

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18) od 25.5.2018., Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17, 98/19) i Članka 58. Statuta Osnovne škole Ludina, Školski odbor na sjednici održanoj 24. veljače 2020. donio je

PRAVILNIK

o korištenju sustava video nadzora u Osnovnoj školi Ludina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Osnovnoj školi Ludina (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih radnika Osnovne škole Ludina (dalje u tekstu: Škola).

Pravilnik se na odgovarajući način primjenjuje i na sve druge osobe koje nisu radnici Škole, a koje se iz određenih razloga nađu u Školi. Na sve što nije uređeno ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o radu.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u školi. Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

Sustav video nadzora snima isključivo prostor Škole (vanjski prostor Škole, ulaze u Školu, školske hodnike u prizemlju i katu, hol škole).

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže 15 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovog članka, a na način kako je to navedeno u stavku 4. ovog članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD/DVD, USB pohranu i sl.).

Odredba iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja, uništenja ili otuđenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidljivom mjestu pri ulasku u Školu uočljivo i nedvosmisleno označi (slikom i tekstom) da se vanjski i unutarnji prostor Škole odnosno ulaz/izlaz radnika i ostalih osoba snima video nadzornom kamerom.

Članak 5.

Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene video nadzorom izvan njihove zakonske namjene, a pristup i raspolaganje snimkama dopušteno je ovisno o situaciji:

- Ravnatelju škole
- Službeniku za zaštitu osobnih podataka
- Stručnom suradniku – pedagogu
- Predsjedniku ŠO

Ravnatelj i ostale osobe iz stavka 1. ovog članka podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora moraju čuvati kao povjerljive, što se postiže izjavom o povjerljivosti. Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-01/20-01/01

URBROJ: 2176-34-01-20-2

Velika Ludina, 24. veljače 2020.

Predsjednik Školskog odbora

Damir Belavić

