



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/17-01/02
URBROJ: 2176-34-01-17-6



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA
ŠK. GODINU 2017./2018.**

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
Adresa škole:	OBRTNIČKA 12, 44 316 VELIKA LUDINA
Županija:	SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	044/ 669-100, 669-101, 669-102, 669-103
Broj telefaksa:	044/669-106
Internetska pošta:	ured@os-ludina.skole.hr , osnovnaludina@gmail.com
Internetska adresa:	www.os-ludina.skole.hr
Šifra škole:	03-196-001
Matični broj škole:	3319032
OIB:	78612564110
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-15/14931-2, 27.5.2015.
Ravnateljica škole:	Sonja Pribolšan Pongračić, dipl. uč.
Broj učenika:	227
Broj učenika u razrednoj nastavi:	122
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	105
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	77
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	2
Organizacija smjena i turnusa:	A – turnus: I. smjena: 7 ⁴⁵ – 13 ⁴⁵ II. smjena: 13 ³⁰ – 19 ³⁰ B – turnus: I. smjena: 7 ⁴⁵ – 12 ⁰⁵ II. smjena: 14 ⁰⁰ – 18 ²⁰
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	152
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica Matična i PO:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	5

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODATCI O UPISNOME PODRUČJU	5
REDOVITO OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ORGANIZIRA SE U 19 RAZREDNIH ODJELA ZA UČENIKE IZ 12 NASELJA KOJA ČINE UPISNO PODRUČJE ŠKOLE, A TO SU NASELJA: VELIKA LUDINA, MALA LUDINA, GRABROV POTOK, VIDRENJAK, OKOLI, GORNJA VLAHINIČKA, LUDINICA, KATOLIČKO SELIŠTE, KOMPATOR, GRABRIČINA, RUŠKOVICA I MUSTAFINA KLADA. OVE ŠK. GOD. RAD SE PO PRVI PUTA ORGANIZIRA U SEDAM RAZREDNIH ODJELA RAZREDNE NASTAVE TE SEDAM RAZREDNIH ODJELA PREDMETNE NASTAVE. KOMBINIRANANA SU ČETIRI RAZREDNA ODJELA U PO (KAT. SELIŠTE, G. VLAHINIČKA, GRABRIČINA I OKOLI), A U PO GRABRIČINA JE FORMIRAN I JEDAN ČISTI RAZREDNI ODJEL. JEDINA SMO OSNOVNOŠKOLSKA USTANOVA NA PODRUČJU OPĆINE TE NEMA POTREBE DEFINIRATI MREŽU ŠKOLA.	5
RASPRŠENOST I PROMETNA NEPOVEZANOST NASELJA UPISNOGA PODRUČJA ODRAŽAVA SE KROZ NIZ ORGANIZACIJSKIH PROBLEMA, POVEĆANIH IZDATAKA ZA ORGANIZIRANI UČENIČKI PRIJEVOZ, A UTJEČE I NA KVALITETU RADA, OSOBITO KROZ REALIZACIJU IZBORNE NASTAVE TE IZVANNASTAVNOGA RADA. SVE JE TEŽE ODRŽATI KVALITETU RADA U UVJETIMA DVOSMJENSKOGA RADA S IZMJENOM TURNUSA TE NEDOSTANIM BROJEM UČIONIČKOGA PROSTORA.	5
SVI ŠKOLSKI PROSTORI SU SANIRANI I ADAPTIRANI, A DODATNO ULAGANJE IZVRŠENO JE U MATIČNOJ ŠKOLI KROZ PROJEKT E-ŠKOLE TE LIČENJEM UČIONIČKIH PROSTORA I HOLA.	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	7
1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	8
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	8
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	10
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	12
3.1. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA.....	12
3.2. PRIJEVOZ UČENIKA	13
3.4. RAD ŠKOLSKE KUHINJE.....	16
3.5. KALENDAR RADA.....	17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	18
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	18
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	20
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	28
5.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE	28
5.2. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	28
5.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA	30
5.4. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	30
5.5. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA	32
5.6. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	33
5.7. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA	34
5.8. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA.....	34
5.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	35
5.10. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	35
5.13. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA	36
5.14. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA DOMARA – LOŽAČA	37
5.15. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA I SPREMAČICA – KUCHARICA U PODRUČNIM ODJELIMA.....	37
5.16. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE.....	39
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	39
6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	39
6.2. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	40
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I. - IV. RAZREDA	41
6.4. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA V. - VIII. RAZREDA.....	42
6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	43
6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	43
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	44
7.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	44

7.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU	45
7.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE: ŽUPANIJSKA RAZINA	45
7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA: DRŽAVNA RAZINA	46
7.6. STRUČNA USAVRŠAVANJA: MEĐUNARODNA RAZINA	47
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	47
8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	47
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	58
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	58
8.3. PLAN SADRŽAJA I AKTIVNOSTI PROFESIONALNOG USMJERAVANJA.....	59
8.4. SISTEMATSKI PREGLEDI RADNIKA	59
9. PLAN NABAVE:	60
10. PRILOZI:	60

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnome području

Redovito osnovnoškolsko obrazovanje organizira se u 19 razrednih odjela za učenike iz 12 naselja koja čine upisno područje škole, a to su naselja: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludinica, Katoličko Selište, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. Ove šk. god. rad se po prvi puta organizira u sedam razrednih odjela razredne nastave te sedam razrednih odjela predmetne nastave. Kombinirana su četiri razredna odjela u PO (Kat. Selište, G. Vlahinička, Grabričina i Okoli), a u PO Grabričina je formiran i jedan čisti razredni odjel. Jedina smo osnovnoškolska ustanova na području općine te nema potrebe definirati mrežu škola.

Raspršenost i prometna nepovezanost naselja upisnoga područja odražava se kroz niz organizacijskih problema, povećanih izdataka za organizirani učenički prijevoz, a utječe i na kvalitetu rada, osobito kroz realizaciju izborne nastave te izvannastavnoga rada. Sve je teže održati kvalitetu rada u uvjetima dvosmjenskoga rada s izmjenom turnusa te nedostanim brojem učioničkoga prostora.

Svi školski prostori su sanirani i adaptirani, a dodatno ulaganje izvršeno je u matičnoj školi kroz projekt e-Škole te ličenjem učioničkih prostora i hola.

1.2. Unutrašnji školski prostori

1.2.1. Podatci za matičnu školu

Prostor-namjena	Ukupno	Površina	Opća oprem.	Didak.op.
Učionice za razrednu-predmetnu nastavu	4	207,70	3	2-3
Spec. učionice za nast. LK i GK	1	72,90	3	2-3
Kabinet (matematika/fizika/tehnički)	1	72,90	3	2-3
Kabinet (priroda-biologija-kemija)	1	49,40	3	2-3
Informatička učionica	1	68,70	3	3
Dvorana za TZK	1	547,00	3	3
Knjižnica s čitaonicom	1	71,70	3	2
Hol-blagovaona	1	183,00	3	/
Upravni dio	4	56,80	2	/
Zbornica	1	40,20	3	/
Mala zbornica	1	11,80	3	/
Ostave, radionice i spremišta	2	36,20	2	/
Školski radio	1	3,80	3	3
Prostor za razg. s roditeljima, mirna soba	1	11,00	3	3
UČIONICA UKUPNO	8	462,00	/	/
UNUTARNJI PROSTOR UKUPNO	/	835,50	3	2-3
POVRŠINA VANJSKIH DIJELOVA ŠKOLE	/	12.381,20	/	/

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Zgrada matične škole sastoji se od 2 etaže:

- prizemlja s četiri opće učionice RN-PN, sanitarnim čvorom za učenike, kuhinje s ostavom, holom-blagovaonicom, spojnim hodnikom, školskim radijom, 2 specijalizirane učionice-kabinetima (teh. kultura-fizika-matematika) te kabinetom za prirodu-biologiju-kemiju, 1 informatičkom učionicom, zbornicom i mirnom sobom,

- 1. kata: 1 specijalizirane učionice LK-GK s kabinetom, uredom ravnateljice, tajništva, pedagoga, računovodstva s arhivom, knjižnicom-čitaonicom, 1 sanitarnim čvorom za učenike, 1 sanitarnom čvorom za djelatnike.

Prostor sportske dvorane sastoji se od:

- sportske dvorane s 1 kabinetom za učitelja, 1 ostave za rekvizite, dvije svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, 1 sanitarnim čvorom i tušem za učitelja, spojnog hodnika i *Kotlovnice* koja je u cijelosti sanirana 2012., a čije se ulaganje opravdalo već kroz proteklu sezonu grijanja.

1.2.2. Stanje školske zgrade

- FASADA: na tzv. starom dijelu objekta fasada je sanirana 2008., a na tzv. novom dijelu zgrade *izvedena je toplinska fasada u proljeće 2014.*, budući je ista bila oronula i energetske neučinkovita,
- VANJSKA i UNUTARNJA STOLARIJA je u cijelosti zamijenjena plastičnom, izuzev unutarnjih vrata ureda
- KROVIŠTE na starom dijelu škole sanirano je u cijelosti (izmjena pokrova kosog krova), dok je na novome dijelu zgrade i na sportskoj dvorani izvršena sanacija ravnog krovništva,
- LIMARIJA je kompletno sanirana,
- SANITARIJE u prizemlju su sanirane na početku prošle nastavne godine, a u preostale sanitarne čvorove *potrebno je ugraditi štedne kotliće*,
- PARKETNI PODOVI su sanirani u svim učionicama. U holu škole parketni pod zamijenjen je keramičkim.
- EL. INSTALACIJA na temelju pregleda i mjerenja električnih instalacija, a sukladno odredbama tehničkih propisa, zadovoljava,
- PLINSKE INSTALACIJE izvedene su prema projektu i sanirane 2012.,
- SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA kompletno je saniran ugradnjom termostatskih ventila na sva grijača tijela u matičnoj školi,
- GROMOBRANSKA INSTALACIJA izvedena je prema glavnom projektu gromobranske instalacije: T.D. 108/01. Pregled izvršen 10. travnja 2014.

-HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je potpuna: T.D.S 111/09 te se odnosi na projekt izvedenoga stanja. *Ispitivanje ispravnosti izvršeno je 31. svibnja 2017.*

U objektu sportske dvorane izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štitićeni prostor zadovoljavaju važeće propise.

2009. postavljen je i propisno opremljen ormar za vanjsku hidrantsku mrežu.

Na krovnoj površini sportske dvorane postavljeni su fotonaponski sustavi-postrojenja (sunčanih elektrana) za proizvodnju električne energije iz energije sunca, a na krovu novoga dijela škole i toplinski solarni sustav-postrojenje za pripremu potrošnje tople vode iz energije sunca.

-*ENERGETSKI PREGLED I CERTIFIKAT* za zgradu matične škole i sportske dvorane izvršen je 10. travnja 2013., te

je za obje zgrade energetske razred „D“.

1.2.3. PO Okoli

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	66,00
Kuhinja i blagovaonica	1	35,00
Spremište	1	66,00
UNUTARNJI PROSTOR		167,00
VANJSKI PROSTOR		2643,00

1.2.4. PO G. Vlahinička

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	38,81
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	24,05
UNUTARNJI PROSTOR		72,36
VANJSKI PROSTOR		1495,00

1.2.5. PO Kat. Selište

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	70,00
Zbornica	1	9,50

Kuhinja	1	11,00
UNUTARNJI PROSTOR		90,50
VANJSKI PROSTOR		3267,00

1.2.6. PO Grabričina

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	58,25
Kuhinja	1	22,00
Skladište	1	58,50
UNUTARNJI PROSTOR		138,75
VANJSKI PROSTOR		9006,00

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
Zvučnik KB-212	2
Razglas	1
Mixeta s pojačalom CS-408	1
Stalak za zvučnik veliki	2
Bežični mikrofoni	4
Prijemnik za bežične mikrofone	1
Stereo mixer HAMA SM 516	1
Mikrofon Behringer XM 18005	3
Mali stalak za mikrofoni	3
Zvučnici	4
Pojačalo 200 W	2
Diktafon Olympus	1
Digitalna kamera	1
Digitalni foto - aparat	2
Informatičko-komunikacijska oprema:	
Stolna računala	45
Prijenosna računala	81
Tablet računala Samsung-Galaxy 16 GB	8
Tablet računala PIPO	9
Tablet računala Vivax	2
Tablet računalo ASUS	1
Grafički tablet	1
I PAD 2 WI-FI 16 GB bijeli i crni	5
Pametni ekran iz projekta e-Škole	2
Projektori	12
Ostala oprema:	
Skener	2
Pisači	11
Grafoskop	3
LCD TV prijemnik	1
TV prijemnik	3
Projekcijsko platno	7
Bijela ploča	2

Školska ploča s krilom	1
«Pametna ploča»	1
Stroj -Unimat Basic-tehnički odgoj	1
Stolovi za blagovaonicu	8
Šivaći strojevi „Singer“	6

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	2-15 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	2-15 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Književna djela	1 primjerak / naslov	-
Stručna literatura za učitelje	do 4 primjerka / naslov	do 5 primjeraka / naslov
Ostalo	1 primjerak / naslov	-
	UKUPNO: 3251 jedinica knjižne građe	do 2500 knjiga za manje škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

Predmet obnove/ održavanja	Vrsta rada	Okvirna vrijednost nabave	Vrsta nabave	Izvor financiranja
Sanacija krova na dijelu zgrade matične škole	sanacija	Iznos naknadno	naknadno	Županijski proračun
Sanacija školskog igrališta	sanacija	Cca 100.000 kn	Jednostavna nabava	50% županijski, 50% općinski proračun
Izmjena rasvjetnih tijela u PO Kat. Selište	izmjena	Cca 10.000 kn	Jednostavna nabava	Vlastiti prihod

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj str. sprema	Mentor/ savjetnik	Godine staža
1.	Blaženka Stuparić	1963.	Dipl. učitelj RN i INF.	VII.	Uč. mentor	32
2.	Tanja Petters Stanić	1979.	Dipl. učitelj RN i GEO.	VII.		11
3.	Marina Perak	1977.	Dipl. učitelj RN	VII.		17
4.	Marica Kardaš	1966.	Dipl. učitelj RN i INF	VII.		29
5.	Josipa Luketić	1972.	Dipl. učitelj RN i INF	VII.		22
6.	Igor Žilić	1976.	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.		14
7.	Ivana Pavlović	1976.	Dipl. učitelj RN	VII.		17
8.	Marija Potnar	1976.	Dipl. učitelj RN	VII.		13

9.	Marko Klarić	1985.	Dipl. učitelj RN i INF	VII		3
10.	Marijana Rešetar	1980.	Dipl. učitelj RN i MAT	VII.	Uč. mentor	13
11.	Josip Gredelj	1980.	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.		9
12.	Nikolina Požar	1978.	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.		15

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj st. sprema	Nast. predmet	Mentor/savjetnik	God. staža
1.	Dinko Husadžić	1965.	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik		26
2.	Andrijana Mihaljević	1976.	Prof. HJ i POV	VII.	Hrvatski jezik		11
3.	Ivana Čipor	1985.	Prof. NJJ i dipl. germanistica	VII.	Njemački jezi		4
4.	Damir Belavić	1978.	Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matematika	Učitelj mentor	13
5.	Elvisa Sekulić	1982	Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matematika /Fizika		10
6.	Valerija Stipetić	1976.	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik		16
7.	Metka Mareković	1964.	Ing. kemijske teh.	VII.	Kemija		24
8.	Sandra Cvetić	1977.	Dipl. učitelj RN i Prirodslov.	VII.	Priroda/ Biologija		15
9.	Nikola Balaško	1980.	Prof. Povijesti i Geografije	VII.	Povijest/ Geografija		11
10.	Ivica Loina	1985.	Prof. sociologije i Povijesti	VII.	Povijest		3
11.	Alen Miler	1977.	Prof. likovne kulture	VII.	Likovna kultura		14
12.	Pina Žilić	1979.	Dipl. učitelj RN i glazb. kult.	VII.	Glazbena kultura		15
13.	Tomislav Tomac	1980.	Prof. kineziologije	VII.	Tjelesna i zdrav. k.		10
15.	Darko Brnada	1982.	Dipl. ing. prometa	VII.	Tehnička kultura/Fizika		5
16.	Berta Kustura	1971.	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk		21
17.	Saša Mijatović	1979	St.spec.ing. informacijske teh.	VII.	Informatika		7
18	Tatjana Jozefčik	1984.	Dipl.ing.prehr. tehnologije	VII.	Kemija		3
19.	Tomislav Pavlović	1977.	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	Učitelj mentor	15
20.	Tea Dolenčić	1981	Prof. EJ i Hungarologije	VII.	Engleski jezik		4
21.	Anamarija Babić	1991.	Mag. teologije	VII.	Vjeronauk		0

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str.spr.	Radno mjesto	God.staža
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	1963.	Dipl. učitelj RN i GEO	VII.	Ravnateljica	28
2.	Ivana Poleto Hodžić	1984.	Prof. soc. pedagog	VII.	Pedagog	8

3.	Dejan Šiptar	1986.	Magistar bibliotekarstva	VII.	Knjižničar	5
----	--------------	-------	--------------------------	------	------------	---

2.1.4. podaci o pripravnicima

Red.br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Mentor
1.	Igor Žilić	učitelj RN i	Učitelj RN	-	-
2.	Anamarija Babić	mag. teologije	Vjeroučiteljica	-	-
3.	Ivica Loina	prof.sociologije i povijesti	Učitelj povijesti	-	-

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dragica Sigeti	1961.	Odgajatelj	VI.	tajnica	33
2.	Vesna Mlakar	1971.	Ekon. str. radnik	IV.	vod. računov.	22
3.	Višnja Gosarić	1972.	Ugostiteljski radnik	IV.	kuharica	19
4.	Josip Pirša	1955.	Stolar	KV	Domar - ložač	41
5.	Dubravka Kamenščak	1971.	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica	9
6.	Renata Biočić	1979.	Odjevni tehničar	KV	Spremačica	12
7.	Dubravka Benković	1974.	Radnica	NKV	Spremačica	13
8.	Mara Bolešić	1960.	Radnica	NKV	Spremačica	36
9.	Ruža Ćorković	1968.	Konfektionar	KV	Spremačica	20
10.	Gordana Stanić	1960.	Radnica	NKV	Spremačica	28
11.	Biserka Gorički	1971.	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica	16

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

2.2.1. Zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ/NAST.PREDMET	RO/NAST.SATI	ZADUŽENJA UČITELJA RZREDNE NASTAVE ZA ŠK.GOD. 2017./2018.									
		SR/RO	UK-RED	DOP	INA	DOD	NEPOS.R.UK	OST.POSL.	POS. POS.	UK	PREK.
1. JOSIPA LUKETIĆ/RN	1.a/16	2/1.a	18	1	1:sportska	0	20	19	1	40	0
2. BLAŽENKA STUPARIĆ/R	2.a/16	2/2.a	18	1	1:mali kreativ	0	20	19	1	40	0
3. IGOR ŽILIĆ/RN	2.b/16	2/2.b	18	1	1:Mali istraživ	1	21	19	0	40	0
4. MARINA PERAK/RN	3.a/16	2/3.a	18	1	1: Glaz.-scens	1	21	19	0	40	0
5. TANJA PETERS STANIĆ/R	3.b/16	2/3.b	18	1	1:Đačke igre	1	21	19	0	40	0
6. MARICA KARDAŠ/RN	4.a/15	2/4.a	17	1	1:Veziije	1	20	20	0	40	0
7. JOSIP GREDELJ/RN	4.b/15	2/4.b	17	1	1:Vrtlari	1	20	20	0	40	0
8. NIKOLINA POŽAR/RN	PO OKOLI 1.-3./16	2/PO	18	1	1:Kreativci	1	21	19	0	40	0
9. MARIJANA REŠETAR/RN	PO G. VLAHINIČKA 1.-3./16	2/PO	18	1	1:Mali zadrug	1	21	19	0	40	0
10. IVANA PAVLOVIĆ/RN	PO K. SELIŠĆE 1.-3./16	2/PO	18	1	1:elstraživači	1	21	19	0	40	0
11. MARIJA POTNAR/RN	PO GRABRIČINA, 2.a/16	2/PO	18	1	1:Modelari	1	21	19	0	40	0
12. MARKO KLARIĆ/RN	PO GRABRIČINA, 1.i3./16	2/PO	18	1	1:Zoolozi	1	21	19	0	40	0

2.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠK.GOD. 2017./2018.													
UČITELJ/NAST.PREDMET	RO/NAST.SATI	SR-RO	UK-RED	DOP	INA	DOD	NEPOSR.UK	OST.POSL.	POS. P	UK	PREK.		
DINKO HUSADŽIĆ/ HJ	7.ab, 8.ab/ 16	0	16	2	2	1	22	18	1	POV	40	0	0
ANDRIJANA MIHALJEVIĆ/HJ	5.a,6.ab/ 15	2/5.a	17	1	2	2	22	18	0		40	0	0
ALEN MILER/LK	5.-8./ 7+ 2 vizualni iden.	0	9	0	0	2	11	9	0		20	0	0
PINA ŽILIĆ/GK	4.ab, 5.-8., ZBOR/11	0	11	0	2	0	13	11	0		24	0	0
TOMISLAV PAVLOVIĆ/EJ	2.-4., PO KS, 6.b/17	0	17	1	2	2	22	17	1		40	0	0
VALERIJA STIPETIĆ/EJ	1.a, 5.a,6.a,7ab,8.ab / 20	0	20	1	1	1	23	17	0		40	0	0
TEA DOLEŃIĆ/EJ	PO GRAB,OK.GV/8	0	8	2	0	0	10	7	0		17	0	0
DAMIR BELAVIĆ/MAT	5.a,7.b, 8.ab/16	0	16	1	3	2	22	18	0		40	0	0
ELVISA SEKULIĆ/MAT	6.ab, 7.a/ 12	2/7.a	14	1	1	1	17	14			31	0	0
SANDRA CVETIĆ/PD	5.a, 6. ab/5,5	2/6.b	7,5	1	0	1	9,5	0			9,5	0	0
SANDRA CVETIĆ/BIO	7.ab, 8.ab/8+2UZ/10	0	10	1	2	2,5	14,5	16			30,5	0	0
METKA MAREKOVIĆ/KEM	7.a,b/4	0	4	1	0		5	3			8	0	0
TATJANA JOZEFČIK/KEM	8.a,b/4	0	4	1	0	0	5	3			8	0	0
DARKO BRNADA/FIZIKA	7.ab, 8.ab/8	0	4	1	0	0	5	3			8	0	0
IVICA LOINA/POV	6.-8./12	0	12	1	0	1	14	10			24	0	0
NIKOLA BALAŠKO/POV	5.a/2	0	2	1		1,5	4,5	3,5			8	0	0
NIKOLA BALAŠKO/GEO	5.a,6 ab, 7.ab, 8.ab/13,5	2/6.a	15,5	1	2	1	19,5	12,5			32	0	0
DARKO BRNADA/TK	5.8./7+2TK+2 POV ZNR	2/7.b	13	0	2	1	16	11	2		29	0	0
TOMISLAV TOMAC/TZK	5.-8. /14	2/8.b	16+2ŠŠK	0	3	3 SIND.V.	24	13	3		40	0	0
BERTA KUSTURA/VJ	5.a, 6. ab, 7.ab, 8.b, 3. ab, 2. ab	0	20	0	2	2	24	16	0		40	0	0
ANAMARIJA BABIĆ/VJ	8.a, 1.a, 4.ab, PO/10	2/8.a	20	0	2	2	24	16	0		40	0	0
IVANA ČIPOR/NJJ	4.-8./8	0	8	0	0	2	10	7			17	0	0
SAŠA MIJATOVIĆ	5.-8./14	0	14	0	1	2	17	11			28	0	0

2.2.3. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja razredne nastave, Prilog 1,

2.2.4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja predmetne nastave, Prilog 2,

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole:

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduženja
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	Dipl. učitelj RN i GEO	ravnateljica	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ – 18 ³⁰	12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	40	2088
2.	Ivana Poletto Hodžić	Prof. socijalni pedgog	pedagoginja	I. smjena: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ – 16 ³⁰	12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	40	2088
3.	Dejan Šiptar	Magistar bibliotekarstva	knjižničar.	I. smjena 8 ³⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 13 ³⁰ – 16 ⁰⁰	/	20	1044

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dragica Sigeti	Odgajatelj	tajnica	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ – 18 ³⁰	40	2088
2.	Vesna Mlakar	Ekonomski stručni radnik	voditeljica računovodstva	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ – 18 ³⁰	40	2088

3.	Višnja Gosarić	Ugostit. radnik	kuharica	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	40	2088
4.	Josip Pirša	Stolar	Domar-ložač	I. smjena : 7 ³⁰ – 15 ³⁰ II. smjena: 11 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	40	2088
5.	Dubravka Kamenščak	Odjevni tehničar	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	2088
6.	Renata Biočić	Pomoćni krojač	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	2088
7.	Dubravka Benković	Radnica	spremačica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	20	1044
8.	Mara Bolešić	Radnica	spremačica- kuharica	I. smjena 6 ³⁰ – 10 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 16 ³⁰	40	2088
9.	Ruža Ćorković	Konfektionar	spremačica- kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	40	2088
10.	Gordana Stanić	Radnica	spremačica- kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 16 ³⁰ – 20 ³⁰	40	2088
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	spremačica- kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	25	1305

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Dnevna organizacija rada

Rad u matičnoj školi organiziran je u dvije smjene, s izmjenom turnusa. A turnus čine učenici V-VIII. raz., a B turnus učenici od I.- IV. raz.

Prva smjena u oba turnusa redovitim nastavom započinje u 7:45, a zbog pomanjkanja učioničkoga prostora dio izborne nastave, dopunske i dodatne nastave održava se 0. ili 7. sat. Prva smjena B turnusa završava najkasnije iza 5. sata (učenici razredne nastave), a prva smjena A-turnusa (predmetna nastava) s ostalim oblicima neposrednoga rada može trajati iznimno do kraja 8. nastavnog sata.

Druga smjena u B turnusu s redovitim nastavom započinje u 14:00, a završava nakon 5. sata neposrednim oblicima rada. A-turnus s redovitim nastavom započinje u 13:30, a dio aktivnosti u neposrednome radu za oba turnusa odvija se 0 ili 7. sat. Dio preostalih aktivnosti za A-turnus završava iznimno nakon 8. sata.

Izborna nastava Informatike i Vjeronauka uklopljena je dijelom u raspored sati s redovitim nastavom, budući je pohađaju svi učenici, a dijelom se odvija kao predsat, dok je izborna nastava Njemačkoga jezika organizirana iza redovite nastave.

Redovita nastava u PO, izuzev PO Grabričina koji radi u dvije smjene, odvija se samo u jednoj smjeni. Radom se započinje s redovitim nastavom u 7:45. Ostali oblici neposrednoga rada traju do 5. nastavnog sata. U PO Grabričina redovita nastava u drugoj smjeni počinje u 13:30, a završava redovito iza petog nastavnog sata u 17:45.

3.2. Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju, kojega za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, prijevoz učenika-putnika vrši Čazmatrans-promet d.o.o. Čazma.

Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.

Broj učenika-putnika A turnusa: 55

Broj učenika-putnika B-turnusa: 24

Broj učenika-putnika u PO: 3 (relacija Mustafina Klada-Grabričina-Mustafina Klada i Kompator-Grabričina-Kompator) 1 učenik na relaciji Okoli-Velika Ludina-Okoli te 1 učenik na relaciji Kompator-Velika Ludina-Kompator

3.2.1.

Popis učenika-putnika

Rd. br.	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	RELACIJA
1.	GABRIJELA BOGDAN	1.	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
2.	IVAN PRIGOREC	1.	MUSTAFINA KLADA-GRABRIČINA
3.	LUKA PETIR	1.	MUSTAFINA KLADA-GRABRIČINA
4.	JURICA JURKOVIĆ	1.	KOMPATOR-GRABRIČINA
5.	LUKA PALAIĆ	1.	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
6.	MATEJ BENKOVIĆ	1.	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
7.	PATRIK BOGDAN	2.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
8.	DARKO HORVAT	3.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
9.	DAVID BOGDAN	3.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
10.	NATALIJA BOGDAN	3.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
11.	ANTONIO MICAN	3.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
12.	FRAN GRDEN	3.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
13.	MARKO VANJEK	3.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
14.	LANA BORŠČAK	3.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
15.	NINO HORVAT	3.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
16.	MATEO HORVAT	3.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
17.	MATEJA HORVAT	4.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
18.	LEA GLEŠIĆ	4.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
19.	MIHAEL JAKELIĆ	4.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
20.	PATRIK OŠTREC	4.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
21.	LUKAS NEŽIĆ	4.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
22.	ANTONELA VANJEK	4.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
23.	NIKO DIMAČ	4.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
24.	DANIJEL BOGDAN	4.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
25.	ANJA MRAKOVIĆ	4.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
26.	LANA PIRŠA	4.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
27.	LEA SAVNIK	4.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
28.	ANTONIA BOGDAN	5.	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
29.	LEO HORVAT	5.	OKOLI-VELIKA LUDINA
30.	FRANJO ŠITEJ	5.	OKOLI-VELIKA LUDINA
31.	PETRA KUNTIĆ	5.	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
32.	VANESA PIRŠA	5.	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
33.	MARINA HORVAT	6.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
34.	PATRIK HORČIČKA	6.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
35.	MIHAEL PALAIĆ	6.a	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
36.	LUKA PETRLIĆ	6.a	GRABRIČINA-VELIKA LUDINA
37.	ANTE VLAŠIĆ	6.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
38.	LANA ŠIROKI	6.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
39.	JANIK NEŽIĆ	6.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
40.	NIKA NINIĆ	6.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA

41.	ROMAN VANJEK	6.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
42.	KRISTINA PALAIĆ	6.b	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
43.	MATEO PELEGRIN	6.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
44.	EMANUEL ČAČIĆ	6.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
45.	LAURA BOŠATLIJA	6.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
46.	LEON PESIĆ	6.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
47.	ANTONIO MAJER	6.b	MUSTAFINA KLADA- VELIKA LUDINA
48.	TONY HAJEK	6.b	GONJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
49.	ANDREJA JAKELIĆ	6.b	GONJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
50.	JASMIN BOGDAN	6.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
51.	IVONA RAŠIĆ	6.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
52.	RENATO BOGDAN	7.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
53.	JOSIP TUTIĆ	7.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
54.	LAURA HAJEK	7.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
55.	DRAGANA HORVAT	7.a	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
56.	MATIJA MOHAR	7.a	MUSTAFINA KLADA-VELIKA LUDINA
57.	MARTINA PETRLIĆ	7.a	GRABRIČINA-VELIKA LUDINA
58.	IVONA BOŠATLIJA	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
59.	DOROTEJA LEHKI	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
60.	LEON LISIČAK	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
61.	MELANI MOKOSEK	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
62.	JURICA TESAREK	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
63.	MARKO HREŠĆ	7.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
64.	IVANA BOGDAN	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
65.	JASMIN BOGDAN	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
66.	RENATA BOGDAN	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
67.	EMA ŠIROKI	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
68.	MATILDA GLIBO	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
69.	MIHAEL RAŠIĆ	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
70.	KRISTINA KRŠEK	7.b	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
71.	MARTA ŽUPANČIĆ	8.b	MAL LUDINA-VELIKA LUDINA
72.	KATARINA HORVAT	8.a	OKOLI-VELIKA LUDINA
73.	RUŽICA ŠAPINA	8.a	OKOLI-VELIKA LUDINA
74.	BRUNO PERNAR	8.a	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
75.	DEJAN HORVAT	8.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
76.	JASNA HORVAT	8.a	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
77.	EMANUEL ŠIROKI	8.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
78.	MIHAEL PETRLIĆ	8.b	GRABRIČINA-VELIKA LUDINA
79.	VIKTORIA PETRLIĆ	8.b	GRABRIČINA-VELIKA LUDINA

3.2.2. Organizacija prijevoza

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima ove nastavne godine je izmijenjena radi organizacije ostalih oblika neposrednoga rada te teče na sljedeći način:

1) Jutarnja smjena A-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz:	Odvoz:
6 ¹⁵ K.Selište,	13 ⁵⁰ K.Selište, Mala Ludina, M.Klada
6 ⁴⁰ M.Klada,	13 ⁵⁰ G.Vlahinička
6 ⁵⁰ Mala Ludina	14 ¹⁵ Vidrenjak-Okoli
6 ²⁰ G.Vlahinička	
6 ⁴⁰ Okoli	
6 ⁵⁰ Vidrenjak	

2) Popodnevna smjena A-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz	Odvoz:
11 ⁵⁵ K.Selište	19 ³⁵ K.Selište, Mala Ludina, M. Klada
12 ²⁰ M.Klada	19 ³⁵ G.Vlahinička
12 ³⁰ Mala Ludina	19 ⁵⁰ Vidrenjak, Okoli
11 ⁵⁵ G.vlahinička	
12 ²⁰ Okoli	
12 ²⁵ Vidrenjak	

3) Jutarnja smjena B-turnus (I.-IV. razred)

Dovoz:	Odvoz:
7 ¹⁵ Mala Ludina	12 ¹⁰ G.Vlahinička, K.Selište, Mala Ludina
7 ²⁵ K.Selište	12 ¹⁰ Vidrenjak
7 ³⁵ G.Vlahinička	
7 ³⁰ Vidrenjak	

4) Popodnevna smjena B-turnus (I.-IV. razred)

Dovoz:	Odvoz:
13 ¹⁵ Mala Ludina	18 ²⁵ G.Vlahinička, K.Selište, Mala Ludina
13 ²⁵ K.Selište	18 ²⁵ Vidrenjak
13 ⁴⁰ G.Vlahinička	
13 ⁴⁵ Vidrenjak	

Naizmjenično, svaki drugi mjesec, vrijeme polaska i odlaska se rotira prema mjestima stanovanja

3.3. Dežurstva učitelja

3.3.1. Dežurstva učitelja A-turnusa, jutarnja smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika (6:45)	Valerija Stipetić Damir Belavić	Tomislav Tomac Anamarija Babić	Tomislav Tomac Elvisa Sekulić	Andrijana Mihaljević Damir Belavić	Sandra Cvetić Alen Miler
1.kat- spojni hodnik: veliki odmor	Saša Mijatović	Pina Žilić	Dinko Husadžić	Tatjana Jozefčik	Alen Miler
Užina (hol)	Valerija Stipetić	Metka Mareković	Ivica Loina	Andrijana Mihaljević	Sandra Cvetić
Užina: glavni ulaz- spojni hodnik	Damir Belavić	Tomislav Tomac	Elvisa Sekulić	Nikola Balaško	Darko Brnada
Dežurstvo s putnicima 6. i/ili 7. Sat/hol	Nikola Baklaško Nikola Balaško	Elvisa Sekulić Pina Žilić	Ivica Loina Dinko Husadžić	Tatjana Jozefčik Tomislav Pavlović	(Svi učenici na organiziranim aktivnostima)
Odvoz putnika	Saša Mijatović	Saša Mijatović	Dinko Husadžić	Tomislav Pavlović	Darko Brnada

3.3.2. Dežurstva učitelja A-turnusa, poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika (12:15)	Elvisa Sekulić Tomislav Tomac	Anamarija Babić Pina Žilić	Valerija Stipetić Dinko Husadžić	Sandra Cvetić Damir Belavić	Sandra Cvetić Alen Miler
1.Kat -spojni hodnik: veliki odmor	Saša Mijatović	Ivica Loina	Valerija Stipetić	Tatjana Jozefčik	Saša Mijatović

Užina (hol)	Andrijana Mihaljević	Metka Mareković	Dinko Husadžić	Andrijana Mihaljević	Alen Miler
Užina: glavni ulaz- spojni hodnik	Nikola Balaško	Pina Žilić	Damir Belavić	Dinko Husadžić	Sandra Cvetic
Dežurstvo s putnicima 6. i/7. sat/hol	Andrijana Mihaljević Nikola Balaško	Valerija Stipetić Ivica Ioina	Damir Belavić Tomislav Tomac	Darko Brnada Darko Brnada	(Svi učenici na organiziranim aktivnostima)
Odvoz putnika	Nikola Balaško	Ivica Ioina	Tomislav Tomac	Darko Brnada	Saša Mijatović

3.3.3. Dežurstva učitelja B-turnusa-jutarnja smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dovoz putnika	Marina Perak	Josipa Luketić	Tanja Petters Stanić	Igor Žilić	Marica Kardaš
Veliki odmor	Marina Perak Blaženka Stuparić Marica Kardaš	Josipa Luketić Blaženka Stuparić Igor Žilić	Tanja Petters Stanić Blaženka Stuparić Marina Perak	Igor Žilić Blaženka Stuparić Josipa Luketić	Marica Kardaš Blaženka Stuparić T.Petters Stanić
Odvoz putnika	Marica Kardaš	Igor Žilić	Marina Perak	Josipa Luketić	T.Petters Stanić

3.3.4. Dežurstva učitelja B-turnusa-poslijepodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dovoz putnika	Marina Perak	Igor Žilić	Tanja Petters Stanić	Blaženka Stuparić	Marica Kardaš
Veliki odmor	Marina Perak Josip Gredelj Marica Kardaš	Igor Žilić Josip Gredelj Josipa Luketić	Tanja Petters Stanić Josip Gredelj Marina Perak	Igor Žilić Blaženka Stuparić Josipa Luketić	Marica Kardaš Josip Gredelj Tanja Petters Stanić
Odvoz putnika	Marica Kardaš	Josipa Luketić	Marina Perak	Igor Žilić	Tanja Petters Stanić

3.4. Rad školske kuhinje

U matičnoj školi i svim PO organizirana je školska kuhinja. Učenici razredne nastave imaju veliki odmor za konzumiranje obroka nakon drugog nastavnog sata u trajanju od 20 min., a učenici predmetne nastave nakon trećega nastavnog sata, u istome trajanju.

Cijena školske kuhinje, kombinacija mliječnoga obroka jednom tjedno i toplog obroka četiri puta tjedno, početno iznosi 7,00 kn dnevno. Prosječno, u šk. kuhinjama obrok uzima oko 170 učenika, od čega njih 31 temeljem soc. prava ostvaruje besplatni obrok financiran od Općine. 10 učenika pravo na sufinancirani obrok ostvarit će kroz projekt „Zajedno na obrok“ nadležnog ministarstva. Ove nastavne godine imamo veliko povećanje broja učenika koji putem određenih kriterija ostvaruju pravo na subvencionirani obrok te je temeljem Odluke Župana za dodatnih 46 učenika osigurano subvencioniranje školskog obroka u iznosu od 50% za učenike koji dolaze iz obitelji s troje i više djece.

Sa svim korisnicima školske kuhinje od ove nastavne godine sklopljen je ugovor o pružanju usluge za istu.

3.5. Kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Opis događaja/aktivnosti:
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 4. 9.-22.12. Zimski odmor učenika: 27. 12. - 12. 1.	IX.	21	20	1	12.9. Konferencija AZOO 29.9. Dan župe: Sveta misa
	X.	22	22	0	5. Dan učitelja 8. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	1	1.11. Dan svih svetih
	XII.	19	16	2	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
I. polugodište		83	79		
II. polugodište 15.1.-15.6. Prolječni odmor učenika 29.3-6.4. Nastava počinje 9. 4.	I.	22	13	1	1.1. Nova Godina, 6.1. Bogojavljanje (Sv. tri Kralja)
	II.	20	20		14.2. Valentinovski ples
	III.	22	20		8.3. Međunarodni dan žena
	IV.	20	16	1	1.4. Uskrs 2.4. Uskrsnji ponedjeljak
	V.	21	21	2	1.5. Praznik rada 31.5. Tijelovo
Ljetni odmor učenika od 16.6.	VI.	19	7	3	5.6. Dan škole 8.6. Izlet 14.-15.6. Sajam vještina 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti
II. polugodište		124	97		
***	VII.	22			
	VIII.	22		1	5.8. Dan domovinske zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa
UKUPNO:		251	176	11	

Dopunski rad: 26.6.-4.7.

Popravni ispiti: 22. i 23.kolovoza

3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primj. oblik škol. (uč. s rje.)	Prehrana (užina/objed)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	15	1	7	0	0	15	3	Josipa Luketić
II. a	10	2	3	0	2	8	0	Blaženka Stuparić
II. b	10		4	0	2		1	Igor Žilić
III. a	12	2	5	0	1	9	7	Marina Perak
III. b	15		4	0	1	12	2	Tanja Petters Stanić
IV. a	15	2	9	0	0	12	7	Marica Kardaš
IV. b	14		7	0	0	11	6	Josip Gredelj

UKUPNO I.–IV.		91	7	39	0	6	55	19	
PO K. SELIŠTE	I. II. III.	5	1	1	0	0	5	0	Ivana Pavlović
PO G. VLAHINIČKA	I. II. III.	8	1	2	0	0	7	0	Marijana Rešetar
PO GRABRIČINA I	II.	3	1	2	0	1	3	1	Marija Potnar
	I. i III.	5	1	1	0	0	5	3	Marko Klarić
PO OKOLI	I. II. III.	9	1	3	0	0	9	0	Nikolina Požar
UKUPNO PO		30	5	9	0	1	29	4	
V.		11	1	7	0	1	11	5	Andrijana Mihaljević
VI.a		17	2	6	0	1	12	8	Nikola Balaško
VI.b		17		5	0	2	14	10	Sandra Cvetić
VII.a		17	2	9	0	0	13	6	Elvisa Sekulić
VII.b		20		11	0	0	17	13	Darko Brnada
VIII.a		12	2	6	0	4	8	7	Anamarija Babić
VIII.b		10		4	0	2	6	5	Tomislav Tomac
UKUPNO V. – VIII.		104	7	48	0	10	81	54	
UKUPNO I. - VIII.		225	19	96	0	17	165	77	

3.6.1. Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	3	0	0	1	1	0	4	9
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	1	2	1	0	2	0	2	8
									17

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	10	350	10	350	10	350	5	175	10	350	8	280	8	280	66	2310
Likovna kultura	1	35	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	14	490
Glazbena kultura	1	35	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	14	490
Engleski jezik	2	70	4	140	4	140	4	140	3	105	6	210	6	210	6	210	35	1225
Matematika	4	140	8	280	8	280	8	280	4	140	8	280	8	280	8	280	56	1960

Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	1,5	52,5	4	140	/	/	/	/	5,5	192,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	4	140	4	140	6	210	/	/	/	/	/	/	/	/	16	560
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	4	140	4	140	4	140	14	490
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	1,5	52,5	4	140	4	140	4	140	13,5	472,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35	2	70	2	70	2	70	7	245
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	6	210	6	210	4	140	2	70	4	140	4	140	4	140	33	1155
UKUPNO:	18		36		36		36		22		46		52		52		298	10430

41.1. Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vlahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	5	175	5	175	5	175	25	875
Lik. kultura	2	70	1	35	1	35	1	35	5	175
Gl. kultura	2	70	1	35	1	35	1	35	5	175
Engleski jezik	4	140	2	70	2	70	2	70	10	350
Matematika	8	280	4	140	4	140	4	140	20	700
PiD	4	140	2	70	3	105	2	105	10	420
Tjel. i zdrav. kult.	6	210	3	105	3	105	3	105	15	525
UKUPNO	36		18		18		18		90	3220

4.1.2. Ukupan tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

Nastavni predmet	Matična škola		Područni odjeli		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	66	2310	25	875	91	3185
Lik. kultura	14	490	5	175	19	665
Gl. kultura	14	490	5	175	19	665
Engleski jezik	35	1225	10	350	45	1575
Matematika	56	1960	20	700	76	2660
Priroda	5,5	192,5	/	/	5,5	192,5
Biologija	8	280	/	/	8	280
Kemija	8	280	/	/	8	280
Fizika	8	280	/	/	8	280
Priroda i društvo	16	560	10	420	26	980
Povijest	14	490	/	/	14	490
Geografija	13,5	472,5	/	/	13,5	472,5
Tehnička kultura	7	245	/	/	7	245
Tjelesna i zdr. kultura	33	1155	15	525	48	1680
UKUPNO	298	10430	90	3220	388	13650

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	15	1	Anamarija Babić	2	70
	II.	20	2	Berta Kustura	4	140
	III.	26	2	Berta Kustura	4	140
	IV.	29	2	Anamarija Babić	4	140
UKUPNO I. – IV.		90	7	2	14	490
Vjeronauk	V.	11	1	Berta Kustura	2	70
	VI.	34	2	Berta Kustura	4	140
	VII.	26	2	Berta Kustura	4	140
	VIII.	22	2	Berta Kustura Anamarija Babić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		103	7	2	14	490
PO G. Vlah.	1 . - 3 .	8	1	Anamarija Babić	2	70
PO Okoli	1.-3.	9	1	Anamarija Babić	2	70
PO Grabričina	1. i 3.	5	1	Anamarija Babić	2	70
	2.	2	1	Anamarija Babić	2	70
PO K. Selište	1.-3.	5	1	Anamarija Babić	2	70
UKUPNO PO	5	29	5	1	10	350
UKUPNO I. – VIII.		222	19	2	38	1330

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	11	1	Saša Mijatović	2	70
	VI.	34	2	Saša Mijatović	4	140
	VII.	27	2	Saša Mijatović	4	140
	VIII.	21	2	Saša Mijatović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		103	7	1	14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Njemački jezik	IV.	17	Ivana Čipor	2	70
	VI.	16	Ivana Čipor	2	70
	VII.	18	Ivana Čipor	2	70
	VIII.	7	Ivana Čipor	2	70
UKUPNO V. – VIII.		59	1	8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave:

Razred/Skupina	Nast.pred.	Vrijeme i mjesto održavanja	Br. uče.	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
6. razred	Engleski jezik	Učionica br.1 Utorak 0.sat (obje smjene)	5	1	35	Tomislav Pavlović

5.-6. razred	Engleski jezik	utorak/ 0.sat JS	8	1	35	Valerija Stipetić
7.-8. razred		ponedjeljak/ 0.sat PS				
7.a i 7.b	Hrvatski jezik	uč.br. 5 četvrtak 7.sat (U) četvrtak 0.sat (P)	5	1	35	Dinko Husadžić
8.a i 8.b	Hrvatski jezik	uč.br.5 srijeda 0.sat(U) utorak 0.sat (P)	5	1	35	Dinko Husadžić
6.a i 6.b, 7.a	Matematika	uč.br. 6 četvrtak 0. sat (obje smjene)	15	1	35	Elvisa Sekulić
5., 7.b, 8.a i 8.b	Matematika	utorak 0. sat četvrtak 0.sat	10	2	70	Damir Belavić
8.a i 8.b	Kemija	uč. br.3 ujutro: četvrtak 0.sat popodne: četvrtak 7.sat	8	1	35	Tatjana Jozefčik
5. i 6. razred	Hrvatski jezik	uč. br. 4 ujutro: utorak 7. sat popodne: četvrtak 7. sat	13	1	35	Andrijana Mihaljević
2.i3.r. PO Okoli	Matematika/hrvatski	petak 4.sat	2	1	35	Nikolina Požar
7. i 8. razred	Priroda/biologija	Učionica br 2	8 bio	1,5 pri	53	Sandra Cvetić
5. i 6. razred		U: utorak 0.sat	6 pri	1 bio	35	
5. razred		U: četvrtak 7.sat				
8. i 6. razred		U: srijeda 7.sat				
5. i 7. razred		P: srijeda 7.sat P: četvrtak 0.sat				
6, 7, i 8 razredi	Povijest	J: Utorak 0. sat P: Srijeda 0. sat	23	1	35	Ivica Loina
7. razredi	Fizika	J: utorak 0. sat P: srijeda 0. sat	8	1	35	Elvisa Sekulić
8. razredi	Fizika	J: srijeda 0. sat P: srijeda 0. sat	8	1	35	Darko Brnada

3. razred	Matematika/Hrvatski jezik	Ponedjeljak 5. sat	4	1	35	Marijana Rešetar
1.i 3. r PO Katoličko Selište	Hrvatski jezik	Ponedjeljak, 5.sat	2	1	35	Ivana Pavlović
2.a razred	Matematika/hrvatski jezik	četvrtak, 5. sat	2	1	35	Blaženka Stuparić
		učionica 4				
2.b razred	hrvatski jezik/matematika	ujutro: petak 4. sat poslijepodne: petak 4. sat	2	1	35	Igor Žilić
1.i 2. razred PO Grabričina	engleski jezik	popodne: utorak,0. sat	4	1	35	Tea Dolenčić
1. razred, PO Grabričina	hrvatski jezik/ matematika	ujutro: četvrtak, 5. sat	4	1	35	Marko Klarić
		popodne: četvrtak,0. sat				
1.r. matična	hrvatski jezik/matematika	četvrtak, 5.sat obje smjene	2	1	35	Josipa Luketić
3.a matična	hrvatski jezik/matematika	petak, 4.sat	1	1	35	Marina Perak
3.b matična	hrvatski jezik/matematika	petak, 4.sat	1	1	35	Tanja Petters Stanić
3.r. PO Gornja Vlahinička	engleski jezik	petak, 5. sat	3	1	35	Tea Dolenčić
4.a	hrvatski jezik/matematika	srijeda 5.sat	3	1	35	Marica Kardaš
4.b	hrvatski jezik	srijeda - ujutro - 5.sat	7	1	35	Josip Gredelj
		utorak . popodne - 0.sat				
5.-8.razred	geografija	utorak 7.sat-popodne utorak 7.sat-ujutro	1	1	35	Nikola Balaško
2. razred,PO Grabričina	hrvatski jezik/matematika	ujutro: četvrtak,5.sat popodne: četvrtak,0. sat	1	1	35	Marija Potnar
UKUPNO			147	27	1033	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Razredni odjel	Nastavni predmet	Mjesto/vrijeme održavanja	Broj uče.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
4.	Engleski jezik	Učionica br. 4	6	1	35	Tomislav Pavlović

		petak 5. sat				
5.-7.	Engleski jezik	učionica br. 8	7	1	35	Valerija Stipetić
		srijeda 0.sat JS				
		četvrtak 7.sat PS				
7. i 8.	Hrvatski jezik	utorak 0.sat (U) petak 6.sat (P) čet	6.	1	35	Dinko Husadžić
6.a i 6.b, 7.a	Matematika	uč.br. 6 J: ponedjeljak 7. sat P: srijeda 0 . sat	9	1	35	Elvisa Sekulić
7.b i 8.a i 8.b	Matematika	uč. br. 2 Srijeda 0. sat	6	1	35	Damir Belavić
5.-8.	Vjeronaučna skupina	uč.br.3 Ujutro- srijeda 6. i 7 sat P opodne P - ponedjeljak 7.i 8.sat	7	2	70	Anamarija Babić
5.	Hrvatski jezik	uč. br. 4 ujutro: utorak 6. sat popodne: utorak 0. sat	4	1	35	Andrijana Mihaljević
6. a i 6. b	Hrvatski jezik	uč. br. 4 ujutro: srijeda 7. sat popodne: srijeda 0. sat	6	1	35	Andrijana Mihaljević
3.	Matematika	četvrtak 5.sat	2	1	35	Nikolina Požar
5.-7.	Njemački jezik	poslijepodne: utorak, 0. sat,srijeda, 0. sat	5	1	35	Ivana Čipor
6.- 8.	Programiranje	petak 6 i 7.sat	5	2	70	Saša Mijatović
7.	Biologija	U: pon 7.sat, P: pon 0.sat		1	35	Sandra Cvetić

8.		U: pet0.sat, P:ut 0.sat		1	35	
7. - 8.	Povijest	J: Čet 0. ili 7. sat	4	1	35	Ivica Loina
		P: Četvrtak 0. sat				
2. r.	Matematika	srijeda 5. sat	3	1	35	Marijana Rešetar
2. r.	Matematika	srijeda, 5. sat	2	1	35	Ivana Pavlović
2. 2.	Matematika	JS ponedjeljak,4.sat	2	1	35	Marija Potnar
		PS ponedjeljak, 5 sat				
3.	Matematika	JS ponedjeljak, 4. sat	1	1	35	Marko Klarić
		PS ponedjeljak 5 sat				
1.r.	Matematika	Utorak, 5.sat	4	1	35	Josipa Luketić
2.b	Priroda i društvo	ujutro: četvrtak 5. sati	5	1	35	Igor Žilić
		poslijepodne: četvrtak 0. sat				
3.a	Priroda i društvo	Srijeda, 5. sat	5	1	35	Marina Perak
3.b	P Priroda i društvo	Srijeda, 5. sat	4	1	35	Tanja Petters Stanić
4.b	Matematika	Srijeda, 5. sat	7	1	35	Josip Gredelj
4.a	Matematika	poo J: petak 5.sat	4	1	35	Marica Kardaš
		P: petak 4.sat				
5.- 8.razred	Geografija	Pop ujutro-srijeda 7.sat	1	2	70	Nikola Balaško
		popodne-utorak 7.sat				
5. - 8.	Vjeronauk -		7	2	70	Berta

	vjeronaučna skupina	uj. utorak -petak 0. sat u obadnje smjene				Kustura
5.	Tehnička kultura	U: četvrtak 7. sat	5	1	35	Darko Brnada
		P: ponedjeljak 7. sat				
	UK. I. - VIII.		102	31	1085	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razr.	Vrijeme Održavanja	Broj uče.	Planirani br. sati		Izvršitelj
				T	G	
Poduzetništvo	5.-8.	Utorak 7. sat	8	2	70	Tomislav Pavlović
Ritmika	5.-8.	četvrtak 7.sat JS četvrtak 0.sat PS	12	1	35	Valerija Stipetić
Filmska skupina	5.-8.	učionica 5 petak 6.i 7.sat (U) ponedjeljak 7. sat (P) (ili po dogovoru na terenu) petak 7. sat (P)	6.	2	70	Dinko Husadžić
Školski radio	6. - 8.	6. sat (obje smjene)	9	1	35	Elvisa Sekulić
Multimedijaska skupina	5. - 8.	uč.8., petak 6. i 7. sat ili po dogovoru na terenu	12	2	70	Andrijana Mihaljević
Mali bibličari	1.-4.	Ujutro: srijeda 6.sat i četvrtak 0.sat Popodne: utorak 0.sat i srijeda 0.sat	5	2	70	Anamarija Babić
Mali kreativci	1.,2. i 3.	ponedjeljak 5.sat	9	1	35	Nikolina Požar
Ekolozi	5.-8.	U: petak 6. i 7.sat		1	35	Sandra Cvetić
Zadrugari	5.-8.	P: petak 6. i 7. sat		1	35	Sandra Cvetić
Nogomet	5.-8.	petak 6. i 7. sat (obje smjene)	Školska dvorana	2	70	Tomislav Tomac
Rukomet	5.-8.	jutro utorak 6 sat popodne srijeda 7 sat	Školska dvorana	1	35	Tomislav Tomac
Medijska skupina	6. i 7.	petak 7. sat		1	35	Saša Mijatović
Mali zadrugari	1.-3.	četvrtak, 5. sat	PO Gornja Vlahinička	1	35	Marijana Rešetar
e-Istraživači	1.-3. PO Katoličko Selište	petak, 5. sat		1	35	Ivana Pavlović

Društvene igre kartama	5.-8.	Petak 0./7. sat	6	1	35	Dejan Šiptar
Mali kreativci	1. - 4.	ponedjeljak 5. sat	10	1	35	Blaženka Stuparić
Mali modelari	2.	ujutro: sijeda, 5. sat	3	1	35	Marija Potnar
		popodne: srijeda, 0. sat				
Mali zoolozi	1. i 3.	ujutro: srijeda, 5. sat popodne, srijeda, 0. sat	5	1	35	Marko Klarić
Sportska skupina	1. i 2.	ponedjeljak, 5. sat	18	1	35	Josipa Luketić
Glazbeno-scenska	1.-4.	ponedjeljak, 5. sat	10	1	35	Marina Perak
Đačke igre	1.-4.	ponedjeljak, 5. sat	16	1	35	Tanja Petters Stanić
Vezilje	1.-4.	ponedjeljak 5.sat	10	1	35	Marica Kardaš
Robotika	2.-4	J: ponedjeljak 6. sat P: srijeda 0. sat	15	1	35	Damir Belavić
Robotika	5.-8.	J: srijeda 7. i 8. sat P: ponedjeljak 0. sat	10	1	35	Damir Belavić
Žongliranje	2.-8.	J: Petak 6. sat P: srijeda 7. sat	12	1	35	Damir Belavić
Mali vrtlari	1.-4.	ponedjeljak 5.sat	8	1	35	Josip Gredelj
Mali istraživači	1.-4.	ponedjeljak 5. sat	cca 15	1	35	Igor Žilić
Karitativna skupina	5.-8.	ponedjeljak 6. i 7. sat (ujutro)petak 6. i 7.sat 1. smjene (učionica br. 3)	cca 7	2	70	Berta Kustura
Modelari	5.-8.	petak 6. i 7. sat	cca 7	2	70	Darko Brnada
Odbojka	.	srijeda 7.i 8. sat	12	2	70	Darko Brnada i Elvisa Sekulić
Mali germanisti	.	prijepodne: srijeda, 7. sat poslijepodne:srijeda, 7. sat	6	1	35	Ivana Čipor
Školski pjevački zbor	4.-8.	ujutro: četvrtak, 7.sat i petak, 6.sat popodne:utorak, 0. sat i petak, 6. sat	cca 20	2	70	Pina Žilić
Zumba	4. - 8.	ujutro: petak, 7.sat popodne: petak, 7. sat	cca 15	1	35	Pina Žilić
Školski vrtlari	5. - 8.	ujutro: utorak, 7.sat popodne: četvrtak. 7. sat	cca 7	1	35	Pina Žilić
UKUPNO				43	1505	

4.2.5. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Građanski odgoj provodit će se u školskoj godini 2017./2018. od I. do VIII. razreda u sklopu svih nastavnih predmeta, kroz sat razrednika, te putem izvanučioničkih aktivnosti s ciljem promicanja općeljudskih vrijednosti u učenika, upoznavanja učenika ljudskim pravima, razvijanja građanskih kompetencija, razvijanja pozitivnog svjetonazorskog pogleda na život, tolerancije prema različitim, razvijanja socijalnih vještina i kritičkog promišljanja, te brige o okolišu i odgovorno korištenje prirodnih

resursa. Teme koje će se tim putem obrađivati su: poštivanje ljudskih prava, dostojanstvo ljudske osobe, sudjelovanje u radu lokalne zajednice, zajedništvo, jednakost, ravnopravnost spolova, tolerancija, demokracija, solidarnost, supsidijarnost, očuvanje i zaštita okoliša i održivi razvoj, zdravlje i kretanje, medijske kompetencije, prava i obveze čovjeka u zajednici, volonterstvo, nacionalni identitet i kulturna baština i još mnoge druge.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan rada ravnateljice

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	21	22	21	16	21	20	22	20	21	19	12	6	221
sati rada	168	176	168	128	168	160	176	160	168	152	96	48	1768
blagdani	-	-	8	16	8	-	-	8	16	16	-	8	80
GO/sati	-	-	-	24	8	-	-	-	-	-	80	128	240
													2088

5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada	2	2	2		2		2			2	4	4	20
Izrada God. plana i prog. rada te Izvješ.	10										4	6	20
Izrada Plana i prog. rada ravnateljice.	3										0	2	5
Planiranje i vođenje projekata	8	10	10	10	20	20	14	16	10	9	40	35	203
Rad na Školskom kurikulumu	3	4	2	6	6	10	8	2	2	2	10	8	67
Izrada Razvoj. plana i prog. rada šk.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	56
Plan. i program. rada šk. vijeća	2	2	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	12
Izrada zaduženja učitelja	4	1									4	2	11
Plan. i org. str.usavrš.	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	17
Plan. i nabava opreme, namj. i sred.	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	7
Plan. i org. uređenja šk. okoliša	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	17
Izrada smjern. te koord. temat. plan.	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	17
Poslovi organizacije i koord. rada	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	18
Izrada prijedloga org. rada škole	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	2	11
Izrada Godiš. kalendara rada škole	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Izrada strukt. rad. vremena i zaduž. uč.	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	9
Org. i koord. vanjskoga vrednovanja	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Org. i koord. samovred. škole	0	2	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	10
Org. uč. prijevoza i prehrane	4	1	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	16
Org. i koord. Zdr.-soc. i ekol.zašt. uč.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Org. i priprema izvanučion. nastave	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Org. i koord. upisa učenika u I. raz.										2	2	0	4
Org. i koord. e-Upisa u srednju školu										3	4		7
Org. i koord. druš. i kult. djel.	4	3	1	2	1	2	2	1	1	2	0	1	20
Org. zamjena nenazočnim učit.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
Org. popravni, razr. i predm. ispita									0	1	0	1	2
Org. poslova uz odabir udžbenika								0	0	2	0	0	2
Organizacija natjecanja i smotri	1	1	1	1	2	2	2	0	0	4	0	0	14
Ostali poslovi jav. i društv. djel.	1	10	0	20	0	2	0	1	1	31	3	2	71
Praćenje realizacije	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		13
Praćenje i uvid u ostv. Plana i prog. rada	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	14
Vrednovanje i analiza uspjeha				2	3	0		0	3	2	1	1	12
Admin.-ped. i instrukt. rad s učit.	4	3	4	5	6	2	5	4	5	3	1	1	43

Praćenje rada školskih povjeren.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
<i>Praćenje i koord. rada administ.sluzh.</i>	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	23
Praćenje i koord. rada teh. službe	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	16
Praćenje i anal. izvaninstit.suradnje	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	14
Kontrola pedagoške dokumentacije	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	1	1	28
Ostali poslovi	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	6
Rad u struč., koleg. i tijelima uprav.	2	2	2	2	2	2		2	2	2		3	21
Pripr. i vođenje sjednica koleg. tijela	4	2	2	4	4	2	2	2	5	5	5	4	41
Suradnja sa Sind. podružnicom	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	1	13
Suradnja i sudj. u radu tijel. uprav.	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	20
Ostali poslovi	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	6
Rad s učen., učit., str.surad. i rodit.	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Dnev., tjedna i mj. plan.s uč. i str.sur.	3	2	3	4	3	2	3	2	2	3	0	1	28
Praćenje rada uč.društ.i skupina	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12
Briga o sigurnosti, pravima i obavez.uče.	3	2	1	3	2	2	2	3	2	2	0	0	22
Briga o sigurnosti, pravima i obv.djelat.	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	15
Savjetodavni rad s roditeljima	3	1	2	2	4	2	2	2	2	2	1	1	24
Uvođenje pripravnika u rad	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	13
Poslovi oko napredovanja učit.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	11
Suradnja i pomoć pri realiz.poslova	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	17
Ostali poslovi	2	0	0	1	0	0	2	1	0	2	1	1	10
Admin.-upravni i račun. posl.	2	2	2	2	2	2	2	2		4	1	3	24
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	3	1	2	3	3	3	3	1	4	31
Provedba zakon. i podzakon. akata	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2	1	2	20
Usklađ. i prov. općih i pojedin. akata	2	2	3	1	2	2	2	1		2	1	2	20
Provođenje natječ. na šk.razini	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	12
Poslovi zastupanja škole	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	19
Poslovi fiskalne odgovornosti	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	1	1	26
Izrada financ. plana pol. i god. obrač.	3	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	17
Kontrola i nadzor računovod. poslov.	2	1	1	2	2	3	3	3	2	2	1	1	23
Org. i prov. invent. i inter. popisa				3	2		0			2	0	1	8
Prijem u radni odnos	2	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10
Poslovi vezani uz e-maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	13
Provjera i potpis Izvješća i svjedodž.				1		0				8	0	0	9
Org. nabave i podjele potroš. mater.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Ostali poslovi	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	1	7
Suradnja s ustanovama i instituc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Predstavljanje škole	2	1	2	1	1	1	2	2	3	3	0	1	18
Suradnja s MZOŠ-om	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Suradnja s AZZOO-om	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Suradnja s NCVVO-om	0			2	0	1	2	3	1	1	0	0	10
Surad. s Agenc. za mobil.i prog. EU-a	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s ostalim Agencijama	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	11
Suradnja s osnivačem	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	15
Suradnja s HZZZ-om	1		1				1	2	1		0	0	6
Suradnja sa Zavod. za javno zdrav.	1		1	1		1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1		1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Policijskom upravom	4		1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	9
Suradnja sa Župnim uredom	1		1	1		1	1	1		1	0	0	7

Suradnja s osnovnim i sred.školama	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	0	14
Suradnja s turističkim agencijama	1		1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	9
Suradnja s kult. i sport. ustanovama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Suradnja s udrugama	1		1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	8
Ostali poslovi	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	3	21
Stručno usavršavanje	5	4	3	2	2	2	3	2	2	2	5	4	36
Stručno usavršav. u matičnoj ustan.	1	0	4	1	2	2	2	1	1	1	0	0	15
Stručno usavrš. na žup. i drž. razini	0	4	2	1	1	2	3	3	1	1	0	0	17
Praćenje suvremene literature	1	0	3	3	1	2	3	3	2	1	1	1	20
Ostala stručna usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali poslovi ravnateljice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Vođenje eviden. i dokument.	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	18
Ostali nepredvidivi poslovi	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	22
													1768

5.3. Godišnji plan rada pedagoga

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	22	22	251
Sati rada	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	176	176	1792
Blagdani	0	0	8	16	8	0	0	8	16	16	0	8	80
GO	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	96	96	216
													2088

5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	VRIJEME (mjeseci)/ SATI												Ukupno sati
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													129
Izrada plana i programa rada pedagoga	4												4
Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Izrada plana i programa indiv. str. usavršavanja	2												2
Sudjelovanje u izradi GPP-a škole	12												12
Koordinacija i izrada zajedničkih oblika str. usavršavanja u školi	2												2
Koordinacija i izrada plana i programa rada r. vijeća, u. vijeća i stručnog aktiva	1												1
Izrada plana i programa prof. priopćavanja i usmjeravanja	1												1
Izrada školskog prev. plana i programa	8												8
Izrada Školskog kurikulumu	12												12
Rad na Razvojnom planu škole	2									2	2		6
Individualni rad s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Skupni rad s uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Rad u razr. odjelu	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Suradnja u mj.integr.-korelac. planiranju	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Suradnja u planiranju i programiranju nastave	4												4
Suradnja u planiranju i progr. rada razrednika	2												2
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE													1431
Individualni rad	2	10	10	10	10	10	10	10	10	2			84
Rad u skupini uč.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2			36

Rad u razr. odjelu	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
Pripreme za neposredan rad s uč.	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8			74
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred									12				12
Suradnja s predškolskim ustanovama									1				1
Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. razred									8				8
Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala										16			16
Formiranje odjela 1. i 5.razreda i novoupisanih učenika											2		2
Suradnja u formiranju dod., dop, izborne nastave i INA - e	2												2
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i pratećeg didakt. materijala												1	1
Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljicom i razrednicima												1	1
Praćenje realizacije sadržaja školskog preventivnog programa kroz sat razrednika		2	2	2	2	3	2	2	2	2			19
Razgovor i savjeti nakon uvida		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Pregled razredne dokumentacije i izrada izvješća		8	4	4	4	4	4	4	4	4	8		48
Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Raščlamba odg. – obrazovne situacije u R.O.				4							12		16
Rad na razvijanju pozitivne klime u odjelu	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
Suradnja u ostvarivanju programa rada razredn. i razr.odjela	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učenike i roditelje						1	1	1	4	4			11
Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika				4									4
Suradnja sa stručnom službom za PP i PU pri HZZ-u	1		1	1					1	1			5
Izrada informativnog kutića za PP i PU									2	1	2		5
Informiranje učenika i roditelja o brošurama za PP i PU											1		1
Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15
Sudjelovanje u izradi prilag. i ind. prog., rad na dokumentaciji	13	2	2	2	2	2	2	2	2	2			31
Suradnja s roditeljima učenika	1	16	2	2	2	1	1	1	1	1			28
Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju	5	7	7	7	7	7	7	7	5	5			64
Suradnja s učiteljima, razrednim vijećem i vanjskim suradnicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Priprema pedagoških radionica	4	8	8	8	8	8	8	8					60
Rad u razrednom odjelu i individualni rad s učenicima	4	16	16	16	16	16	16	16	16				132
Anketiranje učenika			8	8									16
Priprema i predavanja za učenike		1	1	1	1	1	1	1	1				8
Priprema i predavanja za roditelje		1	4	1	1	1	1	1					10
Prikupljanje materijala i izrada panoa; usavršavanje		1	1	1	1	1	1	1					7

Evaluacija programa												8		8
Suradnja s ravnateljem	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				40
Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepljenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje						2	2							4
Suradnja s vanjskim suradnicima (Iliječnik, Centar za socijalnu skrb)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava				2							2			4
Pomoć u estetskom uređenju škole, uređivanju panoa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROCESA														62
Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima				8							12			20
Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita											1		1	2
Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju GPP-a												8	12	20
Izvješće o ostvarivanju GPP-a pedagoga													4	4
Priprema i izrada projekta					2	2								4
Provođenje istraživanja					4	4								8
Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika								4						4
PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE														76
Sudjelovanje u planiranju permanentnog struč. usavršavanja učitelja	2													2
Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST														50
Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Vođenje dokumentacije o osobnom radu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
OSTALI POSLOVI														44
Suradnja s tajništvom	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Suradnja s MZOŠ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Rad u stručnom povjerenstvima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
														1792

5.5. Godišnji plan rada knjižničara

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Broj dana	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	7	12	226
Sati rada	84	88	84	76	88	80	88	80	84	76	28	48	904

Blagdana	0	0	4	4	8	0	4	4	8	8	0	4	40
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	100
													1044

5.6. Izvedbeni plan i program rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
1. Stručni rad i informacijska djelatnost													400
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Izdavanje knjiga učenicima i učiteljima	10	10	10	8	8	10	8	10	10	8	4	4	100
Izgradnja fonda	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Vođenje bibliot. poslovanja; sign.	6	6	6	8	10	6	6	6	6	6	6	6	78
Vođenje politike nabave knjiga	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Inventarizacija putem računala (OSA)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	110
Nabava časopisa za učenike i učitelje	1		1		1		1		1	1			6
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	14
Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga	1	4	3	1	1	1	1	1	1	1			15
Programiranje tematskih izložbi vezanih uz jubilarne događaje, obljet. knjiž. itd	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			15
Zaštita i čuvanje građe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
2. Odgojno obrazovna djelatnost													482
Izrada godišnjeg plana i programa šk. knjižničara	20												20
Mjesečno planiranje i programiranje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Prip.r. za odgojno – obr. djelatnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Neposredni rad s učenicima													316
Organiziranje i sistematsko upoz. učenika s knjigom i knjižnicom	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Razvijanje čitateljskih sposobnosti i drugih vještina učenika (kom.istraž. i	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje učenika u pravcu interesa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Priprema i realiz. uvodnih satova ili nastavnog sata na zadanu temu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i informacija u šk. knjižnici	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Razvijanje informacijske pismenosti učenika – pronalaz., razumijev.,selekt., vrednovanje i primjena informacija	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			26
Upućivanje u metode projektno – istraživačkog rada	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1			18
Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposob. za korištenje knjiž. usluga	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Organizacija predavanja i kreativnih radionica u šk. knjižnici za učenike, roditelje		3	3	3	3	3	3	3	3				24
Izrađivanje tema. i drugih popisa knjiga za učenike		3	3	3	3	3	3	3	3				24
Suradnja s učiteljima i ravnateljicom													173
Suradnja na utvrđivanju plana lektire	4	3											7
Suradnja s učiteljima u nabavi literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
Osiguranje stalne suradnje s ravnat. u nabavci stručno-metodičke literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22

Naručivanje udžb. i priruč. za učitelje, pomoć pri odabiru literature	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2			22
Permanentno usavršavanje													72
Prač. per., struč. recenzija i prikaz knjiga	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Čitanje dječje literature	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima za knjižničare	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3. Kulturna i javna djelatnost													50
Organizacija susreta s književ., kazališnih i kino predstava, tem več, poezije...	2	4	4	2	2	2	1	1	1	1			20
Suradnja s Gradskom i drugim knjižnicama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s kultur. ustanovama za org. rada s djecom u slobodno vrijeme		1		1		1		1		1			5
Međuknjižnična posudba		1		1		1		1		1			5
													1044

5.7. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	21	22	21	16	21	20	22	20	21	19	12	6	221
sati rada	168	176	168	128	168	160	176	160	168	152	96	48	1768
blagdani	-		8	16	8	-		8	16	16	-	8	80
GO	-	-	-	24	8	-	-	-	-	-	80	128	240
													2088

5.8. Izvedbeni plan i program rada tajništva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Praćenje zakonskih propisa	15	15	15	15	20	10	15	10	15	15		20	165
Sređivanje pismohrane	5	5	5	5	5	5	7	8	4	5	2	5	62
Vođenje urudž. zap. i dosjea	16	15	5	5	5	10	10	10	10	10	5	10	100
Izrada općih akata škole	20	15	15	15	15	15	15	15	15	2		10	157
Unos podataka u e- mat. i mat. knj.	25				30		2	2		5		10	74
Unos pod. u CARNET	20						2	2		5		10	47
Izdavanje prijepisa ocjena	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5		2	24
Unos podat. u Registar	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
Izdavanje potvrda radn. i uč.	5	5	5	5	10	10	10	10	5	2	1	5	73
Priprema ŠO i vođ. zapisnika	5	2	2	2		1	2	2	2	2	2	2	24
Priprema sjed. škol. vijeća	1	1		1	1			1		1	1		7
Sređivanje zapisnika s šk. vijeća		1	1		1			1		1	1	1	7
Izrada i dost. odluka sa sjednica	2	2	2	2	2	1	1	1	1	3		3	17
Fotokop za potrebe učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2			47
Izrada statističkih podataka i evid.	0	5		2	5	5		5		5		5	32
Izrada plana javne nabave	0				5	2							7
Izrada GPP-a	10											5	15
Izrada plana i odluka o GO								5					5
Izrada rješenja, odluka i ugovora	10	1		1		1			3	2		2	20
Izdavanje duplikata svjedodžbi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Pripr. dokum. za sud. spor. i upr. postupke	1	2	2	2	4	4	5	2	2	2	2	2	33
Izrada Ugovora o radu	4	4	0	0	0	0	4	2	0	0	0	2	16
Prijava i odjava radnika na mirovinsko	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	51
Primanje i slanje tel. i e-maila, poš.	10	10	5	5	5	5	5	5	5			5	60

Pisanje narudžba za nam. za šk. kuhinju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
Nabavka mat. i opreme	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	50	
Poslovi ZNR i protupož.zašt.	0	14	8	15		7	2	2		2		5	55	
Organ.potr. tehn.servisa	0	8	10	5	5	7	5			10		5	55	
Or. i upuć.rad. na liječ. preg.	2	4	2	1	1	1	1	1				10	23	
Org. rada pom.-teh. osoblja	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	65
Stručno usavr. i suradnja s instit.	5	5	5	20	7	7	7	7	7	15	3	2	5	88
Kontrola rada pom.-teh. os.	5	5	5	5	7	7	5	8	5			10	7	69
Ostali poslovi po nalogu ravnatelj.	30	20	20	25	25	20	25	20	20	20	20	20	20	265
														1768

5.9. Godišnji plan rada računovodstva

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj radnih dana	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	12	7	226
Sati rada	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	96	56	1808
Blagdani	0	0	8	16	8	0	0	8	16	16	0	8	10
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	120	200
													2088

5.10. Izvedbeni plan i program rada računovodstva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Likvidatura računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	9	109
Vođenje knjige ul.računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	9	109
Vođenje knjige izl.računa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Kontrola i plaćanje računa	5	5	5	7	5	5	5	5	5	5	2	2	56
Potr. sredstava iz Žup. I Op.proročuna	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3		83
Kontiranje	20	20	20	23	23	16	20	20	20	20	9	5	216
Knjiženje	20	20	20	23	37	20	20	20	20	20	9	5	234
Zatvaranje i zaključ.2017. god.						10							10
Otvaranje poslovne god.2018.						10							10
Priprema i obračun plaće	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	10	178
Unošenje pod.za plaću i kontrola	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	9	8	67
Uruč. ispl.lista i prosljeđ. plaće bankama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Unos i obrač. novih kredita i provjera post.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Izrada JOPPD obrazaca za sve isplate	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Obr. bol.radnika i potr. refund. od HZZO-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Izrada obrazaca za plaće za MIO			8	4									12
Izrada IP obr. za sve zaposlenike za 2017.					26								26
Izrada Financijskog plana	31	24											55
Praćenje izvršenja Finan.plana	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2		25
Izrada rebalansa	6			9					10				25
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja		18					2	23					43
Sastavljanje polug.izvještaja										20	28		48
Sastavljanje godišnjeg izvještaja za 2017.						25							25
Sastavljanje upitnika o fisk.odg. za 2017.						10							10
Vođenje knjige osnovnih sredstava	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1		15
Vođenje knjige sitnog inventara	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2		24
Amortizacija osnovnih sredstava					6								6
Uskl. Inventure s poslovnim knjigama					6								6

Blagajničko poslovanje	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1		41
Analiza prihoda i rashoda za posl.ŠK	4	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1			14
Izrada uplatnica za školsku kuhinju	6	6	6	1	6	6	6	1	6	6	1	1		52
Izrada godišnjeg izvj.o zaposl. RAD-1G									5					5
Izrada godišnjeg izvj. o inv. u dug.imovinu									8					8
Ostali poslovi		5	31					45		29				110
														1808

5.11. Godišnji plan rada kuharice

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	21	22	21	17	22	20	22	20	21	19	6	12	225
sati rada	168	176	168	136	176	160	176	160	168	152	48	112	1800
blagdani		-	8	16	8	-	-	8	16	16	-	8	80
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		128	64	208
													2088

5.12. Izvedbeni plan i program rada kuharice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pripremanje i kuhanje obroka	60	60	52	47	40	52	60	60	60	40	3	9	536
Serviranje i podjela obroka	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8	0	4	98
Pranje posuđa i ostalog pribora	30	30	30	25	25	30	30	30	30	30	2	0	38
Redovito održavanje higijene kuhinje, smočnice i inventara	38	48	38	28	28	38	38	38	38	28	28	18	406
Pripremanje hrane za svečanosti (Dan škole i sl.)	0	10	0	18	0	0	0	0	0	18	0	0	46
Sastavljanje jelovnika prema normativima i narudžbe za isto	16	6	16	6	6	6	6	6	6	6	0	16	96
Provođenje načela i pravila HACCP sustava	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	2	8	119
Evidencija primljene i utrošene robe	13	5	3	3	3	13	3	3	3	13	0	2	64
Briga o pravilnom spremanju namirnica	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	33
Periodično veliko čišćenje kuhinje, pom. prostorija i inventara	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	82	122
Stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje san. pregleda	3	4	1	1	1	3	2	2	2	2	0	2	23
Narudžba namirnica	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	12	42
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	15	19	17	15	15	15	15	15	16	16	15	15	213
													2088

5.13. Godišnji plan rada domara-ložača

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	21	22	21	17	22	20	22	19	21	19	5	12	221
sati rada	168	176	168	136	176	160	176	152	168	152	32	96	1768
blagdani	-	-	8	16	8	-	-	8	16	16	-	8	80
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		144	80	240
													2088

5.14. Izvedbeni plan i program rada domara – ložača

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pregled i održavanje školskih zgrada i inventara (PO i mat. škola)	78	42	25	10	10	10	10	10	10	6	17	55	183
Redoviti periodični pregled i održavanje (sitni popravci) uređaja, instalacija i inventara	40	42	42	45	45	45	40	40	40	64	3	30	476
Nabavka i istovar robe za pot.šk.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	0	5	97
Provođenje mjera protupož. zaštite	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	52
Održava sanitarn. čvorova u ispravnom stanju (ispravnost slavina, kotlića, bojlera i sl.	8	10	10	10	15	15	15	10	8	8	2	5	132
Terenski poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice i tajnice	8	10	11	12	15	15	15	8	8	8	5	2	137
Rad za potrebe učeničke zadruge, ekološke zaštite i projekata	0	2	3	5	8	0	0	10	6	6	0	0	40
Održavanje kotlovnice i održavanje centralnog grijanja	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	56
Redovita kontrola temperature u prostorijama	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	28
Izrada, kontrola i popravak jednostavnih pomagala za nastavu	9	9	5	4	5	5	5	3	5	2	0	0	52
Košnja trave, šišanje živice te održavanje zelenih površina	8	10	0	0	0	0	0	16	14	16	8	12	84
Čišćenje snijega s škol. prilaza i parkirališta u zimskim mjesecima	0	0	5	15	20	15	15	0	0	0	0	0	70
Dežurstvo za vrijeme odmora (kod fontane) i na šk. igralištu-aut.stajal.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ispomoć kod organizacije školskih priredbi i svečanosti	0	2	0	2	0	0	0	2	5	10	0	0	21
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice	0	10	10	2	15	15	15	10	10	4	1	0	92
Ostali nepredvidivi poslovi	0	15	5	15	20	20	20	28	45	20	2	0	200
													1768

5.15. Plan i program rada spremačica i spremačica – kuharica u Područnim odjelima

Poslove radnog mjesta spremačice u matičnoj školi obavljaju 3 djelatnice i to dvije u okviru punog radnog vremena, a jedna u nepunom radnom vremenu od ukupno 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati za puno radno vrijeme: 2088

Blagdani: 80 sata

Godišnji odmor: 25 radnih dana – 200 sati

Sati rada godišnje: 1808 sata

Spremačice s punim radnim vremenom obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionice – svakodnevno pranje klupa, čišćenje podova, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima, pranje unutarnje stolarije prema potrebi),
2. razvlačenje stolova u školskom holu prije podjele obroka učenicima,
3. kontrola bonova učenika- korisnika školske kuhinje,
4. dežurstvo za vrijeme učeničkih odmora,
5. čišćenje i spremanje hola nakon velikog odmora,
6. vođenje brige o čuvanju imovine te zaključavanju prostorija i ulaznih vrata škole,
7. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
8. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća, odmah po dolasku u smjenu te nakon ulaska učenika u školu,
9. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,

10. održavanje kamenjara,
11. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
12. donošenje i odnošenje pošte,
13. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
14. svakodnevna vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
15. dežurstvo na autobusnom stajalištu prilikom odvoza učenika-putnika
16. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica u matičnoj školi s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati rada za nepuno radno vrijeme: 1044

Blagdani: 40 sati, Godišnji odmor: 100 sati, 904 sati rada

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće ureda ravnateljice, pedagoga, tajništva, računovodstva i školske sportske dvorane,
2. svakodnevno pranje podova, brisanje prašine, pražnjenje koševa za smeće i papirka, pranje prozora prema potrebi,
3. svakodnevno održavanje čistoće u sportskoj dvorani i pripadajućim prostorijama (sanitarni čvorovi, svlačionice, teretana, prostorija za učitelja sa pripadajućim sanitarnim čvorom, brisanje i pranje podova, čišćenje sprava za vježbanje od prašine),
4. održavanje i njega cvijeća u prostorijama koje održava,
5. dežurstvo za vrijeme podjele obroka učenicima,
6. dva puta godišnje, detaljno čišćenje školske sportske dvorane (zimski i ljetni praznici),
7. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
8. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
9. ostali poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

Spremačica- kuharica s punim radnim vremenom u PO Grabričina, obavlja poslove spremačice- kuharice u PO Grabričina. Spremačice-kuharice s punim radnim vremenom u PO Gornja Vlahinička i Katoličko Selište pola radnoga vremena (4 sata) obavljaju u pripadajućem PO, a pola radnoga vremena (4 sata) obavljaju poslove kuharice, odnosno spremačice u Matičnoj Školi, naizmjenice svaki mjesec.

U PO obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole ((učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. održavanje kamenjara,
8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava i naručivanje namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti u matičnoj školi (Božić, Dan škole ...),
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

U Matičnoj školi obavljaju sljedeće poslove:

1. prema potrebi, kuhanje ili dovršavanje obroka i podjela hrane učenicima,
2. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji i smočnici (pranje podova svakodnevno, održavanje elemenata, nape i ostalog inventara te pranje unutarnje i vanjske stolarije i prozora prema potrebi,

3. pranje, održavanje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo,
4. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
5. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica – kuharica s nepunim radnim vremenom 25 sati tjedno (5 sati dnevno) u PO Okoli:

Ukupno godišnje sati za nepuno radno vrijeme od 5 sati dnevno: 1305 sati

Blagdani: 50 sati

Godišnji odmor: 120 sati, Sati rada godišnje: 1135 sati

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. čišćenje snijega na prilazu školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. narudžba i nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
10. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
11. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
12. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
13. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
14. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
15. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
16. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

5.16. Plan i program rada školske medicine

Razred	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Predviđeno vrijeme realizacije
I.	Sistematski pregled pije upisa	TRAVANJ/SVIBANJ
	Pravilno pranje zubi - predavanje	LISTOPAD
	Cijepljenje prije upisa: - IPV - MO-PA-RU	LIPANJ-RUJAN
III.	Pregled vida; pregled vida na boje	LISTOPAD/PROSINAC
	Razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane- Skrivene kalorije	
	Rast i razvoj (mjerenje težine i visine)	
V.	Sistematski pregled učenika	STUDENI/VELJAČA
	Predavanje: Pubertet (predavanje liječnika)	
VI.	Pregled kralježnice i stopala	STUDENI/PROSINAC
	Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)	LISTOPAD/STUDENI/SVIBANJ
VIII.	Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis	LISTOPAD
	Sistematski pregled učenika	STUDENI/PROSINAC
	Cijepljenje po izboru:HPV	PROSINAC

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plana i programa rada Školskog odbora, 2. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, 3. Donošenje investicijskog plana škole, 4. Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnateljice Škole o 	članovi Školskog odbora, ravnateljica

	zasnivanju radnih odnosa do 60 dana 5. Razno.	
X.	1. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje ranog odnosa po raspisanom natječaju 2. Investicije i investicijsko održavanje, 3. Razno.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
XI.	1. Rješavanje prispjelih zamolbi, 2. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju 3. Tekuća problematika.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
I.	1. Investicije i investicijsko održavanje, 2. Razno.	članovi Školskog odbora, tajnica, ravnateljica
II.	1. Usvajanje financijskog izvješća za 2017. godinu, 2. Razno.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
III.	1. Tekuća problematika, 2. Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
VII.	1. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća, 3. Razno.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
VIII.	1. Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine, 2. Investicijsko održavanje, izvješće	članovi Školskog odbora, ravnateljica

6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Izvršitelj
1. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Organizacija rada u šk.god. 2017./2018.: - Zaduženja učitelja razredne nastave, - Zaduženja učitelja predmetne nastave, 2. Rješavanje Zahtjeva roditelja učenika za oslobađanje od polaženja izborne nastave njemačkoga jezika, 3. Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma, 4. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada - plan rada Učeničke zadruge, -plan rada Eko-škole, - Školski preventivni program, 7. Pitanja i prijedlozi.	IX. mj./2	ravnateljica pedagog
2. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Donošenje elemenata, načina i postupka vrednovanja, 2. Donošenje plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja, 3. Formiranje stručnih timova za identifikaciju potreba na razini Europskog razvojnog plana, 4. Programiranje projektnih dana (Dani zahvalnosti i Božićna priredba) uz podjelu zaduženja, 5. Razno.	X./XI. mj./2	ravnateljica, pedagog
3. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja: ravnateljica, 2. Realizacija međunarodnog stručnog usavršavanja, izvješća sudionica, 3. Tema kolektivnog stručnog usavršavanja: Planiranje i programiranje rada za učenike s teškoćama 4. Razno.	X/XI. mj./2	ravnateljica, vanjski suradnik
4. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza realizacije kurikularnih aktivnosti: Dječji tjedan, posjeti, terenske nastave, projektni dan: voditelji/ce, Sv.Nikola 2. Kolektivno stručno: OneNote 3. Razno.	XI. mj./2	Ravnateljica Voditelji INA-e Uč. matematike

5. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Izvješća voditelja/ica INA o realizaciji priprema za program uz Božić: voditelj INA, 2. Analiza rada izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti, 3. Razno.	XII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji INA, vjeroučiteljice
6. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika: razrednici 2. Primjena pedagoških mjera, 3. Izvješće o tijeku priprema za provođenje terenske nastave, izleta i ekskurzije: voditelji/ce, 4. Izvješće <u>pedagoga</u> o vođenju pedagoške dokumentacije 5. Pitanja i prijedlozi.	XII./I. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji/ce INA
7. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Kolektivno stručno usavršavanje: Dokimologija kao učiteljski alat 2. Razno.	I. mj./2	Vanjski predavač
8. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Realizacija Školskog preventivnog programa: <u>razrednici, pedagog,</u> 2. Analiza realizacije Školskog kurikulumu: <u>voditelji stručnih aktiva,</u> 3. Školska pravila i vrijednosti, 4. Emotivno vođenje i upravljanje razredom, 5. Razno.	II. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji stručnih aktiva Vanjski predavač
9. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Organizacija projektnog dana: <u>voditeljica Eko-škole,</u> 2. Programiranje školskog projekta „ Sajam vještina“: <u>voditelji INA,</u> 3. Izvješće o pripremanjima za izvanučioničku nastavu: <u>voditelji,</u> 4. Realizacija školskog kurikulumu: <u>voditelji stručnih aktiva,</u> 5. Razno.	III. mj./2	ravnateljica, pedagog, projektni tim
10. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine: <u>razrednici,</u> 2. Organizacija Sajma vještina i podjela odgovornosti za isto: ravnateljica, 3. Analiza međunarodnih aktivnosti: <u>voditelji projekata</u> 4. Razno	IV. mj./2	ravnateljica, pedagog
11. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god.: <u>pedagog,</u> 2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine, 3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu, 4. Izvješće voditelja izleta i ekskurzije uč. VII. razreda, 5. Izvješće voditeljice o radu Eko – škole, 6. Izvješće voditeljice o radu Učeničke zadruge, 7. Izvješća voditelja INA, 8. Vođenje pedagoške dokumentacije: <u>pedagog,</u> 9. Pitanja i prijedlozi.	VI. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji projekata
12. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Izvješće o reakizaciji Školskog kurikulumu: ravnateljica, 2. Evaluacija kolektivnog stručnog usavršavanja, 3. Donošenje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, 4. Izvješća Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita, 5. Aktualnosti.	VII.-VIII. mj. mj./2	ravnateljica, pedagog. vod. str. aktiva

6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA: - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, UKljučenost učenika u izbornu, DOP, DOD te INA, - Organizacija izvanučioničke nastave, - Raspored održavanja DOP, DOD te INA, - Utvrđivanje broja uč.- putnika i socijalno ugroženih.	IX. mjesec / 2 sata	Učitelji razredne nastave
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA	IX. mjesec / 1 sat	Učitelji razredne nastave

-Rješavanje socijalne tematike, -Pitanja i prijedlozi.		
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza učeničkog uspjeha na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Primjena pedagoških mjera, - Pitanja i prijedlozi.	XII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, -Donošenje ocjena iz vladanja, - Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine.	VI. mjesec/ 2 sata	Učitelji razredne nastave
5. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Formiranje RO, - Pitanja i prijedlozi.	VIII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave

6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, - Uključenost učenika u izbornu, DOD, DOP i INA, - Raspored održavanja izborne, DOD, DOP te INA, - Utvrđivanje broja učenika-putnika te socijalno ugroženih učenika.	IX. mjesec/ 2 sata	Razrednici
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnoga plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave.	XII. mjesec/ 2 sata	Razrednici
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nast. godine, - Donošenje ocjena za vladanje učenika, - Analiza savladavanja nast. programa za učenike s rješenjem o primjer. obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera	VI. mjesec/ 2 sata	Razrednici
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine	VIII.	Razrednici

6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj/ trajanje
IX.-X.	- Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja, - Izbor predsjednika i zamjenika pred., - Donošenje Plana i programa rada Vijeća, - Mišljenje o Škol. kurikulumu, - Mišljenje o God. planu i programu rada škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
X.	- Pripreme za Dan zahvalnosti (Tema: Med), zajedničke aktivnosti roditelja i škole, - Realizacija kulturne i društvene djelatnosti Škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
XII. - I.	- Dogovor uz organizaciju Projektnog dana, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
II.	- Aktivnosti i podjela poslova uz projektni dan: Dan škole, - Podjela odgovornosti uz Sajam vještina, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
VII//IX.	- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastave - Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole i Školskog kurikuma, - Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rad i suradnje, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata

6.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelj/ trajanje
X.	1) Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva, 2) Donošenje plana i programa rada, 3) Razno.	Ravnateljica, predsjednik VIII. raz.
XII.	1) Razmatranje jelovnika učeničke kuhinje, 2) Donošenje školskih pravila, posljedica i vrijednosti, 3) Planiranje nagradnog izleta te izleta i ekskurzija učenika, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća
III.	1) Provedba izleta i ekskurzija, 2) Organizacija Sajma vještine 3) Aktualnosti	Predsjednik Vijeća
V.	1) Analiza rada i suradnje, 2) Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole, 3) Aktualnosti, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme	Pl.br. sati
1.AKTIV 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2016./2017. godini, 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2016./2017, Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2017./2018., 3. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 5. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, stručni posjeti...), 6. Uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD, INA i organizacija rada i raspored održavanja istih, 7. Sadržajno uređivanje školskog kurikulumuma-info, 8. Razno.	učitelji razredne nastave	rujan	4
2.AKTIV 1. Matematički savjeti – D.Belavić, 2. Priprema za školu u prirodi : 3. i 4.r., 3. Kriteriji za određivanje ocjene iz vladanja.	učitelji razredne nastave	listopad	2
3.AKTIV 1. Poticanje kreativnog izražavanja – knjižničar Dejan Šiptar – razvoj kreativnog pisanja, 2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti – Nikolinje, 3. Razno.	učitelji razredne nastave	studeni	2
4.AKTIV 1. Digitalni savjeti – T.Pavlović, 2. Razno.	učitelji razredne nastave	siječanj	2
5.AKTIV 1. Realizacija IUN, 2. Izbor udžbenika, 3. Razno.	učitelji razredne nastave	travanj	2
			UK. 12

7.2. Plan i program rada stručnog aktiva predmetne nastave

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Pl.br. sati
1. AKTIV 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2016./2017. godini, 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2017./2018. i donošenje plana rada Aktiva, 3. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 5. Uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD i INA i organizacija rada i raspored održavanja istih, 6. Sadržajno uređivanje školskog kurikulumuma – info. 7. Donošenje prijedloga elemenata i kriterija za ocjenu iz vladanja, 8. Razno.	učitelji predmetne nastave	14. 9.	4

2. AKTIV 1. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 2. Tema: IKT u nastavi, 3. Organizacija projektnog dana: Dan zahvalnosti za plodove zemlje – med, 4. Aktualnosti.	učitelji predmetne nastave	2. tjedan u listopadu 2017.	2
3. AKTIV 1. Dogovor za nove projekte KA1, 2. Izvještaj: Stručno usavršavanje u Francuskoj, 3. Izvješće o realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, priredba povodom Božića, 4. Analiza kurikulumskih aktivnosti, 5. Razno.	učitelji predmetne nastave	4. tjedan u studenom 2017.	2
4. AKTIV 1. Tema: Rad s učenicima s posebnim potrebama: darovitost, 2. Valentinovski ples – organizacija, 3. Razno.	učitelji predmetne nastave	1. tjedan u veljači 2018.	2
5. AKTIV 1. Tema: Tehnike opuštanja - radionica, 2. Dan škole: Sajam vještina, 3. Izbor udžbenika, 4. Razno.	učitelji predmetne nastave	4. tjedan u travnju 2018.	2
			UK. 12

7.3. Stručno usavršavanje u ustanovi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja/ broj sati	Učitelj/ica-Nositelj
Planiranje i programiranje rada za učenike s teškoćama	Uč. vijeće	2-3/10./11.mj.	Vanjski predavač
Školska dokimologija	Uč. vijeće	1.mj.	Vanjski predavač
Uporaba One Note alata	Uč.vijeće	11.mj.	Damir Belavić
Upravljanje i vođenje razreda	Uč. vijeće	3.mj.	Vanjski predavač
Ukupno tijekom školske godine			11-13

7.4. Stručno usavršavanje: županijska razina

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati/ djelatnik
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnateljica	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Pedagoginja, knjižničar	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	RN	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave	PN	4 puta tijekom školske godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine			80

7.5. Stručna usavršavanja: državna razina

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
Sonja Pribolšan-Pongračić	HZOŠ	Ravnatelji, tajnici, računovođe	10.mj.	16
Dejan Šiptar - proljetna škola školskih knjižničara	viša savjetnica Adela Granić, Programski odbor, Organizacijski odbor	Školski knjižničari	22.-24. ožujka 2018.	12
Valerija Stipetić	Oxford University Press	učitelji engleskog jezika	prosinac 2017.	6
Tea Dolenčić	Oxford University Press	Učitelji i učiteljice engleskog jezika	prosinac 2017. ožujak 2018.	12
Elvisa Sekulić Sonja Pribolšan-Pongračić, Tomislav Pavlović, Damir Belavić	CARNet CUC	Ravnatelji i učitelji iz projekta e-škole	8.-10. studeni 2017.	24
Tomislav Pavlović	ATS2020	Sudionici projekta završna kon.	22.9.2017.	6
Damir Belavić	HMD Kongres matematike	Učitelji matematike	lipanj 2018.	16
Marijana Rešetar Ivana Pavlović Josipa Luketić	Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji/ce razredne nastave	lipanj 2018.	18
Pina Žilić	Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji glazbene kulture	travanj 2018.	20
Pina Žilić	Agencija za odgoj i obrazovanje	Državni skup za voditelje vijeća	19. listopada 2017.	6
Sonja Pribolšan-Pongračić	HUROŠ	Ravnatelji OŠ	22.-25.10.	15
Elvisa Sekulić	CARNet ProMikro	Učitelji STEM predmeta	listopad 2017.	oko 6
Anamarija Babić	Agencija za odgoj i obrazovanje	Katehetska zimska škola	siječanj 2018.	oko 25
Berta Kustura	Agencija za odgoj i obrazovanje	Katehetska zimska škola	siječanj 2018.	
Sandra Cvetić	AZOO	Učitelji biologije	tijekom prvog polugodišta	6
Darko Brnada	CARNet ProMikro	Učitelji STEM predmeta	listopad 2017.	oko 6

Nikola Balaško	AZOO Hrvatsko geografsko društvo	Zimski geografski seminar	siječanj 2018.	16
Sonja Pribolšan- Pongračić	AZOO	Ravnatelji OŠ	Ožujak 2018.	20
Ivica Loina	Agencija za odgoj i obrazovanje	Profesori povijesti i sociologije	prosinao ožujak lipanj	20

7.6. Stručna usavršavanja: međunarodna razina

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
Damir Belavić	School Education Gateway	Učitelji matematike	Rujan - studeni 2017.	oko 50 sati (online)
Tomislav Pavlović	European Schoolnet	Ambasadori eTwinninga Europe, Bristol, Engleska	31.10. - 3.11.2017.	20
Tomislav Pavlović	Europska komisija	Članovi radne skupine novog programa Erasmus+ 2020 Brisel, Belgija	29.11. - 3.12.2017.	30

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan i program kulturne i društvene djelatnosti škole

Aktivnosti	Ciljevi	Mjesto i vrijeme realizacije	Namjena- Nositelj- sudionici	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovni k
Doček prvašića	Stvoriti pozitivnu atmosferu i motivacijski ugodaj	4.rujna,hol matične škole,PO	učitelji RN, ravnateljica, pedagog, učenici 2.- 5.r.	Praćenje dojmova i reakcija budućih prvašića i roditelja, video zapis programa na školskim web stranicama (Filmska skupina)	200 kn za poklone prvašićima
Obilježavanje Dana župe (Miholje)	Obilježiti Dan župe	25.9. - 29.9.	učenici 1. - 8.r	Sudjelovanje na misi Zaziv Duha Svetoga, prigodne aktivnosti kroz nastavu	---
Miholjska utrka	Obilježavanje Europskog sportskog tjedna	27.9.	učenici 1 i 2. razreda	Utrka kroz mjesto	--

Natjecanje u čitanju na glas	Potaknuti interes za čitanjem među učenicima	Rujan	Učenici 3.-8. razreda	Listić za ocjenjivanje	Troškovi odlaska na županijsko natjecanje u Sisak
Dan učitelja	Obilježiti Svjetski dan učitelja	5.10.	djelatnici škole	vijest, fotografije, blog...	Tekući troškovi
Terenska nastava u Lonjsko polje	Upoznati bioraznolikost, te ekološke osobitosti parka prirode Lonjsko polje Upoznavanje s bogatom prirodnom i kulturnom baštinom Parka prirode Lonjsko polje.	10.mjesec 2017.	Učenici 5. i 6. razreda učenici, razrednici, u čitelji prirode i geografije	Aktivno sudjelovanje u primjerenim radionicama, audiovizualno bilježenje aktivnosti, izvješće u medijskom obliku i objava na webu	Troškovi prijevoza
„Da se ne zaboravi“-terenska nastava	Upoznati učenike 7. raz. s ulogom zapadnoslavonškoga područja u Domovinskom ratu	10.mj.	Ravnateljica, razrednici i učenici 7. razreda Udruga veterana INA-e	Interaktivna terenska nastava, fotografije, izvješće, evaluacijski listić	
“Orintološka mreža volontera”	Praćenje, prepoznavanje i bilježenje ptica	rujan /listopad2017. i ožujak/travanj 2018. (prema objavi JUZZPSMŽ)	Eko-skupina	Učenici prepoznaju (usvajanje prepoznavanja i određivanja vrsta uz pomoć priručnika), bilježe vrste i brojnost ptica, te zabilježene rezultate šalju u JUZZPSMŽ i HOD-u Obavješćivanje javnosti na mrežnoj stranici škole	
Dječji tjedan	terenskom nastavom u Zagreb 1., 2. razreda Matične škole i PO obilježiti Dječji tjedan te sportskim igrama i likovnim aktivnosti u školskom dvorištu za učenike 3. i 4. razreda Matične škole	Terenska nastava - Zagreb, kazalište i ZOO vrt 10.10.2017.	razrednici 1., 2., razreda Matične škole i PO razrednici i 3. i 4. r. Matične škole	izvješće, vijest na stranici škole	trošak ulaznica i prijevoza učenika cca120 kn
Program osposobljavanja za upravljanje	Polaganje vozačke dozvole za bicikl na	rujan 2017.	Učitelj tehničke kulture i učenici 6-ih razreda	Vanjsko vrednovanje HAK, vozačka	-

biciklom	poligonu			dozvola za bicikl	
Matematička liga 1. kolo (jesensko)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika, zajedništvo i timski rad	Škola 4.10.2017.	Dvije ekipe učenika 5. -8. , učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Kotizacija po ekipi iznosi 240 kuna za sva 4 kola
Dan zaštite životinja	Interaktivno predavanje.	4.10.2017,	Učitelji i učenici RN	Učenici usvajaju dodatna znanja o životinjama s ciljem boljeg razumijevanja odnosa ljudi i životinja i utjecanja na razvoj empatije prema svim živim bićima.	---
Obilježavanje Dana kravate	Upoznavanje s nematerijalnom kulturnom baštinom, njezinim porijeklom, te prigodama i pravilnim načinom nošenja	18. listopada ili prema objavi Udruge Lijepa naša	učenici 1.-8. razreda (svi učitelji prvi nastavni sat) Matične škole i PO	Učenici će naučiti vezati kravatu/maramu, istražiti će povijest kravate, napraviti plakat koji će objaviti na web-u likovnim aktivnostima obilježiti dan (RN)	
Tulum s(l)ova	Razvijanje čitateljskih vještina, usmenog izražavanja i ljubavi prema čitanju	Jedan petak krajem listopada ili početkom studenog	Učenici 7. i 8. razreda	Anketni listić, video zapis na školskim web stranicama (Filmska skupina)	100-200 kuna za sokove i grickalice
Terenska nastava: mjerenje vibracija na PSP Okoli	Upoznati način rada i mjere zaštite od svakodnevnog negativnog utjecaja PSP-a na okoliš, te od eventualne havarije	listopad 2017. ili svibanj 2018.	Ekolozi	Pripremljenim pitanjima učenici provedu kraći intervju s voditeljem PSP-a ili odgovornom osobom, upoznaju pogon i prema viđenom i dobivenim saznanjima naprave izvješće za web škole i aplikaciju Eko-škola	Troškovi prijevoza Velika Ludina - Okoli (2 automobila)
Svjetski dan audiovizualne	očuvati dijelove lokalne baštine (prikupljati audiovizualne		Sudionici: 5. - 8. razred Nositelji: učiteljica hrvatskog jezika i učiteljica matematike	audiovizualna baština u filmskoj projekciji i radijskoj emisiji	

baštine	sadržaje lokalne sredine, prenijeti iste u digitalni oblik i potom prikazati u školi) gledati film primjeren dječjem uzrastu u školskom kinu	Školski hol 27.10.2017. petak 6. sat	Namjena: učenicima i djelatnicima škole, zainteresiranim roditeljima, javnosti putem interneta		
Posjet HNK (Opera)	Razvijati kulturu učenika i poticati odlaske u kazalište	studeni 2017.	Sudionici: učenici 7. i 8. razreda Nositelj: učitelj glazbene kulture	Usvajanje ključnih pojmova o operi, poštivanje pravila glazbenog bontona, kratak osvrt o osobnom doživljaju i pisana kritika umjetničkog djela. Objaviti vijest na webu	prijevoz učenika do Zagreba
Mjesec prevencije ovisnosti	Prikazati opasnosti raznih oblika ovisnosti i istaknuti vlastitu odgovornost za zdravlje; predavanja za učenike 6. i 8. razreda	15.11.- 15.12.	Učenici 1. - 8. razreda, Nositelji: razrednici, pedagoginja, djelatnici PP Kutina	Rezultati radionica prikazani u obliku plakata, izvješća o dojmovima, odgovorima na pitanja; objava plakata u holu škole	-
Terenska nastava u Zagreb za učenike 5. i 6. razreda Kazalište/Arheološki muzej	Doživjeti adaptaciju književnog djela izvedenog u kazalištu i pružiti učenicima iskustvo neposrednog susreta s primarnim povijesnim izvorima. Poticati kod učenika interes za istraživački rad i upoznavanje relevantnih materijalnih i pisanih povijesnih izvora.	Ožujak 2017.	Sudionici: 5. i 6. razred Nositelji: razrednici + učitelj povijesti i učiteljica hrvatskog jezika	izvješće u fotokolažu i PPT prezentacija (Književnopovijesni zagrebački momenti)	
Mjesec hrvatske knjige	Potaknuti interes za čitanjem među učenicima	15.10.-15.11.	Sudionici učenici 1.-8. razreda Nositelj: knjižničar	Interaktivni kviz Istražujem 100 na sat	-
Dan zahvalnosti za plodove zemlje - med i medene slastice	Upoznavanje s načinom života pčela, brizi oko pčela, te njihovu uzgoju i	10.mjesec 2017.	učenici 5.- 8. razred, razrednici, predstavnici Udruge medara Popovače i Velike	Svaki razredni odjel pojedinačno izrađuje i prezentira slastice od meda	trošak za namirnice za izradu jela

	proizvodima, kao i hranjivim vrijednostima meda, istražiti, izraditi i prezentirati slastice od meda		Ludine	5.a- medenjaci 6.a- kuglice od meda 6.b-starinski kolač s medom 7.a- kuglice od meda i voća 7.b- žlice za med 8.a- napitci s medom (kava i čaj) 8.b - med i mlijeko, video zapis programa na školskim web stranicama (Filmska skupina)	
Projektni dan - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Jabuka na dan - doktor z hiže van	Kroz moderna i tradicijska jela i pića od jabuka ukazati na ljekovitost jabuka.	16. - 20.10.2017.	učenici 1.- 4. razreda Matične škole i PO	izrada voćnih napitaka na bazi jabuka- smoothie i kompot	namirnice za smoothie
Terenska nastava - posjet Zagrebu (Hrvatski sabor, muzej)	upoznavanje Zagreba kao kulturnog i političkog središta RH	listopad, 2017.	učenici i učitelji 4. razreda Matične škole	nastavni listići, pisanje vijesti i objava na stranici škole	troškovi vlaka i ulaznica
Tulum s(l)ova	Potaknuti interes za čitanjem među učenicima	Kraj listopada, početak studenog	Učenici 7. i 8. razreda	Upitnik podijeljen učenicima. video zapis na školskim web stranicama (Filmska skupina)	
Dan sjećanja na Vukovar	Prigodno obilježavanje Pada grada Vukovara	18. 11. 2017. (U školi će se obilježavati u petak, 17.11.) Šesti sat u holu	Učenici 1.-8. razreda, učitelji povijesti i hrvatskoga jezika	uređenje panoa posvećenog obilježavanju Dana pada grada Vukovara; sat povijesti: niz aktivnosti kojima se obilježava Pad grada Vukovara (multimedijska, likovna skupina, radijska skupina, naratori, paljenje lampaša, zbor - lznad polja makova)	trošak lampaša
Terenska nastava - posjet županijskom središtu	upoznati Sisak kao županijsko središte	studen, 2017.	37 učenika i 3 učitelja 3. razreda	nastavni listići, pisanje vijesti i objava na web stranici škole	troškovi ulaznica i prijevoza 40 kn

Matematička liga 2. kolo (zimsko)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika, zajedništvo i timski rad	Škola 06.12.2017.	Sudionici: Dvije ekipe učenika 5. -8. , Nositelji: učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Kotizacija po ekipi iznosi 240 kuna za sva 4 kola
Sv. Nikola	Poticanje socijalne osjetljivosti	5. 12. 2017.	Učitelji razredne nastave, razrednici predmetne nastave, Općina V. Ludina, učenici 1. – 8. razreda	Pripremiti kraću priredbu za Dan svetog Nikole. Darovi za učenike. Objava vijesti na webu.	Cca 200 kn za potrošni materijal
Večer matematike	Interaktivnim radionicama potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima	Škola 7. prosinac	Učitelji matematike	Pripremiti radionice za učenike i roditelje	Potrošni materijal
Posjet Neuropsihijatrijskoj bolnici Dr. Ivan Barbot	Potaknuti učenike na solidarnost, prihvaćanje različitosti.	Studenj, Popovača, Neuropsihijatrijska bolnica Dr. Ivan Barbot	učenici 4. - 8. razred, učitelj glazbene kulture	priprema kraćeg programa humanitarnog karaktera. Objaviti vijest na webu.	prijevoz učenika
Božićna priredba "Božićna čarolija"	učenici sudjeluju u božićnom koncertu: recitiraju, glume, plešu, pjevaju, žongliraju, sviraju	Dom kulture, prosinac 2017.	učiteljica vjeronauka, filmska skupina, žongleri, ritmika, pjevački zbor, dramsko-scenska RN, multimedijaska skupina s prigodnom božićnom animacijom u programu MovieMaker	uvježbati određene aktivnosti, redosljed na pozornici, ozvučenje prostora i video zapis na školskim web stranicama (Filmska skupina)	
Školska natjecanja po predmetima	Provjeriti znanje i sposobnosti učenika.	siječanj - veljača	Predmetni učitelji	Praćenje napredovanja učenika, rang lista	Kopiranje ispita cca 100 kn
LiDraNo	Na Lidranu predstaviti	veljača - ožujak	Nositelj: Andrijana Mihaljević	javni nastup radijska emisija literarni rad	CD s kutijama

	nadarene učenike kazivanjem poezije, radijskom emisijom i možda literarnim stvaralaštvom.		Sudionici: nadareni zainteresirani učenici Namjena: stručnim povjerenstvima i javnosti		(5 kom) kuverte (10 kom)
Dan očeva, integrirani nastavni dan	Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema očevima	19.3.2018. matična škola i PO	učenici, učitelji/ce RN	izrada medalja, poklona i čestitki, učenje pjesmica, gost razreda, zadovoljstvo očeva i učenika, vijest na mrežnoj stranici škole	potrošni materijal
Fašnik-tematski dan	Upoznati i očuvati narodne običaje	tijekom veljače, 13.2.2018. matična škola, PO	učenici, učitelji, ravnateljica, roditelji	izrada fašnika od slame, ples pod maskama, izložba radova, zadovoljstvo sudionika, vijest na mrežnoj stranici škole	
Valentinovo - tematski dan	Djelovati na osvješćivanje pozitivnih emocija kod učenika i ljubav prema bližnjima.	14. veljače 2018.	učitelji/ce i učenici RN Matične škole i PO	Prigodno uređenje škole, pisanje poruka, recitiranje, pjevanje prigodnih pjesama	
Mad Tea Party	- radionicama potaknuti učenike i roditelje na suradnju u učenju engleskog jezika - sudjelovanje u zabavnim aktivnostima	škola, ožujak	učitelji engleskog jezika	radionice za učenike i roditelje, zadovoljstvo sudionika, objava vijesti na stranici škole	Potrošni materijal
Haiku poezija u šk.knjižnici	gostovanje domaće pjesnikinje Vesne Stipčić (uz niz međunarodnih nagrada, dobila je i priznanje iz Japana za svoju haiku poeziju)	ožujak ili travanj (po dogovoru s pjesnikinjom)	Nositelji: učitelj hrvatskog jezika, knjižničar i učenici sedmih i osmih razreda	video zapis programa na školskim web stranicama (Filmska skupina)	
Pjevamo hrvatske pjesnike	učenici skladaju, uglazbe i pjevaju hrvatske pjesnike	tijekom nastavne godine	nositelj: učitelj hrvatskog jezika, i učenici sedmih razreda	video zapis programa na školskim web stranicama (Filmska skupina)	
Izrada glazbenog video spota i sudjelovanje na	Glazbeni video spot rade učenici sedmih razreda,	veljača - ožujak	nositelji: učitelj hrvatskog jezika i razrednici	video zapis programa na školskim web	

Reviji filmskog stvaralaštva učenika osnovnih škola	uz suradnju s Filmskom skupinom, prigodno ga prezentiraju te šalju na Reviju filmskog video stvaralaštva		sedmih razreda	stranicama (Filmska skupina)	
Ilustriramo lektire	učenici sedmih i osmih razreda izrađuju panoje s motivima iz školskih lektira	tijekom školske godine, izložba uspješnih radova na kraju godine	nositelj: učitelj hrvatskog jezika, učenici sedmih i osmih razreda	video zapis izložbe na školskim web stranicama (Filmska skupina)	
Dan sigurnijeg interneta	multimedijskim sadržajima upozoriti na opasnosti pri korištenju interneta i informirati učenike o sigurnom korištenju tehnologije	6.2.2018.	Sudionici: 5. - 8. razred Nositelji: informatičar razrednici, učiteljica matematike i učiteljica hrvatskog jezika	multimedijski uradci, radijska emisija, online kviz, webinar za učenike i učitelje	
Međunarodni dan materinskog jezika	obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika kreativnim aktivnostima (uz čitanje stihova hrvatskih pjesnika), pjevanje uglazbljenih stihova hrvatskih pjesnika	21. veljače 2017. (utorak ujutro u Holu škole, 6. sat)	Nositelji: učitelji hrvatskog jezika Sudionici: učenici zainteresirani za umjetnost riječi i medijsku kulturu, učitelj glazbene kulture Namjena: učenicima i djelatnicima OŠ Ludina, zainteresiranim roditeljima	čitalački i recitacijsko scenski nastupi uz projekciju spotova, video zapis programa na školskim web stranicama (Filmska skupina)	
Pink shirt day (Dan ružičastih majica) program prevencije vršnjačkog nasilja	Radionice, igraonice i prezentacije u svrhu prevencije vršnjačkog nasilja; izrada panoa	28.2.2018.	Sudionici: 1. - 8. razred Nositelji: razrednici, učiteljice njemačkoga i engleskog jezika	prezentacije glazbenih, scenskih, literarnih radova tijekom jednog školskog sata u holu škole, izložba plakata	
Matematička liga 3. kolo (proljetno)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika, zajedništvo i timski rad	07.03.2018.	Sudionici: Dvije ekipe učenika 5. -8. Nositelji: učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Kotizacija po ekipi iznosi 240 kuna za sva 4 kola

Svjetski dan matematike – kviz Klokan bez granica	Zanimljivim i poučnim kvizom obilježiti Svjetski dan matematike. Odmjeriti znanja iz matematike na međunarodnom natjecanju.	ožujak	Učitelji matematike, Učenici 2. -8.r	Provedba kviza, rezultati i zaključci, objava vijesti na webu Plasman učenika. Vijest na webu.	Potrošni materijal
Eratostenov eksperiment	Eratostenov eksperiment je globalni eksperiment u kojem se mjeri opseg Zemlje po meridijanu	21. ožujak 2018.	Učitelji matematike i fizike učenici 7. i 8. razreda	Sudjelovanje u ISE projektu s učenicima 7. i 8. razreda, Provedba eksperimenta, rezultati i zaključci objavljeni na panou škole i objava vijesti na webu.	Potrošni materijal
Dan različitosti (Down sindrom)	obilježiti prigodnim aktivnostima dan različitosti	21. ožujak 2018.	učitelji i učenici 1.-4. razreda Matične škole i PO	objava na web stranici škole, razredni plakati	
Obilježavanje Svjetskog dana voda	Povećanje svijesti o potrebi očuvanja čistoće i količine pitke vode na Zemlji	22.3.2017. 2.a - vožnja biciklom do jezera Hangar	učenici i učiteljica 2.a	odlazak na jezero Hangar u Katoličkom Selištu, prigodne aktivnosti, vijest na mrežnoj stranici škole	
Modelarska liga	Natjecanje učenika 5. - 8. razreda u modeliranju tehničkih tvorevina od uporabne vrijednosti	ožujak 2018.	Učitelj tehničke kulture i učenici 5. - 8. razreda	Provedba natjecanja, rezultati i zaključci, objava vijesti na webu	potrošni materijal cca 100kn
Posjet Spomen području Jasenovac – terenska nastava	Posjet i razgled Spomen područja Jasenovac; učenici će kritički prosuditi o ustaškom režimu u NDH te osuditi politiku terora nad građanima i stradanja civilnog stanovništva.	travanj 2018.	učitelj povijesti, učenici 8. r.	Odlazak u Jasenovac, obrazovna radionica u muzeju, istraživanje. Pano na temu u holu škole, likovni i pismeni radovi učenika.	trošak prijevoza
Spelling Bee Competition	primijeniti znanja u sricanju na zanimljiv način kroz školsko natjecanje	travanj 2018.	sudionici: učenici od 5. do 8. razreda, nositelji: učitelji engleskog jezika	osvojeno 1., 2. i 3. mjesto na natjecanju, sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju	potrošni materijal

Projekt "Monitoring kockavice"	Upoznavanje sa staništem ugrožene biljne svojte Fritillaria meleagris, shvatiti način praćenja i bilježenja njene pojavnosti i brojnosti, utjecati na podizanje svijesti o potrebi zaštite prirode	ožujak/travanj 2018.	učenici iz skupine Ekolozi, voditeljica INA Ekolozi, predstavnik JUZZPSMŽ	Praćenje cvatnje, bilježenje pojavnosti i brojnosti ugrožene biljne svojte, obavješćivanje i slanje rezultata u JUZZPSMŽ	trošak prijevoza
Dan planeta Zemlje "Zelena čistka"	Osvijestiti probleme onečišćenja okoliša krupnim otpadom, te upućivanje na saniranje i njegovo pravilno zbrinjavanje	23.travanj 2018.	učenici PN i RN, učitelji PN i RN	Čišćenje i uređivanje okoliša, audiovizualno bilježenje aktivnosti, izvještavanje o aktivnostima putem medija	Materijal koji će se koristiti za čišćenje, uređivanje i sadnju, cca 2000kn
Posjet Hrvatskom radiju povodom Svjetskog dana slobode medija	Osvjestiti važnost radija kao medija posjetom Hrvatskom radiju	3. svibanj 2018.	INA Školski radio i voditeljica Školskog radija	Izveštaj o posjetu, radijska emisija objavljena na mrežnim stranicama škole	Prijevoz do Zagreba za skupinu od 8 učenika i voditeljicu
Majčin dan -integrirani nastavni dan	potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema majkama	11.5.2018. prostor matične škole i PO	učenici, učitelji/ce RN	izrada poklona i čestitki za majke, literarni radovi, prigodni pano, vijest na mrežnoj stranici škole	potrošni materijal
Dan sestrinstva - Posjet NPB Popovača	sudjelovanje u programu	svibanj, 2018.	učenici 4. - 8. razreda, učitelj glazbene kulture	odlazak u Neuropsihijatrijsk u bolnicu u Popovači, održavanje kraćeg koncerta	prijevoz učenika
Susret zborova Proljeće u Popovači	sudjelovanje u programu	svibanj 2018.	učenici 4. - 8. razreda, učitelj glazbene kulture	odlazak u Dom kulture u Popovači, izvođenje 2 pjesme	-
Matematička liga 4. kolo (ljetno)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika, zajedništvo i timski rad	02.05.2018.	Sudionici: Dvije ekipe učenika 5. -8. Nositelji: učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Kotizacija po ekipi iznosi 240 kuna za sva 4 kola
Izlet učenika 1. i 2. razreda u	upoznati životinjski svijet i	lipanj 2018.	učitelji i učenici 1. i 2. razreda Matične	zadovoljstvo učenika, pisanje	cca 200kn

Krašograd	rekreacija u prirodi		škole i PO	vijesti i objava na web stranici škole	
Škola u prirodi (3. i 4. razred)	upoznati prirodno - zemljopisna obilježja primorskog kraja	svibanj /lipanj 2018.	učitelji i učenici 3. i 4. razreda Matične škole i PO	nastavni listići, zadovoljstvo učenika, objava vijesti i fotografija na web stranici škole	cca 1500 kn
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	Polaganje vozačke dozvole za bicikl na poligonu	lipanj 2018.	Učitelj tehničke kulture i učenici 5-ih razreda	Vanjsko vrednovanje HAK, vozačka dozvola za bicikl	-
Izlet učenika 5.,6. razreda u Ogulin	Upoznati prirodne i kulturne posebnosti Ogulina Upoznati posebnosti Gorske Hrvatske kao prirodne regije. Razvijati ljubav prema tom dijelu domovine.	lipanj 2018.	učenici 5., 6. razreda, razrednici učitelj geografije	Sudjelovanje u manifestaciji "Ogulinski festival bajke", posjet Muzeju grada Ogulina, jezeru Sabljaci i kanjonu rijeke Dobre. Fotografirati navedene lokacije te kroz plakat sa fotografijama napraviti vizualnu retrospektivu završnog izleta.	Financiraj u učenici
Ekскурzija učenika 7. i 8. razreda (Trogir, Split)		lipanj 2018.	Sudionici: učenici 7. i 8. razreda Nositelji: razrednici 7. i 8. razreda		Financiraj u učenici odn. njihovi roditelji
Sajam vještina, Dan škole	Prezentirati i izložiti sve produkte rada učenika kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti i projekte u školi tijekom školske godine aktivnosti: zumba, sportske aktivnosti izviđačke aktivnosti, Escape room game, kreativne radionice... program za građanstvo	13.,14. i 15. lipnja 2018.	Voditelji INA, razrednici, svi učenici, roditelji	prezentacije, radionice, izložbe, degustacije, zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja, vijest na mrežnoj stranici škole, filmska skupina, vijest na webu	-

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

8.2.1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- u petom razredu,
- u osmom razredu.

U sklopu sistematskog pregleda u osnovnoj školi obvezni dio je i razgovor s liječnikom o školskom uspjehu, ponašanju učenika i prilagodbi.

8.2.2. Namjenski pregledi:

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu,
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav. kulture,
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

8.2.3. Screeninzi:

- pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećega razreda,
- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda.
- pregled zubi učenika RN u mobilnoj dentalnoj ambulanti u sklopu projekta „Orbit daruje osmijeh“

8.2.4. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis Poliomijelitis VI. razred – Hepatitis B – prva doza, VI. razred – 2. doza Hepatitis B VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomi-jelitis VIII. razred – HPV (izbor)	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Medicinska sestra
II. polugodište	VI. razred – 3. doza Hepatitis B	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Medicinska sestra

8.2.5. Savjetovani rad:

Odvijat će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

8.2.6. Zdravstveni odgoj

Raspored predavanja:

- I. razred:Pravilno pranje zubi,
- III. razred: Zdrava prehrana (skriveno kalorije),
- V. razred: Promjene vezane uz pubertet

8.2.7. Humanitarne i volonterske akcije

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
10. mj.	Akcija «Solidarnost na djelu», prikupljanje materijalnih dobara	Vanjski suradnik, razrednici
12. mj.	Volontiram u zajednici	
8. – 15. 5.	Tjedan Crvenoga križa	
tijekom godine	Aktivacija oko DDK: Informiranje građanstva plakati, listići	
tijekom godine	Zdravstveno prosvjeđivanje: Ovisnosti i borba protiv njih.	
Drugo polugodište	Aktivnosti projekta Školontiranje	Klub školskih volontera

8.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

8.3.1. Učenici osmog razreda

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. razreda		
X. mj.	Informiranje učenika: «Mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole»	Razrednici, Pedagoginja, Stručna služba Zavoda za zapošljavanje, Liječnik medicine rada, Školski liječnik
XII. mj	Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje	
IV. i V. mj	Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole za e-Upise	
Tijekom godine	Pomoć učenicima pri e-Upisu, Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem info panoa, individualno informiranja i savjetovanja, Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama	

8.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA		
TEME	RAZRED	NOSITELJ TEME
Moje sposobnosti, osobine i vrline	V.	razrednici
Zanimaju me poslovi ...	VI.	razrednici
Želje i mogućnosti; izbor zanimanja	VII.	razrednici, pedagoginja
Vrste poslova: zanimanja (obrotnički, znanstv.-umjetnički, uslužni poslovi i poduzetništvo)	VII.	razrednici, pedagog
Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje	VIII.	razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje
Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolini	VIII.	razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje

8.4. Sistematski pregledi radnika

8.4.1. Sistematski pregledim temeljem članka 72. Temelnog kolektivnog ugovora bit će omogućeni za 1/3 djelatnika škole, a prema zadanim i ugovorenim kriterijima.

8.4.2. Redovni sanitarni pregledi

Rd.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme
1.	S. Pribolšan Pongračić	ravnateljica	rujan
2.	Berta Kustura	vjeroučiteljica	rujan
3.	Marija Potnar	Učiteljica RN	rujan
4.	Dinko Husadžić	Učitelj HJ	rujan
5.	Nikjola Balaško	Učiteljica Pov./Geogr.	rujan
7.	Ivica Loina	Učitelj Povijesti	rujan
8.	Saša Mijatović	Učitelj informatike	rujan
9.	Marijana Rešetar	Učiteljica RN	rujan
10.	Valerija Stipetić	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
11.	Ivana Pavlović	Učiteljica RN	rujan
12.	Tomislav Pavlović	Učitelj Engleskoga jezika	rujan
13.	Blaženka Stuparić	Učiteljica RN	rujan
14.	Marica Kardaš	Učiteljica RN	rujan
15.	Pina Žilić	Učiteljica Glazbene kulture	rujan
16.	Tea Dolenčić	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
17.	Ivana Čipor	Učiteljica Njemačkoga jezika	rujan
18.	Elvisa Sekulić	Učiteljica Matematike	rujan
19.	Josip Gredelj	Učitelj RN	rujan
20.	Anamarija Babić	vjeroučiteljica	rujan

21.	Marko Klarić	Učitelj RN	rujan
22.	Andrijana Mihaljević	Učiteljica HJ	rujan
23.	Dejan Šiptar	knjižničar	rujan
24.	Marina Perak	Učiteljica RN	rujan
25.	Metka Mareković	Učiteljica Kemije	rujan
26.	Damir Belavić	Učitelj Matematike	rujan
27.	Tomislav Tomac	Učitelj TZK	rujan
28.	Nikolina Požar	Učiteljica RN	rujan
29.	Darko Brnada	Učitelj Tehničke kulture	rujan
30.	Alen Miler	Učitelj Likovne kulture	rujan
31.	Ivana Poletto Hodžić	pedagoginja	siječanj
32.	Igor Žulić	Učitelj RN	rujan
33.	Višnja Gosarić	kuharica	siječanj/srpanj
34.	Gordana Stanić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
35.	Mara Bolešić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
36.	Biserka Gorički	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
37.	Ruža Ćorković	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
38.	Dragica Sigeti	Tajnica	rujan
39.	Vesna Mlakar	računovotkinja	rujan
40.	Dubravka Kamenščak	spremačica	rujan
41.	Renata Biočić	spremačica	rujan
42.	Dubravka Benković	spremačica	rujan
43.	Josip Pirša	Domar - ložač	studen

9. PLAN NABAVE:

Plan investicijskoga održavanja bit će objavljen na mrežnoj stranici škole: www.os-ludina.skole.hr., a dopunjava se prema gore predloženom investicijskom ulaganju i održavanju.

10. PRILOZI:

1. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
2. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
3. Školski preventivni program,
5. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
6. Godišnji plan i program rada učitelja: u digitalnom obliku,
7. Plan i program rada razrednika: u digitalnom obliku,
8. Godišnji plan i program rada za učenike s teškoćama (IOOP): u digitalnom obliku,
9. Plan i program rada DOP, DOD i Izborne nastave,
10. Individualni plan stručnog usavršavanja učitelja: u digitalnom obliku,
11. Raspored sati: na: www.os-ludina.skole.hr
12. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
13. Plan i program rada Eko – škole.

Napomena: Programi rada za INA-u, dodatni rad i dopunsku nastavu razrađeni su u školskom kurikulumu.

Na temelju članka 28., stavka 1.- 3. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12. 86./12., 94./13., 152./14., 7./17.), Školski odbor Osnovne škole Ludina na 6. sjednici održanoj 3. listopada 2017. godine, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja te na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018., a stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:



Tomislav Pavlović

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana 3. listopada 2017.

U Velikoj Ludini, 3. listopada 2017.



Ravnateljica škole:

Sonja Pribolsan-Pongračić