za učenike s posebnim potrebama. Poseban osvrt dan je realizaciji suradnje s roditeljima.

Razmatrana je pedagoška i stručna problematika vezana uz odgojno-obrazovna postignuća, realizaciju nastavnoga plana i programa, analizirano svladavanje nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, rad i napredovanje razrednog odjela kao i pojedinačni razvoj učenika.

## **6.4. Realizacija rada razrednog vijeća V.- VIII. razreda**

Kroz redoviti rad održano je šest sjednica razrednog vijeća predmetne nastave. Ovisno o problematici u pojedinim odjelima održane su izvanredne sjednice, a ticala su se problematike donošenja pedagoške mjere ili zaključivanja ocjena u slučaju odsutnosti učiteljice nastavnog predmeta kemija.

Planirana je organizacija rada u novoj školskoj godini, utvrđivao se broj, struktura i raspored učenika po razrednim odjelima, organiziran je i praćen je rad u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te razmatrana socijalna situacija i potrebe za korištenjem besplatne školske kuhinje. Utvrđen je plan izleta, ekskurzije i terenske nastave kroz godinu, održavanja individualnih te razgovora s roditeljima. Vršena je analiza odgojno-obrazovne situacije, razmatrana organizacija i

realizacija kulturne i javne djelatnosti, praćeno izvršavanje pedagoških mjera, analizirana realizacija programa za učenike s posebnim potrebama kao i realizacija terenske nastave, izleta i ekskurzija.

Razmatrana je pedagoška i stručna problematika vezana uz odgojno-obrazovna postignuća, razvoj učenika, podnošeni su prijedlozi za pedagoške mjere i opći uspjeh učenika.

### **6.5. Realizacija plana i programa rada Vijeća roditelja**

Kroz proteklo razdoblje Vijeće je redovito radilo na sjednicama, kojih je održano ukupno tri sjednice. Nastojali smo potaći roditelje na snažnije uključivanju u školske projekte te ostale kurikulumske aktivnosti. Na sjednicama se raspravljalo i predlagalo u okviru zakonskoga djelokruga rada, tijelo je informirano o svemu bitnom glede učeničkih prava i obveza te povećanju učeničkoga standarda.

Budući kroz proračunska sredstva za to ostaje sve manje prostora, potrebna sredstva namicana su iz donacija i sponzorstava, a o čemu su pružene informacije. Isto je i s uključenosti škole u projekte.

Vijeće je također razmatralo prijedlog Godišnjega plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma te o istima donijelo mišljenje. Roditelji su se u manjem broju uključili u realizaciju projektnih dana.

### **6.6. Realizacija plana i programa rada Vijeća učenika**

Od planirane četiri održane su dvije sjednice ovoga tijela, no bez utjecaja na aktivno učešće učenika u pitanjima bitnima za ostvarivanje njihovih prava i obveza. Učenici su upoznati sa zakonskim okvirima djelokruga svoga rada te usmjereni na načine i okvire aktivnijega sudjelovanja u radu škole. Donijeli su plan rada te se predlagalo i raspravljalo o organizaciji školskog plesa, jelovniku, kućnom redu te organizaciji izvanučioničke nastave.

Rad ovoga tijela trebao bi biti aktivniji, budući je bitan doprinos građanskome odgoju te razvoju demokracije u školi *te je prijedlog ravnateljice da razrednici kvalitetnije pripreme učenike za rad u ovome Tijelu.*

## **7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE**

Redovito stručno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji su realizirali na stručnim aktivima, seminarima, kroz kolektivno stručno usavršavanje, usavršavanje izvan kolektiva te ostvarujući plan individualnoga usavršavanja. Svi učitelji razredne i predmetne nastave, ravnateljica, pedagozi i knjižničar redovito su se usavršavali na svojim županijskim stručnim vijećima četiri puta godišnje. Od planiranih tema kolektivnog stručnog usavršavanja realizirane su u broju sve teme, ali je došlo do promjene u tematici.

### **7.1. Izvješće o radu stručnog aktiva razredne nastave**

Plan rada stručnog aktiva razredne nastave izvršen je u cijelosti, kako je i predviđeno. Tijekom školske godine održano je šest aktiva razredne nastave.

Na aktivima razredne nastave donesen je okvirni vremenit pisanih provjera znanja, planirana je kulturna i javna djelatnost škole, planirana je izvanučioničke nastava (izleti, terenska nastava, stručni posjeti...), organiziran je rad i raspored za izbornu nastavu, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti, plan kurikularnih aktivnosti, planirana je organizacija Sajma vještina kao i plan i program Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu.

Održana su i predavanja i stručna usavršavanja unutar škole. Kolegica Sandra Cvetić održala nam je predavanje na temu Mjerenje ekološkog i ugljičnog otiska, kolega Tomislav Pavlović prikazao nam je Razvoj generičkih kompetencija, knjižničar Dejan Šiptar upoznao nas je s Gemifikacijom obrazovnog procesa i inovativnim sadržajima i aplikacijama kojima se može pomoći djeci pri učenju i kolegica Ivana Pavlović nam je održala radionicu s temom Poučavanja o interkulturalnoj komunikaciji.

### **7.2. Izvješće o radu Aktiva društveno-humanističkih i prirodoslovno-matematičkih predmeta**

Stručni aktiv društveno – humanističkih predmeta i prirodoslovnih predmeta sastajao se zajedno, zbog malog broja učitelja u kolektivu i povezanosti tema za usavršavanje, tijekom školske godine 2016./2017., kako je bilo planirano Godišnjim planom i programom rada stručnog Aktiva predmetne nastave.



13. rujna 2016. na 1. sjednici Aktiva predmetne nastave u izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2016./2017. izabrani su Damir Belavić (prirodoslovno područje) i Valerija Stipetić (društveno-humanističko područje). Donesen je okvirni vremenik pisanih provjera znanja, plan kulturne i javne djelatnosti škole, plan izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, ekskurzija učenika, ...), uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD i INA i organizacija rada i raspored održavanja istih.

2. izvanredni Stručni aktiv, na poziv ravnateljice, održan je 28. rujna 2016. s temom: Donošenje prijedloga školskog kurikuluma koji je i usvojen.

3. Aktiv održan je 3. listopada 2016. s temama: Plan individualnog permanentnog stručnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017. godinu, donošenje plana i programa rada Stručnog aktiva za šk. god. 2016./2017. i organizacija Projektnog dana – tradicijska kuhinja koji je realiziran u razdoblju od 24. do 28. listopada 2016. godine.

4. Aktiv s temama: Izvješće o realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, priredbi povodom Božića i Analiza kurikulumske aktivnosti održan je 29. studenoga 2016. godine. Aktivnosti u povodu priredbe za Božić detaljno su opisane i prezentirane od voditelja INA. Također, održana je analiza do tada održanih kurikulumske aktivnosti. Tema Web 2.0 alati u obrazovanju odgođena je za sljedeći Aktiv predmetne nastave.

5. Aktiv s temama: Web 2.0 alati u obrazovanju i Izvješće o stručnom usavršavanju u Estoniji održan je 16. veljače 2017. godine, u kojem je glavnu riječ imao Damir Belavić. Tomislav Pavlović izvijestio je o pripremama projektnih aktivnosti (KA2), tj. o rasporedu događanja za završnu konferenciju i završni put u Republiku Češku na događaj učenja. Tema Rad s učenicima s posebnim potrebama, koja je bila predviđena za 5. aktiv, odgođena je do povratka učiteljice Sunčane Pomahač Gak s porodiljinog dopusta.

6. Aktiv s temama: Suvremene tehnologije u obrazovanju i Sajam vještina odrađen je 11. svibnja 2017. godine. Prvu temu imala je Elvira Sekulić koja je održala radionicu i predavanje u kojem je prezentirala suvremene tehnologije u obrazovanju o kojima je saznala na državnom skupu matematike i fizike.

Aktivnosti u povodu Sajma aktivnosti za kraj nastavne godine detaljno su bile navedene u Google Docs dokumentu od strane voditelja INA, a odrađene su na Sajmu vještina 13. lipnja 2017. godine.

Također, na skupnim sastancima dvaju Aktiva usklađivale su se provedbe dogovorenih integriranih sati i projektnih dana planiranih Kurikulumom.

### 7.3. Izvješće o realizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja u ustanovi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	OSTVARENO	Učitelj/ica-Nositelj
Stres i antistresne metode samopomoći	Uč. vijeće	LISTOPAD	Vanjski predavač
Projekt „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	UV	KOLOVOZ	Vanjski predavač
Ukupno tijekom školske godine			8 SATI

### 7.4. Izvješće o realizaciji stručnih usavršavanja na županijskoj razini

Ravnateljica, stručni suradnici, te učitelji razredne i predmetne nastave redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini 4 puta godišnje.

### 7.5. Realizacija stručnih usavršavanja na državnoj razini

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	REALIZIRANI BROJ SATI
Pina Žilić	Agencija za odgoj i	Učitelji	18.-20.	3 dana	20 sati

	obrazovanje Državni skup učitelja glazbene kulture i umjetnosti pod nazivom "Suvremena nastava glazbe i glazbene aktivnosti u kurikulumu suvremene škole"	glazbene kulture	travnja 2017. Osijek	20 sati	
Valerija Stipetić	Algoritam/Oxford Press OUP Konferencija za učitelje engleskog jezika	učitelji engleskog jezika	3. prosinca 2016. Zagreb	6	6
Ivana Čipor	Goethe Institut, "Inovativno učenje u nastavi njemačkoga jezika s platformom za učenje, modul I, II i III"	učitelji/nast avnici njemačkoga jezika	22. 10., 5. 11., 19. 11. i 26. 11. 2016. Karlovac	32	32
Tea Dolenčić	Algoritam/Oxford Press OUP Konferencija za učitelje engleskog jezika	učitelji engleskog jezika	3. prosinca 2016. Zagreb	6	6
Nikolina Požar	Agencija za odgoj i obrazovanje Državni stručni skup za učitelje razredne nastave	učitelji razredne nastave	19.-21- lipnja 2017. Osijek	16 sati (3 dana)	16
Marija Potnar	Agencija za odgoj i obrazovanje Državni stručni skup za učitelje razredne nastave	učitelji razredne nastave	19.-21- lipnja 2017. Osijek	16 sati (3 dana)	16
Elvisa Sekulić	CARNet Suvremene tehnologije u obrazovanju	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije	27. - 28. travnja 2017. Split	10 sati (2 dana)	10
Berta Kustura	Agencija za odgoj i obrazovanje - Katehetska zimsko škola	učiteljica vjeronauka	Zagreb, 9. - 10. siječnja 2017.	25 sati (2 dana)	25
Damir Belavić	CARNet CUC	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije	9. do 11. studenoga 2016.	27 sati (3 dana)	27
Sonja Pribolšan- Pongračić	AZOO HZOŠ	Ožujak Listopad	2017. 2016.	10 10	10 10

Sandra Cvetić	CARNet CUC	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	9.-11. studenoga 2016.	27 3 dana	27
---------------	------------	--	------------------------	--------------	----

### 7.6. realizacija stručnih usavršavanja na međunarodnoj razini

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	REALIZIRANI BROJ SATI
Sonja Pribolšan-Pongračić	OŠ Šafarikova, Valaške Meziriči, Češka; KA1	Ravnatelji: Job shadowing	14.- 20.5.2017.	56	80
TOMISLAV PAVLOVIĆ	Enjoy Italy di Alessandro Gariano (KA1)	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelji OŠ i srednjih škola	11. - 17.12.2016.	42	42

## 8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole

Prema planiranome ovaj segment školskog rada realiziran je uz dodatne aktivnosti i projekte koji su nastali kao odgovor na potrebe njenih najvažnijih korisnika.

Osobito uspješnom procijenjena je organizacija Sajma vještina, održana posljednji nastavni tjedan. Prigodnim programom održan je svečani doček prvašića, provedeno je natjecanje u čitanju na glas, a kroz terenske nastave i razredne projekte obilježen je Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, Dan učitelja, Dani meda, Dan kravate, Dan neovisnosti i Dan sjećanja na Vukovar, Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dan zemlje. Svi područni odjeli realizirali su posjet načelniku Općine, posjet mjesnoj i školskoj knjižnici te pošti. Eko skupina je u sklopu „Ornitološke mreže volontera“ provela monitoring ptica. Učenici osmih razreda bili su na terenskoj nastavi u Vukovaru početkom prosinca.

Za učenike 7. i 8. razreda održan je tulum s(l)ova s ciljem razvijanja čitateljskih vještina, usmenog izražavanja i ljubavi prema čitanju. prigodnim aktivnostima obilježen je Mjesec hrvatske knjige, posjet učenika članova školskog zbora Neuropsihijatrijskoj bolnici Doktor Ivan Barbot u Popovači, večer matematike te priredbe povodom Svetog Nikole i bogat program povodom Božića na temu „Božićna svjetlost“.

Drugo polugodište obilježila su školska i županijska natjecanja, kviz povodom Svjetskog dana matematike te *Klokan bez granica* za učenike 2. – 8. razreda. Održani su tematski dani povodom fašnika i Valentinova te valentinovski ples za učenike 5.-8. razreda. Prigodnim aktivnostima i prezentacijama u holu škole obilježen je Međunarodni dan materinjeg jezika za učenike predmetne nastave. U razrednoj nastavi proveden je integrirani nastavni dan povodom Dana očeva. Obilježen je Svjetski dana voda terenskom nastavom učenika razredne nastave na jezero Hangar, te tematskim danom za učenike 6.razreda. Povodom Dana planeta Zemlje održan je projektni dan koji je uključivao zelenu čistku okoliša škole. Eko skupina provela je monitorng kockavice u Okolima.

Majčin dan obilježen je integriranjem teme za učenike razredne nastave. Tijekom svibnja učenici članovi projektnog tima KA2 sudjelovali su u događaju učenja. Pjevački zbor uspješno je nastupio na susretu

zborova u sklopu manifestacije „Proljeće u Popovači“. Na kraju nastavne godine proveden je izlet učenika razredne nastave u Bjelovar i Veliki Grđevac, dok su učenici 5. i 6. razreda posjetili Muzej iluzija te Aquapark Adamovec. Realizirane su uglavnom sve terenske nastave, izvanučionički oblici nastave, projektni i integrirani dani te svečani ispraćaj osmaša. Nije realizirana ekskurzija učenika 7. razreda radi nesloge roditelja.

Krajem lipnja održan je multiplicirajući događaj projekta KA2 konferencijom za javnost i prezentacijom intelektualnih rezultata projekta KA2.

Nije realizirana terenska nastava učenika osmih razreda posjetom spomen području Jasenovac, a zbog nedovoljnog broja zainteresiranih učenici 7. i 8. nisu realizirali izlet na kraju nastavne godine. Također nije realiziran posjet članova Vijeća učenika načelniku općine povodom dječjeg tjedna.

## **8.2. Realizacija plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika**

Kroz programe specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika ovaj vid brige o učenicima djelomično je ostvaren prema planu i programu rada školske medicine.

Realiziran je sistematski pregled učenika prije upisa u prvi razred u travnju 2017. godine i osmih razreda u prosincu 2016. godine, a potom kontrolni pregledi prema medicinskoj dokumentaciji. Realizirani su namjenski pregledi za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu, pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav. kulture te pregledi za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

Provedena je higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja šestih razreda protiv Hepatitisa B u tri doze i učenika osmih razreda protiv Difterije, Tetanusa i Poliomijelitisa. U sklopu plana i programa rada školske medicine nije održano predavanje prvom razredu s temom „Pravilno pranje zubi“, već je realiziran preventivni dentalni pregled u sklopu projekta Orbit daruje osmijeh posjetom zubomobila. Realiziran je pregled vida i pregled vida na boje s učenicima trećeg razreda. Također, s učenicima trećeg razreda je realizirano predavanje na temu zdrave prehrane i skrivenih kalorija, te mjerenje visine i težine. Nisu realizirani pregledi stopala, kralježnice i tjelesne visine za učenike šestih razreda.

Razrednici su u okviru Plana i programa sata razrednika pripremali i realizirali odgojne sadržaje i aktivnosti, koji se odnose na razvoj svijesti o potrebi brige za zdravlje, očuvanje okoliša, humane odnose među spolovima kao i one sadržaje za koje su učenici pokazali osobito zanimanje.

U cilju razvijanja navike aktivnog i zdravog provođenja slobodnog vremena ostvareni su kraći izleti u okolini škole te igre i sportske aktivnosti u blizoj okolini škole.

Posebna se pažnja unazad nekoliko godina pridaje ekološkim aktivnostima, uključujući redovitu brigu za okoliš, uporabu različitih otpadnih materijala, prikupljanje pet-ambalaže te papirne sirovine, akcijama čišćenja okoliša škole i općinskih divljih odlagališta, sadnji bilja, edukaciji učenika i lokalnog stanovništva o ekološkim aktualnostima, spašavanju osjetljivih svojti i sl.

## **8.3. Realizacija aktivnosti profesionalnog usmjeravanja**

### **8.3.1. Učenici osmog razreda**

Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja izvršeno je putem brošura „Idemo u srednju“ dostupnim na stranicama Nacionalnog informacijskog sustava za upise, i brošure „Kamo nakon osnovne“ dostupne na stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Nakon toga provedeno je anketiranje učenika osmih razreda temeljem kojeg je prema izraženim interesima pristupilo postupku profesionalnog usmjeravanja u razgovoru s psihologijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Cijelo vrijeme upisnog postupka pratilo se učenike, od prijave u sustav, do pružanja pomoći pri odabiru i usmjeravanju.

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Službom medicine rada, Škola je ostvarila zdravstvene preglede za pet učenika, u okviru profesionalne orijentacije, kako bi se uočile eventualne kontraindikacije za pojedine srednjoškolske obrazovne programe i zanimanja.

Tijekom cijelog drugog odgojno-obrazovnog razdoblja slijedilo je informiranje učenika putem infopanoa putem kojeg su učenicima prosljeđivane sve relevantne informacije vezane za upise, promidžbene materijale s točnim uputama o postupku prijavljivanja za upis, sklapanja ugovora o naukovanju, o upisu i stipendiranju učenika koji se upišu u deficitarna obrtnička zanimanja te informacije o besplatnom liječničkom pregledu na Medicini rada za deficitarna zanimanja. Pored rada na satu razrednika početkom

održan je i roditeljski sastanak na kojem su i roditelji informirani o svim bitnim koracima i postupcima upisa.

### 8.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

Za ostale učenike od V. do VII. razreda aktivnosti profesionalnog usmjeravanja realizirane su, pored redovne nastave, kroz teme vezane za vrste zanimanja i mogućnosti nastavka školovanja na satovima razrednog odjela tijekom cijele nastavne godine.

### 8.4. Realizacija plana zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole

#### 8.4.1. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi temeljem članka 72. Temelnog kolektivnog ugovora obavljani su u mjesecu srpnju 2017. godine. Isti je obavilo 17 zaposlenika Škole.

#### 8.4.2. Redoviti sanitarni pregledi

Redovite sanitarne preglede obavili su svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica te kuharice i administrativno – tehničko osoblje prema planu.

9.4.3. Školski preventivni programi realiziran je prema Izvješću u prilogu.

## 9. REALIZACIJA PLANA NABAVE I OPREMANJA

### 9.1. Tekuće i investicijsko ulaganje

<b>a) TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE:</b>		
1.	Sanacija stepeništa i ulaza Matične škole	14.331,25
2.	Sanacija PO K. Selište	17.799,13
3.	Izmjena elektroinstalacija i rasvjetnih tijela	32.709,38
4.	Tehnička dokumentacija za sanaciju ravnog krova	10.000,00
5.	Soboslikarski radovi i materijal u holu škole	22.844,81
6.	Bojler (PO Okoli i PO K. Selište)	871,06
7.	Redoviti obvezni servisi i pregledi	21.724,74
8.	Materijal i dijelovi za tek. i investicijsko održavanje	10.894,58
	<b>UKUPNO:</b>	<b>131.174,95</b>

### 9.2. Nastavna sredstva i druga oprema

<b>NASTAVNA SREDSTVA I OPREMA</b>	
Učenički namještaj PO Grabričina	13.495,49
Šivaće mašine 2 kom	3.200,00
Projektor Hitachi	7.737,50
Oprema za dvoranu	6.806,00
Sitni inventar	4.696,44
Knjige	7.333,45
Računala za učionice i info uč. 12 kom	35.643,75
Hibridno računalo Lenovo, 6 kom,	Projekt e-škole
Laptop HP, 3 kom,	Projekt e-škole
Tablet HP, 16 kom,	Projekt e-škole
<b>UKUPNO</b>	<b>78.912,63</b>

Na prijedlog ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ludina za šk. god. 2016./2017. usvojeno je na 8. sjednici Školskog odbora održanoj 15.11.

PRILOZI:

1. Izvješće o radu Eko-škole,
2. Izvješće o radu Učeničke zadruge,
3. Izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa.

Predložila ravnateljica:

Sonja Pribolšan- Pongračić



Zamjenik predsjednik Školskog odbora

Damir Belavice

