



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/16-02/02
URBROJ: 2176-34-01-16-1

Velika Ludina, 28. rujna 2016.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA
ŠK. GODINU 2016./2017.**

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA
Adresa škole:	OBRTNIČKA 12, 44 316 VELIKA LUDINA
Županija:	SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	044/ 669-100, 669-101, 669-102, 669-103
Broj telefaksa:	044/669-106
Internetska pošta:	ured@os-ludina.skole.hr , osnovnaludina@gmail.com
Internetska adresa:	www.os-ludina.skole.hr
Šifra škole:	03-196-001
Matični broj škole:	3319032
OIB:	78612564110
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-15/14931-2, 27.5.2015.
Ravnateljica škole:	Sonja Pribolšan Pongračić, dipl. uč.
Broj učenika:	245
Broj učenika u razrednoj nastavi:	114
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	131
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	46
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Organizacija smjena i turnusa:	A – turnus: I. smjena: 7 ⁴⁵ – 13 ⁴⁵ II. smjena: 13 ³⁰ – 19 ³⁰ B – turnus: I. smjena: 7 ⁴⁵ – 12 ⁰⁵ II. smjena: 14 ⁰⁰ – 18 ²⁰
Broj radnika:	52
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica Matična i PO:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	5

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. PODATCI O UPISNOME PODRUČJU	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	5
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	7
1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	8
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	8
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	10
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	12
3.1. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA.....	12
3.2. PRIJEVOZ UČENIKA	12
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA.....	13
3.4. RAD ŠKOLSKE KUHINJE	14
3.5. KALENDAR RADA	14
3.6. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	15
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	15
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	17
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	20
5.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE	21
5.2. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	21
5.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA	22
5.4. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	22
5.5. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA	23
5.6. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	26
5.7. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	23
5.8. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	27
5.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	28
5.10. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	28
5.11. GODIŠNJI PLAN RADA KUCHARICE.....	29
5.13. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA.....	29
5.14. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA DOMARA – LOŽAČA.....	29
5.15. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA I SPREMAČICA – KUCHARICA U PODRUČNIM ODJELIMA	30
5.16. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE	32
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	32
6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	32
6.2. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	33
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I. - IV. RAZREDA	34
6.4. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA V. - VIII. RAZREDA	35
6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	36
6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	36
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	36
7.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE	36
7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	36
7.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI	38
7.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE: ŽUPANIJSKA RAZINA	38
7.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA: DRŽAVNA RAZINA	38
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	39
8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ŠKOLE	39
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	42
8.3. PLAN SADRŽAJA I AKTIVNOSTI PROFESIONALNOG USMJERAVANJA	44

8.4. SISTEMATSKI PREGLEDI RADNIKA	47
9. PLAN NABAVE:	48
10. PRILOZI:	48

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnome području

U 12 naselja koja čine upisno područje naše škole ubrajaju se: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludinica, Katoličko Selište, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. Ove šk. god. rad se odvija u 13 razrednih odjela matične škole te u pet kombiniranih razrednih odjela u PO (Kat. Selište, G. Vlahinička, Grabričina i Okoli). Jedina smo osnovnoškolska ustanova na području općine te nema potrebe definirati mrežu škola.

Problem raspršenosti i prometne nepovezanosti naselja negativno utječe na kvalitetu rada, a što nam osobite teškoće uzrokuje pri organizaciji i realizaciji izborne nastave te izvannastavnoga rada.

Svi školski prostori su sanirani i adaptirani, a na zgradi PO Kat. Selište prema planu je izmijenjena vanjska stolarija preostalog dijela prostora.

U tijeku je nabava informatičke opreme, i to: pet stolnih računala za nastavu u informatičkoj učionici, četiri stolna računala za učionice 1., 3., 4. i 5., jedno stolno serversko računalo za info-učionicu, jedno stolno računalo za knjižnicu te jedno stolno računalo za zbornicu. Za sve učionice matične škole (izuzev dvije koje će se opremiti iz projekta e-Škole) u tijeku je nabava stropnih projektora, a za info-učionicu ultraširokog zidnog projektora.

1.2. Unutrašnji školski prostori

1.2.1. Podatci za matičnu školu

Prostor-namjena	Ukupno	Površina	Opća oprem.	Didak.op.
Učionice za razr. /predm. nastavu: spec. za biologiju i kemiju	5	247,70	2	2/3
Spec. učionice za nast. LK i GK	1	72,90	3	2/3
Kabinet (fizika/tehnički)	1	72,90	2	1/2
Informatička učionica	1	68,70	3	3
Dvorana za TZK	1	547,00	3	3
Knjižnica s čitaonicom	1	40,20	3	2
Hol-blagovaona	1	183,00	2	/
Upravni dio	4	56,80	3	/
Zbornica	1	71,70	3	/
Mala zbornica	1	11,80	3	/
Ostave, radionice i spremišta	2	36,20	2	/
Školski radio	1	3,80	3	3
Prostor za razg. s roditeljima, mirna soba	1	11,00	3	3
UČIONICA UKUPNO	8	462,00	/	/
UNUTARNJI PROSTOR UKUPNO		835,50		
POVRŠINA VANJSKIH DIJELOVA ŠKOLE		12.381,20		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Zgrada škole sastoji se od 2 etaže:

- prizemlja s 5 općih učionica RN (od čega je jedna specijalizirana i za potrebe PN: kemija/biologija), sanitarnim čvorom za učenike, kuhinje s ostavom, holom-blagovaonicom, spojnim hodnikom, školskim radijom, 2 specijalizirane učionice (teh. kultura-fizika, LK i 1 informatička učionica), knjižnice s čitaonicom i mirnom sobom,

- 1. kata: 1 specijalizirane učionice LK-GK s kabinetom, uredom ravnateljice, tajništva, pedagoga, računovodstva s arhivom, zbornice, 1 sanitarnog čvora za učenike, 1 sanitarnog čvora za djelatnike.

Prostor sportske dvorane sastoji se od:

- sportske dvorane s 1 kabinetom za učitelja, 1 ostave za rekvizite, dvije svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, 1 sanitarnim čvorom i tušem za učitelja, spojnog hodnika i Kotlovnice koja je u cijelosti sanirana 2012., a čije se ulaganje opravdalo već kroz protekle sezonu grijanja.

1.2.2. Stanje školske zgrade

- FASADA: na tzv. starom dijelu objekta fasada je sanirana 2008., a na tzv. novom dijelu zgrade *izvedena je toplinska fasada u proljeće 2014.*, budući je ista bila oronula i energetske neučinkovita,
- VANJSKA i UNUTARNJA STOLARIJA je u cijelosti zamijenjena plastičnom,
- KROVIŠTE na starom dijelu škole sanirano je u cijelosti (izmjena krova kosog krova), dok je na novom dijelu zgrade i na sportskoj dvorani izvršena sanacija ravnog krovišta,
- LIMARIJA je kompletno sanirana,
- SANITARIJE u prizemlju su sanirane na početku nastavne godine, a u preostale sanitarne čvorove potrebno je ugraditi štedne kotliće,
- PARKETNI PODOVI su sanirani u svim učionicama. U holu škole parketni pod zamijenjen je keramičkim.
- EL. INSTALACIJA na temelju pregleda i mjerenja električnih instalacija, a sukladno odredbama tehničkih propisa, zadovoljava,
- PLINSKE INSTALACIJE izvedene su prema projektu i sanirane 2012.,
- SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA kompletno je saniran ugradnjom termostatskih ventila na sva grijača tijela u matičnoj školi,
- GROMOBRANSKA INSTALACIJA izvedena je prema glavnom projektu gromobranske instalacije: T.D. 108/01. Pregled izvršen 10. travnja 2014.
- HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je potpuna: T.D.S 111/09 te se odnosi na projekt izvedenoga stanja. *Ispitivanje ispravnosti izvršeno je 30. travnja 2015.*

U objektu sportske dvorane izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štíćeni prostor zadovoljavaju važeće propise.

2009. postavljen je i propisno opremljen ormar za vanjsku hidrantsku mrežu.

Na krovnoj površini sportske dvorane postavljeni su fotonaponski sustavi-postrojenja (sunčanih elektrana) za proizvodnju električne energije iz energije sunca, a na krovu novoga dijela škole i toplinski solarni sustav-postrojenje za pripremu potrošnje tople vode iz energije sunca.

-**ENERGETSKI PREGLED I CERTIFIKAT** za zgradu matične škole i sportske dvorane izvršen je 10. travnja 2013., te je za obje zgrade energetski razred „D“.

1.2.3. PO Okoli

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	66,00
Kuhinja i blagovaonica	1	35,00
Spremište	1	66,00
UNUTARNJI PROSTOR		167,00
VANJSKI PROSTOR		2643,00

1.2.4. PO G. Vlahinička

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	38,81
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	24,05
UNUTARNJI PROSTOR		72,36
VANJSKI PROSTOR		1495,00

1.2.5. PO Kat. Selište

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	70,00
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	11,00
UNUTARNJI PROSTOR		90,50
VANJSKI PROSTOR		3267,00

1.2.6. PO Grabričina

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	58,25
Kuhinja	1	22,00
Skladište	1	58,50
UNUTARNJI PROSTOR		138,75
VANJSKI PROSTOR		9006,00

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
Zvučnik KB-212	2
Razglas	1
Mixeta s pojačalom CS-408	1
Stalak za zvučnik veliki	2
Bežični mikrofon	4
Prijemnik za bežične mikrofone	1
Stereo mixer HAMA SM 516	1
Mikrofon Behringer XM 18005	3
Mali stalak za mikrofon	3
Zvučnici	4
Pojačalo 200 W	2
Diktafon Olympus	1
Digitalna kamera	1
Digitalni foto - aparat	2
Informatička oprema:	
Stolna računala	33
Prijenosna računala	22
Tablet računala Samsung-Galaxy 16 GB	8
Tablet računala PIPO	9
Tablet računala Vivax	2
Tablet računalo ASUS	1
Grafički tablet	1
I PAD 2 WI-FI 16 GB bijeli i crni	5
Projektori	11
Ostala oprema:	
Skener	2
Pisači	11
Grafoskop	3
LCD TV prijemnik	1
TV prijemnik	3
Projekcijsko platno	7
Bijela ploča	2
Školska ploča s krilom	1
«Pametna ploča»	1
Stroj -Unimat Basic-tehnički odgoj	1
Stolovi za blagovaonicu	8
Šivaći strojevi „Singer“	4

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	2-12 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	2-12 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Književna djela	1 primjerak / naslov	-
Stručna literatura za učitelje	do 4 primjerka / naslov	do 5 primjeraka / naslov
Ostalo	1 primjerak / naslov	-
	UKUPNO: 3178 jedinica knjižne građe	do 2500 knjiga za manje škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

Predmet obnove/ održavanja	Vrsta rada	Okvirna vrijednost nabave	Vrsta nabave	Izvor financiranja
Izmjena pokrova kosog krova na zgradi PO Kat. Selište	adaptacija	40.000,00+PDV	bagatelna	Općinski proračuni proračun
Izgradnja rampi za invalide na objektima PO K. Selište, Okoli i G. Vlahinička	izgradnja	30.000,00+PDV	bagatelna	Županijski proračun
Izgradnja kosog krova na dijelu zgrade matične škole	izgradnja	200.000,00 kn+PDV	bagatelna	Županijski proračun

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Mentor/savjetnik
1.	Blaženka Stuparić	Dipl. učitelj RN i INF.	VII.	Uč. mentor
2.	Tanja Petters Stanić	Dipl. učitelj RN i GEO.	VII.	
3.	Marina Perak	Dipl. učitelj RN	VII.	
4.	Marica Kardaš	Dipl. učitelj RN i INF	VII.	
5.	Josipa Luketić	Dipl. učitelj RN i INF	VII.	
6.	Ivana Pavlović	Dipl. učitelj RN	VII.	
7.	Marija Potnar	Dipl. učitelj RN	VII.	
8.	Marijana Rešetar	Dipl. učitelj RN i MAT	VII.	
9.	Josip Gredelj	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.	
10.	Nikolina Požar	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj st. sprema	Nast. predmet	Mentor/savjetnik
1.	Dinko Husadžić	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik	
2.	Andrijana Mihaljević	Prof. HJ i POV	VII.	Hrvatski jezik	
3.	Ivana Čipor	Prof. NJJ i dipl. germanistica	VII.	Njemački jezi	
4.	Damir Belavić	Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matematika	Učitelj mentor
5.	Elvisa Sekulić	Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matematika	
6.	Valerija Stipetić	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	
7.	Metka Mareković	Ing. kemijske teh.	VII.	Kemija	
8.	Sandra Cvetić	Dipl. učitelj RN i Prirodslov.	VII.	Priroda/ Biologija	
9.	Branka Tomazetić	Nastavnik POV i zemljopisa	VI.	Povijest/ Geografija	
10.	Sunčana Pomahač Gak	Prof. povijesti i tal. jezika	VII.	Povijest	
11.	Alen Miler	Prof. likovne kulture	VII.	Likovna kultura	
12.	Pina Žilić	Dipl. učitelj RN i glazb. kult.	VII.	Glazbena kultura	
13.	Tomislav Tomac	Prof. kineziologije	VII.	Tjelesna i zdrav. k.	
14.	Vlatko Zeman	Mag.eduk. Fizike i Informatike	VII.	Fizika	
15.	Darko Brnada	Dipl. ing. prometa	VII.	Tehnička kultura	
16.	Berta Kustura	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk	
17.	Saša Mijatović	St.spec.ing. informacijske teh.	VII.	Informatika	
18.	Metka Mareković	Ing. kemijske teh.	VI.	Kemija	
19.	Tomislav Pavlović	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	Učitelj mentor
20.	Ivana Peček	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	
21.	Nataša Jelica	Dipl. filoz i relig. prof.	VII.	Vjeronauk	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spr.	Radno mjesto
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	Dipl. učitelj RN i GEO	VII.	Ravnateljica
2.	Zrinko Blažeković	Mag. pedagogije i sociologije	VII.	Pedagog
3.	Dejan Šiptar	Magistar bibliotekarstva	VII.	Knjižničar

2.1.4. Podatci o pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Mentor
1.	Dejan Šiptar	Magistar bibliotekarstva	Knjižničar	-	-

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Dragica Sigeti	Odgajatelj	VI.	tajnica
2.	Vesna Mlakar	Ekon. str. radnik	IV.	vod. računov.
3.	Višnja Gosarić	Ugostiteljski radnik	IV.	kuharica
4.	Josip Pirša	Stolar	KV	Domar - ložać
5.	Ivana Lom	radnica	NKV	Spremačica
6.	Renata Biočić	Odjevni tehničar	KV	Spremačica
7.	Dubravka Benković	Radnica	NKV	Spremačica
8.	Mara Bolešić	Radnica	NKV	Spremačica
9.	Ruža Ćorković	Konfeksionar	KV	Spremačica
10.	Gordana Stanić	Radnica	NKV	Spremačica
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

2.2.1. Zaduženja učitelja razredne nastave

ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, ŠK.GOD. 2016./17.												
UČITELJ/RO	REDOVNA NASTAVA					OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG RADA					OST. POS.	UK..
	1.	2.a	2.b	3.a	4.a	SR/RO	DOD	DOP	INA	UKUPNO		
1. STUPARIĆ, BLAŽENKA/1.a	16	0	0	0	0	2/1.a	1	1	1	21	19	40
2. PERAK, MARINA/2.a	0	16	0	0	0	2/2.a	1	1	1	21	19	40
3. PETTERS STANIĆ, TANJA/2.b	0	0	16	0	0	2/2.b	1	1	1	21	19	40
4. KARDAŠ, MARICA/3.a	0	0	0	16	0	2/3.a	1	1	1	21	19	40
5. LUKETIĆ, JOSIPA/4.a.	0	0	0	0	15	2/4.a	1+1čl.14	1	1	21	19	40
6. REŠETAR, MARIJANA/PO GV	16 PO GV, 1.- 4.					2/ PO G. Vlah.	1	1	1	21	19	40
7. PAVLOVIĆ, IVANA/PO KAT.SEL.	16 PO KS, 1.-4.					2/ PO Kat. Sel.	1	1	1	21	19	40
8. POTNAR, MARIJA/PO GRABRIČINA	16 PO GB, 1.-3.					2 / PO Grabr.	1	1	1	21	19	40
9. GREDELI, JOSIP/PO OKOLI	16 PO OK, 1. i 4.					2/ PO Okoli u 1.i4.	1	1	1	21	19	40
10. POŽAR, NIKOLINA/PO OKOLI	16 PO OK, 2. i 3.					2/ PO Okoli u 2.i 3.	1	1	1	21	19	40

2.2.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE, ŠK.GOD. 2016./2017.																		
UČITELI/NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA								OBL.NEPSR.RADA									
	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	VIII.b	IZBORNA/PU	SR/RO	UK.	DOD	DOP	INA	UK./NEP.	OST.POSL	POS.POS.	UK.
1. Husadžić, Dinko/HJ	0	0	5	5	0	0	4	4	1 STR. POV.čl.14.	2/8.a	20	0	0	1	22	18	0	40
2. Mihaljević, Andrijana / HJ	5	5	0	0	4	4	0	0	0	0	18	1	1	2	22	18	0	40
3. Pomahač, Sunčana/POV.	2	2	2	2	2	2	2	0	3 SIND.VIJ.	0	17	1	0	2	20	11	3	34
4. Tomazetić, Branka/POV.	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	1	0	3	1	0	4
Tomazetić, Branka/GEO.	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	BONUS	2/8.b	17	1	1	2 BONUS	21	15	0	36
5. Miler, Alen/LK	1	1	1	1	1	1	1	1	1 ESTET.UR. Čl. 13. i 14	2/5.a	12	1	0	2	15	12	0	27
6. Peček, Ivana/EJ	0	0	0	0	0	0	0	0	6 PO (GV, KS, GRAB)	0	6	0	0	1	7	6	0	13
7. Žilić, Pina/GK	1	1	1	1	1	1	1	1	2 ZBOR+1 u 4.	0	11	0	0	2	13	11	0	24
8. Pavlović, Tomislav/EJ	0	3	0	0	0	0	3	0	8 RN+4 PO OKOLI	0	18	1	1	2+1 EU	23	17	0	40
9. Stipetić, Valerija/EJ	3	0	3	3	3	3	3	3	2 U 4.a	0	20	1	1	1	23	17	0	40
10. Belavić, Damir/MAT	4	0	0	4	0	0	4	4	0	0	16	2	1+1 EU	2	22	18	0	40
11. Brnada, Darko/TK	1	1	1	1	1	1	1	1	2 KL.T.čl. 13. i 14.	2/6.b	12	2ZNR+1	0	1+1 SATN	17	12	2PZNR	31
12. Sekulić, Elvira/MAT	0	4	4	0	4	4	0	0	0	2/6.a	18	2	1	1	22	18	0	40
13. Cvetić, Sandra/PD-BIO	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2 UZ ČL.13.	2/5.b	19	2	1	2	24	16	0	40
14. Mareković, Metka/KEM.	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	0	1	0	5	4	0	9
15. Jozefčik, Tatjana/KEM	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4	1	0	0	5	3	0	8
16. Zeman, Vlatko/FIZ	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	8	1	1	0	10	6	0	16
17. Tomac, Tomislav/TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2 ŠŠK čl. 13. i 14	2/7.b	20	1čl 8.	0	3	24	16	0	40
18. Kustura, Berta/VJ	2	2	2	2	0	2	2	2	14+6 u 2. i 3.raz	0	20	2	0	2	24	16	0	40
20. Mijatović, Saša/INFO	2	2	2	2	2	2	2	2	16	0	16	1	0	2	19	13	0	32
21. Čipor, Ivana /NJJ	4 SKUPINE (V., VI. VII. i VIII. raz.)								8	0	8	0	0	1	9	8	0	17
22. Jelica, Nataša/VJ	0	0	0	0	2	0	0	0	1.-IV.(4), PO (10)	2/7.a	18	2	0	4	24	16	0	40

2.2.3. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja razredne nastave, Prilog 1,

2.2.4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja predmetne nastave, Prilog 2,

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole:

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduženja
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	Dipl. učitelj RN i GEO	ravnateljica	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ - 18 ³⁰	12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	40	2088
2.	Zrinko Blažeković	Mag. pedagogije i sociologije	pedagog	I. smjena: 7 ³⁰ – 13 ³⁰ II. smjena: 11 ³⁰ - 17 ³⁰	I. smjena: 11 ³⁰ - 13 ³⁰ II. smjena: 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	40	2088
3.	Dejan Šiptar	Magistar bibliotekarstva	knjižničar.	I. smjena 7 ³⁰ – 10 ⁰⁰ II. smjena 11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	/	20	1044

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dragica Sigeti	Odgajatelj	tajnica	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ - 18 ³⁰	40	2088
2.	Vesna Mlakar	Ekonomski stručni radnik	voditeljica računovodstva	I. smjena : 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ II. smjena: 10 ³⁰ - 18 ³⁰	40	2088
3.	Višnja Gosarić	Ugostit. radnik	kuharica	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	40	2088
4.	Josip Pirša	Stolar	Domar-ložać	I. smjena : 7 ³⁰ – 15 ³⁰ II. smjena: 11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	40	2088
5.	Ivana Lom	Radnica	spremačica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 16 ³⁰ – 20 ³⁰	20	1044
6.	Renata Biočić	Pomoćni krojač	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	2088
7.	Dubravka Benković	Radnica	spremačica	I. smjena 6 ³⁰ – 14 ³⁰ II. smjena 12 ³⁰ – 20 ³⁰	40	1048
8.	Mara Bolešić	Radnica	spremačica-kuharica	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	40	2088
9.	Ruža Ćorković	Konfektionar	spremačica-kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena 14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	40	2088
10.	Gordana Stanić	Radnica	spremačica-kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ II. smjena	40	2088

				14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰		
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	spremačica-kuharica	I. smjena 7 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ II. smjena 13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	25	1305

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Dnevna organizacija rada

Rad u matičnoj školi organiziran je u dvije smjene, s izmjenom turnusa. A turnus čine učenici V-VIII. raz., a B turnus učenici od I.- IV. raz.

Prva smjena u oba turnusa redovitom nastavom započinje u 7:45, a zbog pomanjkanja učioničkoga prostora dio izborne nastave, dopunske i dodatne nastave održava se 0./7. sat. Prva smjena B turnusa završava najkasnije iza 5. sata (učenici razredne nastave), a prva smjena A-turnusa (predmetna nastava) s ostalim oblicima neposrednoga rada može trajati samo iznimno do kraja 8. nastavnog sata.

Druga smjena u B turnusu s redovitom nastavom započinje u 14:00, a završava nakon 5. sata neposrednim oblicima rada. A-turnus s redovitom nastavom započinje u 13:30, a dio aktivnosti u neposrednome radu za oba turnusa odvija se 0/7. sat. Dio preostalih aktivnosti za A-turnus završava samo iznimno nakon 8. sata.

Izborna nastava Informatike i Vjeronauka uklopljena je dijelom u raspored sati s redovitom nastavom, budući je pohađaju svi učenici, a dijelom se odvija kao predsat, dok je izborna nastava Njemačkoga jezika organizirana iza redovite nastave.

Nastava u PO, izuzev PO Okoli koji radi u dvije smjene, odvija se samo u jednoj smjeni. Nastava započinje s redovitom nastavom u 7:45. Ostali oblici neposrednoga rada traju do 5. nastavnog sata nadalje. U PO Okoli nastava u drugoj smjeni počinje u 12:20, a završava u 16:40.

3.2. Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju, kojega za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, prijevoz učenika-putnika vrši Čazmatrans-promet d.o.o. Čazma.

Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.

Broj učenika-putnika A turnusa: 46

Broj učenika-putnika B-turnusa: 0

Broj učenika-putnika u PO: 1 (relacija Pužev Brijeg - G. Vlahinička – Pužev Brijeg)

3.2.1. Organizacija prijevoza

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima ove nastavne godine je izmijenjena radi organizacije ostalih oblika neposrednoga rada te teče na sljedeći način:

1) Jutarnja smjena A-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz:	Odvoz:
6 ¹⁵ M. Klada,	13 ⁵⁰ Okoli, Ludinica, 14 ¹⁵ G. Vlahinička, Ludinica
6 ³⁵ Kat. Selišće,	13 ⁵⁰ M. Klada, Kat. Selišće
6 ¹⁰ Okoli,	
6 ³⁵ Ludinica.	

2) Popodnevna smjena A-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz	Odvoz
11 ⁵⁵ M.Klada	19 ³⁵ K.Selišće, M.Klada
11 ⁵⁰ Okoli	19 ³⁵ Okoli
12 ¹⁵ Ludinica, G.Vlahinička	20 ⁰⁰ G.Vlahinička, Ludinica

Naizmjenično, svaki drugi mjesec, vrijeme polaska i odlaska se rotira prema mjestima stanovanja

3.3. Dežurstva učitelja

3.3.1. Dežurstva učitelja A-turnusa, jutarnja smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika (6:45)	Valerija Stipetić Sunčana Pomahač Gak	Damir Belavić Elvisa Sekulić	Andrijana Mihaljević Sunčana Pomahač Gak	Damir Belavić Darko Brnada	Tomislav Tomac, Alen Miler
1.kat- spojni hodnik: veliki odmor	Dinko Husadžić	Elvisa Sekulić	Branka Tomazetić	Sandra Cvetić	Alen Miler
Užina (hol)	Valerija Stipetić	Damir Belavić	Tomislav Tomac	Tatjana Jozefčik	Tomislav Pavlović
Užina: glavni ulaz- spojni hodnik	Sunčana Pomahač Gak	Metka Mareković	Andrijana Mihaljević	Pina Žilić	Tomislav Tomac
Dežurstvo s putnicima 6. i/ili 7. Sat/hol	Valerija Stipetić (6.) Darko Brnada (7.)	Metka Mareković (6.) Pina Žilić (7.)	Andrijana (6.) Dinko Husadžić (7.)	Tatjana (6.) Sandra Cvetić (7.)	(Svi učenici na organiziranim aktivnostima)
Odvoz putnika	Saša Mijatović	Pina Žilić	Nataša Jelica	Sandra Cvetić	Ivana Čipor

3.3.2. Dežurstva učitelja A-turnusa, poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika (12:15)	Elvisa Sekulić, Andrijana Mihaljević	Damir Belavić, Valerija Stipetić	Tomislav Tomac, Branka Tomazetić	Darko Brnada, Pina Žilić	Alen Miler, Nataša Jelica
1.Kat -spojni hodnik: veliki odmor	Berta Kustura	Vlatko Zeman	Elvisa Sekulić	Dinko Husadžić	Alen Miler
Užina (hol)	Saša Mijatović	Metka Mareković	Damir Belavić	Tatjana Jozefčik	Tomislav Tomac
Užina: glavni ulaz- spojni hodnik	Andrijana Mihaljević	Tomislav Pavlović	Sunčana Pomahač Gak	Valerija Stipetić	Sandra Cvetić
Dežurstvo s putnicima 6. i/7. sat/hol	Elvisa Sekulić (6.) Darko Brnada (7. sat)	Vlatko Zeman (6.) Pina Žilić (7.)	Damir Belavić (6.) Sandra Cvetić (7.)	Valerija Stipetić (6.) Dinko Husadžić (7.)	(Svi učenici na organiziranim aktivnostima)
Odvoz putnika	Saša Mijatović	Vlatko Zeman	Alen Miler	Dinko Husadžić	Tomislav Tomac

3.3.3. Dežurstva učitelja B-turnusa-jutarnja smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak putnika	Tanja Petters Stanić	Josipa Luketić	Marina Perak	Blaženka Stuparić	Marica Kardaš
Veliki odmor	Tanja Petters Stanić Josipa Luketić	Josipa Luketić Tanja Petters Stanić	Marina Perak Blaženka Stuparić	Blaženka Stuparić Marica Kardaš	Marica Kardaš Marina Perak

3.3.4. Dežurstva učitelja B-turnusa-poslijepodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak putnika	Tanja Petters Stanić	Josipa Luketić	Marina Perak	Marica Kardaš	Blaženka Stuparić
Veliki odmor	Tanja Petters Stanić Marina Perak	Josipa Luketić Tanja Petters Stanić	Marina Perak Josipa Luketić	Marica Kardaš Blaženka Stuparić	Blaženka Stuparić Marica Kardaš

3.4. Rad školske kuhinje

U matičnoj školi i svim PO organizirana je školska kuhinja. Učenici razredne nastave imaju veliki odmor za konzumiranje obroka nakon drugog nastavnog sata u trajanju od 20 min., a učenici predmetne nastave nakon trećega nastavnog sata, u istome trajanju.

Cijena školske kuhinje, kombinacija mliječnoga obroka jednom tjedno i toplog obroka četiri puta tjedno, početno iznosi 7,00 kn dnevno. Prosječno, u šk. kuhinjama obrok uzima oko 170 učenika, od čega njih 30-tak temeljem soc. prava ostvaruje besplatni obrok financiran od Općine. 10 učenika pravo na sufinancirani obrok ostvarit će kroz projekt nadležnog ministarstva, odnosno Osnivača.

Sa svim korisnicima školske kuhinje od ove nastavne godine sklopljen je ugovor o pružanju usluge za istu.

3.5. Kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Opis događaja/aktivnosti:
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 5. 9.-23.12.	IX.	22	20	0	29.9. Dan župe: Sveta misa
	X.	21	20	0	7. Dan učitelja-nenastavni, radni 8. Dan neovisnosti Projektni tjedan 24.-28.
	XI.	21	21	1	1.11. Svi sveti
	XII.	21	17	1	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
I. polugodište		85	78	2	
II. polugodište 12.1.-14.6.	I.	21	14	1	1.1. Nova Godina, 6.1. Bogojavljanje (Sv.Tri Kralja)
	II.	20	20	0	14.2. Valentinovski ples
	III.	23	23	0	8.3. Međunarodni dan žena
	IV.	19	13	1	16.4. Uskrs 17.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	22	22	1	1.5. Praznik rada
Ljetni odmor učenika od 16.6.	VI.	20	6	2	Učenički izleti (između 1. i 3.) 2.6. Dan škole 12.-14.6. Sjam vještina 15.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti
II. polugodište		125	98	5	
***	VII.	21	0	0	
	VIII.	22	0	1	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa
UKUPNO:		210	176	8	

3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primj. oblik škol. (uče. s rje.)	Prehrana (užina/objed)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	18	1	7	0	0	18	0	Blaženka Stuparić
II.	28	2	9	0	0	20	0	Marina Perak Tanja Petters-Stanić
III.	23	1	12	0	0	17	0	Marica Kardaš
IV.	8	1	13	1	0	5	0	Josipa Luketić
UKUPNO I.-IV.	77	5	41	0	0	61	0	
PO K. SELIŠTE I. II. III. IV.	7	1	4	0	0	7	0	Ivana Pavlović
PO G. VLAHINIČKA I. II. III. IV.	11	1	4	0	0	11	1	Marijana Rešetar
PO OKOLI	II. i III.	6	1	3	0	6	0	Nikolina Karolj
	I. i IV.	7	1	0	0	7	0	Josip Gredelj
PO GRABRIČINA I. II. III.	6	1	3	0	0	6	0	Marija Potnar
UKUPNO PO	37	5	14	0	1	37	1	
V.	35	2	11	1	0	30	12	Alen Miler Sandra Cvetić
VI.	38	2	17	0	0	28	9	Elvisa Sekulić Darko Brnada
VII.	23	2	10	3	5	11	6	Tomislav Tomac Nataša Jelica
VIII.	36	2	19	1	2	17	19	Dinko Husadžić, Branka Tomazetić
UKUPNO V. – VIII.	132	8	57	5	7	86	46	
UKUPNO I. - VIII.	114	10	55	0	1	98	1	

3.6.1. Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	1	0	0	1	1	3
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	4	1	5
									8

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	10	350	5	175	5	175	10	350	10	350	8	280	8	280	61	2135
Likovna kultura	1	35	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455

Glazbena kultura	1	35	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Engleski jezik	2	70	4	140	2	70	2	70	6	210	6	210	6	210	6	210	34	1190
Njemački jezik	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Matematika	4	140	8	280	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	52	1820
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	6	210	2	70	2	70	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	29	980
UKUPNO:	18	630	38	1330	18	630	18	630	46	1610	48	1680	52	1820	52	1820	292	10 220

41.1. Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vlahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	25	875
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Gl. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	20	700
PiD	3	105	2	70	3	105	5	175	13	455
Tjel. i zdrav. kult.	3	105	3	105	3	105	5	175	14	490
UKUPNO	19	665	18	630	19	665	36	1260	92	3220

4.1.2. Ukupan tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

Nastavni predmet	Matična škola		Područni odjeli		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	61	2135	25	875	86	3010
Lik. kultura	13	455	5	175	18	630
Gl. kultura	13	455	5	175	18	630
Engleski jezik	34	1190	10	350	44	1540
Njemački jezik	10	350	/	/	10	350
Matematika	52	1820	20	700	72	2520
Priroda	7	245	0	0	7	245
Biologija	8	280	0	0	8	280
Kemija	8	280	0	0	8	280
Fizika	8	280	0	0	8	280
Priroda i društvo	11	385	13	455	24	840
Povijest	16	560	0	0	16	560
Geografija	15	525	0	0	15	525
Tehnička kultura	8	280	0	0	8	280

Tjelesna i zdr. kultura	30	1050	14	490	44	1540
UKUPNO	292	10220	92	3220	384	13 440

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	19	1	Jelica, Nataša	2	70
	II.	27	2	Kustura, Berta	2	70
	III.	22	1	Kustura, Berta	2	70
	IV.	8	1	Jelica, Nataša	4	140
UKUPNO I. – IV.		78	5	2	10	350
Vjeronauk	V.	33	2	Kustura, Berta	4	140
	VI.	38	2	Kustura, Berta	4	140
	VII.	23	2	Jelica, Nataša Kustura, Berta	4	140
	VIII.	36	2	Kustura, Berta	4	140
UKUPNO V. – VIII.		130	8	2	16	560
PO G. Vlah.	1 . - 4 .	6	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Grabričina	1.-4.	5	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Okoli	1. i 4.	7	1	Jelica, Nataša	2	70
	2.i 3.	6	1	Jelica, Nataša	2	70
PO K. Selište	1.-4.	7	1	Jelica, Nataša	2	70
UKUPNO PO	5	31	5	1	10	350
UKUPNO I. – VIII.		239	18	2	36	1260

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	33	2	Saša Mihatović	4	140
	VI.	26	2	Saša Mihatović	4	140
	VII.	22	2	Saša Mihatović	4	140
	VIII.	32	2	Saša Mihatović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		113	8	1	16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Njemački jezik	V.	20	Ivana Čipor	2	70
	VI.	14	Ivana Čipor	2	70
	VII.	7	Ivana Čipor	2	70
	VIII.	5	Ivana Čipor	2	70
UKUPNO V. – VIII.		46	1	8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave:

Razred/Skupina	Nast.pred.	Vrijeme i mjesto održavanja	Br. uč.	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
5.a, 6.b. i 8.	matematika	J- 0.sat ponedjeljak P- 0. sat utorak	7	1	35	Damir Belavić
5.b, 6.a i 7.	matematika	J- 0.sat ponedjeljak P- 0.sat utorak	8	1	35	Elvisa Sekulić
5. i 7.	hrvatski jezik	J - 0. sat utorak P - 0. sat utorak	8	1	35	Andrijana Mihaljević
6. i 8.	Hrvatski jezik	J:0.sat četvrtak P: 0.sat utorak	2	1	35	Dinko Husadžić
2.a	hrvatski jezik/matematika	J- PETAK, 5. sat P- PETAK- 0. sat	3	1	35	Marina Perak
4.	matematika	J- srijeda, 4. Sat P-srijeda, 5. sat	4	1	35	Josipa Luketić
PO G. Vlahinička 2. i 3.r.	hrvatski jezik/matematika	petak, 5. sat	3	1	35	Marijana Rešetar
2.b	hrvatski jezik/matematika	J- PETAK, 5. sat P- PETAK- 0. sat	5	1	35	Tanja Petters Stanić
5.-6.	Engleski jezik	J: 0. sat utorak P: 0. sat ponedjeljak	4	1	35	Valerija Stipetić
7. -8.	Engleski jezik	J: 0. sat utorak P: 0. sat ponedjeljak	4	1	35	Tomislav Pavlović
PO Grabričina 1.r.	hrvatski jezik/matematika	srijeda, 5.sat	3	1	35	Marija Potnar
PO Okoli 2.	Matematika	J: 4. sat petak P: 0.sat petak	3	1	35	Nikolina Požar
PO Okoli	hrvatski jezik	J: 5.sat petak P: 0.sat petak	3	1	35	Josip Gredelj
3.r.	matematika / hrvatski	srijeda 5. sat	3	1	35	Marica Kardaš
PO Katoličko Selište 2. i 3.r	matematika/ hrvatski jezik	5. sat utorak	2	1	35	Ivana Pavlović
8.r.	kemija	J: četvrtak, 0.sat P: četvrtak 7.sat	5	1	35	Tatjana Jozefčik
5. i 6.	priroda	J: ponedjeljak 7.sat	2	1	35	Sandra Cvetić

7. i 8.	biologija	J: petak 0. sat	2	1	35	Sandra Cvetić
PO Kat. Sel. 2. i 3. r	engleski jezik	četvrtak 5. sat	2	1	35	Ivana Peček
1.	hrvatski jezik	četvrtak 5. sat	2	1	35	Blaženka Stuparić
7. i 8.r	fizika	J: četvrtak 0. sat P: utorak 0.sat	6	1	35	Vlatko Zeman
UKUPNO V. – VIII.			83	21	735	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Razredni odjel	Nastavni predmet	Mjesto/vrijeme održavanja	Broj uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
5.a i 6.b	matematika	J- 0. sat petkom P- 0. Sat četvrtkom	6	2	70	Damir Belavić
5.b i 6.a	matematika	J- 6. sat utorkom (5.a), 0. sat srijedom (6.b) P- 0. Sat četvrtkom	7	2	70	Elvisa Sekulić
7. i 8.	Likovna kultura	Petak 6 i 7 sat	7	1	35	MilerAlen
2.a	Matematika	J- J- srijeda, 5. sat P- četvrtak, 5. sat	3	1	35	Marina Perak
4.	Hrvatski	J- 4. sat.,ponedjeljak P- 5.sat,utorak	4	1	35	Josipa Luketić
2.b	Matematika	J - srijeda, 5. sat P- četvrtak, 5. sat	5	1	35	Tanja Petters Stanić
G. Vlahinička	Hrvatski jezik	utorak, 5. sat	3	1	35	Marijana Rešetar
PO	Matematika	ponedjeljak	3	1	35	Marija Potnar
5.-8.	Engleski jezik	J: 0. sat petak	8	1	35	Valerija Stipetić
PO Okoli 2.i3.	Priroda i društvo	J: 5.sat četvrtak P:0.četvrtak	4	1	35	Nikolina Požar
5. i 6.	Hrvatski jezik	J - 7. sat srijeda P- 0. sat srijeda	8	1	35	Andrijana Mihaljević
3.	Engleski jezik	5. sat petak	6	1	35	Tomislav Pavlović
PO Okoli	Priroda i društvo	5.sat srijeda	6	1	35	Josip Gredelj
3.r.	Matematika	5. sat petak	2	1	35	Marica Kardaš
PO Katoličko Selište 4.r	Priroda i društvo	5. sat petak	3	1	35	Ivana Pavlović
7., 8.	Vjeronauk	J- 5 sat i 6. sat petak P- 0. sat pon.; 0.sat petak	4	2	70	Nataša Jelica
7. i 8.	Biologija	7.r P: petak 2 0.sata 8.r U: pet 0.sat, P: srijeda 7.sat	3	2	70	Sandra Cvetić
5. - 8.	Mali glagoljaši	0 sat utorak i četvrtak J: srijeda 5. sat P: utorak 5. sat	5	2	70	Berta Kustura
UK. I. - VIII.			87	23	805	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razr.	Vrijeme Održavanja	Broj Uč.	Planirani br. sati		Izvršitelj
				T	G	
Veziļje	1.-4.	Ponedjeljak 5. sat	7	1	35	Marica Kardaš
Sportska skupina	1.-4.	Ponedjeljak 5. sat	19	1	35	Marina Perak
Čuvari hrvatske baštine	3. i 4.	Ponedjeljak 5. sat	9	1	35	Josipa Luketić
Đačke igre	1.-4.	Ponedjeljak 5.sat	8	1	35	Tanja Petters Stanić
Mali modelari	1.-4.	četvrtak 5. sat	9	1	35	Ivana Pavlović
Mali šahisti	1.-4.	J-pon.5.sat; pet.6.sat P- pon. 5 sat: pet.0.sat	8	2	70	Nataša Jelica
Vrtlari	1.i 4.	J: 5.sat četvrtak P: 0.sat četvrtak	6	1	35	Josip Gredelj
Mali zadrugari	1.-4.	četvrtak, 5. sat	6	1	35	Marijana Rešetar
Mali kreativci	2.3.	J:5. sat srijeda P:0.sat ponedjeljak	6	1	35	Nikolina Požar
Mali modelari	3.r.	utorak,5.sat	6	1	35	Marija Potnar
Mali kreativci	1. i 2.r.	utorak,5.sat	6	1	35	Ivana Peček
Likovnjaci	7. - 8.	Petak 6 i 7sat	8	2	70	MilerAlen
Robotika	5. - 8. i (2.-4.)	A Smjena - srijeda 13:00 - 14:30 B smjena – srijeda 12:00 - 13:30	22	2	70	Damir Belavić
Filmska skupina	5. - 8.	A - petak 6.sat B - petak 6.sat	7	1	35	Dinko Husadžić
Društvene igre	5. - 8.	A - Srijeda 7. sat B - Srijeda 0. sat	4	1	35	Dejan Šiptar
Mala škola šivanja	5. - 8.	A: četvrtak 7. i 8. sat B: utorak, 7. i 8. sat	8	1	35	Sunčana Pomahač Gak
Pupoljci	5. - 8.	A: utorak, 7. sat B:ponedjeljak, 7. sat	4	1	35	Sunčana Pomahač Gak
nogomet	5. - 8.	petak 6 i 7 sat	20	2	70	Tomislav Tomac
odbojka	7. - 8.	utorak 7 sat	17	1	35	Tomislav Tomac
ekolozi	5. - 8.	petak 6 i 7.	7	1	35	Sandra Cvetić
zadrugari	5. - 8.	petak 6. i 7.	5	1	35	Sandra Cvetić
Multimedijska skupina	5. - 8.	6. sat petkom	8	2	70	Andrijana Mihaljević

Modelari	5. - 8.	6. i 7. sat petkom	12	1	35	Darko Brnada
Ritmika	5. - 8.	J: 7.sat četvrtak P: 0.sat četvrtak	19	1	35	Valerija Stipetić
Šah	5.-8.		6	2	70	Nataša Jelica
Mali poduzetnici	6. - 8.	J: 7. sat petak P: 0. sat petak J: 7. sat srijeda P: 0. sat srijeda	12	1	35	Tomislav Pavlović
Vjeronaučna skupina	5. - 8.	J - 0 sat utorak P - 0 sat četvrtak	5	1	35	Berta Kustura
Pjevački zbor	4.- 8.	Petak: 6. i 7. sat	15	1	35	Pina Žilić
Školski vrtlari	5. - 8.	Četvrtak međusmjena (0. ili 7. sat)	6	1	35	Pina Žilić
Programiranje	5.-8.	Petkom 7. i 8. sat	7	2	70	Saša Mijatović
Spretne ruke	1.- 4.	Ponedjeljak 5. sat	5	1	35	Marica Kardaš
UK. I. - VIII.			267	38	1330	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan rada ravnateljice

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK
Broj dana	22	18	21	17	21	20	23	19	22	20	10	11	224
Sati rada	176	168	168	136	136	168	176	168	168	168	80	72	1784
Blagdani	0	0	8	8	8	0	8	0	8	8	0	16	64
GO /sati	0	24	0	32	0	0	0	0	0	0	88	96	240
													2088

5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada	2	2	2		2		2			2	4	4	20
Izrada God. plana i prog. rada te Izvješ.	10										4	6	20
Izrada Plana i prog. rada ravnateljice.	3										0	2	5
Planiranje i vođenje projekata	8	10	10	10	20	20	14	16	10	9	40	35	203
Rad na Školskom kurikulumu	3	4	2	6	6	10	8	2	2	2	10	8	67
Izrada Razvoj. plana i prog. rada šk.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	56
Plan. i program. rada šk. vijeća	2	2	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	12
Izrada zaduženja učitelja	4	1									4	2	11
Plan. i org. str.usavrš.	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	17
Plan. i nabava opreme, namj. i sred.	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	7
Plan. i org. uređenja šk. okoliša	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	17
Izrada smjern. te koord. temat. plan.	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	17
Poslovi organizacije i koord. rada	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	18
Izrada prijedloga org. rada škole	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	2	11
Izrada Godiš. kalendara rada škole	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Izrada strukt. rad. vremena i zaduž. uč.	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	9
Org. i koord. vanjskoga vrednovanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Org. i koord. samovred. škole	0	2	1	0	1	1	1	1	4	4	0	0	15

Org. uč. prijevoza i prehrane	4	1	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	16
Org.i koord. Zdr.-soc. i ekol.zašt. uč.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Org. i priprema izvanučion. nastave	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Org. i koord. upisa učenika u I. raz.										2	2	0	4
Org. i koord. e-Upisa u srednju školu										3	4		7
Org. i koord. druš. i kult. djel.	4	3	1	2	1	2	2	1	1	2	0	1	20
Org. zamjena nenazočnim učit.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
Org. popravnih, razr. i predm. ispita									0	1	0	1	2
Org.poslova uz odabir udžbenika								0	0	2	0	0	2
Organizacija natjecanja i smotri	1	1	1	1	2	2	2	0	0	4	0	0	14
Ostali poslovi jav. i društ.v. djel.	1	10	0	20	0	2	0	1	1	31	3	2	71
Praćenje realizacije	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		13
Praćenje i uvid u ostv. Plana i prog.rada	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	14
Vrednovanje i analiza uspjeha				2	3	0		0	3	2	1	1	12
Admin.-ped. i instrukt.rad s učit.	4	3	4	5	6	2	5	4	5	3	1	1	43
Praćenje rada školskih povjeren.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
<i>Praćenje i koord. rada administ.služ.</i>	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	23
Praćenje i koord. rada teh. službe	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	16
Praćenje i anal. izvaninstitut.suradnje	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	14
Kontrola pedagoške dokumentacije	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	1	1	28
Ostali poslovi	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	6
Rad u struč., koleg. i tijelima uprav.	2	2	2	2	2	2		2	2	2		3	21
Pripr. i vođenje sjednica koleg. tijela	4	2	2	4	4	2	2	2	5	5	5	4	41
Suradnja sa Sind. podružnicom	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	1	13
Suradnja i sudj. u radu tijel. uprav.	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	20
Ostali poslovi	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	6
Rad s učen., učit., str.surad. i rodit.	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Dnev., tjedna i mj. plan.s uč. i str.sur.	3	2	3	4	3	2	3	2	2	3	0	1	28
Praćenje rada uč.društ.i skupina	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12
Briga o sigurnosti, pravima i obavez.uče.	3	2	1	3	2	2	2	3	2	2	0	0	22
Briga o sigurnosti, pravima i obv.djelat.	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	15
Savjetodavni rad s roditeljima	3	1	2	2	4	2	2	2	2	2	1	1	24
Uvođenje pripravnika u rad	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	13
Poslovi oko napredovanja učit.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	11
Suradnja i pomoć pri realiz.poslova	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	17
Ostali poslovi	2	0	0	1	0	0	2	1	0	2	1	1	10
Admin.-upravni i račun. posl.	2	2	2	2	2	2	2	2		4	1	3	24
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	3	1	2	3	3	3	3	1	4	31
Provedba zakon. i podzakon. akata	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2	1	2	20
Usklađ. i prov. općih i pojedin. akata	2	2	3	1	2	2	2	1		2	1	2	20
Provođenje natječ. na šk.razini	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	12
Poslovi zastupanja škole	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	19
Poslovi fiskalne odgovornosti	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	1	1	26
Izrada financ. plana pol. i god. obrač.	3	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	17
Kontrola i nadzor računovod. poslov.	2	1	1	2	2	3	3	3	2	2	1	1	23
Org. i prov. invent. i inter. popisa				3	2		0			2	0	1	8
Prijem u radni odnos	2	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10
Poslovi vezani uz e-maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	13
Provjera i potpis Izvješća i svjedodž.				1		0				8	0	0	9
Org. nabave i podjele potroš. mater.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15

Ostali poslovi	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	1	7
Suradnja s ustanovama i instituc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Predstavljanje škole	2	1	2	1	1	1	2	2	3	3	0	1	18
Suradnja s MZOŠ-om	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Suradnja s AZZOO-om	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Suradnja s NCVVO-om	0			2	0	1	2	3	1	1	0	0	10
Surad. s Agenc. za mobil.i prog. EU-a	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s ostalim Agencijama	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	11
Suradnja s osnivačem	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	15
Suradnja s HZZZ-om	1		1				1	2	1		0	0	6
Suradnja sa Zavod. za javno zdrav.	1		1	1		1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1		1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Policijskom upravom	4		1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	9
Suradnja sa Župnim uredom	1		1	1		1	1	1		1	0	0	7
Suradnja s osnovnim i sred.školama	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	0	14
Suradnja s turističkim agencijama	1		1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	9
Suradnja s kult. i sport. ustanovama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Suradnja s udrugama	1		1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	8
Ostali poslovi	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	3	21
Stručno usavršavanje	5	4	3	2	2	2	6	2	2	2	5	4	39
Stručno usavršav. u matičnoj ustan.	1	0	4	1	2	2	2	1	1	1	0	0	15
Stručno usavrš. na žup. i drž. razini	0	4	2	1	1	2	6	3	1	1	0	0	20
Praćenje suvremene literature	1	0	3	3	1	2	3	3	2	1	1	1	20
Ostala stručna usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali poslovi ravnateljice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Vođenje eviden. i dokument.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	25
Ostali nepredvidivi poslovi	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	4	30
													1784

5.3. Godišnji plan rada pedagoga

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	16	8	227
Sati rada	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	128	64	1816
Blagdani	0	0	8	8	8	0	0	8	8	16	0	8	64
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	112	208
													2088

5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada													180
Izrada God. plana i prog. rada pedagoga	5												5
Izrada Mjes. planova i progr. rada ped	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Izrada Plana i prog. indiv. str. usavrš.	2												2
Sudjelovanje u izradi GPP-a škole	15												15
Koord. i izrada oblika str. usavrš. u školi	1												1
Koord. i izrada Plana i pro. rada str. aktiv.	2												2
Izrada Plana i prog. prof. priopć. i usmje.	1												1
Izrada Školskog prev. plana i programa	3												3

Izrada Plana i programa protiv nasilja	2												2
Izrada Školskog kurikulumuma	5												5
Rad na Razvojnem planu škole		10	10										20
Individualni rad s učenicima	2	8	8	8	8	8	8	8	2				60
Skupni rad s uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Rad u RO	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Suradnja u mj.integr.-korelac. planiranju	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja u plan. i progr. nastave	4												4
Suradnja u plan. i progr. rada razrednika	2												2
Realizacija Plana i programa rada škole													1365
Individualni rad	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10			98
Rad u skupini uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Rad u razr. odjelu	12	16	16	18	16	16	16	16	16	8			150
Pripreme za neposredan rad s uč.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred									20				20
Suradnja s predškolskim ustanovama								4					4
Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala										20			20
Formir. RO 1. i 5. razreda											10		10
Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. raz.								6	3				9
Org. rada DOD. DOP, izborne nastave i INA	1	1											2
Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljicom i razrednicima												5	5
Nazočnost u nastavi i ostalim oblicima odg. - obrazovnog rada		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Razgovor i savjeti nakon uvida u rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Pregled razredne dokumentacije		5	5	5	5	5	5	5	5	5			45
Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Raščlamba odg.-obraz. situacije u RO				3						2			5
Rad na razvijanju pozit. klime u odjelu	10	16	8	8	8	8	8	8	16	16			134
Suradnja u ostvarivanju prog. rada razrednika i razr.odjela	14	16	8	8	16	16	16	16	16	8			134
Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učen. i roditelje			1	1	1	1	1	1	1				7
Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika								5					5
Surad. sa struč. službom HZZ-a			1	1				3	1				6
Izrada informativnog kutića za PP i PU								2	1				3
Infor. uč. i roditelja o brošurama za PP i PU								2					2
Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15
Sudjelovanje u izradi prilag. prog., rad na dokumentaciji	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s roditeljima učenika	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1			13
Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Suradnja s učiteljima, RV vanj. surad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Anketiranje učenika		2	2	2	2	2	2	2	2				16
Priprema pedagoških radionica		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Rad u raz. odjelu i indiv. rad s učenicima	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16			160
Evaluacija programa										5			5

Priprema i predavanja za učenike		1	1	1	1	1	1	1	1	1			8
Priprema i predavanje za roditelje		1	1	1	1	1	1	1	1				7
Prikup. materijala i izrada panoa; usavrš.		1	1	1	1	1	1	1					7
Vrednovanje realizacije programa											10		10
Suradnja s ravnateljem	2	4	2	4	4	2	2	4	2	2	4	10	42
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		20
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	4	8	4	6	6	4	4	6	8	5			55
Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepljenja	2	2	2	2	2	2	2						14
Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje						2	2						4
Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1			11
Raščlamba i učink. odg. – obra. procesa													108
Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima										10	10		20
Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita				1						1			2
Sudjel. u izradi izvješća o ostvari. GPP-a											20		20
Izvješće o ostvarivanju GPP-a pedagoga											3	2	5
Priprema i izrada projekta			10		5								15
Provođenje istraživanja		6				10	10						26
Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika								20					20
Permanentno stručno usavršavanje													81
Sudjelovanje u planiranju per. struč. usavršavanja učitelja	2												2
Praćenje ostvarivanja str. usavrš. učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2		26
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
Bibliotečno informacijska i dok. djelatn.													37
Vođenje dijela ped. dokumentacije škole	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Vođenje dokumentacije o osobnom radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Ostali poslovi													34
Suradnja s tajništvom	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1		14
Suradnja s MZOŠ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Rad u stručnom povjerenstvima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
													1816

5.5. Godišnji plan rada knjižničara

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Broj dana	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	6	11	199
Sati rada	88	84	84	84	84	80	92	76	88	80	24	44	908
Blagdani	0	0	4	4	4	0	4	4	4	8	0	4	36
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	100
													1044

5.6. Izvedbeni plan i program rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
1. Stručni rad i informacijska djelatnost													400
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Izdavanje knjiga učenicima i učiteljima	10	10	10	8	8	10	8	10	10	8	4	4	100
Izgradnja fonda	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Vođenje bibliot. poslovanja; sign.	6	6	6	8	10	6	6	6	6	6	6	6	78
Vođenje politike nabave knjiga	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Inventarizacija putem računala (OSA)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	110
Nabava časopisa za učenike i učitelje	1		1		1		1		1	1			6
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	14
Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga	1	4	3	1	1	1	1	1	1	1			15
Programiranje tematskih izložbi vezanih uz jubilarne događaje, obljet. knjiž. itd	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			15
Zaštita i čuvanje građe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
2. Odgojno obrazovna djelatnost													482
Izrada godišnjeg plana i programa šk. knjižničara	20												20
Mjesečno planiranje i programiranje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Prip.r. za odgojno – obr. djelatnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Neposredni rad s učenicima													276
Organiziranje i sistematsko upoz. učenika s knjigom i knjižnicom	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Razvijanje čitateljskih sposobnosti i drugih vještina učenika (kom.istraž. i	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje učenika u pravcu interesa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Priprema i realiz. uvodnih satova ili nastavnog sata na zadanu temu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i informacija u šk. knjižnici	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Razvijanje informacijske pismenosti učenika – pronalaž., razumijev.,selekt., vrednovanje i primjena informacija	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Upućivanje u metode projektno – istraživačkog rada	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1			18
Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i osposob. za korištenje knjiž. usluga	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Organizacija predavanja i kreativnih radionica u šk. knjižnici za učenike, roditelje		3	3	3	3	3	3	3	3				24
Izrađivanje tema. i drugih popisa knjiga za učenike		3	3	3	3	3	3	3	3				24
Suradnja s učiteljima i ravnateljicom													73
Suradnja na utvrđivanju plana lektire	4	3											7
Suradnja s učiteljima u nabavi literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
Osiguranje stalne suradnje s ravnat. u nabavci stručno-metodičke literature		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
Naručivanje udžb. i priruč. za učitelje,pomoć pri odabiru literature	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2			22
Permanentno usavršavanje													72
Praćenje knjižničarske periodike i čitanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

stručnih recenzija i prikaza knjiga														
Čitanje dječje literature	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima za knjižničare	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3. Kulturna i javna djelatnost														50
Organizacija susreta s književ.,kazališnih i kino predstava, tem već, poezije...	2	4	4	2	2	2	1	1	1	1				20
Suradnja s Gradskom i drugim knjižnicama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s kultur. ustanovama za org. rada s djecom u slobodno vrijeme		1		1		1		1		1		1		5
Međuknjižnična posudba		1		1		1		1		1		1		5
														908

5.7. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	21	21	18	20	20	23	19	22	20	11	6	223
sati rada	176	168	168	144	160	160	184	152	176	160	88	48	1784
blagdani	-		8	8	8	-		8	8	16		8	64
GO	-	-	-	24	8	-	-	-	-		80	128	240
													2088

5.8. Izvedbeni plan i program rada tajništva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Praćenje zakonskih propisa	15	15	15	15	20	10	15	10	15	15		20	165
Sređivanje pismohrane	5	5	5	5	5	5	7	8	4	5	2	5	62
Vođenje urudž. zap. i dosjea	16	15	5	5	5	10	10	10	10	10	5	10	100
Izrada općih akata škole	20	15	15	15	15	15	15	15	15	2		10	157
Unos podataka u e- mat. i mat. knj.	25					30		2	2		5	10	74
Unos pod. u CARNET	20							2	2		5	10	47
Izdavanje prijepisa ocjena	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5		2	24
Unos podat. u Registar	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
Izdavanje potvrda radn.i uč.	5	5	5	5	10	10	10	10	5	2	1	5	73
Priprema ŠO i vođ. zapisnika	5	2	2	2		1	2	2	2	2	2	2	24
Priprema sjed. škol. vijeća	1	1		1	1			1		1	1		7
Sređivanje zapisnika s šk. vijeća		1	1		1			1		1	1	1	7
Izrada i dost.odluka sa sjednica	2	2	2	2	2	1	1	1	1	3		3	17
Fotokop za potrebe učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2			47
Izrada statističkih podataka i evid.	0	5		2	5	5		5		5		5	32
Izrada plana javne nabave	0				5	2							7
Izrada GPP-a	10											5	15
Izrada plana i odluka o GO								5					5
Izrada rješenja, odluka i ugovora	10	1		1		1			3	2		2	20
Izdavanje duplikata svjedodžbi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Pripr. dokum. za sud. spor. i upr. postupke	1	2	2	2	4	4	5	2	2	2	2	2	33
Izrada Ugovora o radu	4	4	0	0	0	0	4	2	0	0	0	2	16
Prijava i odjava radnika na mirovinsko	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	51
Primanje i slanje tel. i e-maila, poš.	10	10	5	5	5	5	5	5	5			5	60
Pisanje narudžba za nam. za šk. kuhinju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Nabavka mat. i opreme	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	50
Poslovi ZNR i protupož.zašt.	0	14	8	15		7	2	2		2		5	55

Organ.potr. tehn.servisa	0	8	10	5	5	7	5		10			5	55
Or. i upuć.rad. na liječ. preg.	2	4	2	1	1	1	1	1				10	23
Org. rada pom.-teh. osoba	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	65
Stručno usavr. i suradnja s instit.	5	5	5	20	7	7	7	7	15	3	2	5	88
Kontrola rada pom.-teh. os.	5	5	5	5	7	7	5	8	5		10	7	69
Ostali poslovi po nalogu ravnatelj.	30	20	20	25	25	20	25	20	20	20	20	20	265
													1784

5.9. Godišnji plan rada računovodstva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	7	8	225
sati rada	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	56	64	1800
blagdani	-		8	8	8	-		8	8	16		8	64
GO	-	-	-	-	-	-	-	-	-		112	112	224
													2088

5.10. Izvedbeni plan i program rada računovodstva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Likvidatura računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	9	109
Vođenje knjige ul.računa	11	11	11	11	5	1	11	11	11	11	6	9	109
Vođenje knjige izl.računa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Kontrola i plaćanje računa	5	5	5	7	5	5	5	5	5	5	2	2	56
Potr. sredstava iz Žup. I Op.proračuna	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3		73
Kontiranje	20	20	20	23	23	8	20	20	20	20	9	10	213
Knjiženje	20	20	20	23	23	20	20	20	20	20	9	10	225
Zatvaranje i zaključ.2015. god.						14							14
Otvaranje poslovne god.2016.						14							14
Priprema i obračun plaće	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	16	184
Unošenje pod.za plaću i kontrola	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	9	8	109
Uruč. ispl.lista i prosljeđ. plaće bankama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Unos i obrač. novih kredita i provjera post.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Izrada JOPPD obrazaca za sve isplate	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Obr. bol.radnika i potr. refund. od HZZO-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Izrada obrazac za plaće za MIO			8	8									16
Izrada IP obr. za sve zaposlenike za 2015.					16								16
Izrada Financijskog plana	39	16											55
Praćenje izvršenja Finan.plana	2	2	2	12	2	2	2	2	2	5	2		35
Izrada rebalansa	6			14					10				30
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja		18					2	21					41
Sastavljanje polug.izvještaja										36	12		48
Sastavljanje godišnjeg izvještaja za 2015.						33							33
Sastavljanje upitnika o fisk.odg. za 2015.						10							10
Vođenje knjige osnovnih sredstava	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1		15
Vođenje knjige sitnog inventara	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2		24
Amortizacija osnovnih sredstava					6								6
Uskl. Inventure s poslovnim knjigama					6								6
Blagajničko poslovanje	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1		31
Analiza prihoda i rashoda za posl.ŠK	4	1	1	1	2	1	1	1	1	1			14
Izrada godišnjeg izvj.o zaposl. RAD-1G								10					10

Izrada godišnjeg izvj. o inv. u dug.imovinu										8					8
Ostali poslovi		5	31						45		29				110
															1800

5.11. Godišnji plan rada kuharice

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	21	21	19	21	20	23	19	22	20	5	14	227
sati rada	176	168	168	152	168	160	184	152	176	160	40	112	1816
blagdani		-	8	8	8	-	-	8	8	16	-	16	64
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		128	64	208
													2088

5.12. Izvedbeni plan i program rada kuharice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pripremanje i kuhanje obroka	60	60	52	47	40	52	60	60	60	40	3	5	512
Serviranje i podjela obroka	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8	0	0	94
Pranje posuđa i ostalog pribora	30	30	30	25	25	30	30	30	30	2	0	0	262
Redovito održavanje higijene kuhinje, smočnice i inventara	38	48	38	28	28	38	38	38	38	28	28	18	406
Pripremanje hrane za svečanosti (Dan škole i sl.)	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	16
Sastavljanje jelovnika prema normativima i narudžbe za isto	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6	66
Provođenje načela i pravila HACCP sustava	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	2	8	119
Evidencija primljene i utrošene robe	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	34
Briga o pravilnom spremanju namirnica	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	33
Periodično veliko čišćenje kuhinje, pom. prostorija i inventara	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	82	122
Stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje san. pregleda	3	4	1	1	1	3	2	2	2	2	0	2	23
Narudžba namirnica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	5	9	7	5	5	5	5	5	6	6	5	5	109
													1816

5.13. Godišnji plan rada domara-ložača

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	22	21	21	19	21	20	23	19	22	20	3	12	223
sati rada	176	168	168	152	168	160	184	152	176	160	24	96	1784
blagdani	-	8	-	8	8	-	8	8	8	16	-	8	64
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		144	80	240
													2088

5.14. Izvedbeni plan i program rada domara – ložača

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pregled i održavanje školskih zgrada i inventara (PO i mat. škola)	78	42	25	10	10	10	10	10	10	6	17	55	183
Redoviti periodični pregled i održavanje (sitni popravci) uređaja, instalacija i inventara	40	42	42	45	45	45	40	40	40	64	3	30	476
Nabavka i istovar robe za pot.šk.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	0	5	97

Provođenje mjera protupož. zaštite	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	52
Održava sanitarn. čvorova u ispravnom stanju (ispravnost slavina, kotlića, bojlera i sl.	8	10	10	10	15	15	15	10	8	8	2	5	132
Terenski poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice i tajnice	8	10	11	12	15	15	15	8	8	8	5	2	137
Rad za potrebe učeničke zadruge, ekološke zaštite i projekata	0	2	3	5	8	0	0	10	6	6	0	0	40
Održavanje kotlovnice i održavanje centralnog grijanja	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	56
Redovita kontrola temperature u prostorijama	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	28
Izrada, kontrola i popravak jednostavnih pomagala za nastavu	9	9	5	4	5	5	5	3	5	2	0	0	52
Košnja trave, šišanje živice te održavanje zelenih površina	8	10	0	0	0	0	0	16	14	16	8	12	84
Čišćenje snijega s škol. prilaza i parkirališta u zimskim mjesecima	0	0	5	15	20	15	15	0	0	0	0	0	70
Dežurstvo za vrijeme odmora (kod fontane) i na šk. igralištu-aut.stajal.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ispomoć kod organizacije školskih priredbi i svečanosti	0	2	0	2	0	0	0	2	5	10	0	0	21
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice	0	10	10	2	15	15	15	10	10	4	1	0	92
Ostali nepredvidivi poslovi	0	15	5	15	20	20	20	28	45	20	2	0	200
													1776

5.15. Plan i program rada spremačica i spremačica – kuharica u Područnim odjelima

Poslove radnog mjesta spremačice u matičnoj školi obavljaju 3 djelatnice i to dvije u okviru punog radnog vremena, a jedna u nepunom radnom vremenu od ukupno 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati za puno radno vrijeme: 2088

Blagdani: 64 sata

Godišnji odmor: 25 radnih dana – 200 sati

Sati rada godišnje: 1824 sata

Spremačice s punim radnim vremenom obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionice – svakodnevno pranje klupa, čišćenje podova, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima, pranje unutarnje stolarije prema potrebi),
2. razvlačenje stolova u školskom holu prije podjele obroka učenicima,
3. kontrola bonova učenika- korisnika školske kuhinje,
4. dežurstvo za vrijeme učeničkih odmora,
5. čišćenje i spremanje hola nakon velikog odmora,
6. vođenje brige o čuvanju imovine te zaključavanju prostorija i ulaznih vrata škole,
7. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
8. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća, odmah po dolasku u smjenu te nakon ulaska učenika u školu,
9. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
10. održavanje kamenjara,
11. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
12. donošenje i odnošenje pošte,
13. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
14. svakodnevna vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
15. dežurstvo na autobusnom stajalištu prilikom odvoza učenika-putnika
16. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica u matičnoj školi s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati rada za nepuno radno vrijeme: 1044

Blagdani: 32 sati, Godišnji odmor: 100 sati, 912 sati rada

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće ureda ravnateljice, pedagoga, tajništva, računovodstva i školske sportske dvorane,
2. svakodnevno pranje podova, brisanje prašine, pražnjenje koševa za smeće i papirka, pranje prozora prema potrebi,
3. svakodnevno održavanje čistoće u sportskoj dvorani i pripadajućim prostorijama (sanitarni čvorovi, svlačionice, teretana, prostorija za učitelja sa pripadajućim sanitarnim čvorom, brisanje i pranje podova, čišćenje sprava za vježbanje od prašine),
4. održavanje i njega cvijeća u prostorijama koje održava,
5. dežurstvo za vrijeme podjele obroka učenicima,
6. dva puta godišnje, detaljno čišćenje školske sportske dvorane (zimski i ljetni praznici),
7. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
8. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
9. ostali poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

Spremačice- kuharice s punim radnim vremenom u PO Grabričina, Gornja Vlahinička i Katoličko Selište obavljaju poslove spremačice kuharice u PO Grabričina, Gornja Vlahinička i Katoličko Selište, a svaki treći mjesec pola radnog vremena (4 sata dnevno) obavljaju u pripadajućim PO, a pola radnog vremena (4sata) poslove kuharice u Matičnoj školi. U PO obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole ((učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koševa za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. održavanje kamenjara,
8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava i naručivanje namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti u matičnoj školi (Božić, Dan škole ...),
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

U Matičnoj školi obavljaju sljedeće poslove:

1. prema potrebi, kuhanje ili dovršavanje obroka i podjela hrane učenicima,
2. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji i smočnici (pranje podova svakodnevno, održavanje elemenata, nape i ostalog inventara te pranje unutarnje i vanjske stolarije i prozora prema potrebi,
3. pranje, održavanje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo,
4. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
5. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica – kuharica s nepunim radnim vremenom 25 sati tjedno (5 sati dnevno) u PO Okoli:

Ukupno godišnje sati za nepuno radno vrijeme od 5 sati dnevno: 1310 sati

Blagdani: 40 sati

Godišnji odmor: 120 sati, Sati rada godišnje: 1145 sati

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. čišćenje snijega na prilazu školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. narudžba i nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
10. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
11. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
12. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
13. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
14. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
15. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
16. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

5.16. Plan i program rada školske medicine

Razred	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Predviđeno vrijeme realizacije
I.	Sistematski pregled piđe upisa	TRAVANJ/SVIBANJ
	Pravilno pranje zubi - predavanje	LISTOPAD
	Cijepljenje prije upisa: - IPV - MO-PA-RU	LIPANJ-RUJAN
III.	Pregled vida; pregled vida na boje	LISTOPAD/PROSINAC
	Razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane- Skrivene kalorije Rast i razvoj (mjerjenje težine i visine)	
V.	Sistematski pregled učenika	STUDENI/VELJAČA
	Predavanje: Pubertet (predavanje liječnika)	
VI.	Pregled kralježnice i stopala	STUDENI/PROSINAC
	Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)	LISTOPAD/STUDENI/SVIBANJ
VIII.	Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis	LISTOPAD
	Sistematski pregled učenika	STUDENI/PROSINAC

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plana i programa rada Školskog odbora, 2. Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu, 3. Donošenje Odluke o usvajanju rebalansa financijskog plana, 4. Donošenje investicijskog plana škole, 5. Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnateljice Škole o zasnivanju radnih odnosa do 60 dana 6. Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti od požara 2. Investicije i investicijsko održavanje, 3. Razno. 	članovi Školskog odbora, ravnateljica
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rješavanje prispjelih zamolbi, 2. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju 	članovi Školskog odbora, ravnateljica

	3. Tekuća problematika.	
I.	1. Investicije i investicijsko održavanje, 2. Razno.	članovi Školskog odbora, tajnica, ravnateljica
II.	1. Usvajanje financijskog izvješća za 2015. godinu, 2. Razno.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
III.	1. Tekuća problematika, 2. Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
IV.	1. Konstituiranje novog saziva Školskog odbora	
VII.	1. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća, 2. Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu i GPP-a, 3. Razno.	članovi Školskog odbora, ravnateljica
VIII.	1. Presentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine, 2. Investicijsko održavanje, izvješće 3. Izvješće o realizaciji GPPa.	članovi Školskog odbora, ravnateljica

6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Izvršitelj
1. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Organizacija rada u šk.god. 2016./2017.: - Zaduženja učitelja razredne nastave, - Zaduženja učitelja predmetne nastave, 2. Rješavanje Zahtjeva roditelja učenika za oslobađanje od polaganja izborne nastave njemačkoga jezika, 3. Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu, 4. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada (- plan rada Učeničke zadruge, -plan rada Eko-škole, - Školski preventivni program), 7. Pitanja i prijedlozi.	IX. mj./2	ravnateljica pedagog
2. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Donošenje elemenata, načina i postupka vrednovanja, 2. Donošenje plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja, 3. Formiranje stručnih timova za identifikaciju darovitih učenika, 4. Školska pravila i vrijednosti, 5. Programiranje projektnih dana (Dani zahvalnosti i Božićna priredba) uz podjelu zaduženja, 6. Razno.	X. mj./2	ravnateljica, pedagog
3. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja: ravnateljica, 2. Realizacija međunarodnog stručnog usavršavanja , izvješća sudionica, 3. Tema kolektivnog stručnog usavršavanja: Stres i antistresne metode samopomoći, 4. Razno.	X. mj./2	ravnateljica, sudionici projekta ZUB
4. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza realizacije kurikularnih aktivnosti: Dječji tjedan, posjeti, terenske nastave, projektni dan: voditelji/ce, 2. Razno.	XI. mj./2	Ravnateljica
5. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Izvješća voditelja/ica INA o realizaciji priprema za program uz Sv. Nikolu i Božić: voditelji INA, 2. Analiza rada izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti, 3. Izvješće o uvidu u rad učitelja: ravnateljica-pedagog	XI. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji INA, vjeroučiteljice

4. Razno.		
6. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika: razrednici 2. Primjena pedagoških mjera, 3. Izvješće o tijeku priprema za provođenje terenske nastave, izleta i ekskurzije: voditelji/ce, 4. Izvješće <u>pedagoga</u> o vođenju pedagoške dokumentacije 5. Pitanja i prijedlozi.	XII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji/ce INA
7. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Kolektivno stručno usavršavanje: Dokimologija kao učiteljski alat , 2. Razno.	I. mj./2	Vanjski predavač
8. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Realizacija Školskog preventivnog programa: <u>razrednici, pedagog,</u> 2. Analiza realizacije Školskog kurikulumuma: <u>voditelji stručnih aktiva,</u> 3. Razno.	II. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji stručnih aktiva
9. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja do kraja nastavne godine: <u>pedagog</u> 2. Pripreme za međunarodnu aktivnost učenika i učitelja unutar KA2 projekta, 3. Daroviti učenici i školska potpora njima 4. Razno.	III. mj./2	ravnateljica, pedagog, projektni tim
10. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Organizacija projektnog dana: <u>voditeljica Eko-škole,</u> 2. Programiranje školskog projekta „ Sajam vještina“: <u>voditelji INA,</u> 3. Izvješće o pripremanjima za izvanučioničku nastavu: <u>voditelji,</u> 4. Realizacija školskog kurikulumuma: <u>voditelji stručnih aktiva,</u> 5. Razno.	IV. mj./2	ravnateljica, pedagog
11. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine: <u>razrednici,</u> 2. Organizacija Sajma vještina i podjela odgovornosti za isto: ravnateljica, 3. Analiza međunarodnih aktivnosti: <u>voditelji projekata</u> 4. Škola i sustav kvalitete, ravnateljica	V. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji projekata
12. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god.: <u>pedagog,</u> 2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine, 3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma, 4. Izvješće voditelja izleta i ekskurzije uč. VII. razreda, 5. Izvješće voditeljice o radu Eko – škole, 6. Izvješće voditeljice o radu Učeničke zadruge, 7. Izvješća voditelja INA, 8. Vođenje pedagoške dokumentacije: <u>pedagog,</u> 9. Pitanja i prijedlozi.	VII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji stručnih aktiva, projektni tim
13. UČITELJSKO VIJEĆE: 1. Izvješće o reakizaciji Školskog kurikulumuma: ravnateljica, 2. Evaluacija kolektivnog stručnog usavršavanja, 3. Donošenje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, 4. Izvješća Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita, 5. Aktualnosti.	VIII. mj.2	ravnateljica, pedagog, projektni timovi

6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA: - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, Uključenost učenika u izbornu, DOP, DOD te INA, - Organizacija izvanučioničke nastave, - Raspored održavanja DOP, DOD te INA,	IX. mjesec / 2 sata	Učitelji razredne nastave

- Utvrđivanje broja uč.- putnika i socijalno ugroženih.		
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza učeničkog uspjeha na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Primjena pedagoških mjera, - Pitanja i prijedlozi.	XII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, - Donošenje ocjena iz vladanja, - Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine.	VI. mjesec/ 2 sata	Učitelji razredne nastave
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Formiranje RO, - Pitanja i prijedlozi.	VIII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave

6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu, - Uključenost učenika u izbornu, DOD, DOP i INA, - Raspored održavanja izborne, DOD, DOP te INA, - Utvrđivanje broja učenika-putnika te socijalno ugroženih učenika.	IX. mjesec/ 2 sata	Razrednici
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnoga plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave.	XII. mjesec/ 2 sata	Razrednici
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nast. godine, - Donošenje ocjena za vladanje učenika, - Analiza savladavanja nast. programa za učenike s rješenjem o primjer. obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera	VI. mjesec/ 2 sata	Razrednici
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine	VIII.	Razrednici

6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj/ trajanje
IX.	- Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja, - Izbor predsjednika i zamjenika pred., - Donošenje Plana i programa rada Vijeća, - Mišljenje o Škol. kurikulumu, - Mišljenje o God. planu i programu rada škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
X.	- Pripreme za Dan zahvalnosti (Tema: Zdrava hrana), zajedničke aktivnosti roditelja i Škole, - Realizacija kulturne i društvene djelatnosti Škole, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
XII. - I.	- Dogovor uz organizaciju Projektnog dana, - Tjedan mobilnosti učenika u Češkoj - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
II.	- Aktivnosti i podjela poslova uz projektni dan: Dan Zemlje, - Podjela odgovornosti uz Sajam vještina, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
VII.	- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastave - Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole, - Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rad i suradnje, - Razno.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata

6.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelj/ trajanje
X.	1) Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva, 2) Donošenje plana i programa rada, 3) Razno.	Ravnateljica, predsjednik VIII. raz.
XII.	1) Razmatranje jelovnika učeničke kuhinje, 2) Analiza donošenja pedagoških mjera prema Pravilniku, 3) Planiranje nagradnog izleta te izleta i ekskurzija učenika, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća
III.	1) Provedba izleta i ekskurzija, 2) Opremanje unutarnjeg dvorišta potrebnim sadržajima, 3) Organizacija Sajma vještine 4) Aktualnosti	Predsjednik Vijeća
V.	1) Analiza rada i suradnje, 2) Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole, 3) Aktualnosti, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Sadržaj	Vrijeme	Ciljana skupina
1. AKTIV 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2015./2016. godini, 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2016./2017., 3. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 5. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, stručni posjeti...), 6. Uključenost učenik'a u izbornu nastavu, DOP, DOD, INA i organizacija rada i raspored održavanja istih,	9. mjesec	Učitelji razredne nastave

7. Sadržajno uređivanje školskog kurikulum-a-info, 8. Razno.		
2. AKTIV 1. Plan kurikularnih aktivnosti, 2. Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2016./2017., 3. Razno.	9. mjesec	
3. AKTIV 1. Mjerenje ekološkog i ugljičnog otiska – Sandra Cvetić	10. mjesec	
4. AKTIV 1. Razvoj generičkih kompetncija – Tomislav Pavlović, 2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti, 2. 3. Razno.	11. mjesec	
5. AKTIV 1. Gamifikacija obrazovnog procesa / Inovativni sadržaji i aplikacije- pomoć djeci pri učenju – Dejan Šiptar, 2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti 3. Razno.	2. mjesec	
6. AKTIV 1. Realizacija IUN, 2. Organizacija Sajma vještina, 3. Razno.	4. mjesec	

7.2. Plan i program rada stručnog aktiva predmetne nastave Društveno humanističko i Prirodoslovno-matematičko područje

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Pl.br. sati
1. AKTIV 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2015./2016. godini, 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2016./2017., 3. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 5. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, ekskurzija učenika...) 6. Uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD i INA i organizacija rada i raspored održavanja istih, 7. Sadržajno uređivanje školskog kurikulum-a – info. 8. Razno.	učitelji predmetne nastave	22. 9.	4
2. AKTIV 1. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 2. Donošenje plana i programa rada Stručnog aktiva za školsku godinu 2015./2016., 3. Organizacija projektnog dana - Dan zahvalnosti za plodove zemlje 4. Aktualnosti.	učitelji predmetne nastave	3.10.	2
3. AKTIV 1. Tema: Web 2.0 alati u obrazovanju 2. Izvještaj: Stručno usavršavanje u Estoniji 3. Izvješće o realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, priredba povodom Božića 4. Razno	učitelji predmetne nastave	3. tjedan u studenom 2016.	2
4. AKTIV	učitelji	1. tjedan u	2

1. Tema: Rad s učenicima s posebnim potrebama 2. Priprema projektnih aktivnosti (KA2). 3. Razno	predmetne nastave	veljači 2017.	
5. AKTIV 1. Tema: Suvremeni pristupi u obrazovanju 2. Dan škole: Sajam vještina, 3. Priprema kurikularne aktivnosti 4. Razno	učitelji predmetne nastave	4. tjedan u travnju 2017.	2
			UK. 12

7.3. Stručno usavršavanje u ustanovi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja/ broj sati	Učitelj/ica-Nositelj
Stres i antistresne metode samopomoći	Uč. vijeće	X./2+2	Vanjski predavač
Daroviti učenici i školska potpora njima	Uč. vijeće	XII./3	Pedagog
Dokimologija kao učiteljski alat	UV	I./4	Vanjski predavač
Škola i sustav kvalitete	Uč. vijeće	V./2	Ravnateljica
Ukupno tijekom školske godine			11-13

7.4. Stručno usavršavanje: županijska razina

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati/ djelatnik
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnateljica	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Pedagog, knjižničar	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	RN	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave	PN V. – VIII. razreda	4 puta tijekom školske godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine			80

7.5. Stručna usavršavanja: državna razina

Organizator usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici-pedagozi	10. 10. 2016.- 12. 10. 2016.	16
Algoritam i Oxford University Press	učitelji engleskog jezika	prosinac 2016.	6
Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva	voditeljica Učeničke zadruge	prema pozivu	18
Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji/ce razredne nastave	prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	16
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelj glazbene kulture	prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje (travanj 2017.)	16
Agencija za odgoj i obrazovanje i CARNet CUC 2016	Učitelj matematike Učiteljica biologije	9.-11.studenoga	19

	Učiteljica povijesti		
Agencija za odgoj i obrazovanje, HUROŠ	Ravnatelj OŠ	Dva puta godišnje	30
AMPEU	Prema pozivu	Prema pozivu	8
	Ukupno sati tijekom školske godine		129

7.6. Stručna usavršavanja: međunarodna razina

Vrsta usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
Tečaj suradničkog učenja poduzetništva	Voditelj INA Madi poduzetnik	siječanj 2017.	35
Job shadowing	ravnateljica	Travanj 2017.	60
Tečaj uporabe tableta u nastavi materinjeg jezika u Austriji	Učitelj hrvatskoga jezika	studeni 2016.	25
eTwinning ambasadori u Grčkoj	Učitelj engleskoga jezika	Rujan 2016.	15
Transnacionalni tjedan mobilnosti u Češkoj	KA2 sudionici (12)	Svibanj 2017.	40
			Ukupno: 170

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan i program kulturne i društvene djelatnosti škole

Aktivnosti	Ciljevi	Mjesto i vrijeme realizacije	Namjena/ Nositelj-sudionici	Okvirni troškovnik
Doček prvašića	Stvoriti pozitivnu atmosferu i motivacijski ugođaj	5.rujna, hol matične škole, PO	učiteljice RN, ravnateljica, pedagog, učenici 2.- 4-r.	200 kn za poklone prvašićima
Natjecanje u čitanju na glas	Razviljanje čitateljskih vještina, usmenog izražavanja i ljubavi prema čitanju	Školska knjižnica 3.10- 7.10.	Učenici 3.-8 razreda	Oko 50 kuna za slatkiše ili voće. Oko 200 kuna za troškove prijevoza na županijsko natjecanje.
Ekskurzija uz Dan učitelja	Obilježiti Svjetski dan učitelja	7. 10.	Djelatnici škole	
Dani meda	Upoznavanje s načinom života pčela, brizi oko pčela, te njihovu uzgoju i proizvodima, kao i hranjivim vrijednostima meda	11. 10. 2016.	Predstavnici Udruge pčelara Popovače i Velike Ludine, učenici RN i PN	
“Orintološka mreža	Praćenje, prepoznavanje i	30.rujna 2016. i	Eko-skupina	

volontera”	bilježenje ptica	ožujak/travanj 2017. (prema objavi JUZZPSMŽ)		
Dječji tjedna-načelnik	Aktualiziranje porblema, upoznavanje načelnika i ustrojstva lokalne vlasti	listopad 2016. ili svibanj 2017.	Vijeće učenika	
Dječji tjedna - RN	Terenskom nastavom u Zagreb (Kazalište Trešnjava i Tehnički muzej) obilježiti Dječji tjedna	6.listopad 2016.	Učitelji/ce i učenici RN	cca 110 kn po učeniku
Obilježavanje Dana kravate	Upoznavanje s nematerijalnom kulturnom baštinom, njezinim porijeklom, te prigodama i pravilnim načinom nošenja	18. listopada	učenici 5-8. razreda (svi učitelji prvi nastavni sat)	
Tulum s(l)ova	Razvijanje čitateljskih vještina, usmenog izražavanja i ljubavi prema čitanju	krajem listopada ili početkom studenog	Učenici 7. i 8. razreda	100-200 kuna za sokove i grickalice
Terenska nastava: mjerenje vibracija na PSP Okoli	Upoznati način rada i mjere zaštite od svakodnevnog negativnog utjecaja PSP-a na okoliš, te od eventualne havarije	listopad 2016. ili svibanj 2017.	Ekolozi	Troškovi prijevoza Velika Ludina - Okoli (2 automobila)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Istražiti, izraditi i prezentirati tradicijska jela	24-28.10.2016.	učenici 5- 8	trošak za namirnice za izradu jela
Dani zahvalnosti za plodove zemlje- Urodila žuta dunja	Različitim radionicama upoznati učenike sa pripremom kruha i peciva i proizvoda od dunja	17.10.-21.10.2016.	učenici 1.- 4. r. matična škola i PO	namirnice za kruh i peciva, dunje
Mjesec hrvatske knjige	Obilježiti mjesec hrvatske knjige	15. 10. - 15. 11.2016.	Učitelji hrvatskoga	

	prigodnim aktivnostima u knjižnici		jezika, učitelji razredne nastave, učitelj fizike, knjižničar, učenici 1.r. – 8.r.	
Svjetski dan animiranog filma	Gledati i analizirati animirani film. Izraditi animaciju i objaviti na web stranici škole.	28. listopada Učionica, sati hrvatskog jezika. Web stranice škole.	Sudionici: 5. - 8. razred Nositelji: učitelji hrvatskog jezika Namjena: javnosti putem interneta	
Posjet kazalištu Zagreb	Učenici posjećuju Koncertnu dvoranu Vatroslava Lisinskog na izvedbu "Čarobne frule"	studen (ili početak prosinca) 2016.	Učenici 7. i 8. razreda, učitelj glazbene kulture, razrednici	prijevoz učenika
Terenska nastava u Zagreb za učenike 5.i 6.razreda Prirodoslovni muzej i kino	Upoznati sadržaje Prirodoslovnog muzeja, aktivno sudjelovati u radionicama, upoznati sadržaje medijske kulture	Studen ili prosinac 2016.	Učenici 5. i 6. razreda, razrednici	Troškovi prijevoza i ulaznica, plaćaju učenici
Obilježavanje Dan sjećanja na Vukovar	Uoči Dana zapaliti lampaše, Održati Sat povijesti, izraditi kaširanu repliku spomenika-golubice	tjedan 17. - 18.11.	UV, svi učenici	trošak lampaša
Posjet Dr. Ivan Barbot	Potaknuti učenike na solidarnost, prihvaćanje različitosti.	Studen, Popovača, Neuropsihija trij ska bolnica Dr. Ivan Barbot	učenici 4. - 8. razred, učitelj glazbene kulture	prijevoz učenika
Sv. Nikola	darivanje učenika	5. 12. 2016.	Učitelji razredne nastave, razrednici predmetne	Cca 200 kn za potrošni materijal

			nastave, Općina V.Ludina, učenici 1. – 8. razreda	
Večer matematike	- interaktivnim radionicama potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. - Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima	Škola 5. - 9. prosinac	Učitelji matematike	
Božićna priredba "Božićna svjetlost"	učenici sudjeluju u božićnom koncertu: recitiraju, glume, plešu, pjevaju, žongliraju, sviraju	Dom kulture, prosinac 2016.	učiteljica vjeronauka, filmska skupina, žongleri, ritmika, pjevački zbor, "Tradicijske igre (RN),učenik 6.ili8. razreda recitira prigodnu - multimedijsk a skupina s prigodnom božićnom animacijom u programu MovieMaker	
Školska natjecanja po predmetima, LiDraNo	Provjeriti znanje i sposobnosti učenika. Na Lidranu predstaviti nadarene učenike kazivanjem poezije, radijskom emisijom i možda literarnim stvaralaštvom.	siječanj - veljača veljača - ožujak	Predmetni učitelji Nositelj: Andrijana Mihaljević Sudionici: nadareni zainteresiran i učenici Namjena: stručnim povjerenstvi ma i javnosti	Kopiranje ispita cca 100 kn
Svjetski dan matematike – kviz	Zanimljivim i poučnim kvizom obilježiti Svjetski dan matematike.	17. ožujka	Učitelji matematike, Učenici 2 .	Potrošni materijal

iz Klokan bez granica	Odmjeriti znanja iz matematike na međunarodnom natjecanju.		- 8.r.	
Valentinovski ples		10. 2. 2017.	Razrednici, učenici 5. - 8. r.	
Valentinovo - tematski dan	Djelovati na osvješćivanje pozitivnih emocija kod učenika i ljubav prema bližnjima.	14. veljače	učitelj/ce i učenici RN Matične škole i PO	
Međunarodni Dan materinjeg jezika	obilježiti Međunarodni dan materinjeg jezika kreativnim aktivnostima	21. veljače 2017. u Holu škole, zadnji sat nastave	Nositelji: učitelji hrvatskog jezika Sudionici: učenici zainteresirani za umjetnost riječi i medijsku kulturu. Namjena: učenicima i djelatnicima OŠ Ludina	
Fašnik-tematski dan	Upoznati i očuvati narodne običaje, provesti radionice s roditeljima, izrada kostima i maski od recikliranog materijala	tijekom veljače, 7.3.2017. matična škola, PO	učenici, učitelji, ravnateljica, roditelji	cca 100 kn
Dan očeva, integrirani nastavni dan	Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema očevima	17.3.2017. matična škola i PO	učenici, učitelji/ce RN	potrošni materijal
Projekt "Monitoring kockavice"	Upoznavanje sa staništem ugrožene biljne svojte Fritillaria meleagris, shvatiti način praćenja i bilježenja njene pojavnosti i brojnosti, utjecati na podizanje svijesti o potrebi zaštite prirode	ožujak/travnj 2017.	Ekolozi	Troškovi prijevoza Velika Ludina - Okoli

Obilježavanje Svjetskog Dana voda (tematski dan za učenike 6.razreda)	Upoznati važnost vode u prirodi, shvatiti kruženje vode u prirodi, te usvojiti načine djelovanja potrebne za zaštitu vode	22.3.2017.	učenici 6.a i b razreda, Ekolozi	
Obilježavanje Svjetskog dana voda	Povećanje svijesti o potrebi očuvanja čistoće i količine pitke vode na Zemlji	22.3.2017. 1.-4-matična škola:jezero Hangar; 1.-4-područni odjeli: PO Okoli-Česma	učenici, učitelji/ce RN	
Multiplicirajući događaj (KA2)	Konferencija za javnost povodom prezentacije intelektualnih rezultata projekta KA2 - priručnik za učitelje i učenike za poduzetništvo	Svibnja-lipnja 2017.	Ravnateljica, članovi timova KA1 i KA2, ostali učitelji po nalogu ravnateljice	Projektno financiranje cca 50.000 kn
Posjet Spomen području Jasenovac – terenska nastava	Posjet i razgled Spomen područja Jasenovac; učenici će kritički prosuditi o ustaškom režimu u NDH te osuditi politiku terora nad građanima i stradanja civilnog stanovništva.	ožujak ili travanj 2017.	učiteljica povijesti, učenici 8. r.	trošak prijevoza
Majčin dan -integrirani nastavni dan	potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema majkama	12.5.2017. prostor matične škole i PO	učenici, učitelji/ce RN	potrošni materijal
Sudjelovanje učenika u događaju učenja u Češkoj (KA2)	Sudjelovanje u projektnoj aktivnosti C3	14.-20. svibnja 2017.	Ravnateljica i članovi tima KA 2, (2 učitelja) učiteljica glazbene kulture	Projektna sredstva cca. 50.000,00 kn
Susret zborova Proljeće u Popovači	sudjelovanje u programu	svibanj 2017.	učenici 4. - 8. razreda, učitelj glazbene kulture	

Izleti učenika 1.-4. te 5.,6. i 8. razreda u Slavoniju (Bizovačke toplice, Kopačirit ili Osijek)	Upoznati prirodne i kulturne posebnosti Slavonije i Baranje	lipanj 2017.	učenici 5., 6. i 7. razreda, razrednici	Financiraju učenici
Ekskurzija učenika 7. razreda (Makarska, Šibenik ili Vis)		Lipanj 2017.		
Sajam vještina	Prezentirati i izložiti sve vještine, znanja i produkte rada učenika kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti i projekte u školi tijekom školske godine	12.- 14. lipnja 2017.	Voditelji INA, razrednici, svi učenici, roditelji	Troškovi kopiranja, papir u boji, potrošni materijal)
Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda	Ispratiti učenike na kraju osnovnoškolskog obrazovanja	26. lipnja	Razrednici 8. razreda s učenicima i roditeljima	
Terenska nastava u Vukovaru		6.12.2016.	Razrednici 8.raz., uč.povijesti	

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

8.2.1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- u petom razredu,
- u osmom razredu.

U sklopu sistematskog pregleda u osnovnoj školi obvezni dio je i razgovor s liječnikom o školskom uspjehu, ponašanju učenika i prilagodbi.

8.2.2. Namjenski pregledi:

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu,
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav. kulture,
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

8.2.3. Screeninzi:

- pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećega razreda,
- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda.
- pregled zubi učenika RN u mobilnoj dentalnoj ambulanti u sklopu projekta „Orbit daruje osmijeh“.

8.2.4. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis Poliomijelitis VI. razred – Hepatitis B – prva doza, VI. razred – 2. doza Hepatitis B VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomijelitis	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Sr. Mira Plažanin
II. polugodište	VI. razred – 3. doza Hepatitis B	Služba za školsku medicinu Dr. Tihana Marković Sr. Mira Plažanin

8.2.5. Savjetovani rad:

Odvijati će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

8.2.6. Zdravstveni odgoj

Raspored predavanja:

I. razred:Pravilno pranje zubi,

III. razred: Zdrava prehrana (skriveno kalorije),

V. razred: Promjene vezane uz pubertet,

8.2.7. Humanitarne akcije

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
10. mj.	Akcija «Solidarnost na djelu», prikupljanje materijalnih dobara	Vanjski suradnik, razrednici
12. mj.	Volontiram u zajednici	
8. – 15. 5.	Tjedan Crvenoga križa	
tijekom godine	Aktivacija oko DDK: Informiranje građanstva plakati, listići	
tijekom godine	Zdravstveno prosvječivanje: Ovisnosti i borba protiv njih.	

8.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

8.3.1. Učenici osmog razreda

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. razreda		
X. mj.	Informiranje učenika: «Mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole»	Razrednici, Pedagog, Stručna služba Zavoda za zapošljavanje, Liječnik medicine rada, Školski liječnik
XII. mj	Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje	
IV. i V. mj	Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole za e-Upise	
Tijekom godine	Pomoć učenicima pri e-Upisu, Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem info panoa, individualno informiranja i savjetovanja, Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama	

8.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA		
TEME	RAZRED	NOSITELJ TEME
Moje sposobnosti, osobine i vrline	V.	razrednici
Zanimaju me poslovi ...	VI.	razrednici
Želje i mogućnosti; izbor zanimanja	VII.	razrednici, pedagog
Vrste poslova: zanimanja (obrotnički, znanstv.-	VII.	razrednici, pedagog

umjetnički, uslužni poslovi i poduzetništvo)		
Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje	VIII.	razrednici, pedagog, psiholog
Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolici	VIII.	razrednici, pedagog, Zavod za zapošljavanje

8.4. Sistematski pregledi radnika

8.4.1. Sistematski pregledi temeljem članka 72. Temelnog kolektivnog ugovora

Rd. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme
1.	Sonja Pribolšan-Pongračić	ravnateljica	travanj
2.	Marica Kardaš	Učitelj RN	travanj
3.	Blaženka Stuparić	Učitelj RN	travanj
4.	Dinko Husadžić	Učitelj HJ	travanj
5.	Josipa Luketić	Učiteljica RN	travanj
6.	Berta Kustura	Vjeroučiteljica	travanj
7.	Dragica Sigeti	tajnica	travanj
8.	Vesna Mlakar	računopolagatelj	travanj
9.	Biserka Gorički	spremačica-kuharica	travanj
10.	Višnja Gosarić	kuharica	travanj
11.	Josip Pirša	domar-ložač	travanj
12.	Mara Bolešić	spremačica-kuharica	travanj
13.	Ruža Ćorković	spremačica-kuharica	travanj
14.	Gordana Stanić	spremačica-kuharica	travanj

8.4.2. Redovni sanitarni pregledi

Rd.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme
1.	S. Pribolšan Pongračić	ravnateljica	rujan
2.	Berta Kustura	vjeroučiteljica	rujan
3.	Marija Potnar	Učiteljica RN	rujan
4.	Dinko Husadžić	Učitelj HJ	rujan
5.	Branka Tomazetić	Učiteljica Pov./Geogr.	rujan
7.	Vlatko Zeman	Učitelj Fizike	rujan
8.	Saša Mijatović	Učitelj informatike	rujan
9.	Marijana Rešetar	Učiteljica RN	rujan
10.	Valerija Stipetić	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
11.	Ivana Pavlović	Učiteljica RN	rujan
12.	Tomislav Pavlović	Učitelj Engleskoga jezika	rujan
13.	Blaženka Stuparić	Učiteljica RN	rujan
14.	Marica Kardaš	Učiteljica RN	rujan
15.	Pina Žilić	Učiteljica Glazbene kulture	rujan
16.	Ivana Peček	Učiteljica Engleskoga jezika	rujan
17.	Ivana Čipor	Učiteljica Njemačkoga jezika	rujan
18.	Elvisa Sekulić	Učiteljica Matematike	rujan
19.	Josip Gredelj	Učitelj RN	rujan
20.	Sunčana Pomahač Gak	Učiteljica Povijesti	rujan
21.	Nataša Jelica	vjeroučiteljica	rujan
22.	Andrijana Mihaljević	Učiteljica HJ	rujan
23.	Dejan Šiptar	knjižničar	rujan
24.	Marina Perak	Učiteljica RN	rujan

25.	Metka Mareković	Učiteljica Kemije	rujan
26.	Damir Belavić	Učitelj Matematike	rujan
27.	Tomislav Tomac	Učitelj TZK	rujan
28.	Nikolina Požar	Učiteljica RN	rujan
29.	Darko Brnada	Učitelj Tehničke kulture	rujan
30.	Alen Miler	Učitelj Likovne kulture	rujan
31.	Zrinko Blažeković	pedagog	rujan
32.	Višnja Gosarić	kuharica	siječanj/srpanj
33.	Gordana Stanić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
34.	Mara Bolešić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
35.	Biserka Gorički	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
36.	Ruža Ćorković	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
38.	Dragica Sigeti	Tajnica	rujan
39.	Vesna Mlakar	računovotkinja	rujan
40.	Ivana Lom	spremačica	rujan
41.	Renata Biočić	spremačica	rujan
42.	Dubravka Benković	spremačica	rujan
43.	Josip Pirša	Domar - ložač	rujan

9. PLAN NABAVE:

Plan investicijskoga održavanja bit će objavljen na mrežnoj stranici škole: www.os-ludina.skole.hr, a dopunjava se prema gore predloženom investicijskom ulaganju i održavanju.

10. PRILOZI:

1. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
2. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
3. Školski preventivni program,
4. Program protiv nasilja u školi,
5. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
6. Godišnji plan i program rada učitelja: u digitalnom obliku,
7. Plan i program rada razrednika: u digitalnom obliku,
8. Prilagođeni plan i program rada za učenike s teškoćama: u digitalnom obliku,
9. Plan i program rada DOP, DOD i Izborne nastave,
10. Individualni plan stručnog usavršavanja učitelja: u digitalnom obliku,
11. Raspored sati: na: www.os-ludina.skole.hr
12. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
13. Plan i program rada Eko – škole.

Na temelju članka 28. stavka 1., 8. i 9. te članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 55. Statuta Osnovne škole Ludina, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 42. sjednici održanoj 30. rujna donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2016. / 2017.



Zamjenica predsjednika Školskog odbora:

Marina Perak
Marina Perak

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ludina za školsku godinu 2016./2017. objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole 5.9.2016.



Ravnateljica škole:

Sonja Pribolšan-Pongračić
Sonja Pribolšan-Pongračić